

ПРИНЯТО

Учёным Советом ГБОУ ВПО  
РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
Протокол № 4  
от «27» июня 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ГБОУ ВПО  
РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
от «04» 07 2016г.  
№ 154/пед

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

#### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о промежуточной аттестации успеваемости в ординатуре (далее Положение) устанавливает общие требования к проведению промежуточной аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – ординаторов) в ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 г. № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии

аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС) по направлениям ординатуры; Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3 Цель промежуточной аттестации:

- оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик.

1.4 Задачи промежуточной аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением ординаторами учебного плана соответствующей программы ординатуры.

1.5 Положение распространяется на обучающихся в Университете по программам высшего образования – программам ординатуры.

## **2 Порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1 Промежуточная аттестация - это обязательная форма контроля качества освоения образовательных программ.

2.2 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик 2 раза в год на кафедрах осуществляющих подготовку по программам ординатуры.

2.3 Перечень дисциплин и практик, форм промежуточной аттестации должен соответствовать учебным планам на текущий учебный год.

2.4 Расписание зачетов, экзаменов и предэкзаменационных консультаций составляется отделом подготовки кадров высшей квалификации (далее – отдел ПКВК) факультета дополнительного профессионального образования (далее – ФДПО), утверждается проректором, курирующим данное направление подготовки.

2.5 Расписание размещается на сайте университета, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

2.6 Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте в соответствующей альтернативной версии.

2.7 Консультации проводятся на кафедрах, осуществляющих подготовку ординаторов, как правило, за день до экзамена.

2.8 Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с кафедрой не допускается.

2.9 Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте университета.

2.10 Индивидуальные сроки промежуточной аттестации ординаторов могут устанавливаться на основании приказа ректора в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

2.11 Медицинское заключение предоставляется в отдел подготовки кадров высшей квалификации не позднее трёх рабочих дней с момента окончания периода болезни.

2.12 Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом ректора по представлению начальника отдела ПКВК ФДПО не позднее первого месяца следующего полугодия.

2.13 Промежуточная аттестация предназначена для определения результатов изучения всего объёма дисциплины/практики или отдельной её части и организуется по окончании периода обучения (полугодия).

2.14 Промежуточная аттестация ординаторов Университета проводится в форме зачёта или зачёта с оценкой в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик.

2.15 Промежуточная аттестация по дисциплинам, проводимая в форме зачёта, осуществляется по окончании изучения дисциплины в течение полугодия.

2.16 Содержание, средства, процедуры проведения промежуточного контроля знаний и методика формирования результирующей оценки промежуточного контроля знаний определяются утверждённой

программой учебной дисциплины или программой практики и одинаковы для всех ординаторов, проходящих контроль знаний.

2.17 Критерии оценивания, используемые при различных формах контроля представлены в рабочих программах дисциплин и программах практик.

2.18 Кафедра информирует ординаторов о содержании и процедуре проведения промежуточной аттестации (зачёта или зачёта с оценкой) на первом занятии по дисциплине/практике, а также повторно на последнем занятии перед проведением соответствующей формы контроля знаний.

2.19 Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам фиксируются в зачётных ведомостях, зачётных книжках и учебных карточках ординаторов.

2.20 При проведении промежуточной аттестации ординаторы обязаны иметь при себе зачётную книжку. При отсутствии зачётной книжки проведение промежуточной аттестации не допускается.

### **3 Академическая задолженность и перевод на следующий год обучения, порядок организации повторной промежуточной аттестации**

3.1 Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам учебного плана, а также непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.2 Ординаторы, закончившие учебный год без академической задолженности переводятся на следующий год обучения приказом ректора.

3.3 Ординаторы, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно приказом ректора.

3.4 Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые кафедрой, осуществляющей подготовку ординаторов, и отделом ПКВК ФДПО, в пределах одного года (в указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам) с момента образования академической задолженности, но не превышая срок получения образования по программе ординатуры, утверждённый соответствующим ФГОС ВО.

3.5 Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.6 Не допускается взимание платы с ординаторов за прохождение промежуточной аттестации.

3.7 Ординаторы, не ликвидировавшие академическую задолженность в срок, указанный в п.3.4, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.8 Решение об отчислении ординаторов, не аттестованных по результатам работы, принимается ректором Университета и оформляется приказом.

#### **4 Ответственность**

4.1 Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением обязанностей несут сотрудники отдела ПКВК ФДПО и заведующий кафедрой, осуществляющей подготовку ординаторов по программе ординатуры.

4.2 Настоящее Положение утверждается решением учёного Совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета. Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, утверждаются решением учёного Совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

СОГЛАСОВАНО:

« _____ » _____ 2016 г.	Проректор по учебной работе	/А.И. Коробко/
« _____ » _____ 2016 г.	Начальник юридического отдела	/Е.Д. Волкова/
« _____ » _____ 2016 г.	Начальник отдела документационного обеспечения	/Н.В. Безлихотнова/
« _____ » _____ 2016 г.	Декан факультета дополнительного профессионального образования	/О.Ф. Природова/
« _____ » _____ 2016 г.	Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации факультета дополнительного профессионального образования	/О.И. Тогушова/