

ПРИНЯТО

ученым Советом ФГБОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
Протокол № 2 от 17 10 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО РНИМУ им.  
Н.И. Пирогова Минздрава России  
№ 578/уп от « 03 » 11 2016 г.

**Положение**  
**о порядке перевода студентов в федеральном государственном**  
**бюджетном образовательном учреждении высшего образования**  
**«Российский национальный исследовательский медицинский**  
**университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения**  
**Российской Федерации**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования, из образовательного учреждения высшего образования, в другое образовательное учреждение высшего образования (принимающий вуз) и к процедуре перевода обучающихся внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение о порядке перевода студентов из одного образовательного учреждения высшего образования в другое образовательное учреждение высшего образования и внутри Университета (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утверждённым Приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.02.1998 №501, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367, Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждёнными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 №1122, другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Студентам гарантируется свобода перевода для продолжения обучения, в том числе по иным программам высшего образования, при согласии Университета и при условии успешного прохождения аттестации.

1.4. Студент может быть переведен из вуза в Университет и внутри Университета на обучение:

- без изменения либо с изменением основной образовательной программы (далее – ООП);
- без изменения или с изменением формы обучения;
- без изменения или с изменением основы обучения (за счет средств Федерального бюджета или по договорам с полным возмещением затрат на обучение).

1.5. Перевод в Университет студентов возможен исключительно из образовательных организаций Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию. Перевод студентов, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, в Университет на любую

форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната.

1.6. При переводе (переходе) за студентом сохраняются все права обучающегося на соответствующем уровне высшего образования.

1.7. В случае прекращения деятельности Университета перевод студентов в другие образовательные организации обеспечивает Министерство здравоохранения Российской Федерации (далее – Минздрав России), осуществляющее полномочия учредителя Университета.

1.8. Вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее бюджетные места) и места с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицами на договорной основе (далее – места с оплатой стоимости обучения) объявляются приказом ректора Университета.

1.9. Перевод студентов из других образовательных организаций в Университет осуществляется только на основные профессиональные образовательные программы высшего образования, которые реализуются в Университете.

1.10. При переводе (переходе) студентов на места, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для льготных категорий граждан (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) по согласованию с Минздравом России. При переводе (переходе) студентов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, общая продолжительность обучения студента может превышать срок, установленный учебным планом Университета для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

1.11. Преимущественное право при переводе при аналогичных равных условиях имеют следующие категории граждан:

- студенты, родители которых находятся на государственной службе и переводятся на службу в Москву или Московскую область;
- студент, супруг(а) которого находится на государственной службе и переводится на службу в Москву или Московскую область;
- инвалиды с детства, инвалиды I и II группы, дети с ОВЗ, при отсутствии противопоказаний к обучению.

Преимущественное право студента должно быть подтверждено соответствующими документами.

1.12. Студенты, обучающиеся в других образовательных организациях на местах с оплатой стоимости обучения при переводе в Университет, не вправе претендовать на бюджетные места.

1.13. При наличии мест, финансируемых из соответствующего бюджета, на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной профессиональной образовательной программе, Университет не вправе предлагать студенту, получающему высшее образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения.

1.14. Перевод студентов из других образовательных организаций в Университет осуществляется в период летних каникул.

1.15. Переход студентов Университета с одной образовательной программы на другую внутри Университета осуществляется в период зимних и летних каникул.

1.16. В целях организации перевода (перехода) студентов в Университете создаётся аттестационная комиссия (далее – аттестационная комиссия Университета). Деятельность аттестационной комиссии Университета регламентируется Положением об аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский

университет имени Н.И. Пирогова» Минздрава России, утвержденным Университетом в установленном порядке.

1.17. Если количество мест в Университете на конкретном курсе соответствующей основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти) для обучения в Университете по этой программе, то отбор лиц осуществляется на конкурсной основе в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением. Аттестационной комиссией Университета предлагаются к зачислению в порядке перевода студенты, показавшие более высокие результаты по итогам компьютерного тестирования.

1.18. Аттестационная комиссия Университета обеспечивает открытость информации о сроках подачи документов и сроках проведения аттестационных испытаний путём размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее 30 рабочих дней от даты начала приема заявлений о переводе.

1.19. Аттестационная комиссия Университета обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест путём размещения соответствующей информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней от даты начала приема заявлений о переводе.

