

ПРИНЯТО

ученым советом ФГБОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

Протокол № 1  
от «23» августа 20 18 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ФГБОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

№ 635  
от «18» сентября 20 18 г

**Порядок  
организации и осуществления образовательной деятельности по  
образовательным программам высшего образования - программам  
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в  
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательная программа), в том числе особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015г N 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС) по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования, Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г №АК-4405вн, письмом Министра спорта Российской Федерации от 12 мая 2014г № ВМ-04-10/2554 «О направлении методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014г № 540, Положением «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, а также студентами и экстернами (далее – обучающиеся).

Студенты - лица, осваивающие программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Экстерны - лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

## **2. Организация и осуществление образовательной деятельности**

2.1. В Университете разрабатываются и реализуются программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Факультеты Университета вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу специалитета, или программу магистратуры;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата

или программу магистратуры.

2.3. Образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям разрабатываются факультетами Университета в соответствии с ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее – ПООП) при их наличии, в соответствии с профессиональными стандартами и локальными нормативными актами Университета. Образовательные программы могут обновляться ежегодно. Вновь разработанные и обновленные образовательные программы допускаются к реализации на основе решения ученого совета Университета.

2.4. Ответственность за разработку, реализацию образовательных программ, организация обучения возлагается на деканов факультетов.

2.5. Обучение студентов и экстернов осуществляется по образовательной программе, реализуемой на момент их поступления. Университет осуществляет обучение по образовательным программам, разработанным на основе действующих образовательных стандартов лиц, зачисленных на обучение до вступления в силу приказа Минобрнауки России об утверждении ФГОС ВО, с их согласия.

2.6. Организация обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, реализуемых в Университете, с учетом программ реабилитации инвалидов в пределах возможностей, имеющихся в Университете и в соответствии с настоящим Порядком и Положением об организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

2.7. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.8. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.9. Зачисление лиц в число обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Положением о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Университет, Положением о порядке перевода обучающихся в Университет. Зачисление лиц в число обучающихся осуществляется на основании приказа Университета.

2.10. Обучение в Университете осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме обучения. Формы получения образования и формы обучения по соответствующим образовательным программам устанавливаются ученым советом Университета с учетом требований ФГОС ВО. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных ФГОС ВО, за исключением

образовательных программ, относящихся к укрупненной группе специальностей «Здравоохранение и медицинские науки».

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется:

- на государственном языке Российской Федерации;
- на государственном языке Российской Федерации с использованием иностранного (английского) языка как языка – посредника;
- на иностранном (английском) языке в порядке, предусмотренном образовательной программой.

2.12. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, целями и задачами образовательных программ.

2.13. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Университетом (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике: знаниями, умениями и опытом практической деятельности, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.14. При реализации образовательных программ Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.15. Университет создает условия для освоения обучающимися образовательной программы посредством целенаправленной организации образовательной деятельности, выбора форм, методов и средств обучения, использования образовательных технологий проведения учебных занятий по дисциплинам и практикам, организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.16. Выбор формы организации образовательной деятельности в рамках образовательной программы, форм, методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом из необходимости

достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.17. При реализации образовательных программ в Университете используется понятие академического часа. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

2.18. В Университете устанавливается величина зачетной единицы равной 27 астрономическим (36 академическим) часам, если иное не установлено ФГОС ВО. Величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.19. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом требований ФГОС ВО.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

2.20. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.21. Объем и срок освоения образовательной программы отражаются в общей характеристике и в учебном плане образовательной программы.

2.22. Организация образовательного процесса в Университете регламентируется образовательной программой и расписанием учебных занятий.

2.23. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам), а также периодам обучения, выделяемым в рамках учебного года (курса) – семестрам и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

В рамках каждого курса выделяется 2 семестра: осенний семестр, весенний семестр. В рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

2.24. В Университете учебный год для студентов, обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения на всех факультетах, кроме студентов (иностранных граждан) первого курса очной формы обучения международного

факультета, начинается 1 сентября. У студентов (иностранных граждан) первого курса очной формы обучения международного факультета - 1 ноября.

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения завершается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

Сроки начала учебного года могут быть перенесены решением ученого совета Университета, но не более чем на 2 месяца.

При реализации образовательных программ по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения, срок начала учебного года устанавливается ученым советом Университета.

При реализации образовательных программ по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения, срок начала учебного года устанавливается решением ученого совета Университета при утверждении соответствующей образовательной программы.

2.25. В процессе освоения образовательных программ для студентов общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не менее 2 недель.

2.26. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Образовательная деятельность в нерабочие праздничные дни не осуществляется.

2.27. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

- преподавание дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

2.28. Дисциплины (модули), практики учебного плана соответствующей образовательной программы приказом ректора закрепляются за кафедрами. Ответственность за преподавание дисциплин, закрепленных за кафедрой, организацию и проведение всех видов учебных занятий возлагается на заведующего кафедрой.

2.29. Преподавание дисциплин образовательной программы в рамках семестра организуется по фронтальному и/или цикловому принципу.

Фронтальный принцип преподавания предусматривает равномерное распределение учебной нагрузки и проведение занятий по дисциплине в течение всего семестра.

Цикловой принцип преподавания предусматривает концентрацию учебной нагрузки и проведение занятий по дисциплине в течение нескольких учебных дней семестра, следующих друг за другом. Цикловой принцип преподавания дисциплин применяется, как правило, на старших курсах обучения и связан с проведением занятий на клинических и иных практических базах обучения.

2.30. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах.

2.31. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.32. Объем контактной работы определяется образовательной программой организации.

2.33. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и/или в форме, предусмотренной программой практики.

2.34. Контактная работа предусматривает проведение занятий следующих типов и видов:

- занятия лекционного типа: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся;

- занятия семинарского типа: семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и (или) практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися (в

том числе руководство практикой);

- учебные занятия иных видов (в том числе руководство практикой), предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и/или лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

2.35. Конкретные типы и виды учебных занятий, формы и методы их проведения устанавливаются в учебном плане и в рабочей программе дисциплины.

2.36. Учебно-методический отдел совместно с деканатами факультетов и кафедрами в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала очередного семестра обучения по образовательной программе разрабатывает расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы.

Расписание учебных занятий:

- составляется на конкретный семестр по курсам обучения, по дням недели, с указанием учебных групп, наименования дисциплин (практик), времени и места проведения занятий: лекционных аудиторий, учебных или клинических баз Университета; сведений о кафедрах, за которыми закреплены дисциплины (практики);

- подписывается начальником учебно-методического отдела, деканом соответствующего факультета и утверждается проректором по учебной работе Университета;

- размещается учебно-методическим отделом на сайте Университета, а факультетами - на стендах (информационных щитах) факультета не позднее, чем за 2 недели до начала учебного семестра.

Кафедры разрабатывают расписание учебных занятий по дисциплинам кафедры на основе расписания занятий, разработанного учебно-методическим отделом с дополнительным указанием мест проведения занятий по дисциплинам (практикам) (учебных корпусов, клинических баз, учебных аудиторий), а также сведений о преподавателях кафедры, которым поручено проведение занятий.

Расписание учебных занятий кафедры:

- подписывается заведующим учебной частью кафедры и утверждается заведующим кафедрой;

- размещается на стендах (информационных щитах) кафедры и на страничке кафедры на сайте Университета не позднее, чем за неделю до начала семестра или цикла.

