

ПРИНЯТО

ученым Советом ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
Протокол от «14» 10 2016 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от «03» 11 2016 г. № 548 рук

ПОРЯДОК

предоставления скидок на оплату образовательных услуг студентам и ординаторам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. В целях мотивации студентов и ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, к достижению высоких результатов в образовании, ритмичной и систематической учебной деятельности в течение всего периода обучения, повышению учебной дисциплины, Университетом могут быть предоставлены скидки на оплату образовательных услуг (далее – скидка).

1.2. Университетом могут быть предоставлены следующие виды скидок:

1.3. – скидка студентам, закончившим общеобразовательное учреждение, с которыми Университет имеет договор о сотрудничестве (далее – «школа-партнёр»), и получившим справку, подтверждающую прохождение добровольного тестирования по профильным предметам, организуемого Университетом;

– скидка студентам и ординаторам за высокие успехи в обучении;

– скидка студентам – детям работников Университета.

1.4. Скидка может быть предоставлена студентам, зачисленным в Университет на первый курс в установленном порядке, а также студентам, восстановленным в Университет после отчисления по собственному желанию, при наличии оснований, указанных в п. 1.2. настоящего Положения. Скидка не предоставляется студентам, зачисленным в Университет в порядке перевода, а также восстановленным студентам из числа ранее отчисленных из Университета по иным основаниям.

1.5. При наличии у студента одновременно права на получение скидки по нескольким основаниям, скидка предоставляется по одному из оснований, указанных в п. 1.2. настоящего Положения, по выбору студента.

1.6. В случае предоставления студенту академического отпуска, либо отпуска по беременности и родам, либо отпуска по уходу за ребёнком в период действия скидки, скидка сохраняется за студентом после его выхода из соответствующего отпуска до окончания периода, на который ему эта скидка была предоставлена.

1.7. Решение о предоставлении скидки принимается на заседании ректората на основании личного заявления студента или ординатора на имя ректора Университета и оформляется протоколом.

К заявлению о предоставлении скидки прикладываются: копия паспорта, копия договора об оказании платных образовательных услуг, копия документа, подтверждающего оплату образовательных услуг (при необходимости), иные документы, указанные в настоящем Положении.

1.8. Заявление о предоставлении скидки предоставляется студентом в деканат соответствующего факультета, а ординатором - в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

1.9. Декан соответствующего факультета (начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации) осуществляет предварительную проверку представленных документов на предмет наличия оснований для предоставления скидки и их достаточности. После проведения предварительной проверки, декан соответствующего факультета (начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации) визирует заявление студента или ординатора с положительной резолюцией, либо мотивированным предложением об отказе в предоставлении скидки и, в течение 10 дней, передает заявление на рассмотрение ректората.

1.10. Решение ректората Университета о предоставлении скидки оформляется протоколом.

1.11. На основании положительного решения ректората о предоставлении скидки заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг и соответствующий деканат готовит проект приказа ректора о предоставлении студенту или ординатору соответствующей скидки на оплату образовательных услуг.

2. Скидка студентам, закончившим школу - партнёр

2.1. Студентам, закончившим школу-партнёр и зачисленным для обучения на первый курс на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, предоставляется скидка на первый год обучения в размере 10% или 20% от годовой стоимости обучения.

2.2. Скидка на обучение в размере 10% годовой стоимости обучения предоставляется студентам, зачисленным на первый курс, из числа выпускников школ-партнёров, получившим справку, подтверждающую прохождение добровольного тестирования по профильным предметам, организуемого Университетом с оценкой «удовлетворительно».

2.3. Скидка на обучение в размере 20% годовой стоимости обучения предоставляется студентам, зачисленным на первый курс, из числа выпускников школ-партнёров, получившим справку, подтверждающую прохождение добровольного тестирования по профильным предметам, организуемого Университетом с оценкой не ниже «хорошо».