## **2. Порядок перевода (перехода) студентов в Университет из другого образовательного учреждения высшего образования**

2.1. Перевод обучающегося из другого вуза в Университет осуществляется при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей ООП соответствующей формы обучения на соответствующем курсе обучения осуществляется по личному заявлению студента (Приложение 1). К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) (оригинал документа предъявляется);
- копия зачетной книжки, заверенная в деканате образовательной организации в которой обучается студент;
- справка об обучении, выданная образовательной организацией, из содержания которой следует, что данное лицо является студентом. Справка об обучении должна содержать информацию о всех пройденных студентом дисциплинах, элективах, практиках с указанием их трудоемкости;
- фотографии в количестве 4 штук, черно-белые 3x4, на матовой бумаге, уголком справа;
- копия лицензии образовательной организации на право ведения образовательной деятельности с приложениями, заверенная образовательной организацией, из которой переводится студент;
- копия свидетельства образовательной организации о государственной аккредитации с приложениями, заверенная образовательной организацией, из которой переводится студент;
- выписка из приказа о зачислении на первый курс с указанием основы обучения (бюджетная основа/с оплатой стоимости обучения), обучение по целевому направлению или нет и (или) выписка из приказа о переводе с договорной основы обучения на бюджетную, заверенные образовательной организацией;
- справка из вуза, в котором обучается студент, о том, что студент не находится в академическом отпуске и не имеет академической задолженности на момент подачи документов о переводе;
- копия сертификата ЕГЭ, заверенная образовательной организацией, из которой переводится студент или оригинал сертификата ЕГЭ.

По необходимости Аттестационной комиссией Университета могут запрашиваться и другие документы, связанные с переводом.

2.2. Прием документов от студентов других образовательных организаций, претендующих на перевод в Университет, а также от студентов Университета,

претендующих на переход с одной образовательной программы на другую внутри Университета, осуществляет аттестационная комиссия Университета, в соответствии с графиком утверждаемым ежегодно приказом ректора.

2.3. На каждого студента, претендующего на перевод, заводится личное дело, в котором хранятся: заявление о переводе, документы, являющиеся основанием для перевода полный перечень документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения). Студенту выдается расписка о приеме документов. В последующем к материалам личного дела приобщаются материалы прохождения аттестации, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор на предоставлении Университетом платных образовательных услуг и другие документы связанные с переводом.

2.4. Информация о студентах, претендующих на перевод, и предоставивших документы, необходимые для перевода, заносится в электронную базу с присвоением порядкового номера.

2.5. Аттестационная комиссия Университета предоставляет для ознакомления студентам, претендующим на перевод:

- Устав Университета;
- Лицензию Университета на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Свидетельство о государственной аккредитации Университета с приложениями;
- настоящее Положение;
- Положение об аттестационной комиссии Университета;
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и процедуру перевода в Университет.

Факт ознакомления студента с указанными документами фиксируется и заверяется личной подписью студента.

2.6. Перевод (переход) студента осуществляется на основе аттестации.

2.7. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией Университета с участием деканатов факультетов путём рассмотрения,

представленных студентом документов, протокола установления академической разницы в образовательных программах и ее трудоемкости, а также на основании результатов аттестационного испытания, проводимого Университетом в форме компьютерного тестирования.

2.8. Перезачет и переаттестацию учебных дисциплин, а также аттестационные результаты в форме компьютерного тестирования, проводит аттестационная комиссия, утверждаемая ректором.

2.9. При сопоставлении копии зачётной книжки, справки об обучении, предоставленной студентом и учебного плана Университета определяются дисциплины (практики), которые могут быть перезачтены студенту и дисциплины (практики), которые не могут быть перезачтены студенту или неизученные дисциплины (разделы дисциплин) из-за разницы в учебных планах. По результатам сопоставления аттестационной комиссией оформляется протокол установления академической разницы. Факт ознакомления студента с указанными документами фиксируется в документах и заверяется личной подписью студента. Дисциплины, которые не были перезачтены или не были изучены из-за разницы в учебных планах, студент, в случае перевода (перехода) должен сдать, то есть ликвидировать академическую задолженность в установленные деканатом сроки.

