

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
протокол от «16» 10 2014 г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от «10» 10 2014 г.
№ 694/руф

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете подготовки кадров высшей квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Факультет подготовки кадров высшей квалификации (далее – Факультет) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования (ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России) (далее – Университет), осуществляющим образовательную деятельность по программам высшего образования – программам ординатуры, интернатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. В своей деятельности Факультет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Положением о порядке присуждения ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года №842; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1258; Приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 года № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 года №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Уставом Университета; решениями ученого совета Университета, приказами ректора Университета и настоящим положением.

2. Структура Факультета. Управление Факультетом.

2.1. Основным структурным подразделением Факультета является деканат.

2.2. На Факультете могут создаваться советы, комиссии и иные совещательные органы, решения об их создании принимаются ректором Университета и оформляются приказом.

2.3. Полномочия работников деканата определяются в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.4. Непосредственное руководство деятельностью факультета подготовки кадров высшей квалификации осуществляет декан Факультета, полномочия которого определяются в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2.5. Декан Факультета избирается согласно положению о выборах декана Факультета, которое принимается ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

2.6. Декан Факультета осуществляет следующие функции:

2.6.1. общее руководство Факультетом – организует работу с учётом решений ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета;

2.6.2. распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность;

2.6.3. координирует и контролирует деятельность структурных подразделений Университета, осуществляющих обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам интернатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.6.4. представляет на утверждение ректору Университета учебные планы и основные образовательные программы по направлениям и направленностям подготовки;

2.6.5. представляет интересы Факультета во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности Факультета.

2.6.6.имеет право участвовать в работе любого структурного подразделения Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности Факультета.

2.7.Обучающимися Факультета подготовки кадров высшей квалификации являются лица, зачисленные для обучения по программам высшего образования - программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приказом ректора Университета.

3. Задачи и функции Факультета

3.1. Основными задачами Факультета являются:

3.1.1.организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на Факультете;

3.1.2.разработка и реализация образовательных программ высшего образования - программ ординатуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, созданных на основании федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований по лицензированным специальностям подготовки;

3.1.3.организация и координация работы кафедр и других структурных подразделений Университета по обеспечению учебного процесса и учебно-методической работы по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.1.4.обеспечение своевременного выполнения поручений и распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;

3.1.5.контроль соблюдения обучающимися и работниками Факультета Устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Университета.

3.2. Функциями Факультета являются:

3.2.1. контроль разработки учебных планов по основным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.2.2. контроль разработки рабочих программ по дисциплинам;

3.2.3. контроль качества подготовки обучающихся, который проводится в формах текущего контроля, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации;

3.2.4. участие в организации и контроль проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам интернатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.2.5. организация и проведение собраний с обучающимися на Факультете по вопросам обучения;

3.2.6. подготовка приказов по движению контингента обучающихся Факультета: о восстановлении, отчислении, допуске к аттестации, переводе на следующий год обучения, предоставлении и продлении отпусков (по беременности и родам, по уходу за ребенком, по болезни), назначении стипендии обучающимся за счет средств федерального бюджета, назначении руководителей, утверждении тем диссертаций и т.д.;

3.2.7. подготовка расписания занятий для обучающихся на Факультете;

3.2.8. ведение и хранение личных дел обучающихся Факультета, передача их на архивное хранение;

3.2.9. оказание содействия работникам кафедр и обучающимся по вопросам оформления учебной документации (индивидуальных планов аспирантов, дневников и отчетов по практике, протоколов государственной итоговой аттестации и сертификационных экзаменов);

3.2.10 подготовка документов на назначение стипендии обучающимся на Факультете;

3.2.11. подготовка документов на назначение аспирантам стипендий Президента и Правительства Российской Федерации;

3.2.12. организация и контроль проведения аттестации аспирантов, ординаторов на кафедрах, осуществляющих подготовку обучающихся и подведение итогов аттестации;

3.2.13. оформление справок об обучении, дипломов и сертификатов специалистов выпускникам аспирантуры и ординатуры;

3.2.14. предоставление сведений о подготовке кадров высшей квалификации в другие подразделения Университета, органы государственной статистики и вышестоящие органы;

3.2.15. предоставление данных для формирования отчетов по запросам вышестоящих организаций;

3.2.16. размещение информации о работе Факультета на официальном сайте Университета;

3.2.17. подготовка предложений к проектам контрольных цифр приема по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

3.2.18. участие в работе приемной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе в организации вступительных испытаний;

3.2.19. участие в работе по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для сдачи кандидатских экзаменов;

3.2.20. участие в работе по содействию профессиональной ориентации, трудоустройству и сопровождению выпускников по программам ординатуры и аспирантуры.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Факультет функций несет декан Факультета.

4.2. Настоящее Положение утверждается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета