

ПРИНЯТО

ученым советом ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н. И. Пирогова
Минздрава России
Протокол № 4
« 17 » 12 2018 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н. И. Пирогова
Минздрава России
№ 954 рук
от « 29 » 12 2018 г

Положение

о порядке перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает порядок перевода обучающихся по основной образовательной программе высшего образования (далее образовательная программа), в том числе из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – другая организация) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), из Университета в другую образовательную организацию, а также в Университете с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124, Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и

высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122, иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функцию по государственному управлению и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования и в сфере здравоохранения, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Обучающийся – лицо, зачисленное в Университет или другую организацию для освоения образовательной программы высшего образования: студент, ординатор, аспирант.

1.4. Зачет результатов обучения в форме перезачёта – признание полностью результатов обучения. Устанавливается при соответствии результатов обучения по ранее освоенным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным пройденным практикам, выполненным курсовым работам, научным исследованиям (далее структурные элементы учебного плана образовательной программы) в другой организации или в Университете (в том числе по иной форме) образовательной программе Университета, на которую переводится обучающийся.

1.5. Зачет результатов обучения в форме перееаттестации – частичное признание результатов обучения. Устанавливается в ходе оценки уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных обучающимся по отдельной дисциплине (модулю) и (или) отдельной практике, отдельной курсовой работе, отдельному научному исследованию в другой организации или на другой программе в Университете (в том числе по иной форме обучения) в порядке, установленном настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами Университета, рабочими программами дисциплин, программами практик, программами научных работ.

1.6. Обучающимся гарантируется свобода перевода для продолжения обучения, в том числе по иным образовательным программам и (или) другой форме обучения, при согласии Университета.

1.7. Перевод обучающихся, за исключением случаев перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее периода прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.8. Перевод обучающихся из другой организации в Университет, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, а также перевод лиц, обучающихся в Университете, осуществляется:

- на программу бакалавриата с программы бакалавриата;
- на программу бакалавриата с программы специалитета;
- на программу специалитета с программы специалитета;
- на программу специалитета с программы бакалавриата;
- на программу магистратуры с программы магистратуры;
- на программу ординатуры с программы ординатуры;
- на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) с программы аспирантуры.

1.9. Настоящее Положение распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, из других образовательных организаций в Университет в случае прекращения деятельности другой организации;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, из других образовательных организаций в Университет в случае аннулирования лицензии у другой организации на осуществление образовательной деятельности;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, из других образовательных организаций в Университет в случае лишения другой организации

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе либо истечения срока действия у другой организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, из других организаций в Университет по соответствующим образовательным программам в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки только в случае, если учредитель другой образовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления образовательной организацией:

- а) получил официальное согласие от Университета о переводе обучающихся;
- б) в соответствующий срок передал списочный состав переводящихся, копии учебных планов образовательных программ, письменные заявления и согласия на перевод от обучающихся, их личные дела, договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

2. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в Университет, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы

2.1. В целях организации перевода обучающихся из другой образовательной организации в Университет, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы (далее - перевод обучающихся из другой организации в Университет), в Университете создаётся аттестационная и апелляционная комиссии. Состав комиссий утверждается приказом ректора на календарный год. Деятельность аттестационной и апелляционной комиссий регламентируется соответствующими Положениями.

2.2. Перевод обучающихся из другой организации в Университет осуществляется при наличии вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

Вакантные места для перевода определяются по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, основам обучения.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные места), определяется как разница между количеством мест, выделенных для зачисления на первый курс по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки в соответствующем году набора, и фактическим числом обучающихся на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - места с оплатой стоимости обучения), определяется с учётом имеющихся в Университете материально-технических, кадровых и иных возможностей по организации образовательного процесса в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

Вакантные бюджетные места и места с оплатой стоимости обучения объявляются приказом ректора и представляются на официальном сайте Университета дважды в год в период работы аттестационной комиссии.

Лица, обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения, при переводе из другой организации в Университет, в том числе на другую образовательную программу, а также при переводе на другую образовательную программу в Университете, в том числе по иной форме обучения, вправе претендовать на места с оплатой стоимости обучения.

2.3. Перевод обучающихся из других образовательных организаций в Университет осуществляется на образовательные программы, которые реализуются в Университете при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе, полученного за рубежом.

2.4. Перевод на обучение в Университете за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

2.4.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных Законом для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований:

– обучение по соответствующей образовательной программе должно получаться впервые. Образование для обучающегося не должно являться вторым или последующим высшим образованием, установленным Законом.

К получению второго или последующего высшего образования, в соответствии с частью 8 статьи 69 Закона, относится обучение по следующим образовательным программам:

- по программам бакалавриата или программам специалитета - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;
- по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста или диплом магистра;
- по программам ординатуры или программам ассистентуры-стажировки - лицами, имеющими диплом об окончании ординатуры или диплом об окончании ассистентуры-стажировки;
- по программам подготовки научно-педагогических кадров - лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.

2.4.2. В случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать срок освоения образовательной программы, на которую обучающийся переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, более чем на один учебный год (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.5. Перевод на обучение в Университете осуществляется по личному заявлению. Для обучающихся, претендующих на перевод из другой образовательной организации в Университет, заявление оформляется по форме, установленной в Приложении 1 к настоящему Положению, и прилагается комплект документов согласно Приложению 3 к настоящему Положению. Для обучающихся, переводящихся с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения, внутри Университета, – по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению, и прилагается комплект документов согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

2.6. Заявление и иные документы принимаются и рассматриваются аттестационной комиссией.

В случае, когда предоставленные документы заполнены не на русском языке, в обязательном порядке предоставляется оригинал перевода на русский язык, заверенный у нотариуса или в Генконсульстве Российской Федерации.

2.7. Прием заявлений и иных документов на перевод от обучающихся других образовательных организаций, а также от обучающихся Университета осуществляется в период летних и зимних каникул в сроки, устанавливаемые Университетом.

2.8. Передача в аттестационную комиссию заявления и документов на перевод осуществляется лично обучающимся либо доверенным лицом по нотариально удостоверенной доверенности после прохождения электронной записи на официальном сайте Университета в установленные Университетом сроки.

2.9. На основании представленных сведений в заполняемой электронной форме формируются списки подавших заявку на перевод и осуществляется их проход в Университет через бюро пропусков в установленные Университетом сроки.

2.10. При подаче заявления и иных документов на перевод аттестационная комиссия оформляет журнал регистрации поданных документов (Приложение 5 к настоящему Положению) и выдает лицу, подавшему заявление, расписку в получении аттестационной комиссией заявления и иных прилагаемых документов.

2.11. На каждого обучающегося, претендующего на перевод, оформляется личное дело, в котором хранятся заявление и документы, являющиеся основанием для перевода. В последующем, к материалам личного дела приобщаются материалы прохождения конкурсного отбора (в случае его проведения).

2.12. На основании заявления и иных документов аттестационная комиссия совместно с деканатами факультетов не позднее 14 календарных дней с даты подачи заявления:

– осуществляет проверку достоверности сведений, указанных обучающимся в заявлении и иных документах, в том числе посредством обращения в соответствующие органы и организации;

– оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося и документов требованиям, предусмотренным действующим законодательством в сфере образования и настоящим Положением;

– устанавливает общую продолжительность обучения лица по образовательной программе, на которую он переводится, с учётом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

– устанавливает основу обучения в организации, из которой обучающийся переводится;

– определяет перечень ранее освоенных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ, научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в форме перезачета или переаттестации в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

– устанавливает академическую разницу в программе и её трудоёмкость в часах и зачётных единицах для каждого обучающегося, претендующего на перевод;

– определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению;

– по результатам сопоставления документов оформляет протокол соответствия результатов обучения;

– организует конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление (в случае, если заявлений подано больше количества вакантных мест) и принимает решение о допуске обучающихся к конкурсным испытаниям (далее - аттестационные испытания);

– определяет курс, форму, основу обучения, на которые может быть зачислен обучающийся в порядке перевода из другой образовательной организации;

– запрашивает и получает у обучающихся, подавших заявление, и у уполномоченных лиц необходимые дополнительные документы и сведения;

– предоставляет возможность обучающимся, претендующим на перевод, ознакомиться с Уставом Университета, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и процедуру перевода. Факт ознакомления обучающегося с указанными документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью обучающегося;

2.13. Аттестационная комиссия посредством сопоставления справки о периоде обучения (справки об обучении), выданной другой образовательной организацией, и учебного плана образовательной программы Университета, на которую переводится обучающийся, устанавливает перечень ранее освоенных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований, которые в случае перевода будут зачтены в форме перезачета или переаттестации, определяет академическую разницу в программе и её трудоёмкость в часах и зачётных единицах. В ходе сопоставления документов выявляется соответствие или несоответствие структурных элементов учебного плана образовательной программы в другой организации и в Университете, их трудоёмкости и форм промежуточной аттестации до периода, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению.

2.14. Соответствие структур образовательной программы учебного плана в другой образовательной организации и в Университете устанавливается при формальном совпадении наименований и 100% трудоёмкости ранее освоенных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований или при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований не превышает 15%, с учетом совпадения дифференцированных и недифференцированных оценок, до периода, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению. При выполнении условий п. 2.14. настоящего Положения результаты обучения обучающегося зачитываются в форме перезачета.

2.15. Несоответствие структур образовательной программы учебного плана в другой образовательной организации и в Университете до периода, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению, устанавливается:

а) при формальном совпадении наименований ранее освоенных отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных отдельных курсовых работ и научных исследований, а также при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований больше 15%, но не превышает 30%, и (или) при наличии у обучающегося недифференцированной оценки по дисциплинам (модулям) и (или) отдельным пройденным практикам, выполненным отдельным курсовым работам и научным исследованиям, по которым, в соответствии с образовательной программой Университета, предусмотрена дифференцированная оценка. При выполнении условий пп. 2.15. а) настоящего Положения результаты обучения обучающегося зачитываются в форме переаттестации;

б) при формальном совпадении или несовпадении наименований ранее освоенных отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований, а также при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований больше 30 %. При выполнении условий пп. 2.15. б) настоящего Положения обучающемуся устанавливается академическая разница в программе с перечнем дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и научных исследований с указанием их трудоёмкости в зачётных единицах и академических часах и форм промежуточной аттестации;

с) при отсутствии у обучающегося в справке об обучении (в справке о периоде обучения) ранее освоенных отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных пройденных практик, выполненной курсовой работы, выполненного научного исследования, предусмотренных учебным планом образовательной программы Университета, на которую переводится обучающийся, устанавливается академическая разница в программе с перечнем дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и научных исследований с указанием их трудоёмкости в зачётных единицах и академических часах и форм промежуточной аттестации.

2.16. По итогам процедуры сопоставления документов оформляется протокол установления академической разницы с использованием автоматизированной образовательной системы Университета. Протокол установления академической разницы подписывает секретарь аттестационной комиссии.

2.17. При наличии ранее изученных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и научных исследований с учетом оценок, выставленных исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, соответствующих структурным элементам учебного плана образовательной программы Университета после периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, устанавливается их соответствие для учета успеваемости обучающегося в случае перевода в Университет.

2.18. Объем общей трудоемкости структурных элементов, по которым установлено несоответствие, не должен превышать 15 зачётных единиц или 540 академических часов.