2.10. При переводе (переходе) студентов на основные профессиональные образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям), относящимся к укрупнённой группе «Здравоохранение и медицинские науки», разработанные и реализуемые в Университете в соответствии с ФГОС ВПО:

- обязательные базовые дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла и профессионального цикла, а также дисциплины раздела физическая культура перезачитываются в объеме, изученном студентом при освоении иной образовательной программы;
- факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.



При переводе на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную профессиональную образовательную программу перезачитываются дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла, в том числе обязательные базовые дисциплины, дисциплины математического, естественнонаучного цикла и профессионального цикла в части, касающейся дисциплин по выбору вариативной части, устанавливаемых Университетом.

2.11. При переводе на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную профессиональную образовательную программу перезачитываются дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла, в том числе обязательные базовые дисциплины, дисциплины математического, естественнонаучного цикла и профессионального цикла в части, касающейся дисциплин по выбору вариативной части, устанавливаемых Университетом. При переводе студента в Университет на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее или на родственную основную профессиональную образовательную программу, сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся базовой части и обязательных дисциплин вариативной части математического, естественнонаучного цикла и профессионального цикла, а также раздела учебная и производственная практика, научно-исследовательская работа, если она превышает предел в 15% от трудоёмкости соответствующей дисциплины (практики).

2.12. При переводе (переходе) студентов на основные профессиональные образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям) не относящимся к укрупнённой группе «Здравоохранение и медицинские науки», разработанные и реализуемые в Университете в соответствии с ФГОС ВПО:

- обязательные базовые дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла и профессионального цикла, а также дисциплины

раздела физическая культура перезачитываются в объеме, изученном студентом при освоении иной образовательной программы;

- факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

2.13. При переводе (переходе) студента на основную профессиональную образовательную программу, реализуемую в Университете в соответствии с ФГОС ВПО:

- обязательные базовые дисциплины базовой части Блока 1 и дисциплины по физической культуре, установленные ФГОС ВПО, перезачитываются в объеме, изученном студентом при освоении иной образовательной программы;

- факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

2.14. При переводе (переходе) на основную профессиональную образовательную программу, реализуемую в Университете в соответствии с ФГОС ВПО или ФГОС ВПО, сдаче подлежит разница в учебных планах в части, касающейся всех дисциплин и практик в случаях, когда:

- название дисциплины (практики) в учебном плане соответствующей основной образовательной программы и в копии зачётной книжки (справке об обучении) не совпадает полностью или не близко по смыслу;

- результат обучения по дисциплине в учебном плане Университета является дифференцированным, а в копии зачётной книжки (справке об обучении) – не дифференцированным;

- разница в трудоёмкости дисциплины превышает предел в 15%.

2.15. Объём основной профессиональной образовательной программы за один учебный год, с учётом академической задолженности, при обучении студента после перевода, по индивидуальному плану не может составлять более 75 зачётных единиц. То есть академическая разница не должна превышать 15 зачетных единиц или 540 академических часов.

2.16. Перезачёт результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях, согласно настоящему Положению.

2.17. Определяющими условиями для принятия положительного решения аттестационной комиссией Университета на перевод студента на соответствующий курс основной профессиональной образовательной программы являются:

- наличие вакантных мест на соответствующем курсе образовательной программы, на который желает перевестись студент;
- объём академической задолженности, выявленной в ходе аттестации, а также согласие студента на её ликвидацию в установленные сроки;
- уровень подготовленности и способность студента к успешному освоению основной профессиональной образовательной программы Университета, определяемые на основании результатов аттестационного испытания, проводимого в виде компьютерного тестирования.

2.18. Если объём академической задолженности превышает установленную норму, Университет вправе предложить студенту претендовать на перевод с понижением курса, при наличии вакантных мест, при условии наличия возможности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. Своё согласие на перевод с понижением курса студент подтверждает письменным заявлением.

2.19. При переводе (переходе) студентов в Университет из других образовательных организаций Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию, переходе студентов с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри Университета, аттестационные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования по направлениям подготовки (специальностям), курсам и дисциплинам (Приложение № 2, таблицы №№ 1-5). Компьютерное тестирование проводится с целью определения уровня сформированности у испытуемого компетенций, знаний, умений и навыков, необходимых для студента соответствующего курса.

По итогам компьютерного тестирования оформляется протокол, который представляется в аттестационную комиссию Университета и впоследствии хранится в личном деле студента.