2.4. Для получения скидки студент, закончивший школу-партнёр, в течение месяца со дня зачисления в Университет, оформляет заявление на имя ректора Университета о предоставлении скидки, в котором приводит сведения о школе партнере (официальное наименование образовательной организации и его местонахождение) которую он окончил и представляет его в соответствующий деканат. К заявлению студент прикладывает справку, подтверждающую прохождение тестирования по профильному предмету.

2.5. Решение о предоставлении скидки принимается ректоратом в течение 60 дней со дня подачи заявления.

3. Скидка студентам и ординаторам за высокие успехи в обучении

3.1. Студентам и ординаторам, из числа выпускников Университета, имеющим диплом «с отличием», обучающимся на местах по договору об оказании платных образовательных услуг, за высокие успехи в обучении предоставляется скидка в размере 10% от стоимости обучения за семестр.

3.2. Студентам скидка предоставляется со второго года обучения по итогам успешного прохождения промежуточной аттестации за семестр, включающей экзаменационную сессию, и сдачи экзаменов с оценкой «отлично».

3.3. Ординаторам скидка предоставляется со второго семестра обучения по итогам прохождения промежуточной аттестации на оценки «отлично».

3.4. В предоставлении скидки за высокие успехи в обучении может быть отказано в случае наличия у студента или ординатора дисциплинарных взысканий.

3.5. Если студентом или ординатором не пройдена промежуточная аттестация по уважительным причинам (болезнь, подтвержденная справкой установленного образца; пребывание в другом вузе по программе обмена, на стажировке, иные причины, подтвержденные документально), вопрос о назначении ему скидки решается после прохождения промежуточной аттестации.

3.6. Заявление о предоставлении скидки за высокие успехи в обучении подаётся на имя ректора Университета и предоставляется студентом в деканат факультета или ординатором в отдел подготовки кадров высшей квалификации после завершения промежуточной аттестации в очередном семестре. К заявлению о предоставлении скидки студент или ординатор прикладывает: копию паспорта, копию зачётной книжки, копию договора об оказании платных образовательных услуг, копию документа, подтверждающего оплату образовательных услуг (при необходимости).

3.7. Решение о предоставлении скидки принимается ректоратом в период каникул.

4. Скидка студентам – детям работников Университета

4.1. Скидка в размере 50% от годовой стоимости обучения предоставляется студентам, зачисленным на первый курс Университета, на места с оплатой стоимости обучения, один из родителей которых является работником Университета (за исключением работающих на условиях внешнего совместительства), если работник имеет стаж непрерывной работы в Университете не менее 10 лет и продолжает трудовые отношения с Университетом. Непрерывный стаж работы в Университете определяется на 1 сентября текущего года. В непрерывный стаж работы не включается работа по договорам гражданско-правового характера.

4.2. Скидка студентам – детям работников Университета предоставляется на весь срок обучения по семестрам. Начиная со второго семестра, скидка предоставляется по итогам обучения студента в семестре.

4.3. Основанием для прекращения действия данной скидки на обучение до истечения срока, на который скидка была предоставлена, является:

- наличие академической задолженности по итогам обучения в семестре;
- наличие у студента дисциплинарного взыскания;
- увольнение работника из Университета (за исключением увольнения работника в связи со смертью, либо в связи с признанием работника полностью

неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением).

4.4. Заявление о предоставлении скидки подаётся на имя ректора Университета и предоставляется студентом в деканат факультета в течение месяца со дня зачисления в Университет, в дальнейшем - после завершения промежуточной аттестации в семестре. К заявлению прилагаются: копия свидетельства о рождении, справка с места работы родителя студента, являющегося работником Университета, копию договора об оказании платных образовательных услуг, копия зачётной книжки.

4.5. При наступлении случаев, указанных в п.4.3 Положения, предоставление скидки прекращается со следующего семестра после возникновения оснований для ее прекращения.

4.6. Решение о предоставлении скидки впервые принимается ректоратом в течение 60 дней со дня подачи заявления, в дальнейшем - в период каникул.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принят и утвержден настоящий Порядок.