

ПРИНЯТО

ученым советом ФГБОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
Протокол № 9 от 26.06. 2017г

## Положение

**о порядке перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает порядок перевода обучающихся по образовательной программе высшего образования, в том числе из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – другая организация) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), из Университета в другую организацию, в Университете с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 №124, Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 №1122, иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функцию по государственному управлению и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования и в сфере здравоохранения, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Обучающийся – лицо, зачисленное в Университет или другую организацию для освоения образовательной программы высшего образования: студент, курсант, ординатор, аспирант, адъюнкт.

1.4. Перезачёт – признание результатов освоения учебной дисциплины, прохождения практики, выполнения курсовой работы, выполнения научного исследования обучающимся, в период освоения программы в другой организации или в Университете (в том числе по иной форме), соответствующими образовательной программе, на которую он переводится и их перенос в документы, отражающие результаты освоения образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Переаттестация – процедура оценки качества и результатов освоения обучающимся учебной дисциплины, прохождения практики, выполнения курсовой работы, выполнения научного исследования в период освоения образовательной программы в другой организации или другой программы в Университете (в том числе по иной форме обучения), в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, рабочими программами дисциплин, программами практик, программами научных работ.

1.6. Обучающимся гарантируется свобода перевода для продолжения обучения, в том числе по иным образовательным программам и (или) другой форме обучения, при согласии Университета.

1.7. Перевод обучающихся, за исключением случаев перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее периода прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.8. Перевод обучающихся из другой организации в Университет, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, а также перевод лиц, обучающихся в Университете осуществляется:

- на программу бакалавриата с программы бакалавриата;
- на программу бакалавриата с программы специалитета;
- на программу специалитета с программы специалитета;
- на программу специалитета с программы бакалавриата;
- на программу магистратуры с программы магистратуры;
- на программу ординатуры с программы ординатуры;
- на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) с программы аспирантуры.

1.9. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и из других организаций в Университет в случае прекращения деятельности другой образовательной организации или Университета, аннулирования соответствующей лицензии, лишения их государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и из других организаций в Университет по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

## **2. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в Университет, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы.**

2.1. В целях организации перевода обучающихся из другой образовательной организации в Университет, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы (далее - перевод обучающихся из другой организации в Университет), в Университете создаётся аттестационная и апелляционная комиссии. Состав комиссий утверждается приказом ректора на календарный год. Деятельность аттестационной и апелляционной комиссий регламентируется соответствующими Положениями.

2.2. Перевод обучающихся из другой организации в Университет осуществляется при наличии вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

Вакантные места для перевода определяются по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, основам обучения.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные места), определяется как разница между количеством мест, выделенных для зачисления на первый курс по соответствующей образовательной программе, профессии, направлению подготовки или специальности в соответствующем году и фактическим числом обучающихся на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест по договорам об образовании, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - места с оплатой стоимости обучения) определяется с учётом имеющихся в Университете материально-технических, кадровых и иных возможностей по организации образовательного процесса, в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

Вакантные бюджетные места и места с оплатой стоимости обучения объявляются приказом ректора.

Лица, обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения, при переводе из другой организации в Университет, в том числе на другую образовательную программу, а также при переводе на другую образовательную программу в Университете, в том числе по иной форме обучения, не вправе претендовать на бюджетные места.

2.3. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Университет осуществляется на образовательные программы, которые реализуются в Университете при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе, полученного за рубежом.

2.4. Перевод на обучение в Университете за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

2.4.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / обучение по образовательной программе высшего образования в Университете, не является получением второго или последующего образования, установленного Законом.

В соответствии с частью 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ, обучение по следующим образовательным программам высшего образования является получением второго или последующего высшего образования:

- по программам бакалавриата или программам специалитета - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;
- по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста или

диплом магистра;

- по программам ординатуры или программам ассистентуры-стажировки - лицами, имеющими диплом об окончании ординатуры или диплом об окончании ассистентуры-стажировки;

- по программам подготовки научно-педагогических кадров - лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук;

2.4.2. В случае если общая продолжительность обучения не будет превышать срок освоения образовательной программы, на которую обучающийся переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом или государственным образовательным стандартом более чем на один учебный год (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.5. Перевод обучающегося из другой организации в Университет, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения, в Университете осуществляется по личному заявлению обучающегося. Заявление о переводе оформляется на русском языке по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению. Кроме заявления каждый претендующий на перевод оформляет согласие на обработку персональных данных – Приложение 2 к настоящему Положению.