2.20. Порядок аттестации и перечень аттестационных испытаний для студентов, которые переходят с одной образовательной программы или формы обучения на другую внутри Университета, определяет аттестационная комиссия Университета.

2.21. Пороговые значения результатов аттестационных испытаний студентов в форме компьютерного тестирования устанавливаются решением аттестационной комиссии Университета.

2.22. При положительном решении вопроса о переводе, студенту выдается справка установленного образца (Приложение № 3).

2.23. Студент представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию и справки об обучении. Указанные документы переводящийся студент должен предоставить в аттестационную комиссию Университета до 10 сентября.

2.24. Зачисление студента в Университет в порядке перевода осуществляется на основании приказа ректора Университета (Приложение №4), подготавливаемого деканатом принимающего факультета, после получения из аттестационной комиссии личного дела.

2.25. При переводе (переходе) для обучения в Университет на места с оплатой стоимости обучения (на договорной основе), изданию приказа ректора предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата первого периода обучения согласно условиям договора. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется деканатом принимающего факультета, после получения из аттестационной комиссии личного дела.

2.26. Если по итогам аттестации выявлена академическая задолженность, в приказе о зачислении делается запись, в которой указываются:

- перечень дисциплин, практик, курсовых работ, подлежащих изучению студентом для ликвидации академической задолженности;
- трудоемкость дисциплины, практики, курсовых работ, а также форма промежуточной аттестации по каждой из них;
- сроки ликвидации академической задолженности.

2.27. Студенту выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

2.28. Записи о результатах обучения студента по перезачтённым дисциплинам, практикам, курсовым работам в зачётную книжку и другие учётные документы с проставлением оценок вносятся деканатом соответствующего факультета в электронную систему ЕОИС.

2.29. Записи в зачётную книжку о результатах ликвидации академической задолженности вносятся соответствующими кафедрами.

2.30. До получения деканатом факультета всех необходимых для перевода документов студент может быть допущен к занятиям распоряжением ректора Университета.

2.31. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящим Положением (за исключением п.п. 2.24.,2.27, 2.28.,2.30) и Уставом Университета по его личному заявлению на имя ректора (Приложение № 5), представленного в аттестационную комиссию Университета.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) (оригинал документа предъявляется);
- справка об обучении, выданная факультетом, на котором обучается студент, из содержания которой следует, что данное лицо является студентом.

Справка об обучении должна содержать информацию о всех пройденных студентом дисциплинах, элективах, практиках с указанием их трудоемкости;

- фотографии в количестве 4 штук, черно-белые 3x4, на матовой бумаге, уголком справа;

- выписка из приказа о зачислении на первый курс с указанием основы обучения (бюджетная основа/с оплатой стоимости обучения), обучение по целевому направлению или нет и (или) выписка из приказа о переводе с договорной основы обучения на бюджетную, заверенные факультетом;

- копия зачетной книжки, заверенная печатью факультета;

По необходимости Аттестационной комиссией Университета могут запрашиваться и другие документы, связанные с переводом.

2.32. Перевод студента с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с решением аттестационной комиссии Университета на основании приказа ректора Университета. (Приложение № 6).

2.33. Если по итогам аттестации выявлена академическая задолженность, в приказе о переходе делается запись, в которой указываются:

- перечень дисциплин, практик, курсовых работ, подлежащих изучению студентом для ликвидации академической задолженности;

- объём учебного времени, отводимого на изучение дисциплин, практик, курсовых работ, а также форма промежуточной аттестации по каждой из них;

- сроки ликвидации академической задолженности с учетом требования настоящего Положения.

2.34. Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью принимающего декана и печатью Университета, а также делаются записи о ликвидации академической задолженности и выполнении учебного плана основной образовательной программы, подготавливаемые деканатом принимающего факультета.

2.35. Перевод из Университета для обучения в другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора, при предоставлении справки из принимающей образовательной организации по установленной форме.

2.36. На основании представленной справки из другой образовательной организации и заявления студента, ректор Университета в течение 10 дней со дня подачи заявления издаёт приказ об его отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию. Из личного дела студента извлекается и выдаётся ему или его законному представителю (в случае если отчислившийся студент не достиг 18 лет) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также оформляется и выдаётся справка об обучении.

2.37. В личном деле остаётся копия документа об образовании, заверенная Университетом, копия справки из другой образовательной организации, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачётная книжка бывшего студента.

