

ПРИНЯТО

ученым советом
ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
Протокол № 4
от « 19 » ИЮНЯ 2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора
ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от « 27 » 03 2018г. № 166 рук

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)
на 2018/2019 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам высшего образования - программам ординатуры (далее соответственно организации, программы ординатуры) на 2018/2019 учебный год.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «Об образовании

в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее – Порядок), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. N 707н (ред. от 15.06.2017) «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 октября 2015 г., регистрационный N 39438), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. N 334н (ред. от 19.05.2017) "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2016 г., регистрационный N 42550) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. N 974н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2017 г., регистрационный N 45180), Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. N 982н (ред. от 10.02.2016) "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2013 г., регистрационный N 27918) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2013 г. N 515н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2013 г., регистрационный N 29853), от 23 октября 2014 г. N 658н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 ноября 2014 г., регистрационный N 34729), от 10 февраля 2016 г. N 82н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 марта 2016 г.,

регистрационный N 41389), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2016 г. N 1043н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 января 2018 г., регистрационный N 49696), Уставом Университета и иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности №2418 от 29 сентября 2016 г. по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – программам (далее – направления подготовки):

Специальность, направление подготовки	Нормативный срок обучения	Форма обучения
31.08.01 Акушерство и гинекология	2 года	очная
31.08.02 Анестезиология-реаниматология	2 года	очная
31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика	2 года	очная
31.08.07 Патологическая анатомия	2 года	очная
31.08.09 Рентгенология	2 года	очная
31.08.10 Судебно-медицинская экспертиза	2 года	очная
31.08.11 Ультразвуковая диагностика	2 года	очная
31.08.12 Функциональная диагностика	2 года	очная
31.08.13 Детская кардиология	2 года	очная
31.08.14 Детская онкология	2 года	очная
31.08.15 Детская урология-андрология	2 года	очная
31.08.16 Детская хирургия	2 года	очная

31.08.17 Детская эндокринология	2 года	очная
31.08.18 Неонатология	2 года	очная
31.08.19 Педиатрия	2 года	очная
31.08.20 Психиатрия	2 года	очная
31.08.21 Психиатрия-наркология	2 года	очная
31.08.22 Психотерапия	2 года	очная
31.08.26 Аллергология и иммунология	2 года	очная
31.08.28 Гастроэнтерология	2 года	очная
31.08.29 Гематология	2 года	очная
31.08.30 Генетика	2 года	очная
31.08.31 Гериатрия	2 года	очная
31.08.32 Дерматовенерология	2 года	очная
31.08.34 Диетология	2 года	очная
31.08.35 Инфекционные болезни	2 года	очная
31.08.36 Кардиология	2 года	очная
31.08.37 Клиническая фармакология	2 года	очная
31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина	2 года	очная
31.08.42 Неврология	2 года	очная
31.08.43 Нефрология	2 года	очная
31.08.45 Пульмонология	2 года	очная
31.08.46 Ревматология	2 года	очная
31.08.47 Рефлексотерапия	2 года	очная
31.08.48 Скорая медицинская помощь	2 года	очная
31.08.49 Терапия	2 года	очная
31.08.50 Физиотерапия	2 года	очная
31.08.51 Фтизиатрия	2 года	очная
31.08.53 Эндокринология	2 года	очная
31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина)	2 года	очная
31.08.55 Колопроктология	2 года	очная
31.08.57 Онкология	2 года	очная
31.08.58 Оториноларингология	2 года	очная
31.08.59 Офтальмология	2 года	очная

31.08.60 Пластическая хирургия	2 года	очная
31.08.62 Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	2 года	очная
31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия	2 года	очная
31.08.66 Травматология и ортопедия	2 года	очная
31.08.67 Хирургия	2 года	очная
31.08.68 Урология	2 года	очная
31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия	2 года	очная
31.08.70 Эндоскопия	2 года	очная
31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровья	2 года	очная
31.08.73 Стоматология терапевтическая	2 года	очная
31.08.74 Стоматология хирургическая	2 года	очная
31.08.75 Стоматология ортопедическая	2 года	очная
31.08.76 Стоматология детская	2 года	очная
31.08.77 Ортодонтия	2 года	очная

