

ПРИНЯТО

ученым советом ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н. И. Пирогова
Минздрава России

Протокол № 5
« 30 » 01 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н. И. Пирогова
Минздрава России

№ 67 рук
от « 30 » 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о курсовых работах обучающихся по образовательным программам высшего образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовых работах (далее – Положение), определяет понятие курсовой работы, требования к её структуре, раскрывает порядок организации выполнения и защиты курсовой работы.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата и программам специалитета в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университета), Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Курсовая работа представляет собой вид учебной работы студента, в которой присутствуют элементы самостоятельного научного исследования одного из актуальных вопросов по соответствующей дисциплине (дисциплинам). Это письменный отчет студента о проведенном исследовании и полученным при этом результатам, носящий творческий характер.

1.3. Курсовая работа является важным элементом учебной, в т.ч. самостоятельной работы студентов.

1.4. Дисциплины, по которым предусматривается написание курсовой работы, и количество курсовых работ определяется учебным планом соответствующей образовательной программы высшего образования.

1.5. Тематика, требования к структуре, методика разработки и оформления курсовой работы, порядок её защиты и фонд оценочных средств для про-

ведения промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы приводится в рабочей программе по дисциплине.

2. Цель и задачи

2.1. Цель курсовой работы – самостоятельное исследование вопросов по соответствующей дисциплине (дисциплинам), закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин, формирование у студентов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач. Курсовая работа нацелена на развитие умений, связанных с поиском и осмыслением нужной информации, которая выходит за четкие рамки списка установленной и являющейся обязательной литературы. В ходе её исполнения студент учится проводить анализ источников, правильно излагать результаты, полученные в исследованиях.

2.2. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим циклам дисциплин;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации и/или инструментов эмпирической части исследования;
- формирование у студентов системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы, самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- развитие у студентов логического мышления и умения аргументированно излагать мысли при анализе теоретических проблем и результатов эмпирических исследований, умения формулировать выводы и предложения.

3. Организация выполнения студентами курсовых работ

3.1. Кафедры ежегодно разрабатывают примерный перечень тем курсовых работ, который утверждается на заседании кафедры, и после утверждения доводится до сведения студентов.

3.2. Руководители курсовой работы назначаются заведующим кафедрой в соответствии с распределением учебной нагрузки. Руководителем курсовой работы по дисциплине учебного плана является, как правило, лектор, ведущий данную дисциплину, и преподаватель, ведущий практические занятия. Заведующий кафедрой может назначить руководителем курсовой работы иного преподавателя кафедры.

3.3. Руководитель курсовой работы осуществляет непосредственное руководство и контроль выполнения курсовой работы студентом:

- согласовывает со студентом тему работы;
- оказывает студенту помощь в составлении плана работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и другие источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;

- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- допускает к защите курсовой работы.

3.4. Студент выбирает тему курсовой работы из числа тем, предложенных кафедрами. При выборе темы курсовой работы студенту необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалифицированной работе.

3.5. Студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и согласовать её с заведующим кафедрой и /или руководителем курсовой работы.

3.6. Закрепление темы и руководителя за конкретным студентом осуществляется на основании заявления студента и распоряжением по кафедре. Копия распоряжения предоставляется в деканат факультета.

3.7. Предварительный план исследования студент составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с преподавателем - руководителем. В процессе работы план может уточняться и расширяться.

4. Требования к содержанию и структуре курсовых работ

4.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

4.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- основной части, в которой дана история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемых источников информации.

4.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно перспектив дальнейшего исследования или возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемых источников информации;
- приложения.

4.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемых источников информации;
- приложения.

4.5. Работа открывается титульным листом, на котором указывается:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом;
- наименование факультета;
- название кафедры, по которой выполняется курсовая работа;
- наименование направления подготовки;
- наименование дисциплины (дисциплин);
- тема курсовой работы;
- фамилия и инициалы автора курсовой работы;
- фамилия и инициалы, учёная степень и учёное звание, занимаемая должность научного руководителя курсовой работы;
- место и год выполнения курсовой работы.

4.6. Вслед за титульным листом даётся оглавление работы. Оглавление курсовой работы представляет собой перечень разделов и подразделов. Оглавление работы должно охватывать круг вопросов, которые необходимо рассмотреть при изложении темы.

4.7. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается руководителю, который проверяет и подписывает ее. Руководитель имеет право проверить работу на оригинальность текста, которая должна быть не ниже 60%.

4.8. В случае соответствия установленным требованиям, курсовая работа допускается к защите.

5. Порядок защиты курсовой работы

5.1 Курсовая работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ по дисциплине.

5.2. Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада-презентации студента на защите и его ответов на вопросы.

5.3. Если, согласно учебному плану, промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме защиты курсовой работы, то студент, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её без уважительной причины в срок, назначенный для промежуточной аттестации, считается имеющим академическую задолженность.

5.4. При защите курсовой работы в ходе промежуточной аттестации допускается участие нескольких преподавателей, но при этом в экзаменационной ведомости должно быть наличие подписи только непосредственного руководителя соответствующей курсовой работы.

5.5. Положительные оценки по курсовой работе заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачётно - экзаменационную ведомость.

5.6. Курсовые работы после их защиты должны сдаваться на соответствующие кафедры в печатном и электронном виде. Все курсовые работы в печатном виде хранятся на кафедрах в течение двух лет с момента защиты (выборочно несколько курсовых работ с оценкой «отлично» каждого направления (профиля)/специальности необходимо хранить на кафедре в течение 5 лет). Электронный вариант курсовой работы хранится на кафедре не менее 5 лет.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.