

ПРИНЯТО

Учёным Советом ГБОУ ВПО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
Протокол № 9
от «7» Июля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ГБОУ ВПО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от «04» 07 2016 г.
№ 354/УУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский Университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. № 1259

г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 227 от 18.03.2016 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3 Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.4 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.5 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе аспирантуры.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.7 Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.8 Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий не допускается.

1.9 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.10 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры) образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №40, ст.5074; 2014, №32, ст. 4496). Порядок подготовки и выдачи заключения определяется локальным актом Университета.

1.11 Не допускается взимание платы с обучающихся:

- за прохождение государственной итоговой аттестации;
- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании аспирантуры.

2 Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся в аспирантуре

2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в формах (и в указанной последовательности) государственного экзамена и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2 Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности, в соответствии с направлением подготовки ФГОС ВО.

2.3 Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной ученым Советом Университета, в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада.

2.4 Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа (диссертация), в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки,

имеющие существенное значение для развития науки.

Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

2.5 Научно-квалификационная работа должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные обучающимся решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.6 Основные научные результаты научно-квалификационной работы обучающегося должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее 2-х публикаций).

2.7 Научно-квалификационная работа обучающегося должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристики основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в научно-исследовательской работе; основную часть (которая может делиться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список.

2.8 Текст научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы состоит из теоретического обобщения, изложения и критического анализа основных результатов, которые получены лично диссертантом в процессе исследовательской работы и опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Научный доклад содержит оценку научной новизны и практической значимости исследования, результат его внедрения в науку и практику.

2.9 В научном докладе должен быть представлен рабочий аппарат диссертации, описана проблема исследования, обозначена актуальность работы, новизна и положения, выносимые на защиту. Содержание научного доклада структурируется автором диссертации на основе комплекса задач исследования и / или структуры текста научно-квалификационной работы. В тексте научного доклада приводится ссылка на работы автора подготовленной научно-квалификационной работы, где отражены основные научные результаты исследования.

2.10 Объем научного доклада сопоставим с объемом автореферата. Текст научного доклада сдается на кафедру, осуществляющую подготовку

обучающегося, в переплетённом виде в формате А4.

2.11 Оформление научно-квалификационной работы и научного доклада должно соответствовать требованиям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (ГОСТ Р 7.0.11-2011).

3 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, состоящие из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

3.2 Комиссии создаются в Университете по каждому направлению подготовки или по каждой образовательной программе или по ряду направлений подготовки или по ряду образовательных программ.

3.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.4 Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии не позднее 1 ноября текущего календарного года на основании решения ученого Совета Университета направляется на утверждение в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

3.5 Состав комиссий утверждается ежегодно приказом ректора Университета не позднее чем, за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

3.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих учёную степень доктора наук (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета – на основании приказа).

3.7 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.8 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) учёную степень и (или) имеющими государственное почётное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.9 В состав апелляционной комиссии включается не менее 4-х человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.10 Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является членом государственной экзаменационной комиссии и назначается председателем государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации на период проведения государственной итоговой аттестации.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведёт протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11 Основной формой деятельности комиссий является заседание. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.12 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов

членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.13 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

3.14 В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарём государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации (далее – ПКВК) факультета дополнительного профессионального образования (далее – ФДПО) до конца календарного года, затем секретарем комиссии сшиваются в книги и передаются на хранение в архив Университета.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в аспирантуре

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится по месту реализации образовательной программы аспирантуры.

4.2 При проведении Государственной итоговой аттестации комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по программам аспирантуры в части требований к государственной итоговой аттестации.

4.3 Продолжительность заседания государственных экзаменационных комиссий не может превышать 6 часов в день.

4.4 Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимся программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации.

4.5 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания (государственного экзамена) Университет утверждает распорядительным актом расписания государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.6 Допущенные к государственной итоговой аттестации лица обязаны явиться для прохождения государственной итоговой аттестации в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведённое на государственную итоговую аттестацию, не продлевается.

4.7 Списочный состав обучающихся, допущенных до государственной итоговой аттестации утверждается приказом ректора по представлению начальника отдела ПКВК ФДПО не позднее, чем за 10 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.8 Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена.

4.9 На заседаниях государственных экзаменационных комиссий по приёму государственных экзаменов не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих экзамен, и состава государственной экзаменационной комиссии.

Допускается присутствие ректора и членов ректората без права голоса.

4.10 Перед государственным экзаменом для обучающихся проводятся предэкзаменационные консультации по вопросам, включенным в программу государственной итоговой аттестации.

4.11 Государственный экзамен проводится в устной форме по утвержденной ректором Университета программе государственной итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к

государственному экзамену. Содержание государственного экзамена формируется на основе соответствующего ФГОС ВО. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.12 В процессе проведения государственного экзамена обучающемуся могут быть заданы, в том числе, уточняющие или дополнительные (не включённые в билет) вопросы в рамках образовательной программы аспирантуры.

4.13 По результатам проведения государственного экзамена обучающемуся выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.14 Результаты государственных аттестационных испытаний объявляются аттестуемому в день их проведения.