### **3. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

3.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым Советом Университета.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_  
гражданство \_\_\_\_\_  
зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

фактически проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня для продолжения обучения на \_\_\_\_\_ курс по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ очной / \_\_\_\_\_ очно-заочной форме обучения, \_\_\_\_\_ бюджетной основе/ \_\_\_\_\_ договорной основе с оплатой стоимости обучения, на \_\_\_\_\_ факультет Университета в порядке перевода.

Я обучаюсь в \_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

с \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ факультете, по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ очной / \_\_\_\_\_ очно-заочной форме обучения, \_\_\_\_\_ бюджетной основе/ \_\_\_\_\_ договорной основе с оплатой стоимости обучения.

Перевожусь в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России в связи с \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю: ксерокопию паспорта \_\_\_\_\_; копию зачетной книжки \_\_\_\_\_; справку об обучении \_\_\_\_\_; 4 фотографии \_\_\_\_\_; копию лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями \_\_\_\_\_ и копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации из которой переводится студент с приложениями \_\_\_\_\_; выписку из приказа о зачислении на первый курс с указанием основы обучения (бюджетная основа / с оплатой стоимости обучения) \_\_\_\_\_ или выписку из приказа о переводе с договорной основы обучения на бюджетную \_\_\_\_\_, заверенные образовательной организацией, справку из вуза, в котором обучается студент, о том, что студент не находится в академическом отпуске и не имеет академической задолженности на момент подачи документов о переводе, копию сертификата ЕГЭ, заверенную образовательной организации, из которой переводится студент или оригинал сертификата ЕГЭ.

С Уставом ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, Правилами перевода студентов в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, Положениями, порядком перевода студентов в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России и Правилами внутреннего распорядка, ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку представленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мною документов.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Расписка в приеме документов получена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Фамилия и инициалы)



Перечень дисциплин междисциплинарного теста при переводе на 1 курс

Направление подготовки/ Специальность	Форма обучения	Наименование дисциплин междисциплинарного теста
Лечебное дело	Очная (дневная)	Химия
		Биология
		Анатомия
Педиатрия	Очная (дневная)	Химия
		Биология
		Анатомия
Медицинская биохимия	Очная (дневная)	Неорганическая химия
		Биология
		Механика, электричество
Медицинская биофизика	Очная (дневная)	Физика
		Биология, эволюционная биология
		Химия
Медицинская кибернетика	Очная (дневная)	Биология
		Неорганическая и органическая химия
		Дифференциальное и интегральное исчисление
Биология	Очная (дневная)	Биология
		Высшая математика
		Общая и неорганическая химия
Стоматология	Очная (дневная)	Общая химия
Фармация	Очная (дневная)	Общая и неорганическая химия
		Биология
		Математика
Клиническая психология	Очная (дневная)	Анатомия человека
		Педагогика
		Общая психология
Социальная работа	Очная (дневная)	История
		Философия
		История социальной работы

Перечень дисциплин междисциплинарного теста при переводе на 2 курс

Направление подготовки/ Специальность	Форма обучения	Наименование дисциплин междисциплинарного теста
Лечебное дело	Очная (дневная)	Физика, математика
		Биология
		Химия
Педиатрия	Очная (дневная)	Химия
		Биология
		Физика, математика
Медицинская биохимия	Очная (дневная)	Математический анализ
		Неорганическая химия
		Биология (разделы: цитология: генетика, зоология беспозвоночных, зоология позвоночных)
Медицинская биофизика	Очная (дневная)	Высшая математика (разделы: теория функция одной переменной (дифференциальное исчисление, интегральное исчисление), теория функция нескольких переменных (дифференциальное исчисление, интегральное исчисление))
		Биология, эволюционная биология (разделы: цитология, генетика, зоология беспозвоночных, зоология позвоночных)
		Физика (разделы: механика, электричество, магнетизм)
Медицинская кибернетика	Очная (дневная)	Дифференциальное и интегральное исчисление
		Неорганическая и органическая химия
		Биология (разделы: цитология, генетика, зоология беспозвоночных, зоология позвоночных)
Стоматология	Очная (дневная)	Анатомия человека. Анатомия головы и шеи
		Философия, биоэтика
		Биология
Фармация	Очная (дневная)	Физиология с основами анатомии
		Общая и неорганическая химия
		Латинский язык
Клиническая психология	Очная (дневная)	Философия
		Социология
		Функциональная анатомия ЦНС
Социальная работа	Очная (дневная)	Психология
		Социология
		Философия