При составлении расписаний учебных занятий разработчики обязаны исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями. Расписание занятий должно



предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.37. Трудоемкость учебных занятий, проводимых в форме контактной работы с преподавателем, а также времени на самостоятельную работу обучающихся рассчитывается в академических часах.

2.38. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. Перерыв между учебными занятиями устанавливается не менее 5 минут.

2.39. Для проведения занятий формируются учебные группы и учебные потоки обучающихся.

2.40. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки (лекционные потоки). Учебные потоки формируются из групп студентов, обучающихся по одной образовательной программе (по одной специальности или направлению подготовки), на одном учебном курсе. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп, обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Численность обучающихся в учебных группах и потоках устанавливается действующими нормами времени для расчета учебной работы и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Университета.

2.41. Количество учебных потоков и групп обуславливается численностью обучающихся на соответствующем курсе образовательной программы, особенностями содержания обучения и характеристиками аудиторного фонда. Количество учебных потоков и групп на соответствующем курсе образовательной программы устанавливается приказом ректора на учебный год.

2.42. При проведении учебных занятий должно обеспечиваться развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых в Университете, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.43. Организация образовательной деятельности по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами Университета.

2.44. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и

(или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении обучающихся в Университете.

2.45. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования обучающимся осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения основной образовательной программы (за исключением основных образовательных программ высшего образования, относящихся к укрупненной группе специальностей «Здравоохранение и медицинские науки») для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

2.46. Контроль качества освоения обучающимися образовательных программ осуществляется посредством организации текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся.

2.47. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, в том числе повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности, организуются и осуществляются в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, ФГОС ВО, Уставом Университета, Положением о системе менеджмента качества образования в Университете, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университете, настоящим Порядком и иными локальными нормативными актами Университета.

2.48. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного

образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Положением о порядке зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования в Университете, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

2.49. Промежуточная аттестация в форме зачета или защиты курсовой работы организуется на основании расписания учебных занятий. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком формируется расписание экзаменов. Расписание экзаменов формируется по дням недели, с указанием учебных групп, наименования дисциплин (практик), времени и места проведения экзаменов (в т.ч. клинических баз Университета); сведений о кафедрах, за которыми закреплены дисциплины (практики).

Расписание экзаменов формируется учебно-методическим отделом совместно с кафедрами, подписывается начальником учебно-методического отдела и деканом соответствующего факультета, утверждается проректором по учебной работе Университета.

Расписание экзаменов размещается учебно-методическим отделом на сайте Университета, факультетами и кафедрами - на стендах (информационных щитах) факультета и кафедры не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам обучения в осеннем или весеннем семестре.

2.50. На подготовку и прохождение обучающимся промежуточной аттестации в форме экзамена учебным планом образовательной программы и расписанием экзаменов предусматривается 27 - 36 академических часов. В рамках учебного плана образовательной программы время, выделяемое на подготовку и прохождение обучающимся промежуточной аттестации в форме экзамена для всех дисциплин и практик должно быть единым.

2.51. Государственная итоговая (итоговая) аттестация обучающихся организуется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, ФГОС ВО, Уставом Университета, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Университете, Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета и

программам магистратуры в Университете, иными локальными нормативными актами Университета.

2.52. К государственной итоговой (итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.53. Расписание государственной итоговой (итоговой) аттестации формируется по направлению подготовки (специальности) и курсу обучения на период проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации по дням недели, с указанием учебных групп, наименования аттестационного испытания, времени и места его проведения, номера государственной экзаменационной (экзаменационной) комиссии, которая назначена для проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации.

Расписание государственной итоговой (итоговой) аттестации составляется учебно-методическим отделом, подписывается начальником отдела, деканом соответствующего факультета, утверждается проректором по учебной работе Университета.

Расписание государственной итоговой (итоговой) аттестации размещается учебно-методическим отделом на сайте Университета, факультетами - на стендах (информационных щитах) факультета не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

2.54. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

2.55. Лицам, не прошедшим государственную итоговую (итоговую) аттестацию или получившим на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Университетом.

2.56. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы (согласно календарному учебному графику), по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.57. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете или выбывшему до окончания обучения в Университете, а также

обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная организацией копия документа об образовании.

2.58. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в других образовательных организациях по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, за исключением образовательных программ, относящихся к укрупненной группе специальностей «Здравоохранение и медицинские науки», могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2.59. Зачисление лиц в число экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется приказом Университета на основе письменного заявления.

2.60. После зачисления экстерна в течение 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Индивидуальный учебный план экстерна, а также срок прохождения им промежуточной и/или государственной итоговой аттестации утверждается приказом Университета.

2.61. Промежуточная аттестация и (или) государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования, ФГОС ВО, Уставом Университета, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университете, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Университете, иными локальными нормативными актами Университета.

2.62. По окончании прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерн подлежит отчислению из Университета.

2.63. Подготовка проектов приказов о зачислении в число экстернов, об утверждении индивидуального учебного плана экстерна и сроков прохождения им промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, об отчислении экстерна, возлагается на деканат соответствующего факультета.

### 3. Организация дополнительных занятий

3.1. По соответствующей образовательной программе кафедры организуют дополнительные занятия.

3.2. К дополнительным занятиям относятся:

- дополнительные занятия, организуемые с целью приобретения знаний, умений, опыта практической деятельности и восполнения пропущенных занятий, а также ликвидации текущей задолженности по дисциплине (далее - отработки);
- занятия в студенческих научных кружках;
- другие дополнительные занятия.

3.3. Отработки проводятся кафедрами в форме консультаций, устного опроса, выполнения практических заданий и (или) контроля уровня сформированности знаний, практических умений и опыта практической деятельности, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), практики по соответствующей теме или разделу.

3.4. Отработки организуются согласно графику. График отработок подписывается заведующим кафедрой и не позднее трех дней с начала семестра размещается на стендах (информационных щитах) и на электронной странице кафедры на сайте Университета.

3.5. Кафедры организуют отработки для обучающихся:

- при преподавании дисциплины по фронтальному принципу:
  - не менее 2 раз в месяц в течение всех месяцев семестра кроме последнего;
  - не менее одного раза в неделю в последний месяц семестра;
  - ежедневно в течение последней (зачетной) недели семестра;
- при преподавании дисциплины по цикловому принципу: не менее 2 раз в неделю.

3.6. Отработки организуются после занятий, предусмотренных учебным расписанием образовательной программы, но не ранее 16 часов.

3.7. Продолжительность отработки определяется содержанием пропущенного занятия или временем, отводимым программой дисциплины на проведение текущего контроля по теме, разделу или модулю дисциплины и составляет, как правило, 2-3 академических часа.

3.8. Сведения о дополнительных занятиях, проведенных преподавателями кафедры, заносятся в журнал учета отработок (Приложение 1).

3.9. Обучающийся, для посещения дополнительного занятия с целью восполнения пропущенных занятий и (или) ликвидации текущей задолженности по дисциплине должен предварительно записаться на отработку, указав фамилию, имя и отчество, номер учебной группы, дату и цель посещения занятия.

3.10. В ходе одной отработки обучающиеся вправе использовать одну попытку и ликвидировать не более двух текущих задолженностей по дисциплине.