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

5.1 документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

5.2 документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

5.3 документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет";

5.4 документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

5.5 документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота). Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Университета с учетом требований к условиям

реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса отдельно по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии образовательной организации является руководитель Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

11. Университет размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии следующую информацию:

1) не позднее 1 апреля 2018 года:

- правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденные Университетом;

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка и Правил;

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

- программы вступительных испытаний;

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

- информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2018 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с выделением целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Порядка и 52 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные места в рамках контрольных цифр;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Порядка и 7 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

15. Прием документов, необходимых для поступления, проводится только в главном здании ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России по адресу: 117997, г. Москва, улица Островитянова, дом 1.

16. Сроки подачи документов указаны в Приложении 1 к настоящим Правилам.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117997, г. Москва, улица Островитянова, дом 1.

3) возможность подачи документов для поступления на обучение в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России в электронной форме не предусмотрена.

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов в текущем году.

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца;
- 6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- 7) сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- 8) условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка и Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Порядка и 47 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в

заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указанные в нем в соответствии с пунктом 20 Порядка и Правил, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца;
- 3) свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- 4) сертификат специалиста (при наличии);
- 5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Порядка (при наличии);
- 5) военный билет (при наличии);
- 6) 4 фотографии поступающего;

7) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закон № 84-ФЗ.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

27. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

28. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком и Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком и Правилами, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 15

Порядка и 18 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

31. Вступительное испытание проводится Университетом в форме тестирования (далее - тестирование) в соответствии со специальностью, указанной в документе установленного образца.

32. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

33. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Результаты тестирования действительны в течение календарного года.

34. При приеме на обучение на 2018/19 учебный год:

в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка;

поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2018 году, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной

аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации. Каждый поступающий имеет три попытки прохождения тестирования до преодоления порога в 70 баллов.

35. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

36. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

37. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

38. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее двух рабочих дней со дня проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

39. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

40. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

41. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка.

42. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

43. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

44. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

46. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения,

включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

47. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения:

Индивидуальные достижения поступающих	Количество баллов
Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	100
Стипендиаты именных стипендий (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	50
Документ установленного образца с отличием	100
Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, подтвержденный в	

порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации:	
- менее трех лет	50
- три года и более	80
- стаж работы в медицинских организациях, расположенных в - сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от одного года	60 баллов за первый год с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждый последующий год стажа
Диплом призера Международной Пироговской научной медицинской конференции студентов и молодых ученых	50

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

48. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

49. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям: по убыванию суммы конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения. При равенстве суммы конкурсных баллов и баллов начисленных по результатам тестирования – по убыванию среднего балла документа установленного образца.

50. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

51. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

52. В соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам установлены даты, не позднее которых поступающие представляют: для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца; для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

53. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 51 Порядка и 52 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

54. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

55. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

56. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

57. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

58. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем организации – Министерством здравоохранения Российской Федерации.

59. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчик целевого приема). Учредитель организации детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

60. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

61. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:
- обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

- обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

62. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

63. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

64. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

65. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

66. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

67. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Сроки проведения приема поступающих по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России в 2018 году

Этапы приема		Бюджетные места	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг для граждан РФ, стран СНГ и иностранных граждан*	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг для иностранных граждан**
Сроки начала приема документов		24 июля 2018 года		5 июля 2018 года
Сроки завершения приема документов	Лица, не подлежащие первичной аккредитации в 2018 году	4 августа 2018 года		
	По результатам первичной аккредитации в 2018	15 августа 2018 года	-	
Сроки проведения вступительных испытаний		с 8 августа 2018 года по 11 августа 2018 года		
Сроки завершения предоставления оригиналов документов установленного образца		23 августа	27 августа 2018 года (или копия документа установленного образца и согласие на зачисление)	
Сроки зачисления (издание приказов)		22 августа (зачисление по целевой квоте) 24 августа (зачисление на основные конкурсные места)	28 августа 2018 года	
Основание для зачисления		Оригинал документа об образовании установленного образца	Оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией	

* иностранные граждане, которым для пребывания на территории Российской Федерации не требуется оформления визы;

** иностранные граждане, которым для пребывания на территории Российской Федерации необходимо оформление визы.