Перечень дисциплин междисциплинарного теста при переводе на 3 курс

Направление подготовки/ Специальность	Форма обучения	Наименование дисциплин междисциплинарного теста
Лечебное дело	Очная (дневная)	Биохимия
		Микробиология, вирусология
		Нормальная физиология
Педиатрия	Очная (дневная)	Нормальная физиология
		Микробиология, вирусология
		Биохимия
Медицинская биохимия	Очная (дневная)	Морфология: анатомия человека, гистология, цитология
		Органическая и физическая химия
		Физиология
Медицинская биофизика	Очная (дневная)	Физика
		Морфология: анатомия человека, гистология, цитология
		Физиология
Медицинская кибернетика	Очная (дневная)	Информатика, медицинская информатика (разделы: основы положения информатики, медицинской информатики, кибернетики; дискретные структуры и процессы, кодирование информации; архитектура вычислительных машин и систем; алгоритмы и основы программирования; операционные системы, программное обеспечение ; компьютерная графика; медицинская информатика)
		Физиология
		Морфология: анатомия человека, гистология, цитология
Стоматология	Очная (дневная)	Пропедевтика внутренних болезней
		Патологическая анатомия, патологическая анатомия головы и шеи
		Микробиология, вирусология, микробиология полости рта
Фармация	Очная (дневная)	Микробиология
		Ботаника
		Органическая химия
Клиническая психология	Очная (дневная)	Психология развития и возрастная психология
		Общая психология
		Нейрофизиология
Социальная работа	Очная (дневная)	Теория социальной работы
		Правовое обеспечение социальной работы
		Технология социальной работы

Перечень дисциплин междисциплинарного теста при переводе на 4 курс

Направление подготовки/ Специальность	Форма обучения	Наименование дисциплин междисциплинарного теста
Лечебное дело	Очная (дневная)	Патофизиология, клиническая патофизиология
		Пропедевтика внутренних болезней, лучевая диагностика
		Фармакология
	Очно-заочная (вечерняя)	Биохимия
		Микробиология, вирусология
Нормальная физиология		
Педиатрия	Очная (дневная)	Патофизиология, клиническая патофизиология
		Патологическая анатомия, клиническая патологическая анатомия
		Фармакология
	Очно-заочная (вечерняя)	Биохимия
		Микробиология, вирусология
Нормальная физиология		
Медицинская биохимия	Очная (дневная)	Оптика, атомная физика
		Фармакология
		Общая патология
Медицинская биофизика	Очная (дневная)	Информатика, медицинская информатика
		Биохимия
		Общая патология: патологическая анатомия, патофизиология
Медицинская кибернетика	Очная (дневная)	Биохимия
		Математическая статистика
		Общая патология: патологическая анатомия, патофизиология
Стоматология	Очная (дневная)	Патологическая анатомия, патологическая анатомия головы и шеи
		Патофизиология, патофизиология головы и шеи
		Кариесология и заболевание твердых тканей зубов
Фармация	Очная (дневная)	Патология
		Фармакогнозия
		Фармакология
Клиническая психология	Очная (дневная)	Клиническая психология
		Нейропсихология
		Патопсихология

Перечень дисциплин междисциплинарного теста при переводе на 5 курс

Направление подготовки/ Специальность	Форма обучения	Наименование дисциплин междисциплинарного теста
Лечебное дело	Очная (дневная)	Неврология, медицинская генетика, нейрохирургия
		Факультетская терапия, профессиональные болезни
		Факультетская хирургия, урология
	Очно-заочная (вечерняя)	Фармакология
		Патофизиология, клиническая патофизиология
		Пропедевтика внутренних болезней, лучевая диагностика
Педиатрия	Очная (дневная)	Неврология, медицинская генетика
		Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения
		Факультетская терапия, профессиональные болезни
	Очно-заочная (вечерняя)	Фармакология
		Пропедевтика детских болезней
		Патофизиология, клиническая патофизиология
Медицинская биохимия	Очная (дневная)	Общая и медицинская биофизика
		Общая и клиническая иммунология
		Общая и медицинская генетика
Медицинская биофизика	Очная (дневная)	Молекулярная фармакология
		Общая и клиническая иммунология
		Общая и медицинская генетика
Медицинская кибернетика	Очная (дневная)	Фармакология
		Физиологическая кибернетика
		Общая биофизика

