

ПРИНЯТО
Учёным Советом ГБОУ ВПО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
Протокол № 9
от «21» нояб 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ГБОУ ВПО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от «04» 07 2016 г.
№ 354/ук

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Положение) определяет требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программа ординатуры) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. № 1258 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО); Приказа Минобрнауки России № 227 от 18.03.2016 г. «Об утверждении Порядка

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3 Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию образовательных программ ординатуры.

1.4 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ ординатуры соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.5 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе ординатуры.

1.6 Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программ ординатуры на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.7 Проведение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий не допускается.

1.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам ординатуры, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании ординатуры) образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.10 Не допускается взимание платы с обучающихся:

- за прохождение государственной итоговой аттестации;
- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании ординатуры.

2 Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

2.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, состоящие из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

2.2 Комиссии создаются в Университете по каждой специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей, или по ряду образовательных программ.

2.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

2.4 Кандидатура Председателя государственной экзаменационной комиссии не позднее 1 ноября текущего календарного года на основании решения учёного Совета Университета направляется на утверждение в Министерство здравоохранения и науки Российской Федерации.

2.5 Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается ежегодно приказом ректора Университета не позднее чем, за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

2.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих учёную степень доктора наук (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и/или учёное звание профессора в соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

2.7 Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета – на основании приказа).

2.8 Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

2.9 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими учёное звание и (или) учёную степень и (или) имеющими государственное почётное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.10 В состав апелляционной комиссии включается не менее 4-х человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.11 Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является членом государственной экзаменационной комиссии и назначается председателем государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации на период проведения государственной итоговой аттестации.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведёт протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.12 Основной формой деятельности комиссий является заседание.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.13 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.14 Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами (*Приложение 1*).

2.15 В протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются все этапы

государственного экзамена, перечень заданных обучающемуся вопросов и общая характеристика ответа обучающегося, особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося;

Протоколы заседания экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарём государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации (далее – ПКВК) факультета дополнительного профессионального образования (далее – ФДПО) до конца календарного года, затем секретарем комиссии сшиваются в книги и передаются на хранение в архив Университета.

3 Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена.

3.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников в соответствии с направлением подготовки ФГОС ВО.

3.3 Государственная итоговая аттестация проводится по месту реализации образовательной программы ординатуры.

3.4 Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и утверждается по каждой специальности ординатуры.

3.5 Программы государственной итоговой аттестации, включающие в себя фонд оценочных средств и критерии оценки результатов, утверждённые ректором Университета, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.6 При проведении государственной итоговой аттестации комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО в части требований к государственной итоговой аттестации.

3.7 Продолжительность заседания государственных экзаменационных комиссий не может превышать 6 часов в день.

3.8 Основными задачами государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимся программы ординатуры требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе ординатуры, диплома об окончании ординатуры и присвоении квалификации.

3.9 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения государственного экзамена Университет утверждает распорядительным актом расписание государственного экзамена, в котором указываются даты, время и место проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

3.10 Допущенные к государственной итоговой аттестации лица обязаны явиться для прохождения государственной итоговой аттестации в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведённое на государственную итоговую аттестацию, не продлевается.

3.11 Списочный состав обучающихся, допущенных до государственной итоговой аттестации утверждается приказом ректора по представлению начальника отдела ПКВК ФДПО, не позднее, чем за 10 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

3.12 На заседаниях государственных экзаменационных комиссий по приёму государственных экзаменов не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих экзамен, и состава государственной экзаменационной комиссии.

Допускается присутствие ректора и членов ректората без права голоса.

3.13 Перед государственным экзаменом по специальности для ординаторов проводятся предэкзаменационные консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.14 Государственный экзамен проводится в три этапа:

- 1 этап – аттестационное тестирование в соответствии с программой государственного экзамена по специальности.

Результаты тестирования оцениваются следующим образом: 90 % и более правильных ответов – «отлично», 80-89 % правильных ответов – «хорошо», 71-

79 % правильных ответов – «удовлетворительно», 70 % и менее правильных ответов – «неудовлетворительно». Результаты тестирования объявляются обучающемуся сразу по окончании тестирования.

Оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение первого этапа государственной итоговой аттестации.

Окончательное решение о допуске к следующему этапу государственной итоговой аттестации обучающегося, получившего оценку «неудовлетворительно» на первом этапе, в каждом отдельном случае принимается государственной экзаменационной комиссией;

- 2 этап – оценка практических навыков и умений - состоит из демонстрации практических навыков и умений, приобретенных в результате освоения программы ординатуры.

Результаты 2 этапа государственного экзамена имеют качественную оценку «зачтено» / «не зачтено». Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено» к 3 этапу государственного экзамена не допускаются, а результат государственного экзамена (итоговая оценка) определяется оценкой «неудовлетворительно».

- 3 этап – итоговое собеседование (оценка умения решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования) по вопросам дисциплин программы ординатуры в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по специальности.

Результаты 3 этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в протокол.

В процессе проведения государственного экзамена обучающемуся могут быть заданы уточняющие или дополнительные (не включённые в билет) вопросы по программе государственного экзамена. По решению комиссии обучающийся может быть освобожден от необходимости полного ответа на вопрос билета, уточняющий или дополнительный вопрос.

Продолжительность каждого этапа государственного экзамена, включая подготовку к ответу обучающегося, не более 1 часа.