Объем программы, на которую переводится обучающийся, с учётом трудоемкости структурных элементов, по которым установлено несоответствие, не может составлять более 75 зачётных единиц за один учебный год.

2.19. По результатам приема заявлений и оценки полученных документов аттестационная комиссия в отношении каждого обучающегося принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению в порядке перевода с указанием факультета, образовательной программы, курса, формы и основы обучения (в случае, если заявлений подано меньше либо равное числу вакантных мест для перевода);
- о рекомендации к прохождению конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления на соответствующий курс соответствующей образовательной программы (в случае, если заявлений подано больше количества вакантных мест для перевода);
- об отказе в зачислении в порядке перевода.

2.20. В случае, когда заявлений подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационной комиссией при участии деканатов соответствующих факультетов организуется конкурсный отбор среди претендентов на перевод.

Конкурсный отбор обучающихся (далее – аттестационные испытания) проводится в форме компьютерного тестирования (далее - тестирование) и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

Перевод обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе осуществляется по результатам набора баллов за индивидуальные достижения.

2.21. Тестирование проводится с целью определения уровня сформированности у обучающегося компетенций, знаний, умений и опыта профессиональной деятельности по итогам освоения части соответствующей образовательной программы.

Тестирование организуется:

- в соответствии с расписанием, утвержденным председателем аттестационной комиссии. Расписание проведения аттестационного испытания по образовательным программам размещается на официальном сайте Университета не позднее, чем за 1 день до начала аттестационного испытания.

- по оценочным средствам, входящим в фонд оценочных средств соответствующей дисциплины по соответствующей образовательной программе, реализуемой в Университете. Перечень дисциплин приведен в Приложениях 6-11 (таблицы 1-6) к настоящему Положению.

Продолжительность проведения тестирования составляет 120 минут.

2.22. Тестирование проводится в специализированном классе в присутствии не менее двух уполномоченных членов аттестационной комиссии, которые обеспечивают пропуск обучающихся в аудиторию, где проходит тестирование, рассадку обучающихся, соблюдение порядка и процедуры тестирования, техническое и методическое сопровождение процедуры тестирования, следят за тем, чтобы обучающиеся во время проведения аттестации не переговаривались и не менялись местами.

Допуск обучающихся в аудиторию, в которой проводится тестирование, осуществляется при предъявлении оригинала паспорта.

Обучающийся, прибывающий в аудиторию для тестирования, может иметь при себе лист чистой бумаги, карандаш или ручку, ёмкость с питьевой водой.

Обучающимся запрещается приносить в аудиторию для тестирования сумки, книги, телефоны и иные электронные устройства, другие посторонние предметы.

При возникновении вопросов, связанных с содержанием тестовых заданий или в случае технического сбоя, обучающийся поднятием руки обращается к членам аттестационной комиссии и, при подходе члена аттестационной комиссии, задает вопрос, не отвлекая внимания других обучающихся.

Выход обучающегося из аудитории во время проведения тестирования разрешается для отправления естественных надобностей или по иной уважительной причине в сопровождении членов аттестационной комиссии.

За нарушение правил поведения, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся удаляется из аудитории без предоставления права прохождения тестирования повторно.

По факту нарушения составляется акт, который подписывается членами аттестационной комиссии.

Результаты тестирования оцениваются по стобалльной шкале.

По итогам тестирования оформляется индивидуальный технический протокол, который предоставляется в аттестационную комиссию и хранится в личном деле обучающегося.

2.23. Для обучающихся из числа инвалидов, по их заявлению, тестирование проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) с соблюдением следующих условий:

– проведение тестирования для инвалидов организуется в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающегося из числа инвалидов;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа инвалидов необходимую помощь с учетом их

индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии), не принимая участия в выполнении тестирования;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

– доведение локальных нормативных актов по вопросам проведения аттестации в доступной для инвалидов форме;

– увеличение продолжительности аттестационного испытания, но не более чем на 30 минут.

2.24. Обучающийся из числа инвалидов подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении тестирования с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) при подаче заявления о переводе. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В письменном заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на тестировании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи тестирования по отношению к установленной продолжительности.

2.25. По результатам прохождения аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания по форме и в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства

здравоохранения Российской Федерации, и в порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурсного отбора обучающихся при переводе.

2.26. В ходе конкурсного отбора наряду с результатами тестирования рассматриваются и учитываются индивидуальные образовательные достижения обучающихся. Оценку индивидуальных образовательных достижений аттестационная комиссия осуществляет на основе документов, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся посредством начисления баллов за конкретные виды достижений.

2.27. Виды индивидуальных достижений по видам образовательной деятельности и баллы, начисляемые за них обучающимся, приведены в Приложении 12 (таблица 7) к настоящему Положению.

2.28. За тестирование может быть начислено максимально 100 баллов, за индивидуальные достижения (учебную деятельность и научно-исследовательскую деятельность) – 12.

2.29. Результаты тестирования в баллах и баллы, набранные за индивидуальные образовательные достижения, суммируются, но их сумма не должна превышать 112 баллов.

2.30. Ранжирование по приоритетности, при прочих равных условиях, устанавливается в следующем порядке:

- количество баллов, начисленных за тестирование;
- количество баллов, начисленных за учебную деятельность;
- количество баллов, начисленных за научно-исследовательскую деятельность.

2.31. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия в отношении каждого обучающегося, подавшего заявление и участвующего в аттестационном испытании, принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению в порядке перевода на вакантные бюджетные места или на места с оплатой стоимости обучения;
- об отказе в зачислении в порядке перевода.

2.32. Определяющими условиями для принятия положительного решения на перевод обучающегося на соответствующий курс образовательной программы являются:

- наличие вакантных мест на соответствующем курсе образовательной программы;
- объём академической разницы, выявленной в ходе аттестации, а также согласие студента на её ликвидацию в установленные сроки;
- уровень подготовленности и способность студента к успешному освоению образовательной программы Университета, определяемые на основании результатов конкурса (в случае проведения конкурса);
- наличие преимущественного права при переводе при прочих равных условиях.

2.33. Преимущественным правом при переводе при прочих равных условиях имеют следующие категории граждан:

- обучающиеся (несовершеннолетние или совершеннолетние до 21 года), родители/опекуны которых находятся на государственной службе и переводятся на службу в Москву или Московскую область, либо проживают в Москве или Московской области;
- обучающийся, супруг(а) которого находится на государственной службе и переводится в Москву и Московскую область;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II группы.

Преимущественное право должно быть подтверждено оригиналами соответствующих документов.

2.34. Решение о переводе обучающихся оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и объявляется на официальном сайте Университета в течение 3-х рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии, на котором было принято соответствующее решение.

2.35. Пороговые значения результатов конкурса обучающихся с целью принятия решения о переводе или отказе в переводе обучающихся по соответствующей образовательной программе устанавливаются решением аттестационной комиссии до проведения конкурса.

2.36. Если объём академической разницы превышает установленную норму (540 академических часов), Университет вправе предложить обучающемуся перевод с понижением курса обучения при наличии вакантных мест и при условии наличия возможности ликвидировать академическую разницу в установленные сроки.

2.37. При принятии аттестационной комиссией решения о переводе обучающегося в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе по форме, установленной в Приложении 13 к настоящему Положению. В справке о переводе указывается код и наименование направления подготовки или специальности, на которую будет переведён обучающийся, и уровень высшего образования. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета.

К справке прилагается протокол соответствия результатов обучения, выгружаемый из автоматизированной образовательной системы Университета, с указанием перечня дисциплин (модулей), практик, курсовых работ и научных исследований, которые будут перезачтены и (или) переаттестованы и (или) подлежат изучению лицом в порядке ликвидации академической разницы в программе после зачисления лица в Университет (на образовательную программу) в порядке перевода.

2.38. Обучающийся представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и справку о переводе, выданную Университетом.

2.39. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в порядке перевода, представляет в аттестационную комиссию Университета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригиналы документов о предшествующем образовании.

2.40. Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригиналы документов о предшествующем образовании вкладываются в личное дело обучающегося.

2.41. При представлении оригинала документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона (с перечнем стран, с которыми заключены международные договоры о взаимном признании документов об образовании, можно ознакомиться на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Главный государственный экспертный центр оценки образования»: <http://nic.gov.ru/en>);

– если Университет вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования, которое не соответствует условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.42. В случае зачисления обучающегося в порядке перевода на места с оплатой стоимости обучения аттестационная комиссия заключает с обучающимся договор об оказании платных образовательных услуг и принимает оплаченную квитанцию за первый период обучения согласно условиям договора.

2.43. Аттестационная комиссия передает в деканат соответствующего факультета сформированное личное дело обучающегося, зачисляемого на места за счет средств федерального бюджета, в течение 1 рабочего дня после предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и оригиналов документов о предшествующем образовании, обучающегося, зачисляемого на места с оплатой стоимости обучения, в течение 1 рабочего дня после готовности договора об

оказании платных образовательных услуг и предоставления квитанции об оплате обучения согласно условиям договора

2.44. Деканат факультета в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов из аттестационной комиссии готовит и представляет на подпись ректору проект приказа о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Проект приказа оформляется по форме согласно Приложению 14 к настоящему Положению.

2.45. Сотрудники деканата вкладывают в личное дело обучающегося выписку из приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода. А также, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода, выдают студенческий билет и зачетную книжку. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом, выдают документы, подтверждающие их обучение в Университете.

2.46. Если по итогам аттестации выявлена академическая разница, в приказе о зачислении делается запись, в которой указываются:

- перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, научных работ, подлежащих переаттестации или изучению в порядке ликвидации академической разницы в программе, их трудоёмкость, а также форма промежуточной аттестации по каждой из них;
- сроки ликвидации академической разницы в программе.

2.47. Записи в зачётную книжку и другие учётные документы о перезачтённых дисциплинах (модулях), пройденных практиках, выполненных курсовых работах, научных работах с проставлением соответствующих оценок вносятся уполномоченными сотрудниками деканата факультета и заверяются подписью декана (заместителем декана) на основании протокола установления академической разницы, представленного аттестационной комиссией до семестра, на который перевелся обучающийся.

Записи о результатах обучения по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, научным работам, подлежащим переаттестации или изучению в

порядке ликвидации академической разницы в программе, вносятся в установленном порядке преподавателями профильных кафедр в зачётную книжку и в экзаменационный/зачетный лист (экзаменационную/зачетную ведомость).

2.48. До получения деканатом факультета всех необходимых для перевода документов студент может быть допущен к занятиям распоряжением ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности.

2.49. В случае отказа в переводе обучающемуся из другой образовательной организации, сформированное аттестационной комиссией личное дело по истечении 30 дней хранения, начиная со срока публикации результатов перевода на официальном сайте Университета, уничтожается согласно акту уничтожения личных дел.

3. Порядок перевода обучающихся в Университете с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения.

3.1. Перевод обучающихся в Университете с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения, осуществляется в соответствии с Уставом Университета и разделом 2 настоящего Положения. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.2. К заявлению прилагается комплект документов, представленный в Приложении 4 к настоящему Положению.

3.3. Передача в аттестационную комиссию заявления и документов на перевод осуществляется лично обучающимся либо доверенным лицом по нотариально удостоверенной доверенности после прохождения электронной записи на официальном сайте Университета в установленные Университетом сроки.

3.4. После получения заявления с прилагаемым пакетом документов аттестационная комиссия запрашивает личное дело обучающегося Университета по акту приема-передачи из деканата соответствующего факультета. Номер личного дела остается без изменения с момента зачисления обучающегося в Университет.

3.5. Перевод обучающихся в Университете с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения, осуществляется в соответствии с решением аттестационной комиссии на основании приказа ректора

Университета. Заявление на перевод и иные документы, в том числе протокол расчета академической разницы, копия протокола решения аттестационной комиссии, вкладываются в личное дело подавшего заявление аттестационной комиссией.

3.6. В случае перевода обучающегося с места, финансируемого за счет средств федерального бюджета, на место с оплатой стоимости обучения, аттестационная комиссия заключает с обучающимся договор об оказании платных образовательных услуг и контролирует оплату первого периода обучения согласно условиям договора. После предоставления оплаченной квитанции за обучение аттестационная комиссия в течение 1 рабочего дня передает личное дело в деканат соответствующего факультета по акту приема-передачи.

3.7. В случае перевода обучающегося для продолжения обучения на местах с оплатой стоимости обучения, без изменения основы обучения, оформляется дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг деканатом соответствующего факультета после передачи личного дела обучающегося из аттестационной комиссии в течение 1 рабочего дня по акту приема-передачи дня после принятия положительного решения о переводе.

3.8. Деканат факультета в течение 2 рабочих дней со дня получения личного дела из аттестационной комиссии готовит и представляет на подпись ректору проект приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу (далее - приказ о переводе). Проект приказа оформляется по форме, установленной в Приложении 15 к настоящему Положению.

3.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в личное дело обучающегося деканатом факультета вкладывается выписка из приказа о зачислении в Университет и иные документы.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о переводе студентам выдаются новые студенческие билеты и зачетные книжки. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом, выдаются новые документы, подтверждающие их обучение в Университете по новой образовательной программе.

3.11. Записи в зачётную книжку и другие учётные документы о перезачтённых дисциплинах (модулях), пройденных практиках, выполненных курсовых работах, научных работах с проставлением соответствующих оценок вносятся уполномоченными сотрудниками деканата факультета и заверяются подписью декана (заместителем декана) на основании протокола установления академической разницы, представленного аттестационной комиссией до семестра, на который перевелся обучающийся.

Записи о результатах обучения по дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам, научным работам, подлежащим переаттестации или изучению в порядке ликвидации академической разницы в программе, вносятся в установленном порядке преподавателями профильных кафедр в зачётную книжку и в экзаменационный/зачетный лист (экзаменационную/зачетную ведомость).

3.12. До получения деканатом факультета всех необходимых для перевода документов студент может быть допущен к занятиям распоряжением ректора Университета или лица, исполняющего его обязанности.

4. Порядок перевода обучающихся из Университета в другую образовательную организацию, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в другую образовательную организацию, деканат соответствующего факультета Университета в установленном порядке в течение 5 рабочих дней выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, год поступления в Университет, наименование образовательной программы, по которой лицо обучается в Университете, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ, научных исследований и оценок, выставленных кафедрами Университета при проведении промежуточной аттестации.

4.2. Обучающийся подаёт в принимающую образовательную организацию заявление с приложением справки о периоде обучения, документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося и иные документы, согласно требованиям принимающей образовательной организации.

4.3. Перевод обучающихся из Университета в другую образовательную организацию, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется по их личному заявлению на имя ректора об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию с приложением справки о переводе, выданной этой образовательной организацией.

4.4. В справке о переводе, выданной принимающей образовательной организацией, указывается код и наименование направления подготовки или специальности, на которую будет переведён обучающийся, и уровень высшего образования. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований, которые будут перезачтены и (или) переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Деканат соответствующего факультета в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в установленном порядке готовит и представляет на подпись ректору проект приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, деканатом соответствующего факультета выдаются в установленном порядке заверенная печатью Университета выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университете оригинала указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой

связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат факультета студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными Университета, обходной лист.

4.8. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная в установленном порядке, копия справки о периоде обучения, оригинал справки о переводе, выданной другой образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Ректору ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия _____ № _____,
выдан (кем и когда) _____

дата рождения: _____

гражданство: _____

адрес места регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Университет в порядке перевода для обучения по образовательной программе _____ по направлению

(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры)

подготовки (специальности) _____ по форме

(шифр и наименование)

обучения _____, основе обучения _____

(очной/очно-заочной)

(целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)

на _____ курс _____ факультета.

Причина перевода: _____

С _____ года по настоящее время обучаюсь в _____

(название образовательной организации)

по образовательной программе _____ по направлению

(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры)

подготовки (специальности) _____ по форме

(шифр и наименование)

обучения _____, основе обучения _____

(очной/очно-заочной)

(целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)

на _____ курсе _____ факультета/института.

За время обучения переводился(ась) с _____

(основы обучения)

на _____
(основу обучения)

Результаты ЕГЭ/внутренних испытаний (для бакалавриата, специалитета, магистратуры):

_____ баллов; _____ баллов; _____ баллов.

(дисциплина)

(дисциплина)

(дисциплина)

ФИО, серия и номер паспорта, под которым сдавались ЕГЭ/внутренние испытания:

Год прохождения ЕГЭ: _____

В данное время прохожу практику _____

_____ ЗЕТ/количество часов _____ с _____ по _____.

В случае моего перевода в Университет общая продолжительность обучения (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) будет составлять _____ год(а)/(лет).

С Уставом ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о порядке перевода обучающихся в Университет и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных сведений. Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Расписка в приеме документов получена.

_____/ _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Ректору ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан (кем и когда) _____

дата рождения: _____

гражданство: _____

адрес места регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для обучения по образовательной
программе _____ по направлению
(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры)
подготовки (специальности) _____ по форме
(шифр и наименование)
обучения _____, основе обучения _____
(очной/очно-заочной) (целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)
на _____ курс _____ факультета.

Причина перевода: _____

В настоящее время обучаюсь по образовательной
программе _____ по направлению
(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры)
подготовки (специальности) _____ по форме
(шифр и наименование)
обучения _____, основе обучения _____
(очной/очно-заочной) (целевой/бюджетной/с оплатой стоимости обучения)
на _____ курсе _____ факультета.

В Университете обучаюсь с _____ года.

В случае моего перевода общая продолжительность обучения (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) будет составлять _____ год(а)/(лет).

С Положением о порядке перевода обучающихся в Университет и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных сведений. Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Расписка в приеме документов получена.

_____/ _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (фамилия и инициалы)

**Перечень документов для перевода обучающихся
из другой образовательной организации в Университет**

1. Копия паспорта / иного документа, удостоверяющего личность (оригинал документа предъявляется);
2. Оригинал справки о периоде обучения с гербовой печатью образовательной организации, в которой указываются:
 - уровень образования, на который поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,
 - год поступления в образовательную организацию,
 - форма обучения,
 - наименование образовательной программы, по которой студент обучается,
 - перечень и объем (в ЗЕТ/часах) изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, научных исследований и т.д.,
 - оценки, выставленные по итогам промежуточной аттестации (в форме зачёта обучающемуся выставляется недифференцированная оценка: «зачтено», в форме экзамена или защиты курсовой работы - выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Если в исходящей образовательной организации приняты иные системы оценивания, необходимо представить документ соответствия принятой системы оценивания традиционной («зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), заверенный печатью образовательной организации).
3. Выписка из приказа о зачислении на первый курс с указанием:
 - основы обучения (бюджетная основа/с оплатой стоимости обучения),
 - обучение по целевому направлению.
4. Выписка из приказа о переводе с договорной основы обучения на бюджетную (в случае, если осуществлялся перевод с договорной основы обучения на бюджетную);
5. Справка (информационное письмо) образовательной организации о наличии либо отсутствии у обучающегося академической задолженности по итогам обучения и о том, что обучающийся не находится в академическом отпуске;
6. Фотографии в количестве 4 штук, черно-белые 3x4, на матовой бумаге;
7. Копии документов о предыдущем образовании (аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом бакалавра/ магистра/ специалиста – при наличии) (только для тех, кто переводится на бакалавриат, специалитет, в магистратуру);
8. Копия свидетельства результатов ЕГЭ (только для тех, кто переводится на бакалавриат, специалитет, в магистратуру) (при наличии);
9. Копия действующей лицензии образовательной организации на право ведения образовательной деятельности с приложениями, заверенная образовательной организацией;
10. Копия действующего свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации с приложениями, заверенная образовательной организацией;
11. Документы, подтверждающие преимущественное право на перевод обучающегося в Университет (при наличии);
12. Документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося при наличии);
13. Документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося при наличии).

**Перечень документов для перевода обучающихся в Университете
с одной образовательной программы на другую, в том числе со сменой формы обучения**

1. Копия паспорта / иного документа, удостоверяющего личность (оригинал документа предъявляется);
2. Оригинал справки о периоде обучения с гербовой печатью образовательной организации, в которой указываются:
 - уровень образования, на который поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,
 - год поступления в образовательную организацию,
 - форма обучения,
 - наименование образовательной программы, по которой студент обучается,
 - перечень и объем (в ЗЕТ/часах) изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, научных исследований и т.д.,
 - оценки, выставленные по итогам промежуточной аттестации (в форме зачёта обучающемуся выставляется недифференцированная оценка: «зачтено», в форме экзамена или защиты курсовой работы - выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Если в исходящей образовательной организации приняты иные системы оценивания, необходимо представить документ соответствия принятой системы оценивания традиционной («зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), заверенный печатью образовательной организации).
3. Справка по месту требования с указанием наличия либо отсутствия у обучающегося академической задолженности по итогам обучения и о том, что обучающийся не находится в академическом отпуске;
4. Выписка из приказа о зачислении на первый курс с указанием:
 - основы обучения (бюджетная основа/с оплатой стоимости обучения),
 - обучение по целевому направлению.
5. Выписка из приказа о переводе с договорной основы обучения на бюджетную (в случае, если осуществлялся перевод с договорной основы обучения на бюджетную).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Аттестационная комиссия

Журнал регистрации поданных документов

Начат:
Окончен:

Ответственный за ведение журнала: секретарь аттестационной комиссии

(Должность, ФИО, подпись)

№ п/п	№ дела обучающегося	ФИО обучающегося	Заявление о переводе	4 фотографии 3x4 см	копия всех заполненных страниц паспорта	Оригинал справки о периоде обучения	справка по месту требования	справка (информационное письмо на бланке вуза) о наличии либо отсутствии академической задолженности / о не нахождении в академическом отпуске	выписка из приказа о зачислении в Университет	выписка из приказа о переводе с договорной основы обучения на бюджетную	копия лицензии на осуществление образовательной деятельности вуза с приложениями, заверенная образовательной организацией	копия свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложениями, заверенная образовательной организацией	документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения	документы, подтверждающие преимущественное право на перевод обучающегося	копии документов о предшествующем образовании	копия свидетельства результатов ЕГЭ	Документы подал (подпись обучающегося)	Документы принял (подпись принявшего документы)
1.	2018-П-0139	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	подпись	Левина О.Ю., подпись
2.																		

Таблица №1

Перечень дисциплин междисциплинарного теста при переводе на 1 курс

Направление подготовки/ Специальность	Форма обучения	Наименование дисциплин междисциплинарного теста
Лечебное дело	Очная (дневная)	Химия
		Биология
		Анатомия
Педиатрия	Очная (дневная)	Химия
		Биология
		Анатомия
Медицинская биохимия	Очная (дневная)	Неорганическая химия
		Биология
		Механика, электричество
Медицинская биофизика	Очная (дневная)	Физика
		Биология, эволюционная биология
		Химия
Медицинская кибернетика	Очная (дневная)	Биология
		Неорганическая и органическая химия
		Дифференциальное и интегральное исчисление
Биология	Очная (дневная)	Биология
		Высшая математика
		Общая и неорганическая химия
Стоматология	Очная (дневная)	Общая химия
Фармация	Очная (дневная)	Общая и неорганическая химия
		Биология
		Математика
Клиническая психология	Очная (дневная)	Анатомия человека
		Педагогика
		Общая психология
Социальная работа	Очная (дневная)	История
		Философия
		История социальной работы

Перечень дисциплин междисциплинарного теста при переводе на 2 курс

Направление подготовки/ Специальность	Форма обучения	Наименование дисциплин междисциплинарного теста
Лечебное дело	Очная (дневная)	Физика, математика
		Биология
		Химия
Педиатрия	Очная (дневная)	Химия
		Биология
		Физика, математика
Медицинская биохимия	Очная (дневная)	Математический анализ
		Неорганическая химия
		Биология (разделы: цитология: генетика, зоология беспозвоночных, зоология позвоночных)
Медицинская биофизика	Очная (дневная)	Высшая математика (разделы: теория функция одной переменной (дифференциальное исчисление, интегральное исчисление), теория функция нескольких переменных (дифференциальное исчисление, интегральное исчисление))
		Биология, эволюционная биология (разделы: цитология, генетика, зоология беспозвоночных, зоология позвоночных)
		Физика (разделы: механика, электричество, магнетизм)
Медицинская кибернетика	Очная (дневная)	Дифференциальное и интегральное исчисление
		Неорганическая и органическая химия
		Биология (разделы: цитология, генетика, зоология беспозвоночных, зоология позвоночных)
Стоматология	Очная (дневная)	Анатомия человека. Анатомия головы и шеи
		Философия, биоэтика
		Биология
Фармация	Очная (дневная)	Физиология с основами анатомии
		Общая и неорганическая химия
		Латинский язык
Клиническая психология	Очная (дневная)	Философия
		Социология
		Функциональная анатомия ЦНС
Социальная работа	Очная (дневная)	Психология
		Социология
		Философия
Биология	Очная (дневная)	Высшая математика
		Физика
		Неорганическая и органическая химия

Таблица №3

Перечень дисциплин междисциплинарного теста при переводе на 3 курс

Направление подготовки/ Специальность	Форма обучения	Наименование дисциплин междисциплинарного теста
Лечебное дело	Очная (дневная)	Биохимия
		Микробиология, вирусология
		Нормальная физиология
Педиатрия	Очная (дневная)	Нормальная физиология
		Микробиология, вирусология
		Биохимия
Медицинская биохимия	Очная (дневная)	Морфология: анатомия человека, гистология, цитология
		Органическая и физическая химия
		Физиология
Медицинская биофизика	Очная (дневная)	Физика
		Морфология: анатомия человека, гистология, цитология
		Физиология
Медицинская кибернетика	Очная (дневная)	Информатика, медицинская информатика (разделы: основы положения информатики, медицинской информатики, кибернетики; дискретные структуры и процессы, кодирование информации; архитектура вычислительных машин и систем; алгоритмы и основы программирования; операционные системы, программное обеспечение ; компьютерная графика; медицинская информатика)
		Физиология
		Морфология: анатомия человека, гистология, цитология
Стоматология	Очная (дневная)	Пропедевтика внутренних болезней
		Патологическая анатомия, патологическая анатомия головы и шеи
		Микробиология, вирусология, микробиология полости рта
Фармация	Очная (дневная)	Микробиология
		Ботаника
		Органическая химия

Таблица №4

Перечень дисциплин междисциплинарного теста при переводе на 4 курс

Направление подготовки/ Специальность	Форма обучения	Наименование дисциплин междисциплинарного теста
Лечебное дело	Очная (дневная)	Патофизиология, клиническая патофизиология
		Пропедевтика внутренних болезней, лучевая диагностика
		Фармакология
Педиатрия	Очная (дневная)	Патофизиология, клиническая патофизиология
		Патологическая анатомия, клиническая патологическая анатомия
		Фармакология
Медицинская биохимия	Очная (дневная)	Оптика, атомная физика
		Фармакология
		Общая патология
Медицинская биофизика	Очная (дневная)	Информатика, медицинская информатика
		Биохимия
		Общая патология: патологическая анатомия, патофизиология
Медицинская кибернетика	Очная (дневная)	Биохимия
		Математическая статистика
		Общая патология: патологическая анатомия, патофизиология
Стоматология	Очная (дневная)	Патологическая анатомия, патологическая анатомия головы и шеи
		Патофизиология, патофизиология головы и шеи
		Кариесология и заболевание твердых тканей зубов
Фармация	Очная (дневная)	Патология
		Фармакогнозия
		Фармакология
Клиническая психология	Очная (дневная)	Клиническая психология
		Нейропсихология
		Патопсихология

Таблица №5

Перечень дисциплин междисциплинарного теста при переводе на 5 курс

Направление подготовки/ Специальность	Форма обучения	Наименование дисциплин междисциплинарного теста
Лечебное дело	Очная (дневная)	Неврология, медицинская генетика, нейрохирургия
		Факультетская терапия, профессиональные болезни
		Факультетская хирургия, урология
Педиатрия	Очная (дневная)	Неврология, медицинская генетика
		Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения
		Факультетская терапия, профессиональные болезни
Медицинская биохимия	Очная (дневная)	Общая и медицинская биофизика
		Общая и клиническая иммунология
		Общая и медицинская генетика
Медицинская биофизика	Очная (дневная)	Молекулярная фармакология
		Общая и клиническая иммунология
		Общая и медицинская генетика
Медицинская кибернетика	Очная (дневная)	Фармакология
		Физиологическая кибернетика
		Общая биофизика
Клиническая психология	Очная (дневная)	Психология развития и возрастная психология
		Общая психология
		Нейрофизиология
Социальная работа	Очная (дневная)	Теория социальной работы
		Правовое обеспечение социальной работы
		Технология социальной работы

Таблица №6

Перечень дисциплин теста при переводе на обучение по программам ординатуры (1,2 год)

Направление подготовки/ Специальность	Форма обучения	Наименование дисциплин междисциплинарного теста
Ординатура 31.08.00 Клиническая медицина	Очная	Дисциплина специальности

Таблица №7

**Виды индивидуальных достижений по видам образовательной деятельности
и оценочные показатели**

Виды достижений по видам образовательной деятельности	Оценочные показатели по видам образовательных достижений (в баллах)
Учебная деятельность:	
а) <u>Победитель</u> олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, в период обучения по образовательной программе	
международного уровня	6
всероссийского уровня	5
ведомственного уровня	4
регионального уровня	3
уровня образовательной организации	3
б) <u>Призер</u> олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, в период обучения по образовательной программе:	
международного уровня	4
всероссийского уровня	3
ведомственного уровня	2
регионального уровня	1
уровня образовательной организации	1
Научно-исследовательская деятельность	
а) Наличие награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой образовательной организацией и полученной обучающимся за период обучения по образовательной программе	1
б) Наличие документа, удостоверяющего исключительное право претендента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) в период обучения по образовательной программе	4
в) Наличие документа, подтверждающего факт предоставления гранта обучающемуся на выполнение научно-исследовательской работы в период обучения по образовательной программе	4
г) Наличие у претендента публикации в индексируемых российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования за период обучения по образовательной программе, в том числе: Web of Science/Scopus	6

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

« ___ » _____ 20__ г **СПРАВКА** № _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде
обучения от _____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной _____,
(официальное наименование образовательной организации)

_____ ,
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом в ФГБОУ ВО РНИМУ им.
Н.И. Пирогова Минздрава России для продолжения обучения по основной
образовательной программе высшего образования по направлению
подготовки (специальности) _____

_____ ,
(цифр и наименование в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования)

после предъявления документа об образовании и заверенной выписки из
приказа об отчислении в связи с переводом.

Ректор (проректор)

_____ / _____ /
(подпись)

МП

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О зачислении в порядке перевода

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Положением о порядке перевода обучающихся в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, утвержденным приказом ректора от _____ № _____, п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить _____ (личное дело № _____)
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

в порядке перевода из _____
(официальное наименование образовательной организации)

на _____ факультет, _____ курс, группу _____, для обучения по направлению подготовки (специальности) _____
(цифр и наименование направления подготовки (специальности))

по очной / очно-заочной форме обучения, за счёт средств федерального бюджета / на договорной основе с оплатой стоимости обучения с _____.

2. Установить академическую разницу:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики, курсовой работы, научной работы	Трудоёмкость по уч. плану (ЗЕТ/час.)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачёт)	Сроки ликвидации академической разницы
1	2	3	4	
	Итого:			

Основание: заявление студента от _____, решение аттестационной комиссии ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России от _____ (Протокол № _____).

Ректор

МП

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И. ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О переводе

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Положением о порядке перевода обучающихся в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, утвержденным приказом ректора от _____ № _____, п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести _____ (личное дело № _____)
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

студента ____ курса _____ факультета, обучающегося по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

по очной / очно-заочной форме обучения, за счёт средств федерального бюджета / на договорной основе с оплатой стоимости обучения, для обучения по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

по очной / очно-заочной форме обучения, за счёт средств федерального бюджета / на договорной основе с оплатой стоимости обучения, на _____ факультет, ____ курс, в группу ____ с _____.

2. Установить академическую разницу:

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики, курсовой работы, научной работы	Трудоёмкость по уч. плану (ЗЕТ/час.)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачёт)	Сроки ликвидации академической разницы
1	2	3	4	
	Итого:			

Основание: заявление студента от _____, решение аттестационной комиссии ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России от _____ (Протокол № _____).

Ректор

(подпись)

МП

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 201_ г	Проректор по послевузовскому и дополнительному образованию	О.Ф. Природова
« ____ » _____ 201_ г	Проректор по учебной работе	А.И. Коробко
« ____ » _____ 201_ г	Начальник юридического отдела	Е.Д. Волкова
« ____ » _____ 201_ г	Декан лечебного факультета	А.С. Дворников
« ____ » _____ 201_ г	Декан педиатрического факультета	Л.И. Ильенко
« ____ » _____ 201_ г	И.о. декана медико- биологического факультета	Е.Б. Прохорчук
« ____ » _____ 201_ г	Декан стоматологического факультета	Н.М. Хелминская
« ____ » _____ 201_ г	Декан психолого-социального факультета	Н.Н. Снежкова
« ____ » _____ 201_ г	Декан международного факультета	Н.А. Былова
« ____ » _____ 201_ г	Начальник отдела документационного обеспечения	Н.В. Безлихотнова