

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
№ протокола - 5
от 30 01 20 14 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
№ 24 рчк
от 30 01 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МАРКЕТИНГА И ДИЗАЙНА УПРАВЛЕНИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

I. Общие положения

1.1. Отдел маркетинга и дизайна (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением Управления по информационной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Университет).

1.2. Отдел действует в соответствии с законодательством Российской Федерации; Уставом Университета, решениями ученого совета Университета; приказами, распоряжениями и указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации; приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации; приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора по связям с общественностью и воспитательной работе, настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета Университета приказом ректора, изданным на основании такого решения.

1.4. Сотрудники отдела назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению проректора по связям с общественностью и воспитательной работе в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Штатную численность Отдела утверждает ректор Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела.

II. Задачи и функции отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Реализация маркетинговой стратегии Университета, направленной на расширение доли, занятой на рынках образовательных, научных, медицинских и сопутствующих услуг, укрепление и развитие связей с потенциальными потребителями услуг Университета в долгосрочном периоде путем создания хорошей репутации и доверия по отношению к себе, продвижение Университета на международном рынке.

2.1.2. Разработка и внедрение узнаваемого стилового оформления информационной, рекламной и сувенирной продукции Университета.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. разработка рекомендаций по развитию маркетинговой стратегии Университета и корректировке информационной политики, направленные на расширение рынка для услуг и формирование репутационного капитала Университета.

2.2.2. проведение мероприятий в рамках реализации маркетинговой стратегии Университета.

2.2.3. организация и контроль проведения маркетинговых исследований по направлениям деятельности Университета.

2.2.4. подготовка, макетирование и обеспечение производства информационных, сувенирных и рекламных материалов согласно распоряжениям руководства и заявок от подразделений Университета.

2.2.6. организация, диагностика и совершенствование системы оценки имиджа Университета по основным направлениям его функционирования.

III. Права

Сотрудники отдела имеют право:

3.1. Получать документы и информацию для работы по внедрению и совершенствованию системы информационной политики и коммуникационных технологий от всех структурных подразделений Университета.

3.2. Требовать своевременного предоставления информации, документов, материалов, необходимых для выполнения соответствующих заявок, договоров, услуг от структурных подразделений Университета.

3.3. Давать рекомендации руководителям и сотрудникам структурных подразделений по вопросам своей компетенции.

3.4. Представлять в установленном порядке Университет в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5. Подписывать и визировать документы в пределах компетенции Отдела.

IV. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач несет начальник Отдела.

7.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

V. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.