

ПРИНЯТО  
ученым советом ФГБОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
Протокол № 6  
от «17» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
«30» 10 2018 г № 488 рук

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе финансирования медицинской деятельности планово-финансового управления

### федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

### «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел финансирования медицинской деятельности (далее - Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) в составе Планово-финансового управления.

1.2. Отдел действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами Университета и настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета Университета.

1.4. Финансирование деятельности Отдела осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Университета. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

#### 2. Задачи и функции Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Формирование, мониторинг и анализ перспективных и текущих планов финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Университета, оказывающих медицинскую помощь, по всем источникам финансового обеспечения в рамках компетенции Отдела;

2.1.2. Осуществление текущего контроля за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности в разрезе кодов бюджетной классификации (КБК) и кодов операций сектора государственного управления (КОСГУ) по разделам и подразделам функциональной классификации по всем источникам финансового обеспечения структурных подразделений;

2.1.3. Анализ выполнения объемов государственного задания по оказанию медицинской помощи, выделенных обособленным структурным подразделениям Университета, оказывающим медицинскую помощь;

2.1.4. Ценообразование, формирование ценовой политики на платные медицинские услуги, оказываемые структурными подразделениями Университета;

2.1.5. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Университета, оказывающих медицинскую помощь, направленное на своевременное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

2.1.6. Подготовка и своевременное представление отчетности и иной информации по запросам органов власти, контролирующих организаций и иных государственных учреждений Российской Федерации, относящейся к компетенции Отдела;

2.2. Основными функциями Отдела являются:

2.2.1. Формирование, корректировка, внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности при отклонении от утвержденных плановых назначений в разрезе кодов бюджетной классификации (КБК) и кодов операций сектора государственного управления (КОСГУ) по разделам и подразделам функциональной классификации по всем источникам финансового обеспечения структурных подразделений, оказывающих медицинскую помощь;

2.2.2. Подготовка расчетов к плану финансово-хозяйственной деятельности по структурным подразделениям, оказывающим медицинскую помощь;

2.2.3. Анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений по всем источникам финансового обеспечения по данным бухгалтерского учета;

2.2.4. Анализ выполнения объемов государственного задания по оказанию медицинской помощи в рамках клинической апробации и высокотехнологичной медицинской помощи, выделенных обособленным структурным подразделениям;

2.2.5. Формирование ценовой политики на платные медицинские услуги, оказываемые структурными подразделениями Университета;

2.2.6. Расчет стоимости платных медицинских услуг, оказываемых отделом медицинского сопровождения Университета: расчет себестоимости платных медицинских услуг, составление калькуляций, прейскурантов, приказов об утверждении стоимости платных медицинских услуг;

2.2.7. Составление прейскурантов, приказов об утверждении стоимости платных медицинских услуг, оказываемых обособленными структурными подразделениями Университета;

2.2.8. Формирование и предоставление в территориальный фонд обязательного медицинского страхования и страховые медицинские организации документации, необходимой для участия структурных подразделений Университета в оказании медицинской помощи по территориальной программе обязательного медицинского страхования;

2.2.9. Анализ выполнения и корректировка (в случае необходимости) объемов медицинской помощи и финансового обеспечения по программе обязательного медицинского страхования;

2.2.10. Рассмотрение в рамках компетенции Отдела договоров, локальных нормативных актов;

2.2.11. Участие в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.2.12. Внесение руководству Университета в установленном порядке для рассмотрения и принятия соответствующих решений письменные предложения, справки, проекты приказов по всем вопросам в рамках компетенции Отдела;

2.2.13. Подготовка запросов, писем, справок по вопросам, входящим в компетенцию Отдела от имени Университета для получения необходимых сведений и информации у министерств, ведомств, хозяйствующих и иных субъектов.

2.2.14. Взаимодействие с иными структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с компетенцией Отдела, в том числе запрос информации.

2.2.15. Комплектование, хранение и учет архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

2.2.16. Ведение делопроизводства в Отделе.

2.2.17. Осуществление иных функций.

### **3. Управление Отделом**

3.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который подчиняется начальнику Планово-финансового управления.

### **4. Ответственность**

4.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач несёт начальник Отдела.

4.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

### **5. Порядок изменения и дополнения настоящего положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.