

ПРИНЯТО

Учёным Советом ГБОУ ВПО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

Протокол № 9
от «27» Июня 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ГБОУ ВПО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

от «04» Юль 2016 г.
№ 354/Уч

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации

**обучающихся по образовательным программам высшего образования
– программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Российский национальный
исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о промежуточной аттестации успеваемости в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает общие требования к проведению промежуточной аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) в ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 г. № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной

форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС) по направлениям аспирантуры; Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3 Целью промежуточной аттестации является:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы.

1.4 Задачи промежуточной аттестации:

- оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);

- оценка прохождения практик;

- оценка результативности запланированных и фактически выполненных научных исследований.

2 Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1 Промежуточная аттестация – это обязательная форма контроля качества освоения образовательных программ.

2.2 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программами научных исследований 2 раза в год.

2.3 Перечень дисциплин и практик, форм промежуточной аттестации должен соответствовать учебным планам на текущий учебный год.

2.4 Для аспирантов заочной формы обучения во время промежуточной аттестации проводятся учебные занятия.

2.5 Расписание зачётов, кандидатских экзаменов (далее экзаменов) и консультаций для всех форм обучения составляется отделом подготовки кадров высшей квалификации (далее – ПКВК) факультета дополнительного профессионального образования (далее – ФДПО), утверждается проректором, курирующим данное направление подготовки.

2.6 Расписание размещается на сайте университета, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

2.7 Расписание зачётов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте в соответствующей альтернативной версии.

2.8 Консультации проводятся на кафедрах, как правило, за день до экзамена.

2.9 Перенос зачётов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с кафедрой не допускается.

2.10 Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте университета.

2.11 Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться на основании приказа ректора в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

2.12 Медицинское заключение предоставляется в отдел ПКВК ФДПО не позднее трёх рабочих дней с момента окончания периода болезни.

2.13 Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом ректора по представлению начальника отдела ПКВК ФДПО не позднее первого месяца следующего полугодия.

2.14 Промежуточная аттестация аспирантов Университета проводится путём оценивания качества подготовки по дисциплинам (модулям) и практикам в форме зачёта, зачёта с оценкой или экзамена (кандидатского экзамена) в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик, и оценки выполнения индивидуального учебного плана аспиранта на основании:

- ведомостей о сдаче экзаменов и зачётов по дисциплине(ам) и практике(ам) учебного плана в соответствии с календарным учебным графиком;

- отчёта о результатах выполнения программы научных исследований (составная часть отчета о выполнении индивидуального плана подготовки аспиранта) за истекший период;

- доклада аспиранта о выполнении им индивидуального учебного плана.

2.15 Промежуточная аттестация по дисциплинам, проводимая в форме зачёта, осуществляется по окончании изучения дисциплины или прохождения практики в течение полугодия.

2.16 Критерии оценивания, используемые при различных формах контроля представлены в рабочих программах дисциплин, программах практик и программах научных исследований.

3 Требования, предъявляемые к аспирантам при промежуточной аттестации

3.1 При проведении промежуточной аттестации аспирантов результат «аттестовать» означает «отлично» или «хорошо».

Оценка «отлично» выставляется, если аспирант выполнил на 90% и более объема запланированных в индивидуальном плане работ, продемонстрировал повышенный уровень освоения компетенций (согласно основной профессиональной образовательной программе), сдал запланированные зачёты по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям согласно учебному плану, сдал экзамены на «отлично» или «хорошо» и «отлично».

Оценка «хорошо» выставляется, если аспирант выполнил работу в объёме от 80% до 89% от объема запланированных в индивидуальном плане работ, продемонстрировал базовый уровень освоения компетенций (согласно основной профессиональной образовательной программе), сдал все зачёты по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом, сдал экзамены с оценкой «хорошо».

3.2 При проведении промежуточной аттестации результат «аттестовать условно» означает «удовлетворительно» по итогам аттестации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если аспирант выполнил работу в объёме от 71% до 79% от объема запланированных в индивидуальном плане работ, продемонстрировал пороговый уровень освоения компетенций (согласно основной профессиональной образовательной программе), сдал все зачёты по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом, сдал экзамены с оценкой «удовлетворительно».