3.15 Результаты государственного экзамена определяются итоговыми оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

3.16 Итоговая оценка определяется критериями оценки результатов в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по специальности.

3.17 Результаты государственной итоговой аттестации объявляются аттестуемому в день проведения.

3.18 На каждого экзаменуемого заполняется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о приёме государственного экзамена. (*Приложение 1*).

3.19 Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарём.

3.20 Передача государственного экзамена с целью повышения оценки не допускается.

3.21 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы и др.), вправе пройти её в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в отдел ПКВК ФДПО документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, не позднее чем в трёхдневный срок после получения документа.

3.22 Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий для таких обучающихся организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи ими соответствующего заявления.

3.23 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 3.21 настоящего положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.24 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации.

3.25 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени,

предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.26 Результаты государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования оформляются в виде отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий.

Отчёты председателей государственных экзаменационных комиссий представляются в отдел ПКВК ФДПО в течение 10 рабочих дней после окончания работы государственных экзаменационных комиссий.

Отчёты председателей государственных экзаменационных комиссий хранятся в отделе ПКВК ФДПО и передаются в конце календарного года в архив Университета.

Результаты работы государственных экзаменационных комиссий докладываются на очередном учёном Совете Университета.

4 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

4.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

4.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.6.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного экзамена;

4.6.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена.

4.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

4.7.1 об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

4.7.2 об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

В случаях, указанных в пунктах 4.6.2. и 4.7.2. настоящего Положения результат проведения государственного подлежит аннулированию.

Оформленное протоколом (*Приложение 2*) решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

4.8 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10 Повторное проведение государственного экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.11 Апелляция на повторное проведение государственного экзамена не принимается.

4.12 Протоколы апелляционной комиссии сшиваются в книгу и передаются в архив Университета.

5 Особенности проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Государственная итоговая аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2 В процессе государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение государственного экзамена в отдельной аудитории, количество одновременно сдающих экзамен в одной аудитории не более 6-ти человек;

- присутствие в аудитории во время государственного экзамена большего количества лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории вместе с остальными экзаменуемыми, допускается, если это не создает трудностей для сдающих экзамены;

- время, отводимое для этапа государственного экзамена, проводимого в письменной форме, может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности на основании письменного заявления обучающегося, поданного до начала проведения экзамена, но не более чем на 90 мин;

- время, отводимое для этапа государственного экзамена, проводимого в устной форме может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности на основании письменного заявления обучающегося, поданному до начала проведения экзамена, но не более чем на 20 мин;

- присутствие ассистента (в том числе переводчика жестового языка для инвалидов по слуху), оказывающего лицу с ограниченными возможностями здоровья с учётом его индивидуальных особенностей необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование аттестуемыми с ограниченными возможностями здоровья необходимыми им по состоянию здоровья техническими средствами;

- возможность беспрепятственного доступа аттестуемых с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов,

поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории аттестуемых с ограниченными возможностями здоровья:

- для слабовидящих – наличие индивидуального равномерного освещения не ниже 300 лк, предоставление увеличивающего устройства, или возможности использования личных увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; оформление заданий и иных материалов для сдачи государственного экзамена увеличенным шрифтом;

- для слабослышащих – возможность использования звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости - звукоусиливающей аппаратурой индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих – возможность по их желанию сдачи экзаменов в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) – возможность сдачи экзамена в устной форме или надиктовывания ответов ассистенту для внесения их в компьютер.

5.4 Соблюдение условий, указанных в пунктах 5.2. и 5.3. настоящего Положения, обеспечивается на основании подаваемого не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации в отдел ПКВК ФДПО заявления, о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья с приложением подтверждающих документов (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности (для каждого этапа государственного экзамена).

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на отдел ПКВК ФДПО несёт декан ФДПО.

6.2 Настоящее Положение может быть отменено, изменено или дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Университета или изменением видов деятельности. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения учёного Совета Университета и утверждаются ректором Университета в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) № _____ от «__» _____ 20__ г.
о приёме государственного экзамена
по специальности _____**

(код, наименование специальности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК: _____

Секретарь: _____

СЛУШАЛИ:

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Результаты аттестации:

I этап государственного экзамена - проверка уровня теоретической
подготовки(тестирование) Оценка

(«отлично» - 90%-100%; «хорошо» - 80%-89%; «удовлетворительно» - 71%-79%; «неудовлетворительно» 70% и менее)

II этап государственного экзамена (оценка практических навыков и
умений) _____

(зачтено/не зачтено)

III этап государственного экзамена (проверка умений решать профессиональные задачи -
собеседование): билет № _____

Экзаменационные вопросы:

Оценка _____

Дополнительные вопросы (при
необходимости): _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему
вопросы: _____

Особое мнение членов ГЭК

РЕШЕНИЕ ГЭК:

Решение ГЭК:

1. Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой

2. Присвоить _____
(ФИО обучающегося)

квалификацию " _____ "

по специальности _____
(код и наименование специальности)

Выдать диплом о высшем образовании и о квалификации _____

Председатель ГЭК _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Секретарь: _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И.Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по ординатуре

№ ___ от «__» ___ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление _____
(Ф.И.О.)

а также _____
(документы, представленные в комиссию)

по результатам было принято решение _____

Присутствовали: _____

Председатель апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О.) _____
подпись

Секретарь _____
(Ф.И.О.) _____
подпись

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: _____
(Ф.И.О.) _____
подпись

_____ 20__ г.