3.11. В журнале отработок указываются результаты дополнительных занятий, проведенных кафедрой с обучающимися, в том числе: дата отработки, фамилия и инициалы обучающегося, номер группы, тема занятия или тема по которой осуществлялся текущий контроль с целью ликвидации текущей задолженности, результат отработки («отработано» или «не отработано» / оценка и (или) балл), фамилия и инициалы, а также подпись преподавателя, принимавшего отработку. Положительный результат отработки переносится в журнал учета успеваемости и посещаемости занятий преподавателем, отвечающим за проведение занятий по дисциплине с соответствующей учебной группой (подгруппой).

3.12. Занятия в студенческих научных кружках организуются и проводятся в соответствии с Положением о студенческом научном кружке в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

#### **4. Объем и порядок проведения занятий по физической культуре и спорту при очной и очно-заочной форме обучения, в том числе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Программы бакалавриата и программы специалитета, реализуемые в Университете, в соответствии с требованиями ФГОС ВО обеспечивают реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- дисциплины (модуля) «Физическая культура» объемом не менее 2-х з.е. (72 академических часа) в рамках Блока 1 учебного плана «Дисциплины (модули)»;

- дисциплин (модулей) «Физическая культура: игровые виды спорта и единоборства» и «Физическая культура: общая физическая подготовка», в объеме не менее 328 академических часов, в рамках элективных дисциплин (модулей) которые являются обязательными для освоения.

Дисциплина базовой части Блока 1 «Физическая культура» предполагает проведение лекционных и практических занятий.

Элективные дисциплины «Физическая культура: игровые виды спорта и единоборства» и «Физическая культура: общая физическая подготовка» направлены на повышение физической подготовленности обучающихся, в том

числе профессионально-прикладного характера, и выполнение студентами контрольных нормативов по дисциплине.

4.2. Лекционные занятия по дисциплине «Физическая культура» проводятся в составе учебных потоков. Практические занятия по дисциплинам физической культуры и спорту проводятся в группах. Учебные группы формируются:

1) с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности студентов:

2) на основании:

- результатов медицинского обследования;
- результатов тестирования физической подготовленности и спортивной квалификации;
- интереса обучающихся и их отношения к конкретному виду (видам) спорта.

4.3. Работа по врачебному контролю за состоянием здоровья студентов (контроль за предоставлением медицинских справок) осуществляется кафедрой реабилитации, спортивной медицины и физической культуры педиатрического факультета Университета.

В зависимости от состояния здоровья кафедра распределяет студентов в основную, подготовительную, специальную медицинскую группу, и группу ЛФК, в которую входят инвалиды и студенты с ограниченными возможностями здоровья. Студенты подготовительной группы занимаются вместе со студентами основной медицинской группы.

Студенты, не прошедшие медицинского обследования (не предоставившие медицинские справки), к учебным занятиям по дисциплинам физической культуры и спорта не допускаются.

4.4. Для освоения элективных дисциплин по физической культуре и спорту в основной и подготовительной медицинской группах студенты распределяются по видам спорта с учетом их интереса и материально-технических возможностей Университета (волейбол, футбол, плавание, мини-футбол, баскетбол и др.).

Студенты, не определившиеся с видом спорта (не прошедшие распределение), направляются в оставшиеся группы на свободные места.

Перевод студентов из учебных групп одного вида спорта в группы другого вида спорта осуществляется по их желанию только после окончания учебного года. В случае изменения медицинской группы, переход студентов в соответствующую учебную группу осуществляется в течение семестра.

4.5. Физическое воспитание обучающихся в основной учебной группе осуществляется в интересах решения следующих задач:



- формирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом путем формирования позитивного отношения к физкультурно-спортивной деятельности, расширения интересов и потребностей в этой сфере;
- улучшение показателей физического здоровья обучающихся на основе повышения физической подготовки, расширения арсенала двигательных действий;
- повышение уровня профессионально-прикладной и методической подготовки;
- удовлетворение интереса и потребностей студентов в занятиях физической культурой и спортом.

4.6. Содержанием промежуточной аттестации студентов, обучающихся в основной учебной группе, предусматривается:

- контрольное тестирование или собеседование по темам рабочей программы (теоретический раздел) с выставлением оценки;
- выполнение практических заданий по организации, проведению и контролю учебных и самостоятельных занятий физическими упражнениями (методико-практический раздел);
- контроль физической подготовленности по развитию физических качеств и овладению двигательными способностями (практический раздел).

4.7. К контролю физической подготовленности могут быть допущены студенты, прошедшие соответствующую физическую подготовку. При тестировании физической подготовленности (практический раздел) оценка суммируется.

4.8. Специальная медицинская группа формируется из обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, либо проходящих реабилитацию после перенесенных заболеваний.

Комплектование специальных медицинских учебных групп осуществляется с учетом пола, характера заболеваний обучающихся, уровня их физического и функционального состояния (на основании заключения (справки) врачебной комиссии).

Учебный процесс в специальной медицинской группе направлен на:

- избирательность средств (подбор упражнений и дозирование нагрузки) с учетом имеющихся показаний и противопоказаний;
- формирование у обучающихся волевых компонентов, интереса, активности и объективной потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями;
- освоение обучающимися знаний по методике использования средств физической культуры при заболевании, по контролю физического и функционального состояния организма;

– укрепление здоровья, коррекцию телосложения и осанки, расширение функциональных возможностей, повышение устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды и т.п.

4.9. Сроки, порядок выполнения контрольных упражнений и нормативов, зачетные требования и контрольные нормативы к физической подготовке студента разрабатываются кафедрой реабилитации, спортивной медицины и физической культуры педиатрического факультета, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения обучающихся.

4.10. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от занятий на срок не более 2 месяцев, но не относящиеся к группе инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, выполняют письменную реферативную работу (в т. ч. связанную с характером их заболевания).

4.11. Содержанием промежуточной аттестации студентов, обучающихся в специальной медицинской группе, предусматривается:

- контрольное тестирование или собеседование по темам рабочей программы (теоретический раздел) с выставлением оценки;
- выполнение практических заданий по организации, проведению и контролю учебных и самостоятельных занятий физическими упражнениями (методико-практический раздел);

4.12. Форма, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам «Физическая культура», «Физическая культура: игровые виды спорта и единоборства» и «Физическая культура: общая физическая подготовка» определяется учебным планом соответствующей образовательной программы, календарным учебным графиком, рабочей программой дисциплины и расписанием учебных занятий.

4.13. Для освоения программ дисциплин «Физическая культура», «Физическая культура: игровые виды спорта и единоборства» и «Физическая культура: общая физическая подготовка» студентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья формируются учебные группы ЛФК.

4.14. Проведение занятий в группах ЛФК осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья студентов. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья это могут быть занятия по настольным и интеллектуальным видам спорта.

4.15. Занятия по физической культуре с обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся на площадках (в помещениях и на открытом воздухе), оборудованных тренажерами общеукрепляющей направленности и фитнес - тренажерами. Все спортивное оборудование должно отвечать требованиям доступности, надежности, прочности, удобства. Кроме того, для данной категории студентов проводятся

занятия, на которых демонстрируются видео лекции по тематике их основных заболеваний, после которых студенты инвалиды и студенты с ограниченными физическими возможностями готовят доклады и рефераты по заболеваниям и защищают их на занятиях по физической культуре.

4.16. Содержанием промежуточной аттестации студентов, обучающихся в группах ЛФК, предусматривается:

- контрольное тестирование или собеседование по темам рабочей программы (теоретический раздел) с выставлением оценки;

- контроль освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья студента, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;

- оценка реферативных работ, подготовленных студентами по темам, отражающим оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;

- контроль наличия у студента умений проводить функциональные пробы, оценивать уровень своего физического развития и вести дневник самоконтроля.

## **5. Самостоятельная работа обучающихся**

5.1. Самостоятельная работа обучающихся, как форма проведения и вид учебных занятий, является важной составной частью образовательного процесса и организуется с целью:

- закрепления и (или) овладения знаниями, умениями, опытом практической деятельности и компетенцией, предусмотренных образовательной программой;

- систематизации и закрепления знаний и умений, полученных в ходе контактной работы с преподавателем;

- углубления и расширения теоретических знаний у обучающихся;

- развития их познавательных способностей и активности, самостоятельности, ответственности, организованности;

- формирования самостоятельного мышления обучающихся, их способностей к саморазвитию и самосовершенствованию;

- приобретения обучающимися опыта самостоятельной учебной и научной деятельности;

- формирования у обучающихся мотивации к получению образования в течение всей жизни.

5.2. Самостоятельная работа является обязательной формой учебной работы для всех обучающихся, в ходе освоения образовательной программы. Самостоятельная работа обучающихся планируется, организуется и контролируется преподавателями кафедры в соответствии с учебным планом

образовательной программы, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, учебными и методическими материалами кафедры.

5.3. Цели, задачи и содержание самостоятельной работы обучающихся, как формы организации учебной деятельности, всецело зависят от учебных целей и задач, направленных на освоение программы дисциплины (модуля) или программы практики, методического мастерства преподавателей, опыта ведения самостоятельной учебной работы и уровня самоконтроля обучающихся.

5.4. Самостоятельная работа обучающихся как вид учебных занятий может носить индивидуальный или коллективный характер, проводится без непосредственного участия или с участием преподавателя.

5.5. В учебном плане определяется общий объем времени, отводимый на самостоятельную работу обучающихся в рамках базовой и вариативной части образовательной программы, а также отдельно по каждой дисциплине или практике.

5.6. Объем времени, отводимый на самостоятельную работу обучающихся по образовательной программе, устанавливается с учетом:

- требований образовательного стандарта,
- формы получения образования,
- формы обучения, сочетания различных форм обучения,
- применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,
- обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, а также с учетом объема контактной работы обучающихся с преподавателем, установленного для соответствующей образовательной программы.

5.7. Объем времени, отводимый на самостоятельную работу по конкретной дисциплине или практике устанавливается с учетом целей, задач, сложности и объема учебной дисциплины.

5.8. В рабочей программе дисциплины (модуля) или программе практики, в части, касающейся организации самостоятельной работы обучающихся, как правило, определяются:

- объем времени (в академических часах), выделенного на самостоятельную работу обучающихся по дисциплине в целом, по темам, разделам (модулям);
- перечень тем (дидактических единиц), которые обучающийся должен освоить в часы самостоятельной работы;
- учебные задачи, которые обучающийся должен решать, а также перечень заданий, которые обучающийся должен выполнить в часы самостоятельной работы по теме, разделу (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины в

часы самостоятельной работы (формы, способы, порядок решения учебных задач и выполнения конкретных видов заданий);

- перечень учебной литературы и учебно-методических материалов, рекомендуемых для освоения дисциплины;

- темы рефератов и курсовых работ, а также методические рекомендации по их выполнению;

- вопросы и задания для самоконтроля обучающихся в ходе самостоятельной работы над учебным материалом;

- форма, порядок отчетности, вопросы и задания для контроля обучающихся по результатам их самостоятельной работы по теме, разделу (модулю).

5.9. При планировании самостоятельной работы обучающихся, кафедре (преподавателю) необходимо:

- руководствоваться плановым бюджетом времени по соответствующей теме, при определении перечня конкретных заданий по теме;

- учитывать реальные нормы времени, необходимого для выполнения соответствующих типов заданий;

- равномерно распределять учебную нагрузку в ходе учебной работы по дисциплине;

- учитывать специфику и сложность учебных дисциплин, изучаемых обучающимися в рамках соответствующего учебного семестра.

5.10. Организация самостоятельной работы обучающихся преподавателем включает в себя следующие основные элементы:

- определение преподавателем места и роли самостоятельной работы в процессе освоения обучающимися программы дисциплины;

- формулирование (конкретизация) частных дидактических целей и задач по темам, разделам, модулям дисциплины для самостоятельной работы обучающихся, а также путей и способов их достижения;

- своевременное и четкое доведение до обучающихся перечня заданий и методических рекомендаций по их выполнению;

- выработка рекомендаций по распределению фонда времени, выделенного на самостоятельную работу по теме, разделу (модулю);

- мотивация обучающихся;

- обеспечение учебной литературой и всеми необходимыми пособиями;

- определение сроков исполнения заданий для самостоятельной работы, порядка и форм представления отчета о результатах решения учебных задач;

- доведение порядка и форм контроля результатов самостоятельной работы в ходе текущего контроля успеваемости обучающихся;

- обучение студентов методам самостоятельной работы над различными учебными материалами;

- овладение обучающимися культурой умственного труда, рациональными формами труда;

- методическое руководство и контроль за самостоятельной работой обучающихся.

5.11. Виды учебной деятельности, которыми могут заниматься обучающиеся в часы самостоятельной работы:

- работа с первоисточниками, учебной, учебно-методической литературой, информационными и электронными ресурсами, конспектами обучающегося: чтение, изучение, конспектирование, реферирование и перевод текстов, составление профессиональных глоссариев, выполнение заданий поискового исследовательского характера, выполнение практических заданий и др.;

- решение задач, выполнение письменных контрольных, лабораторных работ, иных практических заданий;

- подготовка (разработка) альбомов, схем, таблиц, слайдов;

- подготовка выступлений, докладов, рефератов, эссе, статей;

- проведение научных экспериментов и исследований (в т.ч. лабораторных);

- работа в классах, оснащенных компьютерами, муляжами, фантомами и иными моделями;

- работа в анатомическом музее;

- самостоятельное исполнение обязанностей в период прохождения практики;

- самостоятельное выполнение программ, направленных на реализацию здорового образа жизни, улучшение показателей функционального состояния организма, развитие и совершенствование физических качеств, овладение двигательными навыками;

- выполнение комплексов упражнений для развития основных физических качеств, обеспечивающих ведение здорового образа жизни;

- выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ и др.

5.12. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся организуется преподавателями в ходе аудиторных занятий, преимущественно семинарского типа (семинаров, контрольных работ, практических занятий, лабораторно-практических занятий, коллоквиумов, конференций, и др.), в ходе практики, в рамках мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.13. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной и (или) устной форме, в форме тестирования, ответов и выступлений, решения практических, в том числе ситуационных задач, демонстрации профессиональных умений, защиты рефератов и курсовых работ, в форме представления результатов самостоятельной работы в виде конспекта,

подготовленного текста, текста перевода, альбома, доклада, статьи, текста выступления, реферата, курсовой или выпускной квалификационной работы или в ином виде.

5.14. Конкретные формы, виды и порядок контроля результатов самостоятельной работы обучающихся, критерии оценки результатов самостоятельной работы отражаются в рабочей программе дисциплины и (или) определяются преподавателем в ходе учебной работы.

