



СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
ГБОУ ВПО РИИМУ им. Н.И. Пирогова
И.Г. Никитин
15» 10 2012г.

ПОРЯДОК ЗАКУПКИ ЛИТЕРАТУРЫ В НАУЧНУЮ БИБЛИОТЕКУ

1. Закупка литературы осуществляется в соответствии с Планом комплектования Научной библиотеки, который формируется ежегодно на основании поступивших заявок от кафедр и научных подразделений Университета.
2. План комплектования утверждается проректором по учебной работе.
3. При заполнении заявок на закупку учебной литературы заведующие кафедрами обязаны обращать особое внимание на год издания учебника или учебного пособия. Рекомендуются выбирать учебники или учебные пособия, изданные за последние 1-2 года. Чем новее издание, тем дольше оно будет использоваться в учебном процессе.
4. Перед заполнением заявки заведующий кафедрой или руководитель научного подразделения должен проверить по электронному каталогу (ЭБС) наличие данного издания в фондах Научной библиотеки.
5. Сотрудники отдела комплектования и учета фондов научной библиотеки проверяют наличие указанных в заявке изданий на рынке книжной продукции, уточняют наличие необходимого количества экземпляров, а также год издания.
6. В случае отсутствия у издателя (книготорговой организации) наличия необходимого количества экземпляров учебников или учебных пособий вопрос о закупке откладывается до выхода допечатки тиража. Сроки допечатки тиража определяются издательством и могут составлять продолжительный отрезок времени.
7. В случае если тираж закончился, и допечатка учебника не предполагается, заведующий кафедрой должен рассмотреть возможность рекомендовать к использованию другой учебник.
8. В настоящее время в большинстве случаев все закупки литературы производятся путем проведения открытых аукционов. В связи с этим интервал между подачей заявки в библиотеку и поступлением издания в отдел обслуживания значительно увеличивается. Библиотека не имеет возможности влиять на сроки проведения торгов.
9. Все издания, поступающие в фонд Научной библиотеки, отражаются в электронном каталоге (электронно-библиотечной системе), а также в бюллетене Новых поступлений, который выходит ежеквартально.

Директор Научной библиотеки

С.Я. Довгошей

15. 10. 2012г.