

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

Протокол
от «19» 12 2016г.
№ 4

от «24» 12 2016г.
№ 711

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации академической мобильности обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996г. № 114-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2013г. № 891, Уставом ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, Положением о Группе академической мобильности международного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации

группой академической мобильности международного факультета программ академической мобильности обучающихся для вхождения в мировое образовательное академическое пространство и повышения качества подготовки обучающихся, в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве.

1.3. Основными видами академической мобильности являются: международная и внутрироссийская.

1.4. Под академической мобильностью понимается перемещение обучающегося РНИМУ им Н.И. Пирогова на определенный период в другое образовательное или научное учреждение (в Российской Федерации или за рубежом) для прохождения части образовательной программы, в том числе прохождения производственной практики, проведения исследований, участия в конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.

1.5. Участие в программе академической мобильности не влечет увеличения нормативного срока обучения в Университете.

1.6. Участие в программе академической мобильности не предполагает получение диплома о высшем образовании Университета – партнера или перевод в Университет – партнер для продолжения или окончания обучения.

1.7. Обучающиеся - участники программы обмена обладают равными правами и обязанностями с обучающимися Университета - партнера.

1.8. Количество обучающихся, участвующих в программе академической мобильности, устанавливается Университетами-партнерами совместно и закрепляется в письменном виде, если иное не предусмотрено условиями Соглашения о сотрудничестве с Университетом - партнером.

2. Финансовые условия

2.1. Во время участия в программе обмена за обучающимся сохраняется стипендия на время его пребывания за рубежом, если она выплачивалась Университетом.

2.2. Университет-партнер не выплачивает стипендию обучающемуся, участвующему в программе обмена, если иное не предусмотрено условиями Соглашения о сотрудничестве с Университетом - партнером.

2.3. Плата за участие в программе обмена с обучающимися Университетами - партнерами не взимается.

2.4. Транспортные расходы; расходы, связанные с оформлением заграничного паспорта, визы, полиса медицинского страхования; расходы на питание, предметы, необходимые для обучения и иные личные нужды направляемых обучающихся оплачиваются Университетами-партнерами или участниками программы обмена из собственных средств, если иное не предусмотрено соглашением о сотрудничестве между Университетами - партнерами. Каждый Университет - партнер оставляет за собой право определять источник финансирования указанных расходов направляемых им студентов.

3. Процедура отбора студентов для участия в программе обмена.

3.1. Отбор обучающихся для участия в программах обмена осуществляется на конкурсной основе группой академической мобильности международного факультета.

3.2. Основными критериями отбора являются:

- владение иностранным языком (английский или язык страны Университета-партнера) на уровне, достаточном для получения части образовательной программы и для повседневной жизни в стране Университета-партнера;
- успеваемость;
- отсутствие академической задолженности.

Дополнительными критериями отбора являются участие в общественной и научной жизни, мотивация, коммуникативные навыки и др.

3.3. Сроки подачи документов устанавливаются группой академической мобильности международного факультета на основании требований

Университетов-партнеров по каждой программе обмена и размещаются на информационном стенде и странице группы академической мобильности международного факультета на официальном сайте Университета.

3.4. Процедура отбора обучающихся включает в себя анализ представленных кандидатами документов, согласно установленному перечню; собеседование и (или) тестирование по иностранному языку.

3.5. Перечень документов, необходимых для участия в отборе обучающихся:

- а) заявление;
- б) анкета с фотографией;
- в) письмо-мотивация;
- г) ксерокопия первой страницы заграничного паспорта;
- д) ксерокопия страниц общегражданского паспорта (2-3 стр.);
- е) ксерокопия зачетной книжки (все заполненные страницы);
- ж) рекомендация деканата;
- з) иные документы при их наличии (сертификат об уровне владения иностранным языком, дипломы, сертификаты, членство в организациях).

3.6. Основанием для отказа обучающемуся в допуске к участию в программе обмена может служить несоответствие критериям отбора, несвоевременная подача документов, представление неполного комплекта документов.

