

ПРИНЯТО
ученым Советом ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И.Пирогова Минздрава России
Протокол № 2
«17» 10 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И.Пирогова Минздрава России
№ 548/п от «03» 11 2016 г.

Положение
о комиссии по восстановлению в число обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н. И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, состав и обязанности, регламент работы комиссии по восстановлению в число обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее по тексту – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее по тексту – Университет) руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого Совета Университета, приказами ректора Университета, Положением о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Университете и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии без права голоса.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы о восстановлении лиц, отчисленных из Университета:

– по собственному желанию или по уважительной причине;

– в связи с невыполнением учебного плана по причине прекращения посещения занятий, за академическую задолженность, за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;

– за непрохождение государственной итоговой аттестации или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

– за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Университете, неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, по приговору суда.

2.2. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, а также сведений, предоставленных деканатами, Комиссия принимает по каждому из претендентов одно из нижеследующих решений:

– решение о восстановлении лица в число обучающихся Университета для обучения на соответствующем курсе (семестре), факультете, образовательной программе, по форме обучения (очной, очно-заочной) и основе обучения (бюджетной, договорной), указанной в заявлении;

– решение о возможности восстановления лица в число обучающихся Университета для обучения на ином курсе и (или) ином факультете (по той же образовательной программе) или по иной образовательной программе, и (или) по иной форме обучения (очной, очно-заочной), и (или) на иной основе обучения (бюджетной, договорной), чем указано в заявлении;

– решение об удовлетворении заявления лица о восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации на соответствующем факультете, по соответствующей образовательной программе, форме обучения (очной, очно-заочной), основе обучения (бюджетной, договорной);

– решение об отказе в восстановлении лицу, подавшему документы на восстановление в число обучающихся Университета.

2.3. Комиссия имеет право отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе Университета, без объяснения причин отказа.

2.4. О принятом решении, о сроках явки в деканат факультета, а также о сроках заключения договора об обучении (в случае восстановления для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения), деканат соответствующего факультета уведомляет лицо, претендующее на восстановление, в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии.

2.5. В случае, когда Комиссия предлагает лицу восстановление на курс, образовательную программу, форму обучения (очную, очно-заочную) или основу обучения (бюджетную, договорную), отличные от тех, что указаны в заявлении, деканат сообщает об этом лицу в течение 3 рабочих дней. Своё согласие с предложениями Комиссии, лицо подтверждает лично в простой письменной форме.

3. Состав и обязанности Комиссии

3.1. В состав комиссии входят: ректор, проректор по учебной работе, проректор по послевузовскому и дополнительному образованию, проректор по связям с общественностью и воспитательной работе, деканы (заместители деканов) факультетов, советник, начальник юридического отдела. Персональный состав Комиссии определяется приказом ректора Университета.

3.2. Комиссию возглавляет председатель – ректор Университета.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает секретаря Комиссии;
- ведет заседание Комиссии.

3.4. Заместитель председателя:

- организует работу Комиссии;
- планирует и согласовывает с председателем даты заседаний Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений;
- исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.5. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- организацию делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку отчетности о работе Комиссии.

3.6. Члены Комиссии и секретарь Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Принятие решений

членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

4.3. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.4. Заседания Комиссии проводятся два раза в год, в период летних или зимних каникул.

4.5. Заседание Комиссии по восстановлению лиц, ранее обучавшихся в Университете, для прохождения государственной итоговой аттестации проводится не позднее начала периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком Университета для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.6. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании, членами Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы по восстановлению от деканатов являются неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.

4.7. Решение Комиссии о восстановлении лица оформляется приказом ректора. Проекты приказов готовят деканаты факультетов в срок не позднее 5 рабочих дней после даты принятия Комиссией решения о восстановлении.

4.8. Приказы о восстановлении издаются в течение 10 календарных дней после даты принятия решения, но не позднее 5 календарных дней после начала очередного учебного семестра.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.