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России)  
ул. Островитянова, д. 1, Москва, 117997  
Тел.: (495) 434-03-29  
Факс: (495) 434-03-29, 434-61-29  
E-mail: [rsmu@rsmu.ru](mailto:rsmu@rsmu.ru)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки

\_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_ / /

(подпись)

МП

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»**  
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 (ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

Москва

№ \_\_\_\_\_

О зачислении

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И.Пирогова Минздрава России и Положением о порядке перевода студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным приказом ректора от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и на основании Решения аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_) п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации),

на \_\_\_\_\_ факультет, \_\_\_\_\_ курс в группу \_\_\_\_\_,

для обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

по очной /очно-заочной форме обучения, на бюджетной основе/ договорной основе с оплатой стоимости обучения (договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

(нужное оставить)

2. Установить академическую задолженность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование дисциплины

количество часов  
по учебному плану

форма промежуточной аттестации

3. Установить срок ликвидации академической задолженности до \_\_\_\_

Ректор

\_\_\_\_\_ / /  
(подпись)

МП

СОГЛАСОВАНО:

«___»_____20__ г.	Проректор по учебной работе	/	/
«___»_____20__ г.	Начальник юридического отдела	/	/
«___»_____20__ г.	Руководитель группы учета и расчета с учащимися	/	/
«___»_____20__ г.	Начальник отдела документационного обеспечения	/	/
«___»_____20__ г.	Декан факультета	/	/



Ректору ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу:

фактически проживающего(ей) по адресу:

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для продолжения обучения на \_\_\_\_\_ курс образовательной программы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (специальности) \_\_\_\_\_ очной / \_\_\_\_\_ очно-заочной форме обучения, \_\_\_\_\_ бюджетной основе / \_\_\_\_\_ договорной основе с оплатой стоимости обучения, на \_\_\_\_\_ факультет Университета в порядке перевода.

Я обучаюсь на \_\_\_\_\_ факультете, с \_\_\_\_\_ года по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ очной / \_\_\_\_\_ очно-заочной форме обучения, \_\_\_\_\_ бюджетной основе / \_\_\_\_\_ договорной основе с оплатой стоимости обучения.

Перевожусь в связи с \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю: ксерокопию паспорта \_\_\_\_\_; копию зачетной книжки \_\_\_\_\_; справку об обучении \_\_\_\_\_; 4 фотографии \_\_\_\_\_; выписку из приказа о зачислении на первый курс с указанием основы обучения (бюджетная основа / с оплатой стоимости обучения) \_\_\_\_\_ или выписку из приказа о переводе с договорной основы обучения на бюджетную заверенные печатью факультета \_\_\_\_\_; справку о том, что студент не находится в академическом отпуске и не имеет академической задолженности на момент подачи документов о переводе,

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также согласие на обработку представленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе даю согласие на проверку представленных мною документов.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Расписка в приёме документов получена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»**  
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 (ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

Москва

№ \_\_\_\_\_

О переводе

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Положением о порядке перевода студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным приказом ректора от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и на основании Решения аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_) п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести \_\_\_\_\_,

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета, обучающегося по очной/очно-заочной форме обучения, на бюджетной основе/на договорной основе с оплатой стоимости обучения

*(нужное оставить)*

на \_\_\_\_\_ факультет, \_\_\_\_\_ курс, в группу \_\_\_\_\_, для обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_,

*(шифр, наименование)*

очной/очно-заочной форме обучения, на бюджетной основе/на договорной

*(нужное оставить)*

основе с оплатой стоимости обучения (договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

2. Установить академическую задолженность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*наименование дисциплины*

*количество часов по учебному плану*

*форма промежуточной аттестации*

3. Установить срок ликвидации академической задолженности до \_\_\_\_\_

Ректор

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

/

/

МП

СОГЛАСОВАНО:

«___»_____20__ г.	Проректор по учебной работе	/	/
«___»_____20__ г.	Начальник юридического отдела	/	/
«___»_____20__ г.	Руководитель группы учета и расчета с учащимися	/	/
«___»_____20__ г.	Начальник отдела документационного обеспечения	/	/
«___»_____20__ г.	Декан факультета	/	/