2.6. К заявлению о переводе прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (копию паспорта) (оригинал документа предъявляется);

- справка о периоде обучения лица в другой организации, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, срок поступления в организацию, наименование образовательной программы по которой лицо обучается в другой организации, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик,

выполненных курсовых работ, научных исследований и оценок, выставленных другой организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения);

- 4 фотографии (черно-белые 3x4, на матовой бумаге, с уголком справа);
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями образовательной организации из которой переводится обучающийся;
- копия свидетельства о государственной аккредитации с приложениями образовательной организации, из которой переводится обучающийся;
- выписка из приказа о зачислении в организацию, в которой обучается обучающийся (выписка из приказа о зачислении в Университет), с указанием основы обучения (бюджетная / с оплатой стоимости обучения) или выписка из приказа о переводе обучающегося с договорной основы обучения на бюджетную, заверенные образовательной организацией;
- справка о наличии либо отсутствии у обучающегося академической задолженности по итогам обучения, заверенная образовательной организацией;
- документы, подтверждающие причину и (или) преимущественное право лица на перевод в Университет (при наличии);
- иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося);

2.7. Заявление и иные документы принимаются и рассматриваются аттестационной комиссией.

В случае, когда предоставленные документы заполнены не на русском языке, в обязательном порядке предоставляется оригинал нотариально заверенного перевода на русский язык.

Прием заявлений о переводе от обучающихся других образовательных организаций, а также от обучающихся в Университете осуществляется в период летних каникул с 1 по 10 июля и в период зимних каникул в сроки, установленные Университетом.

2.8. Аттестационная комиссия осуществляет регистрацию поданных заявлений в журнале и выдает лицу, подавшему заявление о переводе, расписку в получении аттестационной комиссией заявления о переводе и иных документов.

2.9. На каждого обучающегося, претендующего на перевод, заводится личное дело, в котором хранятся: заявление о переводе и документы, являющиеся основанием для перевода. В последующем, к материалам личного дела приобщаются материалы прохождения конкурсного отбора.

2.10. На основании заявления о переводе и иных документов, аттестационная комиссия совместно с деканатами факультетов не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе:

- осуществляет проверку достоверности сведений, указанных обучающимся в заявлении и иных документах, в том числе посредством обращения в соответствующие органы и организации;

- оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося и документов требованиям, предусмотренным действующим законодательством в сфере образования и настоящим Положением;

- устанавливает общую продолжительность обучения лица по образовательной программе, на которую он переводится, с учётом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

- устанавливает основу обучения в организации из которой обучающийся переводится;

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, предусмотренном настоящим положением;

- устанавливает академическую разницу в программах и её трудоёмкость в часах и зачётных единицах для каждого обучающегося, претендующего на перевод;



- определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению;
- по результатам сопоставления документов оформляет протокол соответствия результатов обучения;
- организует конкурсный отбор, среди лиц, подавших заявление о переводе (в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест) и принимает решение о допуске обучающихся к конкурсным испытаниям (далее - аттестационные испытания);
- определяет форму и основу обучения, а также курс, на который может быть зачислен обучающийся в порядке перевода из другой организации;
- запрашивает и получает у обучающихся, подавших заявление о переводе и у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- предоставляет возможность обучающимся, претендующим на перевод, ознакомиться с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и процедуру перевода в Университет. Факт ознакомления студента с указанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью студента;

2.11. Установление перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, определение академической разницы в программах и её трудоёмкости в часах и зачётных единицах для каждого обучающегося осуществляется посредством сопоставления справки о периоде обучения и учебного плана образовательной программы, на которую переводится обучающийся. В ходе сопоставления документов выявляются наличие, соответствие или не соответствие структурных элементов образовательной программы, их трудоёмкости и форм промежуточной аттестации, до периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.12. Соответствие структурных элементов устанавливается при формальном совпадении наименований и трудоёмкости изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований, с учетом оценок, выставленных обучающемуся в исходной организации по итогам промежуточной аттестации, структурным элементам учебного плана образовательной программы Университета до периода, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

2.13. Не соответствие структурных элементов устанавливается:

- при формальном совпадении наименований и трудоёмкости изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований (если трудоёмкость структурного элемента, освоенного обучающимся в другой организации, равна трудоёмкости структурного элемента, предусмотренной учебным планом образовательной программы на которую переводится обучающийся, или разница в трудоёмкости структурных элементов не превышает 15%), и несоответствии имеющейся оценки, той, что предусмотрена учебным планом образовательной программы Университета, - путем установления объема переаттестации - одна зачетная единица;

- при формальном не совпадении наименований изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований и (или) несоответствии их трудоёмкости (если трудоёмкость структурного элемента, предусмотренного учебным планом образовательной программы, на которую переводится обучающийся, превышает трудоёмкость имеющегося структурного элемента более чем на 15%), и (или) несоответствии оценки, предусмотренной образовательной программой, на которую переводится обучающийся - путем установления перечня структурных элементов и форм промежуточной аттестации, а также трудоёмкости их освоения в зачётных единицах и академических часах в соответствии с учебным планом образовательной программы, на которую переводится обучающийся;

- при отсутствии изученной учебной дисциплины, пройденной практики, выполненной курсовой работы, выполненного научного исследования,

предусмотренной учебным планом образовательной программы Университета, на которую переводится обучающийся, до периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению - путем установления наименования и вида структурного элемента, а также трудоёмкости в зачётных единицах и академических часах в соответствии с учебным планом образовательной программы на которую переводится обучающийся.

2.14. По итогам процедуры сопоставления документов оформляется протокол установления академической разницы и академической задолженности.