3.3 «Не аттестовать» означает оценку «не удовлетворительно», т.е. аспирант выполнил менее 70% от объёма запланированных в индивидуальном плане работ, не достаточно освоил запланированные компетенции на момент аттестации, в том числе не сдал запланированные зачёты и экзамены по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям согласно

учебному плану. В этом случае аспиранту назначается повторная промежуточная аттестация для погашения академических задолженностей.

3.4 Повторное прохождение промежуточной аттестации допускается не более двух раз.

При повторном прохождении промежуточной аттестации с результатом «не аттестовать», означающим оценку «не удовлетворительно», аспирант представляется к отчислению.

3.5 Результаты промежуточной аттестации утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта, оформляются в виде аттестационного листа аспиранта (*Приложение №1*), фиксируются в протоколе заседания кафедры, зачётной книжке и учебной карточке аспиранта.

4 Академическая задолженность и перевод на следующий год обучения, порядок организации повторной промежуточной аттестации

4.1 Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, а также непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2 Аспиранты, закончившие учебный год без академической задолженности (оценка при прохождении промежуточной аттестации «аттестовать» или «аттестовать условно»), переводятся на следующий год обучения приказом ректора.

4.3 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, могут быть переведены на следующий год обучения условно приказом ректора.

4.4 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Университетом в пределах одного года (в указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам) с момента образования академической задолженности, но не превышая срок получения образования по программе аспирантуры, утверждённый ФГОС по соответствующему направлению аспирантуры.

4.5 Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.6 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

4.7 Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в срок, указанный в п.4.4, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8 Решение об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, принимается ректором Университета и оформляется приказом.

5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением обязанностей на отдел ПКВК ФДПО несёт декан ФДПО и заведующий кафедрой, осуществляющей подготовку аспирантов по программе аспирантуры.

5.2 Настоящее Положение утверждается решением учёного Совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, утверждаются решением учёного Совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

СОГЛАСОВАНО:

« _____ » _____ 2016 г. Проректор по учебной работе /А.И. Коробко/

« _____ » _____ 2016 г. Начальник юридического отдела /Е.Д. Волкова/

« _____ » _____ 2016 г. Начальник отдела документационного обеспечения /Н.В. Безлихотнова/

« _____ » _____ 2016 г. Декан факультета дополнительного профессионального образования /О.Ф. Природова/

« _____ » _____ 2016 г. Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации факультета дополнительного профессионального образования /О.И. Тогушова/

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Год обучения _____
3. Срок обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
4. Научная специальность (шифр, название): _____
5. Кафедра: _____
6. Научный руководитель: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
7. Тема диссертационной работы: _____
8. Изменялась ли тема диссертации, причины _____
9. Участие в научных проектах по грантам (шифр и название гранта) _____
10. Стажировка в зарубежных университетах и научных центрах _____
11. Срок представления научно-исследовательской работы (диссертации) по плану _____

Научные исследования

(научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук)

- Составление плана диссертации: _____
- Подготовка обзора литературы по теме диссертации: _____
- Использование интернет ресурсов _____
- Экспериментальная работа, в т.ч. освоение высокотехнологичных методик (перечислить): _____
- Публикации по теме исследования (полный перечень, в т.ч. в зарубежных изданиях): _____
- Апробация результатов исследования (участие в конференциях и семинарах с докладом, постером, в т.ч. за рубежом): _____
- Причины отставания _____

Выполнение учебного плана

Название дисциплины/практики	Дата проведения зачета	Зачтено /Не зачтено
3. СДАЧА КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ		
Дисциплина	Дата проведения экзамена	Оценка
История и философия науки		
Иностранный язык		
Специальность		

Заключение кафедры

Решение: _____ с оценкой _____
(аттестовать/ не аттестовать) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Аттестация утверждена на заседании кафедры

(название кафедры)

« ____ » _____ 201_г. **Протокол №** _____

Заведующий кафедрой: _____ /Ф.И.О/
(подпись)

Ответственный за работу с аспирантами _____ /Ф.И.О/
(подпись)

Примечание:

аттестация составляется в двух экземплярах:

-1 экземпляр хранится на кафедре,

-2-ой экземпляр предоставляется в деканат и хранится в личном деле обучающегося.