5.15. Приступая к изучению конкретной дисциплины, обучающиеся обязаны ознакомиться с программой учебной дисциплины, в том числе:

- с учебными целями и задачами, которые решаются в ходе освоения программы дисциплины, объемом учебного времени, отводимого на освоение курса, в том числе объемом времени, выделяемого на самостоятельную работу;

- с дидактическим содержанием и порядком прохождения курса;

- с требованиями рабочей программы дисциплины к промежуточным и конечным результатам освоения курса;

- с порядком контроля и оценивания результатов освоения программы дисциплины;

- с методическими рекомендациями по освоению дисциплины, в том числе в часы самостоятельной работы;

- с перечнем заданий для выполнения в часы самостоятельной работы и самоконтроля.

5.16. Обучающиеся, в ходе освоения дисциплины обязаны в полном объеме, своевременно и качественно выполнять задания, предписанные программой дисциплины и (или) определяемые преподавателями для выполнения в часы самостоятельной работы.

## **6. Организация практической подготовки и проведения практик обучающихся**

6.1. Содержанием образовательных программ, реализуемых в Университете, предусматривается практическая подготовка обучающихся и проведение для них учебных и производственных, в том числе преддипломных практик.

6.2. Практическая подготовка лиц, получающих высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование в Университете обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствии с образовательными программами и организуется:

- 1) в Университете;

2) в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения Университета (клиническая база);

3) в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

6.3. Организация практической подготовки обучающихся в сторонних организациях осуществляется на основании договора между Университетом и научной или медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья. Указанный договор должен содержать положения, определяющие виды деятельности, по которым осуществляется практическая подготовка обучающихся, сроки осуществления практической подготовки в соответствии с учебным планом, перечень работников Университета, работников научной организации, количество обучающихся, участвующих в практической подготовке, порядок и условия использования необходимого для организации практической подготовки имущества сторон договора, порядок участия обучающихся, работников Университета, работников научной организации в соответствующей деятельности, включая порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, ответственность Университета, научной организации за вред, причиненный при осуществлении практической подготовки обучающихся, в том числе пациентам.

6.4. Практическая подготовка обучающихся в Университете и использование необходимого для практической подготовки обучающихся имущества этих организаций осуществляются на безвозмездной основе.

6.5. Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в период освоения ими образовательных программ осуществляется в соответствии с содержанием образовательных программ высшего образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.6. Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего медицинского образования и высшего фармацевтического образования определяется



факультетами и кафедрами Университета в части их полномочий с учетом требований, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.7. Практики обучающихся организуются в соответствии с требованиями образовательных стандартов, Положения о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Университете, учебным планом образовательной программы, календарным графиком образовательного процесса на учебный год, программой практики.

6.8. Практики организуются в медицинских, фармацевтических, научных, социальных и иных организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, на основе договоров. Практика может быть организована непосредственно в Университете при наличии соответствующих условий для ее проведения.

6.9. Сроки и продолжительность проведения практик по образовательной программе устанавливаются учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

6.10. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.11. Конкретные цели, задачи, вид, перечень планируемых результатов, возможные места проведения, объем, продолжительность и содержание практики, порядок организации и проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся по результатам прохождения практики определяется в программе практики.

## **7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. В Университете обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также возможностей материальной базы Университета.

7.2. Университет создает специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных форм и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне));
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт);
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - размещение визуальной информации о расписании учебных занятий на факультете, кафедрах, на сайте Университета;
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата
  - возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.5. Образовательный процесс обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья может быть организован как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

## **8. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

8.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях, в том числе посредством инструментов автоматизированной информационной образовательной среды Университета в соответствии с формами, утвержденными Настоящим Порядком.

8.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- 1) Журнал учета успеваемости и посещаемости лекций или практических занятий по дисциплине (Приложение 2,3);
- 2) Бланки учета результатов аттестации по итогам обучения в семестре по дисциплинам (модулям) по которым предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, в том числе:
  - Аттестационная ведомость (Приложение 4)
  - Аттестационный лист (Приложение 5)
- 3) Бланки учета результатов промежуточной аттестации, в том числе:
  - Зачетная ведомость (групповая) (Приложение 6)
  - Зачетная ведомость (сводная) (Приложение 7)
  - Экзаменационная ведомость (групповая) (Приложение 8)
  - Экзаменационная ведомость (сводная) (Приложение 9)
- 4) Бланки учета результатов повторной промежуточной аттестации, в том числе:
  - Зачетная ведомость (групповая) (Приложение 10)
  - Зачетная ведомость (сводная) (Приложение 11)
  - Экзаменационная ведомость (групповая) (Приложение 12)
  - Экзаменационная ведомость (сводная) (Приложение 13)
  - Экзаменационный (зачетный) лист (Приложение 14)
- 5) Зачетная книжка;
- 6) Учебная карточка студента (Приложение 15);
- 7) Журнал успеваемости студентов (Приложение 16)
- 8) Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии.

8.3. Аттестационная ведомость (Приложение 4) содержит сведения: кафедра, дисциплина/практика, факультет, специальность/направление подготовки, форма обучения, курс, семестр, дата формирования ведомости,

группа, ФИО студента, номер зачетной книжки, отметка об аттестации, количество студентов (итого, аттестовано, не аттестовано), дата заполнения. Заполняет аттестационную ведомость преподаватель, подписывает - заведующий учебной частью кафедры (заведующий кафедрой/председатель комиссии). Дата передачи ведомости в деканат указывается и заверяется подписью инспектора деканата.

8.4. Аттестационный лист (Приложение 5), содержит сведения: кафедра, дисциплина, ФИО студента, номер зачетной книжки, факультет, специальность/направление подготовки, курс, группа, даты действия направления, отметка об аттестации, дата сдачи. Заполняет аттестационный лист преподаватель, подписывает - заместитель декана факультета и заведующий учебной частью кафедры (заведующий кафедрой, председатель комиссии). Дата передачи аттестационного листа в деканат указывается и заверяется подписью инспектора деканата.

8.5. Зачетные и экзаменационные ведомости, индивидуальные экзаменационные (зачетные) листы, аттестационные ведомости и аттестационные листы (далее – ведомости) формируются деканатами факультетов с использованием инструментов автоматизированной информационной образовательной среды Университета и передаются на соответствующие кафедры Университета. Результаты аттестации студентов (допуск к экзамену) и результаты промежуточной аттестации студентов, в том числе повторной, заносятся кафедрами в соответствующие ведомости.

8.6. Зачетные ведомости для прохождения промежуточной аттестации (групповая, Приложение 6, и сводная, Приложение 7) содержат сведения: кафедра, дисциплина/практика, факультет, специальность/направление подготовки, форма обучения, курс, семестр, дата формирования ведомости, номер группы, ФИО студентов, номер зачетной книжки, оценка/неявка, количество студентов (итого, зачтено, не зачтено, неявка). Заполняет ведомость преподаватель, подписывает - заведующий учебной частью кафедры. Дата передачи ведомости в деканат указывается и заверяется подписью инспектора деканата.

8.7. Экзаменационные ведомости для прохождения промежуточной аттестации (групповая, Приложение 8 и сводная, Приложение 9), содержат сведения: кафедра, дисциплина/практика/гос. экзамен/выпускная квалификационная работа, факультет, специальность/направление подготовки, форма обучения, курс, семестр, дата формирования ведомости, номер группы, ФИО студентов, номер зачетной книжки, оценка/неявка, количество студентов (итого, отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, неявка). Заполняет ведомость преподаватель (преподаватели), подписывает - заведующий учебной частью кафедры. Дата передачи ведомости в деканат указывается и

заверяется подписью инспектора деканата.