Протокол установления академической разницы и академической задолженности оформляется с использованием программного комплекса единой информационной образовательной среды Университета и подписывается секретарём аттестационной комиссии.

2.15. При наличии изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований, с учетом оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, соответствующих структурным элементам учебного плана образовательной программы Университета после периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, устанавливается их соответствие для учета успеваемости обучающегося в случае перевода в Университет.

2.16. Объем общей трудоёмкости структурных элементов, по которым установлено не соответствие, не должен превышать 15 зачётных единиц или 540 академических часов.

Объем программы, на которую переводится обучающийся, с учётом трудоёмкости структурных элементов, по которым установлено не соответствие, не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

2.17. По результатам приема заявлений о переводе и оценки полученных документов аттестационная комиссия в отношении каждого обучающегося принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению в порядке перевода с указанием факультета, образовательной программы, курса, формы и основы обучения (в случае, если

заявлений о переводе подано меньше либо равное числу вакантных мест для перевода);

- о рекомендации к прохождению конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе на соответствующий курс соответствующей образовательной программы (в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода);

- об отказе в переводе.

2.18. В случае, когда заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода аттестационной комиссией при участии деканатов соответствующих факультетов организуется конкурсный отбор среди претендентов на перевод.

Конкурсный отбор обучающихся (далее – аттестационные испытания) проводится в форме компьютерного тестирования (далее - тестирование) и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

2.19. Тестирование проводится с целью определения уровня сформированности у обучающегося компетенций, знаний, умений и навыков, по итогам освоения части соответствующей образовательной программы высшего образования.

Тестирование организуется:

- в соответствии с расписанием, утвержденным председателем аттестационной комиссии. Расписание проведения аттестационного испытания по образовательным программам размещается на официальном сайте Университета не менее чем за 3 рабочих дня до начала аттестационного испытания.

- по оценочным средствам, входящим в фонд оценочных средств соответствующей дисциплины по соответствующей образовательной программе, реализуемой в Университете. Перечень дисциплин приведен в Приложениях 3-7 (таблицы 1-5) к настоящему Положению.

Продолжительность проведения тестирования составляет 120 минут.

2.20. Тестирование проводится в специализированном классе в присутствии не менее двух уполномоченных членов аттестационной комиссии, которые обеспечивают пропуск обучающихся в аудиторию, где проходит тестирование,

рассадку обучающихся, соблюдение порядка и процедуры тестирования, техническое и методическое сопровождение процедуры тестирования, следят за тем, чтобы обучающиеся во время проведения аттестации не переговаривались и не менялись местами.

Допуск обучающихся в аудиторию, в которой проводится тестирование, осуществляется при предъявлении оригинала паспорта.

Обучающийся, прибывающей в аудиторию для тестирования может иметь при себе лист чистой бумаги, карандаш или ручку, ёмкость с питьевой водой.

Обучающимся запрещается приносить в аудиторию для тестирования посторонние предметы, в том числе сумки, книги, телефоны и иные электронные устройства, другие посторонние предметы.

При возникновении вопросов, связанных с содержанием тестовых заданий или в случае технического сбоя, обучающийся поднятием руки обращается к членам аттестационной комиссии и при подходе члена аттестационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других обучающихся.

Выход обучающегося из аудитории во время проведения тестирования разрешается для отправления естественных надобностей или по иной уважительной причине в сопровождении членов аттестационной комиссии.

За нарушение правил поведения, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся удаляется из аудитории без предоставления права прохождения тестирования повторно.

По факту нарушения составляется акт, который подписывается членами аттестационной комиссии.

Результаты тестирования оцениваются по сто балльной шкале.

По итогам тестирования оформляется индивидуальный технический протокол, который предоставляется в аттестационную комиссию и хранится в личном деле обучающегося.

2.21. Для обучающихся из числа инвалидов, по их заявлению, тестирование проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) с

соблюдением следующих условий:

- проведение тестирования для инвалидов организуется в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающегося из числа инвалидов;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии) не принимая участия в выполнении испытания;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- доведение локальных нормативных актов по вопросам проведения аттестации в доступной для инвалидов форме;

- увеличение продолжительности аттестационного испытания, но не более чем на 30 минут.

2.22. Обучающийся из числа инвалидов подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении тестирования с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) при подаче заявления о переводе. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на тестировании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи тестирования по отношению к установленной продолжительности.

2.23. По результатам прохождения аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания по форме и в порядке установленном Положением об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации и порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурсного отбора обучающихся при переводе.

2.24. В ходе конкурсного отбора наряду с результатами тестирования рассматриваются и учитываются индивидуальные образовательные достижения обучающихся. Оценку индивидуальных образовательных достижений аттестационная комиссия осуществляет на основе документов, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся посредством начисления баллов за конкретные виды достижений.

2.25. Виды индивидуальных достижений по видам образовательной деятельности и баллы, начисляемые за них обучающимся, приведены в Приложении 8 к настоящему Положению.

2.26. Результаты тестирования в баллах и баллы, набранные за индивидуальные достижения, суммируются.

2.27. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия в отношении каждого обучающегося, подавшего заявление о переводе и участвующего в аттестационном испытании, принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению в порядке перевода на вакантные бюджетные места или на места с оплатой стоимости обучения;

- об отказе в переводе.

2.28. Определяющими условиями для принятия положительного решения на перевод обучающегося на соответствующий курс образовательной программы являются:

- наличие вакантных мест на соответствующем курсе образовательной программы;
- объём академической разницы, выявленной в ходе аттестации, а также согласие студента на её ликвидацию в установленные сроки;
- уровень подготовленности и способность студента к успешному освоению образовательной программы Университета, определяемые на основании результатов конкурса (в случае проведения конкурса);
- наличие преимущественного права при переводе при прочих равных условиях.

2.29. Преимущественным правом при переводе при прочих равных условиях имеют следующие категории граждан:

- студенты, родители которых находятся на государственной службе и переводятся на службу в Москву или Московскую область;
- студент, супруг(а) которого находится на государственной службе и переводится на службу в Москву или Московскую область;
- инвалиды с детства, инвалиды I и II группы, дети с ОВЗ.

Преимущественное право должно быть подтверждено соответствующими документами.

2.30. Решение аттестационной комиссии о переводе обучающихся оформляется протоколом и объявляется на официальном сайте Университета и информационном стенде аттестационной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии, на котором было принято соответствующее решение.

2.31. Пороговые значения результатов конкурса обучающихся с целью принятия решения о переводе или отказе в переводе обучающихся по соответствующей образовательной программе устанавливаются решением аттестационной комиссии до проведения конкурса.

2.32. Если объём академической разницы превышает установленную норму (540 академических часов), Университет вправе предложить обучающемуся перевод с понижением курса обучения, при наличии вакантных мест и при условии наличия возможности ликвидировать академическую разницу в установленные сроки, а также при соблюдении требований п. 2.42. настоящего Положения.



2.33. При принятии аттестационной комиссией решения о переводе, обучающемуся в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе по форме, установленной в Приложении 9 к настоящему Положению. В справке о переводе указывается код и наименование направления подготовки или специальности, на которую будет переведён обучающийся, и уровень высшего образования. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета.

К справке прилагается протокол соответствия результатов обучения (Приложения 3-7) с указанием перечня учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований, которые будут перезачтены и (или) переаттестованы, и (или) подлежат изучению лицом в порядке ликвидации академической задолженности после зачисления лица в Университет (на образовательную программу) в порядке перевода.

2.34. Обучающийся представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и справку о переводе, выданную Университетом.

2.35. Лицо, отчисленное из другой организации в связи с переводом, представляет в аттестационную комиссию Университета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения Университетом копии). Аттестационная комиссия в течение одного рабочего дня передаёт личное дело обучающегося, представившего документы для перевода, в деканат соответствующего факультета.

2.36. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если Университет вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.37. Деканат факультета в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов из аттестационной комиссии готовит и представляет на подпись ректору проект приказа о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Проект приказа оформляется по форме, согласно Приложению 10 к настоящему Положению.

2.38. Изданию приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода на места с оплатой стоимости обучения предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата первого периода обучения согласно условиям договора.

2.39. После издания приказа о зачислении в порядке перевода соответствующим деканатом факультета формируется личное дело обучающегося в котором, в обязательном порядке, подшиваются следующие документы: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), результаты аттестационного испытания (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал/копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другой образовательной организации, выписка из приказа о зачислении в Университет, договор об образовании, если

зачисление осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

2.40. Если по итогам аттестации выявлена академическая разница, в приказе о зачислении делается запись, в которой указываются:

- перечень дисциплин, практик, курсовых работ, научных работ, подлежащих переаттестации или изучению в порядке ликвидации академической задолженности, их трудоёмкость, а также форма промежуточной аттестации по каждой из них;

- сроки ликвидации академической задолженности.

2.41. Записи в зачётную книжку и другие учётные документы о перезачётных учебных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных курсовых работах, выполненных научных работах с проставлением соответствующих оценок вносятся уполномоченными сотрудниками деканата соответствующего факультета и заверяются подписью декана факультета.

Записи о результатах обучения по учебным дисциплинам, практикам, курсовым работам, научным работам, подлежащим переаттестации или изучению в порядке ликвидации академической задолженности, вносятся в зачётную книжку в установленном порядке преподавателями кафедр, в остальные документы – сотрудниками деканатов соответствующего факультета.

2.42. До получения деканатом факультета всех необходимых для перевода документов студент может быть допущен к занятиям распоряжением ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности.

### **3. Порядок перевода обучающихся в Университете с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения.**

3.1. Перевод обучающихся в Университете с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения осуществляется в соответствии с Уставом Университета и разделом 2 настоящего Положения. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора по форме, установленной в Приложении 11 к настоящему Положению. Заявление обучающийся подаёт в аттестационную комиссию Университета.

3.2. К заявлению о переводе прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (копию паспорта) (оригинал документа предъявляется);

- справка о периоде обучения лица по другой образовательной программе, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, срок поступления в Университет, наименование образовательной программы по которой лицо обучается в Университете, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, научных исследований и оценок, выставленных обучающемуся при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения);

- 4 фотографии (черно-белые 3x4, на матовой бумаге, с уголком справа);

- выписка из приказа о зачислении в Университет с указанием основы обучения (бюджетная / с оплатой стоимости обучения) и (или) выписка из приказа о переводе обучающегося с договорной основы обучения на бюджетную, заверенные в установленном порядке деканом факультета;

- справка из деканата факультета о наличии либо отсутствии у обучающегося академической задолженности по итогам обучения в текущем семестре;

- документы, подтверждающие причину перевода обучающегося на другую образовательную программу;

- иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

3.3. В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения, изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата первого периода обучения согласно условиям договора.

3.4. Перевод обучающихся в Университете с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения осуществляется в соответствии с решением аттестационной комиссии на основании приказа ректора Университета.

3.5. Аттестационная комиссия в течение одного рабочего дня передаёт личное дело обучающегося, представившего документы для перевода, в деканат соответствующего факультета.

3.6. Деканат факультета в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов из аттестационной комиссии готовит и представляет на подпись ректору проект приказа о переводе лица на другую образовательную программу (далее - приказ о переводе). Проект приказа оформляется по форме, установленной в Приложении 12 к настоящему Положению.

3.7. После издания приказа о переводе, в деканате факультета, на который переводится обучающийся, формируется его личное дело. В личное дело обучающегося подшиваются следующие документы: заявление о переводе, справка о периоде обучения, выписка из приказа о зачислении в Университет с указанием основы обучения (бюджетная / с оплатой стоимости обучения) и (или) выписка из приказа ректора о переводе обучающегося с договорной основы обучения на бюджетную; справка из деканата факультета о наличии либо отсутствии у обучающегося академической задолженности по итогам обучения в текущем семестре; документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), результаты аттестационного испытания (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал/копия), договор об образовании, если

зачисление осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о переводе студентам выдаются новый студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом, выдаются новые документы, подтверждающие их обучение в Университете по новой образовательной программе.

3.9. Записи в зачётную книжку и другие учётные документы о перезачётных учебных дисциплинах, пройденных практиках, выполненных курсовых работах, выполненных научных работах с проставлением соответствующих оценок вносятся уполномоченными сотрудниками деканата соответствующего факультета и заверяются подписью декана факультета.

Записи о результатах обучения по учебным дисциплинам, практикам, курсовым работам, научным работам, подлежащим переаттестации или изучению в порядке ликвидации академической задолженности, вносятся в зачётную книжку в установленном порядке преподавателями кафедр, в остальные документы – сотрудниками деканатов соответствующего факультета.

3.10. До получения деканатом факультета всех необходимых для перевода документов студент может быть допущен к занятиям распоряжением ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности.

#### **4. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.**

4.1. В тех случаях, когда Университет реализует образовательную программу с другим вузом или вузами с использованием сетевой формы реализации, перевод обучающихся в Университет осуществляется на основании письма другой организации в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между Университетом и другой организацией. К письму другой организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Документы, поступившие из другой организации рассматриваются аттестационной комиссией. При наличии соответствующих документов Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.

4.3. До получения письма другой организацией о переводе, Университет, может допустить обучающихся к занятиям по соответствующей образовательной программе с использованием сетевой формы реализации. Допуск к занятиям осуществляется распоряжением ректора или лица, исполняющего его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Университета или исполняющим его обязанности в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося соответствующим факультетом выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета, документы, подтверждающие обучение в Университете.

4.5. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Университет не издаётся.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Университетом

личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## **5. Порядок перевода обучающихся из Университета в другую образовательную организацию, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.**

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в другую образовательную организацию, деканат соответствующего факультета Университета в установленном порядке в течение 5 рабочих дней выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, срок поступления в Университет, наименование образовательной программы по которой лицо обучается в Университете, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, научных исследований и оценок, выставленных кафедрами Университета при проведении промежуточной аттестации.

5.2. Обучающийся подаёт в принимающую образовательную организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

5.3. Перевод обучающихся из Университета в другую образовательную организацию, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется по их личному заявлению на имя ректора об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе, выданной этой образовательной организацией.

5.4. В справке о переводе, выданной принимающей образовательной организацией, указывается код и наименование направления подготовки или специальности, на которую будет переведён обучающийся, и уровень высшего образования. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено



соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований, которые будут перезачтены и (или) переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.5. Деканат соответствующего факультета в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в установленном порядке готовит и представляет на подпись ректору проект приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

5.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, деканатом соответствующего факультета выдаются в установленном порядке заверенная печатью Университета выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университете оригинала указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат факультета студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными Университета, обходной лист.

5.8. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная в установленном порядке, копия справки о периоде обучения, копия справки о переводе, выданная другой образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий

билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

## **6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения.**

6.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО:

«___»_____2017г	Проректор по учебной работе	/А.И. Коробко/
«___»_____2017г	Начальник юридического отдела	/Е.Д. Волкова/
«___»_____2017г	Начальник отдела документационного обеспечения	/Н.В. Безлихотнова/
«___»_____2017г	Начальник учебно-методического отдела	/Е.В. Келехсаева/

Ректору ФГБОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем и когда)

дата рождения: \_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Университет в порядке перевода для обучения по образовательной  
программе \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ направлению \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ (специальности)

\_\_\_\_\_  
(цифр и наименование)

очной/очно-заочной форме обучения, бюджетной /договорной основе с оплатой стоимости обучения,  
на \_\_\_\_\_ курс

\_\_\_\_\_ факультета.

Причина перевода \_\_\_\_\_

С \_\_\_\_\_ года по настоящее время обучаюсь в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

по образовательной программе \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ направлению \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ (специальности)

очной/очно-заочной форме обучения, бюджетной/ договорной основе с оплатой стоимости  
обучения, (нужное подчеркнуть)

на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ факультета.

с \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ факультете, по направлению подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_,

очной/очно-заочной форме обучения, бюджетной/ договорной основе с оплатой стоимости обучения.

(нужное подчеркнуть)

В случае моего перевода в Университет, общая продолжительность обучения (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) будет составлять \_\_\_\_\_ лет. *(заполняется обучающимся в случае перевода на бюджетное место).*

К заявлению прилагаю: ксерокопию паспорта \_\_\_; справку о периоде обучения \_\_\_;

4 фотографии\_\_\_; копию лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями \_\_\_ и копию свидетельства о государственной аккредитации с приложениями \_\_\_ образовательной организации, в которой обучаюсь; выписку из приказа о зачислении на первый курс с указанием основы; выписку из приказа о переводе с договорной основы обучения на бюджетную\_\_\_, заверенные образовательной организацией.

С Уставом ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации с приложениями, Положением о порядке перевода студентов в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

Правильность сведений, представленных мною, подтверждаю. Даю согласие на проверку представленных мною документов, а также на обработку представленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Расписка в приеме документов получена.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(подпись)*

*(Фамилия и инициалы)*

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (АБИТУРИЕНТОВ, СТУДЕНТОВ, ИНТЕРНОВ, ОРДИНАТОРОВ, АСПИРАНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ)

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

зарегистрирован/а \_\_\_\_\_,  
(адрес)

\_\_\_\_\_ (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, в своей воле и в своем интересе даю согласие ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, расположенному по адресу 117997, г. Москва, ул. Островитянова, д. 1, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
  - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; доходы; сведения о банковских счетах; образование; сведения о воинском учете.
3. Персональные данные не являются общедоступными.
4. Цель обработки персональных данных: Для осуществления образовательного процесса и повышения квалификации, для выполнения договорных обязательств перед клиентами/заказчиками, для сбора и подготовки отчетности для иных организаций.
5. Основанием для обработки персональных данных является: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; Устав ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение);

извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Следующие третьи лица обрабатывают предоставленные персональные данные по поручению ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России: ВТБ Банк Москвы,
8. Персональные данные обрабатываются до окончания образовательного процесса, хранение в течение 75 лет после сдачи в архив. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается в том числе на возможную трансграничную передачу персональных данных в страны, не обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

г. Москва

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

инициалы

подпись

Таблица № 1

### Перечень дисциплин междисциплинарного теста при переводе на 1 курс

Направление подготовки/ Специальность	Форма обучения	Наименование дисциплин междисциплинарного теста
Лечебное дело	Очная (дневная)	Химия
		Биология
		Анатомия
Педиатрия	Очная (дневная)	Химия
		Биология
		Анатомия
Медицинская биохимия	Очная (дневная)	Неорганическая химия
		Биология
		Механика, электричество
Медицинская биофизика	Очная (дневная)	Физика
		Биология, эволюционная биология
		Химия
Медицинская кибернетика	Очная (дневная)	Биология
		Неорганическая и органическая химия
		Дифференциальное и интегральное исчисление
Биология	Очная (дневная)	Биология
		Высшая математика
		Общая и неорганическая химия
Стоматология	Очная (дневная)	Общая химия
Фармация	Очная (дневная)	Общая и неорганическая химия
		Биология
		Математика
Клиническая психология	Очная (дневная)	Анатомия человека
		Педагогика
		Общая психология
Социальная работа	Очная (дневная)	История
		Философия
		История социальной работы

Таблица № 2

### Перечень дисциплин междисциплинарного теста при переводе на 2 курс

Направление подготовки/ Специальность	Форма обучения	Наименование дисциплин междисциплинарного теста
Лечебное дело	Очная (дневная)	Физика, математика
		Биология
		Химия
Педиатрия	Очная (дневная)	Химия
		Биология
		Физика, математика
Медицинская биохимия	Очная (дневная)	Математический анализ
		Неорганическая химия
		Биология (разделы: цитология: генетика, зоология беспозвоночных, зоология позвоночных)
Медицинская биофизика	Очная (дневная)	Высшая математика (разделы: теория функция одной переменной (дифференциальное исчисление, интегральное исчисление), теория функция нескольких переменных (дифференциальное исчисление, интегральное исчисление))
		Биология, эволюционная биология (разделы: цитология, генетика, зоология беспозвоночных, зоология позвоночных)
		Физика (разделы: механика, электричество, магнетизм)
Медицинская кибернетика	Очная (дневная)	Дифференциальное и интегральное исчисление
		Неорганическая и органическая химия
		Биология (разделы: цитология, генетика, зоология беспозвоночных, зоология позвоночных)
Стоматология	Очная (дневная)	Анатомия человека. Анатомия головы и шеи
		Философия, биоэтика
		Биология
Фармация	Очная (дневная)	Физиология с основами анатомии
		Общая и неорганическая химия
		Латинский язык
Клиническая психология	Очная (дневная)	Философия
		Социология
		Функциональная анатомия ЦНС
Социальная работа	Очная (дневная)	Психология
		Социология
		Философия
Биология	Очная (дневная)	Высшая математика
		Физика
		Неорганическая и органическая химия



Таблица № 3

### Перечень дисциплин междисциплинарного теста при переводе на 3 курс

Направление подготовки/ Специальность	Форма обучения	Наименование дисциплин междисциплинарного теста
Лечебное дело	Очная (дневная)	Биохимия
		Микробиология, вирусология
		Нормальная физиология
Педиатрия	Очная (дневная)	Нормальная физиология
		Микробиология, вирусология
		Биохимия
Медицинская биохимия	Очная (дневная)	Морфология: анатомия человека, гистология, цитология
		Органическая и физическая химия
		Физиология
Медицинская биофизика	Очная (дневная)	Физика
		Морфология: анатомия человека, гистология, цитология
		Физиология
Медицинская кибернетика	Очная (дневная)	Информатика, медицинская информатика (разделы: основы положения информатики, медицинской информатики, кибернетики; дискретные структуры и процессы, кодирование информации; архитектура вычислительных машин и систем; алгоритмы и основы программирования; операционные системы, программное обеспечение ; компьютерная графика; медицинская информатика)
		Физиология
		Морфология: анатомия человека, гистология, цитология
Стоматология	Очная (дневная)	Пропедевтика внутренних болезней
		Патологическая анатомия, патологическая анатомия головы и шеи
		Микробиология, вирусология, микробиология полости рта
Фармация	Очная (дневная)	Микробиология
		Ботаника
		Органическая химия

### Перечень дисциплин междисциплинарного теста при переводе на 4 курс

Направление подготовки/ Специальность	Форма обучения	Наименование дисциплин междисциплинарного теста
Лечебное дело	Очная (дневная)	Патофизиология, клиническая патофизиология
		Пропедевтика внутренних болезней, лучевая диагностика
		Фармакология
	Очно-заочная (вечерняя)	Биохимия
		Микробиология, вирусология
		Нормальная физиология
Педиатрия	Очная (дневная)	Патофизиология, клиническая патофизиология
		Патологическая анатомия, клиническая патологическая анатомия
		Фармакология
	Очно-заочная (вечерняя)	Биохимия
		Микробиология, вирусология
		Нормальная физиология
Медицинская биохимия	Очная (дневная)	Оптика, атомная физика
		Фармакология
		Общая патология
Медицинская биофизика	Очная (дневная)	Информатика, медицинская информатика
		Биохимия
		Общая патология: патологическая анатомия, патофизиология
Медицинская кибернетика	Очная (дневная)	Биохимия
		Математическая статистика
		Общая патология: патологическая анатомия, патофизиология
Стоматология	Очная (дневная)	Патологическая анатомия, патологическая анатомия головы и шеи
		Патофизиология, патофизиология головы и шеи
		Кариесология и заболевание твердых тканей зубов
Фармация	Очная (дневная)	Патология
		Фармакогнозия
		Фармакология
Клиническая психология	Очная (дневная)	Клиническая психология
		Нейропсихология
		Патопсихология

### Перечень дисциплин междисциплинарного теста при переводе на 5 курс

Направление подготовки/ Специальность	Форма обучения	Наименование дисциплин междисциплинарного теста
Лечебное дело	Очная (дневная)	Неврология, медицинская генетика, нейрохирургия
		Факультетская терапия, профессиональные болезни
		Факультетская хирургия, урология
	Очно-заочная (вечерняя)	Фармакология
		Патофизиология, клиническая патофизиология
Педиатрия	Очная (дневная)	Неврология, медицинская генетика
		Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения
		Факультетская терапия, профессиональные болезни
	Очно-заочная (вечерняя)	Фармакология
		Пропедевтика детских болезней
		Патофизиология, клиническая патофизиология
Медицинская биохимия	Очная (дневная)	Общая и медицинская биофизика
		Общая и клиническая иммунология
		Общая и медицинская генетика
Медицинская биофизика	Очная (дневная)	Молекулярная фармакология
		Общая и клиническая иммунология
		Общая и медицинская генетика
Медицинская кибернетика	Очная (дневная)	Фармакология
		Физиологическая кибернетика
		Общая биофизика
Клиническая психология	Очная (дневная)	Психология развития и возрастная психология
		Общая психология
		Нейрофизиология
Социальная работа	Очная (дневная)	Теория социальной работы
		Правовое обеспечение социальной работы
		Технология социальной работы

Таблица №6

**Виды индивидуальных достижений по видам образовательной деятельности  
и оценочные показатели**

Виды достижений по видам образовательной деятельности	Оценочные показатели по видам образовательных достижений (в баллах)
<b>Учебная деятельность:</b>	
а) <u>Победитель</u> олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, в период обучения по образовательной программе	
международного уровня	6
всероссийского уровня	5
ведомственного уровня	4
регионального уровня	3
уровня образовательной организации	3
б) <u>Призер</u> олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, в период обучения по образовательной программе:	
международного уровня	4
всероссийского уровня	3
ведомственного уровня	2
регионального уровня	1
уровня образовательной организации	1
<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
а) Наличие награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой образовательной организацией и полученной обучающимся за период обучения по образовательной программе	1
б) Наличие документа, удостоверяющего исключительное право претендента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) в период обучения по образовательной программе	4
в) Наличие документа, подтверждающего факт предоставления гранта обучающемуся на выполнение научно-исследовательской работы в период обучения по образовательной программе	4
г) Наличие у претендента публикации в индексируемых российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования за период обучения по образовательной программе, в том числе: Web of Science/Scopus	6

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Москва

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от \_\_\_\_\_

*(дата выдачи и регистрационный номер справки)*

выданной \_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательной организации)*

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России для продолжения обучения по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

*(цифр и наименование в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования)*

после предъявления документа об образовании и заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(подпись)*

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Москва

О зачислении

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России и Положением о порядке перевода обучающихся в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, утвержденным приказом ректора от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и на основании решения аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_) п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(наименование организации)

на \_\_\_\_\_ факультет, \_\_\_\_\_ курс, группу \_\_\_\_\_, для продолжения обучения по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

по очной /очно-заочной форме обучения, на бюджетной/договорной основе с оплатой стоимости обучения (договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

(оставить нужное)

2. Установить академическую задолженность и сроки её ликвидации:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики, курсовой работы, научной работы	Трудоёмкость по уч. плану (ЗЕТ/час.)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачёт)	Срок ликвидации
1	2	3	4	5
		Всего:		

Ректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. Проректор по учебной работе / /

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. Начальник юридического отдела / /

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. Руководитель группы учета и  
расчета с учащимися / /

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. Начальник отдела  
документационного обеспечения / /

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. Декан факультета / /

Приложение 11  
к Положению о порядке перевода  
обучающихся в ФГБОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан

\_\_\_\_\_  
(кем и когда)

дата рождения: \_\_\_\_\_

гражданство: \_\_\_\_\_

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня для обучения по образовательной программе по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

очной/очно-заочной форме обучения, бюджетной/ договорной основе с оплатой стоимости обучения, на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ факультета.

Причина перевода

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В настоящее время обучаюсь по образовательной программе по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

очной /очно-заочной форме обучения, бюджетной/ договорной основе с оплатой стоимости обучения,

(нужное подчеркнуть)

на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ факультета.

В Университете обучаюсь с \_\_\_\_\_ года.



В случае моего перевода в Университет, общая продолжительность обучения (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) будет составлять \_\_\_\_\_ лет. *(заполняется обучающимся в случае перевода на бюджетное место).*

К заявлению прилагаю: ксерокопию паспорта \_\_; справку о периоде обучения \_\_; 4 фотографии \_\_; выписку из приказа о зачислении на первый курс с указанием основы обучения или выписку из приказа о переводе с договорной основы обучения на бюджетную.

С Положением о порядке перевода обучающихся в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

Правильность сведений, представленных мною, подтверждаю. Даю согласие на проверку представленных мною документов, а также на обработку представленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Расписка в приеме документов получена.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись)* *(Фамилия и инициалы)*

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

Москва

О переводе

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России и Положением о порядке перевода обучающихся в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, утвержденным приказом ректора от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и на основании решения аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_ (протокол № \_\_\_\_\_) п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета, обучающегося по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

по очной /очно-заочной форме обучения, на бюджетной/договорной основе с оплатой стоимости обучения (договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_),

(оставить нужное)

для обучения по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

по очной /очно-заочной форме обучения, на бюджетной/договорной основе с оплатой стоимости обучения (договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_),

(оставить нужное)

на \_\_\_\_\_ факультет, \_\_\_\_\_ курс, в группу \_\_\_\_\_.

2. Установить академическую задолженность и сроки её ликвидации:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики, курсовой работы, научной работы	Трудоёмкость по уч. плану (ЗЕТ/час.)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачёт)	Срок ликвидации
1	2	3	4	5
		Всего:		

Ректор \_\_\_\_\_ / /

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. Проректор по учебной работе / /

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. Начальник юридического отдела / /

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. Руководитель группы учета и  
расчета с учащимися / /

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. Начальник отдела  
документационного обеспечения / /

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. Декан факультета / /