

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО
ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ»**

ГОУ ВПО РГМУ РОСЗДРАВА

ПРИКАЗ

07.10.2010

Москва

№ 198/рук

О Координационном совете
программы развития ГОУ ВПО РГМУ
Росздрава на 2010-2019 годы

Во исполнение решения Ученого Совета ГОУ ВПО РГМУ Росздрава (протокол № 1 от 30.08.2010) и в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 20.05.2010 № 812р, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2010 № 743 «Об утверждении программы развития Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Координационный совет программы развития ГОУ ВПО РГМУ Росздрава на 2010-2019 годы (далее – Координационный совет).
2. Утвердить положение о Координационном совете (Приложение № 1).
3. Определить персональный состав Координационного совета согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Назначить на должность Почетного председателя Координационного совета академика РАМН, профессора Ю.М. Лопухина.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по инвестиционным проектам и отраслевому развитию Н.В. Антонову.

Ректор



Н.Н. Володин

**Положение
о Координационном совете по реализации программы развития ГОУ ВПО
РГМУ Росздрава**

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по реализации программы развития ГОУ ВПО РГМУ Росздрава (далее - Координационный совет) создается в целях обеспечения реализации программы развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (далее – Университет) на 2010 - 2019 годы, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2010г. № 743 «Об утверждении программы развития государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» на 2010 - 2019 годы» (далее – Программа).

1.2. Координационный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Состав Координационного совета формируется из числа представителей ректората, факультетов, ведущих административно-управленческих подразделений, а также сотрудников внешних организаций - стратегических партнеров Университета и утверждается приказом ректора.

1.4. В состав Координационного совета входят: Почетный председатель, председатель, заместители председателя, члены Координационного совета и секретарь.

1.5. Председателем Координационного совета является ректор.

1.6. Председатель назначает секретаря Координационного совета из числа его членов для подготовки проведения заседаний и оформления принятых решений.

1.7. Председатель определяет круг полномочий каждого члена Координационного совета в рамках реализации Программы.

1.8. Решения Координационного совета вступают в силу после подписания протокола заседания председателем Координационного совета.

1.9. Почетный Председатель Координационного совета избирается Ученым Советом Университета открытым голосованием и вводится в состав Координационного совета приказом ректора.

1.10. Почетный Председатель Координационного совета избирается из числа научно-педагогических работников, внесших весомый вклад в развитие Университета.

1.11. Почетный председатель Координационного совета имеет право принимать участие в заседаниях Координационного совета с правом голоса, получать документы и материалы, иную информацию, представляемую членам Координационного совета.

2. Функции Координационного совета

Координационный совет выполняет следующие функции:

- рассмотрение материалов о ходе реализации мероприятий Программы; оценка эффективности мер, направленных на ее реализацию;
- определение рисков и проблем, в ходе реализации мероприятий программы;
- рассмотрение концептуальных основ, целей и задач инноваций в ходе реализации Программы, вопросов, касающихся инновационной политики Университета, а также определение способов, форм и этапов их реализации;
- определение стратегических направлений Программы и принятие решений по оптимизации действий Университета в целях более эффективной ее реализации.

3. Организация работы Координационного совета

3.1. Руководство работой Координационного совета и ведение заседаний осуществляет председатель, в его отсутствие – один из заместителей председателя или, в исключительных случаях, по поручению председателя, один из членов Координационного совета.

3.2. Председатель Координационного совета:

- назначает двух заместителей Координационного совета;
- утверждает перспективные и текущие планы работы Координационного совета;
- созывает заседания Координационного совета, организует их подготовку;
- осуществляет иные полномочия, вытекающие из задач и основных направлений деятельности Координационного совета.

3.3. Заместители председателя Координационного совета:

- выполняют полномочия председателя Координационного совета в период его временного отсутствия;
- по поручению председателя организуют работу по направлениям деятельности Координационного совета.

3.4. Члены Координационного совета:

- участвуют в его работе лично, делегирование полномочий не допускается;

- вносят предложения по плану работы Координационного совета, повестке дня заседаний, порядку обсуждения вопросов и направляют их ответственному секретарю не позднее 3 дней до дня проведения заседания.

3.5. Секретарь Координационного совета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Координационного совета;

- информирует членов Координационного совета о месте, времени проведения и повестке заседания, обеспечивает их необходимыми документами не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания;

- оформляет протоколы заседаний Координационного совета.

4. Порядок работы Координационного совета и обеспечение его деятельности

4.1. Координационный совет строит свою работу на основании настоящего Положения.

4.2. Основной формой работы Координационного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава его членов.

4.4. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выносимых на заседание, Координационный совет может образовывать рабочие комиссии или экспертные группы по основным направлениям своей деятельности. Руководители рабочих комиссий (экспертных групп) избираются из числа членов Координационного совета. В состав рабочих комиссий (экспертных групп) по решению Координационного совета могут, наряду с его членами, входить и иные специалисты (по согласованию).

4.5. Координационный совет принимает решения большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.6. По итогам заседаний Координационного совета оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Координационного совета и секретарем Координационного совета.

5. Права Координационного совета

Координационный совет вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для реализации Программы, от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных и других организаций, а также от должностных лиц.

5.2. Приглашать на заседания должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций.

5.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ в рамках реализации Программы научные и иные организации, а также ученых и специалистов.

5.4. Заслушивать отчеты руководителей Приоритетных направлений развития и исполнителей мероприятий о ходе реализации Программы.

5.5. Принимать решения по вопросам реализации планов и мероприятий Программы.

5.6. Вносить на рассмотрение Ученого Совета Университета вопросы, проекты документов, требующие утверждения Ученым Советом.

5.7. Утверждать планы работы Координационного совета, другие документы, необходимые для реализации Программы.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящее Положение принимаются на заседании Координационного совета и подлежат утверждению приказом ректора.