8.8. Зачетные ведомости для прохождения повторной промежуточной аттестации (групповая, Приложение 10, и сводная, Приложение 11), содержат сведения: кафедра, дисциплина/практика, факультет, специальность/направление подготовки, форма обучения, курс, семестр, дата формирования ведомости, ФИО студентов, группа, номер зачетной книжки, оценка/неявка, количество студентов (итого, зачтено, не зачтено, неявка), дата прохождения промежуточной аттестации. Заполняют ведомость преподаватели, подписывает заведующий учебной частью кафедры (заведующий кафедрой/председатель комиссии). Дата передачи ведомости в деканат указывается и заверяется подписью инспектора деканата.

8.9. Экзаменационные ведомости для прохождения повторной промежуточной аттестации (групповая, Приложение 12 и сводная, Приложение 13), содержат сведения: кафедра, дисциплина/практика/государственный экзамен/выпускная квалификационная работа, факультет, специальность/направление подготовки, форма обучения, курс, семестр, группа, дата формирования ведомости, ФИО студентов, номер зачетной книжки, оценка/неявка, количество студентов (итого, отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, неявка), дата прохождения промежуточной аттестации. Заполняют ведомость преподаватели, подписывает заведующий учебной частью кафедры (заведующий кафедрой/председатель комиссии). Дата передачи ведомости в деканат указывается и заверяется подписью инспектора деканата.

8.10. Экзаменационный (зачетный) лист (Приложение 14) содержит сведения: дисциплина, форма промежуточной аттестации, ФИО студента, номер зачетной книжки, факультет, специальность/направление подготовки, курс, группа, даты действия направления, оценка, дата сдачи. Заполняют экзаменационный (зачетный) лист преподаватели, подписывает - заместитель декана факультета и заведующий учебной частью кафедры (заведующий кафедрой, председатель комиссии). Дата передачи ведомости в деканат указывается и заверяется подписью инспектора деканата.

8.11. Сроки подготовки ведомостей деканатами факультетов, сроки их передачи на кафедры и сроки возвращения ведомостей кафедрами в деканаты устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

8.12. Деканаты факультетов на основе ведомостей заносят результаты аттестации студентов и результаты промежуточной аттестации, в том числе повторной, в базу данных автоматизированной информационной образовательной среды и в журнал успеваемости студентов (Приложение 16). Результаты промежуточной аттестации, в том числе повторной, заносят в учебные карточки студентов.

8.13. Журнал успеваемости студентов (Приложение 16) ведется по группам, по каждому курсу отдельно. На каждый курс для каждой группы составляется два журнала (на осенний и весенний семестры), согласно учебному плану. В журнал успеваемости студентов заносятся сведения о промежуточной аттестации студентов групп согласно ведомостям, представленным кафедрами Университета в деканат факультета. По окончании учебного года журналы успеваемости студентов всех групп курса формируются в общую папку и хранятся в деканате факультета до окончания освоения студентами соответствующего курса образовательной программы высшего образования, и далее в течение пяти лет.

8.14. Учебная карточка студента (Приложение 15) оформляется в электронном виде в Единой образовательной информационной среде Университета. При отчислении студента по любой причине на любом этапе обучения Учебная карточка студента распечатывается деканатом на каждого студента и помещается в личное дело студента.

8.15. В учебную карточку студента вносятся следующие данные: общие сведения о студенте (фамилия, имя, отчество, дата рождения, предыдущий документ об образовании, адрес местожительства); данные приказов о зачислении, переводах на следующий курс, отчислении, восстановлении, о предоставлении академического отпуска и выходе из него, смене фамилии/имени, допусках к государственной итоговой аттестации, об окончании обучения и выдаче диплома, поощрениях и взысканиях; сведения о родителях (для студентов очной формы обучения); изученные предметы с проставлением количества часов/зачетных единиц и оценок, полученных на экзаменах и зачетах; сведения о практиках с указанием оценки; темы курсовых работ с указанием оценки и даты сдачи; результаты индивидуальных достижений; отметка о выполнении учебного плана и допуске к государственной итоговой аттестации; результаты государственной итоговой аттестации; решение государственной экзаменационной комиссии (Далее - ГЭК). При заполнении сведений о промежуточной аттестации (п. 15 учебной карточки студента) названия дисциплин пишутся полностью, без сокращений. Количество часов/зачетных единиц указывается в соответствии с учебным планом образовательной программы. Каждый семестр закрывается подписью декана/заместителя декана факультета. Зачтенные дисциплины помечаются «\*»,

ниже делается соответствующая запись с указанием номера и даты распоряжения о зачете. Учебная карточка подписывается деканом факультета.

8.16. В случае отчисления студента до окончания первого семестра и не аттестованного ни по одной дисциплине в учебной карточке студента инспектором деканата делается запись «Аттестацию не проходил» или «К занятиям не приступал», ставится дата, заверенная подписью заместителя декана факультета. Контроль правильного заполнения и достоверности данных учебной карточки студента возлагается на декана (заместителя декана) факультета и подтверждается его подписью с расшифровкой фамилии, проставлением даты.

8.17. Зачетная книжка - это документ, в котором отражаются результаты освоения студентом программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, на которую он был зачислен в порядке, установленном в Университете. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.18. Порядок выдачи, оформления, ведения и хранения зачетной книжки определяется Положением о зачетной книжке студента ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

8.19. При отчислении из Университета зачетная книжка передается в личное дело обучающегося. В случае утери зачетной книжки обучающийся или инспектор деканата пишет объяснительную записку на имя декана факультета о невозможности передачи документа с указанием причины. Дубликат зачетной книжки выдается взамен утраченной/испорченной по заявлению обучающегося.

8.20. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии (Далее - протоколы ГЭК) содержат результаты государственной итоговой аттестации обучающихся. Оформление протоколов ГЭК осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

8.21. Хранение в архиве Университета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ:

8.21.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета.

8.21.2. При отчислении обучающихся по любой причине на любом этапе

обучения до окончания освоения образовательной программы высшего образования зачетная книжка и учебная карточка студента помещаются в личное дело студента.

8.21.3. При отчислении обучающихся в связи с окончанием Университета зачетная книжка, учебная карточка студента и копия протокола ГЭК помещаются в личное дело обучающегося (выпускника).

8.21.4 Личные дела студентов (экстернов) и выпускников хранятся в деканате 5 лет после выхода приказа об отчислении, далее передаются сотрудником деканата в архив по акту приема – передачи.

8.21.5. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

## **9. Порядок изменения и дополнения настоящего Порядка**

9.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Порядком, принимаются ученым советом Университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принят и утвержден настоящий Порядок.



СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 2018г	Проректор по учебной работе	/А.И. Коробко/
« ____ » _____ 2018г	ИО Начальник юридического отдела	/О.В. Зотова/
« ____ » _____ 2018г	Декан лечебного факультета	/А.С. Дворников/
« ____ » _____ 2018г	Декан педиатрического факультета	/Л.И. Ильенко/
« ____ » _____ 2018г	И.о. декана медико- биологического факультета	/Н.Л. Шимановский/
« ____ » _____ 2018г	Декан стоматологического факультета	Н.М. Хелминская
« ____ » _____ 2018г	Декан психолого-социального факультета	Н.Н. Снежкова
« ____ » _____ 2018г	Декан международного факультета	Н.А. Былова
« ____ » _____ 2018г	Начальник отдела документационного обеспечения	Н.В. Безлихотнова
« ____ » _____ 2018г	Начальник учебно- методического отдела	Е.В. Келехсаева



Темы занятий\*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова

Минздрава России

---

Кафедра \_\_\_\_\_

**Журнал учета успеваемости и посещаемости  
лекций и практических занятий**

по \_\_\_\_\_

(дисциплина)

Характеристика группы:

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семестр 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебного года

Месяц и число																				
Вид занятия																				
Число аудиторных часов в день																				
Темы занятия	1*	2*																		
Роспись преподавателя																				
ФИО студентов																				
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				

Староста группы \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России

---

Кафедра \_\_\_\_\_

**Журнал посещаемости лекций**

**по** \_\_\_\_\_

(дисциплина)

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ семестр 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебного года

Темы занятий\*

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

Месяц и число																			
Вид занятия																			
Число аудиторных часов в день																			
Темы занятия	1*	2*																	
Подпись лектора																			
ФИО студентов																			
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			

ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

# Аттестационная ведомость №

Кафедра:

Дисциплина/Практика:

Факультет:

Дата:

Специальность/Направление подготовки:

Форма обучения:

Курс:

Семестр:

Группа:

№ п.п.	ФИО студента	№ зачетной книжки	Отметка об аттестации	Подпись преподавателя

Итого:

Аттестовано:

Не аттестовано:

Преподаватель:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Дата заполнения)

Зав. учебной частью: \_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись)

Инспектор деканата: \_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата передачи ведомости в деканат)



ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ №**

**от** \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

ФИО студента: \_\_\_\_\_

Номер зачетной книжки: \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_

Специальность/Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

Направление действует на даты:

\_\_\_\_\_  
Зам. декана факультета:

\_\_\_\_\_  
ФИО Подпись

Отметка об аттестации: \_\_\_\_\_ Дата сдачи: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
ФИО Подпись

Зав. уч. (Зав. каф. председатель комиссии):  
\_\_\_\_\_  
ФИО Подпись

Инспектор деканата: \_\_\_\_\_  
Дата передачи листа в деканат: \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ №**

**от** \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

ФИО студента: \_\_\_\_\_

Номер зачетной книжки: \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_

Специальность/Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

Направление действует на даты:

\_\_\_\_\_  
Зам. декана факультета:

\_\_\_\_\_  
ФИО Подпись

Отметка об аттестации: \_\_\_\_\_ Дата сдачи: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
ФИО Подпись

Зав. уч. (Зав. каф., председатель комиссии):  
\_\_\_\_\_  
ФИО Подпись

Инспектор деканата: \_\_\_\_\_  
Дата передачи листа в деканат: \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

**Зачетная ведомость №**



Кафедра:

Дисциплина/Практика:

Факультет:

Дата:

Специальность/Направление подготовки:

Форма обучения:

Курс:

Семестр:

Группа:

№ п.п.	ФИО студента	№ зачетной книжки	Оценка/неявка	Подписи преподавателей

Итого:

Зачтено:

Не зачтено:

Неявка:

Преподаватель: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Дата прохождения промежуточной аттестации)

Зав. учебной частью:

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись)

Инспектор деканата: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Дата передачи ведомости в деканат)

## Зачетная ведомость №

Кафедра:

Дисциплина/Практика:

Факультет:

Дата:

Специальность/Направление подготовки:

Форма обучения:

Курс:

Семестр:

№ п.п.	ФИО студента	Группа	№ зачетной книжки	Оценка/неявка	Подпись преподавателя

Итого:

Зачтено:

Не зачтено:

Неявка:

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

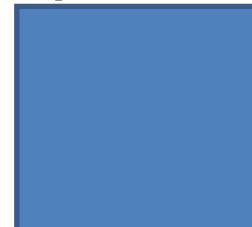
\_\_\_\_\_  
(Дата заполнения)

Зав. учебной частью: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись)

Инспектор деканата: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата передачи ведомости в деканат)

**Экзаменационная ведомость №**



Кафедра:

Дисциплина/Практика/Гос.экзамен/Выпускная квалификационная работа:

Факультет:

Дата:

Специальность/Направление подготовки:

Форма обучения:

Курс:

Семестр:

Группа:

№ п.п.	ФИО студента	№ зачетной книжки	Оценка/неявка	Подпись преподавателя

Итого:                      Отлично:                      Хорошо:                      Удовл.:                      Неудовл.:                      Неявка:

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись)

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Дата прохождения промежуточной аттестации)

Зав. учебной частью: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись)

Инспектор деканата: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Дата передачи ведомости в деканат)

ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

## Экзаменационная ведомость №

Кафедра:

Дисциплина/Практика/Гос.экзамен/Выпускная квалификационная работа:

Факультет:

Дата:

Специальность/Направление подготовки:

Форма обучения:

Курс:

Семестр:

№ п.п.	ФИО студента	Группа	№ зачетной книжки	Оценка/неявка	Подпись преподавателя

Итого:

Отлично:

Хорошо:

Удовл.:

Неудовл.:

Неявка:

Преподаватель: \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Дата заполнения)

Зав. учебной частью: \_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись)

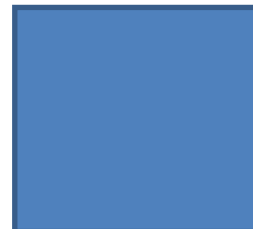
Инспектор деканата: \_\_\_\_\_

(ФИО)

(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата передачи ведомости в деканат)

**Зачетная ведомость №**



Кафедра:

Дисциплина/Практика:

Факультет:

Дата:

Специальность/Направление подготовки:

Форма обучения:

Курс:

Семестр:

Группа:

№ п.п.	ФИО студента	№ зачетной книжки	Оценка/неявка	Подпись преподавателя

Итого:

Зачтено:

Не зачтено:

Неявка:

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
 (ФИО) (Подпись)

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Дата прохождения промежуточной аттестации)

Зав. учебной частью (зав. кафедрой/председатель комиссии):

\_\_\_\_\_  
 (ФИО) (Подпись)

Инспектор деканата: \_\_\_\_\_  
 (ФИО) (Подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Дата передачи ведомости в деканат)



ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России



**Экзаменационная ведомость №**

Кафедра:

Дисциплина/Практика/Гос.экзамен/Выпускная квалификационная работа:

Факультет:

Дата:

Специальность/Направление подготовки:

Форма обучения:

Курс:

Семестр:

Группа:

№ п.п.	ФИО студента	№ зачетной книжки	Оценка/неявка	Подписи преподавателей

Итого:                      Отлично:              Хорошо:              Удовл.:              Неудовл.:              Неявка:

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись)

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Дата прохождения промежуточной аттестации)

Зав. учебной частью (зав. кафедрой/председатель комиссии):

\_\_\_\_\_ (ФИО) (Подпись)

Инспектор деканата: \_\_\_\_\_ (ФИО) (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Дата передачи ведомости в деканат)



Экзаменационная ведомость №



Кафедра:

Дисциплина/Практика/Гос.экзамен/Выпускная квалификационная работа:

Факультет:

Дата:

Специальность/Направление подготовки:

Форма обучения:

Курс:

Семестр:

№ п.п.	ФИО студента	Группа	№ зачетной книжки	Оценка/неявка	Подписи преподавателей

Итого: Отлично: Хорошо: Удовол.: Неудовол.: Неявка

Преподаватель: \_\_\_\_\_ (ФИО) (Подпись)

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата прохождения промежуточной аттестации)

Зав. учебной частью (зав. кафедрой/председатель комиссии):

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись)

Инспектор деканата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата передачи ведомости в деканат)

ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ (ЗАЧЕТНЫЙ) ЛИСТ № \_\_\_\_\_**  
 от \_\_\_\_\_