4.15 На каждого экзаменуемого заполняется протокол приёма государственного экзамена (*Приложение 1.1.*). Протокол приёма государственного экзамена подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем.

4.16 Пересдача государственного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

4.17 Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускается к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.18 Научно-квалификационные работы обучающихся подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Для проведения внутреннего рецензирования назначается рецензент из числа научно-педагогических работников Университета, имеющих ученые степени по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы обучающегося, а также актуальные публикации по теме исследования за последние 5 лет.

Для проведения внешнего рецензирования научно-квалификационной работы обучающегося назначается рецензент, не являющийся сотрудником Университета, имеющий ученую степень по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы, или являющийся специалистом в области, соответствующей теме исследования, что подтверждается его научными публикациями за последние 5 лет.

4.19 Внутренний и внешний рецензенты назначаются на заседании кафедр (межкафедральных объединений) с обязательным присутствием научного руководителя и не менее 2-х докторов наук по профилю подготовленной научно-квалификационной работы. Заседание назначается в срок не позднее, чем за 3 недели до даты представления научного доклада о результатах подготовки научно-квалификационной работы. На заседании заслушивается краткий отчет обучающегося и отзыв научного руководителя. Решение о назначении рецензентов принимается только в отношении обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

4.20 Научный руководитель обучающегося представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-квалификационную работу (*Приложение 2*).

4.21 Текст научно-квалификационной работы размещается научным руководителем обучающегося в электронно-библиотечной системе Университета и проверяется на объем заимствования.

4.22 Доступ лиц к текстам научно-квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23 Рецензенты обучающегося представляют в государственную экзаменационную комиссию отзывы на научно-квалификационную работу (*Приложение 3*).

4.24 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы является открытой процедурой.

Члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя обучающегося.

4.25 На каждого обучающегося, представляющего научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы, заполняется протокол (*Приложение 1.2*). В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии об уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе представления научно-квалификационной работы, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносятся запись особых мнений.

4.26 Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется обучающемуся в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.27 Протоколы государственной итоговой аттестации хранятся в отделе ПКВК ФДПО, затем в конце календарного года секретарем комиссии сшиваются в книги и передаются в архив Университета.

4.28 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы и др.), вправе пройти её в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в отдел ПКВК ФДПО документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в трёхдневный срок после получения документа.

Обучающийся не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий для таких обучающихся организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи ими соответствующего заявления.

4.29 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 4.28 настоящего положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.30 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся по его заявлению восстанавливается в Университете на период

времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.31 Результаты государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования оформляются в виде отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий.

Отчёты председателей государственных экзаменационных комиссий представляются в отдел ПКВК ФДПО в течение 10 рабочих дней после окончания работы государственных экзаменационных комиссий.

Отчёты председателей государственных экзаменационных комиссий хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации и передаются в конце календарного года в архив Университета.

Результаты работы государственных экзаменационных комиссий докладываются на очередном учёном Совете Университета.

5 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

5.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с полученной оценкой результатов государственной итоговой аттестации.

5.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена.

5.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое

приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.6.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

5.6.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

5.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

5.7.1 об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

5.7.2 об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

В случаях, указанных в пунктах 5.6.2. и 5.7.2. настоящего Положения, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию.

Оформленное протоколом (*Приложение 4*) решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.9 Протоколы апелляционной комиссии сшиваются в книгу и передаются в архив Университета.

5.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.12 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6 Особенности проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Государственная итоговая аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 В процессе государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение аттестации в отдельной аудитории, количество одновременно сдающих экзамен в одной аудитории не более 6-ти человек;
- присутствие в аудитории во время аттестации большего количества лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории вместе с остальными экзаменуемыми, допускается, если это не создает трудностей для сдающих экзамены;
- время, отводимое для аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности на основании письменного заявления обучающегося, поданного до начала проведения экзамена, но не более чем на 1,5 часа.
- время, отводимое для аттестационного испытания, проводимого в устной форме может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности на основании письменного заявления обучающегося, поданному до начала проведения экзамена, но не более чем на 0,3 часа;
- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы – не более чем на 0,4 часа.
- присутствие ассистента (в том числе переводчика жестового языка для инвалидов по слуху), оказывающего лицу с ограниченными возможностями здоровья с учётом его индивидуальных особенностей необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и

оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование аттестуемыми с ограниченными возможностями здоровья необходимыми им по состоянию здоровья техническими средствами;
- возможность беспрепятственного доступа аттестуемых с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории аттестуемых с ограниченными возможностями здоровья:

- для слабовидящих – наличие индивидуального равномерного освещения не ниже 300 лк, предоставление увеличивающего устройства, или возможности использования личных увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; оформление заданий и иных материалов для сдачи государственного аттестационного испытания увеличенным шрифтом;
- для слабослышащих – возможность использования звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости – звукоусиливающей аппаратурой индивидуального пользования;
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих – возможность по их желанию сдачи экзаменов в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) – возможность сдачи экзамена в устной форме или надиктовывания ответов ассистенту для внесения их в компьютер.