4. Порядок формирования программы обмена.

4.1. Реализация программ обмена осуществляется группой академической мобильности международного факультета.

4.2. Этапы реализации программы обмена для обучающихся, направляемых из Университета:

4.2.1. Согласование с Университетом – партнером содержания программы обмена (стажировка, производственная практика, культурная

программа, культурно-образовательная программа), сроков проведения, количества участников, критериев отбора и иных деталей программы обмена. Программа может быть краткосрочной (продолжительностью 4-6 недель), долгосрочная (более 6 недель). Общая продолжительность программы обмена не может превышать один семестр, если иное не предусмотрено соглашением о сотрудничестве между Университетами - партнерами.

4.2.2. Прием документов на участие в программе обмена, формирование личных дел кандидатов.

4.2.3. Конкурсный отбор обучающихся для участия в программе обмена.

4.2.4. Формирование группы обучающихся, успешно прошедших конкурсный отбор и рекомендованных Университету - партнеру для участия в программе обмена.

4.2.5. Окончательный отбор участников программы обмена с учетом рекомендации Университета - партнера.

4.2.6. Получение приглашений для участников программы обмена от Университета - партнера.

4.2.7. Подготовка приказа о направлении обучающихся для участия в программе обмена.

4.2.8. Координация процесса направления обучающихся (консультирование по вопросам самостоятельного приобретения проездных документов, полисов медицинского страхования, получения виз и иных вопросов, связанных с участием в программе обмена и пребывании в зарубежной стране).

4.2.9. Сбор отчетов обучающихся в течение 10 рабочих дней после завершения программы обмена в Университете-партнере, копии документа из Университета - партнера, подтверждающего участие в программе обмена, (сертификаты, справки и т.п.).

4.2.10. Перезачет деканатом дисциплин, прослушанных в ходе получения части образовательной программы, начальником отдела производственной практики - пройденной производственной практики в Университете - партнере,

на основании представленного обучающимся документа, о прохождении части образовательной программы с перечислением перечня пройденных дисциплин, учебной нагрузки и полученных оценок (сертификаты, справки и т.п.).

4.3. Для обучающихся, прибывших в Университет по программе обмена:

4.3.1. Согласование с Университетом - партнером срока, продолжительности, количества участников, критериев отбора, условий пребывания и иных деталей программы обмена. (См. п.4.2.1.)

4.3.2. Согласование с заведующим принимающей кафедры сроков, продолжительности, количества участников программы обмена.

4.3.3. Согласование с заведующим принимающей кафедры индивидуального плана получения части образовательной программы, в том числе прохождения производственной практики участником программы обмена, в устной форме, если иное не установлено Соглашением о сотрудничестве между Университетами – партнерами.

4.3.4. Окончательный отбор участников программы обмена с учетом рекомендации Университета - партнера и формирование группы участников.

4.3.5. Оформление приглашений на въезд в Российскую Федерацию для участников программы обмена и направление документов в Университет - партнер.

4.3.6. Подготовка план-программы пребывания и приказа о приеме иностранных обучающихся для участия в программе обмена.

4.3.7. Координация пребывания участников программы обмена (встреча/проводы в аэропорту, трансфер, размещение в студенческом общежитии, организация питания и культурной программы, прохождение части образовательной программы, в том числе производственной практики, сопровождение, постановка участников программы обмена на учет по месту пребывания и снятие их с учета, информационная поддержка по всем вопросам, связанным с участием в программе обмена и пребывания в стране) в соответствии с план-программой пребывания.

4.3.8. Формирование личных дел участников программы обмена,

включающих заполненную анкету, рекомендацию из Университета - партнера, фотографию, ксерокопию паспорта, медицинскую справку и иные документы, необходимые для участия в программе обмена.

4.3.9. Подготовка и вручение документов, подтверждающих участие в программе обмена (сертификат).

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения Ученым советом Университета и действует до замены новым.

5.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение оформляются приказом ректора Университета.