Дисциплина: \_\_\_\_\_  
 Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_  
 ФИО студента: \_\_\_\_\_  
 Номер зачетной книжки: \_\_\_\_\_  
 Факультет: \_\_\_\_\_  
 Специальность/Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
 Курс: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
 Направление действует на дату: \_\_\_\_\_  
 Зам. декана факультета: \_\_\_\_\_

_____	_____
ФИО	Подпись
Оценка: _____	Дата сдачи: _____
Экзаменатор (преподаватель): _____	_____
ФИО	Подпись
Экзаменатор (преподаватель): _____	_____
ФИО	Подпись
Экзаменатор (преподаватель): _____	_____
ФИО	Подпись
Зав. уч. (Зав. кафедрой, председатель комиссии): _____	_____
ФИО	Подпись
Инспектор деканата: _____	
Дата передачи ведомости в деканат: _____	

ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ (ЗАЧЕТНЫЙ) ЛИСТ № \_\_\_\_\_**  
 от \_\_\_\_\_



Дисциплина: \_\_\_\_\_  
 Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_  
 ФИО студента: \_\_\_\_\_  
 Номер зачетной книжки: \_\_\_\_\_  
 Факультет: \_\_\_\_\_  
 Специальность/Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
 Курс: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_  
 Направление действует на дату: \_\_\_\_\_  
 Зам. декана факультета: \_\_\_\_\_

_____	_____
ФИО	Подпись
Оценка: _____	Дата сдачи: _____
Экзаменатор (преподаватель): _____	_____
ФИО	Подпись
Экзаменатор (преподаватель): _____	_____
ФИО	Подпись
Экзаменатор (преподаватель): _____	_____
ФИО	Подпись
Зав. уч. (Зав. кафедрой, председатель комиссии): _____	_____
ФИО	Подпись
Инспектор деканата: _____	
Дата передачи ведомости в деканат: _____	

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА»**  
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 (ФГБОУ ВО РНИМУ имени Н.И. Пирогова Минздрава России)

**УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА**

\_\_\_\_\_ ФАКУЛЬТЕТ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ (НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ) код, наименование \_\_\_\_\_

**ФОТО**

**Личное дело №** \_\_\_\_\_

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Образование \_\_\_\_\_

6. Домашний адрес \_\_\_\_\_

7. Телефон \_\_\_\_\_

8. Приказ о зачислении  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
 а) по конкурсу  
 б) по целевому набору  
 в) по квоте особых прав  
 г) в порядке перевода из \_\_\_\_\_

9. Форма обучения  
 а) очная  
 б) очно-заочная

10. Основа обучения  
 а) бюджетная  
 б) контрактная  
 Освобожден от платы за обучение  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

11. Отчислен \_\_\_\_\_  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

12. Восстановлен \_\_\_\_\_  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

13. Взыскания \_\_\_\_\_  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

14. Поощрения \_\_\_\_\_  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**15. Промежуточная аттестация по дисциплинам**

Курс	Семестр	Наименования дисциплин	Трудоемкость		Промежуточная аттестация		Отметка о переводе	
			В зет	В часах	Экзамен	Зачет		
ПЕРВЫЙ 2012/2013	ПЕРВЫЙ	Дисциплина 1					Отметка о переводе _____ Приказ № 702ст от 08.07.2013 г. Декан факультета _____	
		Дисциплина 2						
		Дисциплина 3						
		Дисциплина 4						
		Дисциплина 5						
		Дисциплина 6						
		Дисциплина 7						
		Дисциплина 8						
		Дисциплина 9						
		Дисциплина 10						
	ВТОРОЙ	Дисциплина 1						
		Дисциплина 2						
		Дисциплина 3						
		Дисциплина 4						
		Дисциплина 5						
		Дисциплина 6						
		Дисциплина 7						
		Дисциплина 8						
		Дисциплина 9						
		Дисциплина 10						

## 16. Учебная практика

Курс	Семестр	Наименования дисциплин	Трудовое количество		Промежуточная аттестация		Отметка о переводе
			В зет	В часах	Экзамен	Зачет	
ВТОРОЙ 2013/2014	ТРЕТИЙ	Дисциплина 1					
		Дисциплина 2					
		Дисциплина 3					
		Дисциплина 4					
		Дисциплина 5					
		Дисциплина 6					
		Дисциплина 7					
		Дисциплина 8					
		Дисциплина 9					
		Дисциплина 10					
	ЧЕТВЕРТЫЙ	Дисциплина 1					
		Дисциплина 2					
		Дисциплина 3					
		Дисциплина 4					
		Дисциплина 5					
		Дисциплина 6					
		Дисциплина 7					
		Дисциплина 8					
		Дисциплина 9					
		Дисциплина 10					

Приказ № 673ст от 09.07.2014 г. Декан факультета \_\_\_\_\_

Семестр	Наименования практик	Трудовое количество		Промежуточная аттестация	
		В зет	В часах	Экзамен	Зачет
2	Практика 1				
4	Практика 2				

## 17. Производственная практика

Семестр	Наименования практик	Трудовое количество		Промежуточная аттестация	
		В зет	В часах	Экзамен	Зачет

## 18. Результаты индивидуальных достижений

### 18. Результаты индивидуальных достижений

Тип достижения	Описание индивидуального достижения	Документ	Учебный год
Спортивные			
Научные			
Культурно-массовые			

(Пункты карточки, начиная с 19-го, формируются только для выпускных курсов)

### 19. Отметка о выполнении учебного плана и допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА)

Учебный план выполнен полностью и студент \_\_\_\_\_ допущен к ГИА

с \_\_\_\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Всего сдано предметов \_\_\_\_\_

Из них на отлично \_\_\_\_\_,

на хорошо \_\_\_\_\_,

на удовлетворительно \_\_\_\_\_,

зачтено \_\_\_\_\_

### 20. Государственная итоговая аттестация

1. Государственный экзамен \_\_\_\_\_

Дата сдачи \_\_\_\_\_

Экзаменационная оценка \_\_\_\_\_

2. Государственный экзамен \_\_\_\_\_

Дата сдачи \_\_\_\_\_

Экзаменационная оценка \_\_\_\_\_

3. Защита выпускной квалификационной работы на тему \_\_\_\_\_

Дата сдачи \_\_\_\_\_

Экзаменационная оценка \_\_\_\_\_

### 21. Решение Государственной экзаменационной комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

По специальности / направлению подготовки \_\_\_\_\_

Выдать диплом \_\_\_\_\_

Декан факультета

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

\_\_\_\_\_

дата

ЖУРНАЛ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ 20 \_\_\_\_ года поступления ( \_\_\_\_\_ семестр)

№	_____ Семестр 20 ____ - 20 ____ Группа _____	Продление	Анатомия											Биология			Философия			Практика	Движение контингент а		
			чел.	Гист., эмб., цит.	Психол. и дел	Физ. культ.	Ист. медицины	Ин. язык	Лат. язык	методов. диагностик химия	БИОМОЛ. И НОСОСИСТ.	Биология (ат.)	Философия (ат.)	Биология (экз)	Философия (экз)	Философия (экз)							
1.																							
2.																							
3.																							
4.																							
5.																							
6.																							
7.																							
8.																							
9.																							
10.																							
11.																							
12.																							
13.																							
14.																							
1.																							
2.																							
3.																							
4.																							
5.																							
6.																							
7.																							
8.																							
9.																							
10.																							
11.																							
12.																							
13.																							
14.																							
15.																							