6.4 Соблюдение условий, указанных в пунктах 6.2. и 6.3. настоящего Положения, обеспечивается на основании подаваемого не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации в отдел ПКВК ФДПО заявления, о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья с приложением подтверждающих документов (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения

продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого этапа государственного экзамена).

7 Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на отдел ПКВК ФДПО несёт декан ФДПО.

7.2. Настоящее Положение утверждается решением учёного Совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением учёного Совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И.Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) № ____ от «__» ____ 20__ г.
о приёме государственного экзамена

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки)

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК: _____

Секретарь: _____

СЛУШАЛИ:

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

Перечень вопросов билета		Оценка
1		
2		
3		

Дополнительные вопросы (при необходимости): _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы: _____

Особое мнение членов ГЭК

Решение ГЭК:

Постановили считать, что _____
(ФИО обучающегося)

сдал государственный экзамен с оценкой _____

Результаты голосования членов ГЭК по принятию решения: за _____ человек,
против _____ человек

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И.Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) № _____ от «__» _____ 20__ г.
по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации)**

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность _____
(шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки)

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Научный(е) руководитель(и) _____

(ФИО, должность, степень, звание)

Состав комиссии:

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК: _____

Секретарь: _____

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Научно-квалификационная работа на тему _____

_____ на _____ страницах машинописного текста

2. Отзыв руководителя _____
(ФИО, должность, степень, звание)

3. Рецензии

(ФИО, должность, степень, звание)

(ФИО, должность, степень, звание)

(ФИО, должность, степень, звание)

Научно-квалификационная работа может быть допущена к защите.

СЛУШАЛИ:

Научный доклад обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ доложившего в течение 20 минут основные результаты подготовленной научно-

ПО ИТОГАМ ОБСУЖДЕНИЯ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БЫЛО ПРИНЯТО СЛЕДУЮЩЕЕ РЕШЕНИЕ:

Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации _____

Степень достоверности результатов проведённых исследований _____

Новизна и практическая значимость _____

Ценность научных работ соискателя _____

Специальность, которой соответствует диссертация _____

Связь научно-квалификационной работы с планами НИ, участием в грантах _____

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных обучающимся _____

Научно-квалификационная работа полностью соответствует критериям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842

Решение ГЭК:

1. Признать, что обучающийся выполнил и защитил научно-квалификационную работу с оценкой: _____

2. Присвоить _____

(ФИО обучающегося)

квалификацию "Исследователь. Преподаватель-исследователь"

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

и выдать диплом о высшем образовании и о квалификации _____

3. Выдать заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

Результаты голосования членов ГЭК по принятию решения: за _____ человек,
против _____ человек

Замечания, рекомендации ГЭК: _____

Председатель _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Секретарь _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

ОТЗЫВ

научного руководителя на научно-квалификационную работу (диссертацию)
обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося)

На тему: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (научная специальность) _____

на соискание ученой степени кандидата медицинских (биологических/фармацевтических)
наук.

Текст отзыва должен отразить:

1. Актуальность избранной темы.
2. Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации.
3. Достоверность и новизну исследования, полученных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации.
4. Значимость для науки и практики полученных автором результатов.
5. Конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации.
6. Оценить содержание диссертации, ее завершенность.
7. Заключение

В случае положительного мнения о результатах работы научный руководитель дает заключение о соответствии диссертации «Положению о порядке присуждения ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

Пример:

Таким образом, научно-квалификационная работа (диссертация) (Ф.И.О. обучающегося) соответствует критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, установленными «Положением о присуждении ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ "О порядке присуждения ученых степеней" от 24.09.2013 № 842.

Научный руководитель:

ФИО, должность,

ученая степень, ученое звание

(подпись)

Дата

ОТЗЫВ
рецензента на научно-квалификационную работу (диссертацию)
обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося)

на тему: _____

Направление подготовки: _____
Направленность (научная специальность) _____

на соискание учёной степени кандидата медицинских (биологических/фармацевтических) наук.

Текст отзыва должен отразить:

1. Актуальность избранной темы.
2. Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации.
3. Достоверность и новизну исследования, полученных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации.
4. Значимость для науки и практики полученных автором результатов.
5. Конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации.
6. Оценить содержание диссертации, ее завершенность.
7. Отметить достоинства и недостатки в содержании и оформлении диссертации, высказать мнение о научной работе соискателя в целом.
8. Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней.

В случае положительного мнения о результатах работы научный руководитель дает заключение о соответствии диссертации п. 9 «Положения о порядке присуждения ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

Пример:

Таким образом, диссертация (Ф.И.О. соискателя) является научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи (какой), имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, что соответствует требованиям п. 9 «Положения о порядке присуждения ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата медицинских (биологических/фармацевтических) наук, и рекомендована для представления в ГЭК по направлению подготовки, направленности (научной специальности) _____.

Рецензент:
ФИО, должность,
ученая степень, ученое звание

(подпись)

Дата

Подпись _____ заверяю

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И.Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по аспирантуре

№ ___ от «__» ___ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление _____
(Ф.И.О.)

а также _____
(документы, представленные в комиссию)

по результатам было принято решение _____

Присутствовали: _____

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.