

ПРИНЯТО

ученым советом ФГБОУ ВО  
РНИМУ им. Н. И. Пирогова  
Минздрава России  
Протокол №           
«          »          2018 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО  
РНИМУ им. Н. И. Пирогова  
Минздрава России  
№          рук  
от «          »          2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о руководителе магистерской программой**  
**в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о руководителе магистерской программой (далее – Положение) определяет порядок назначения и регламентирует деятельность руководителя магистерской программы при реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) по всем формам обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия, определения, сокращения:

- магистратура – уровень высшего образования, позволяющий углубить направленность (профиль) обучения по определенному профессиональному направлению подготовки;

- магистерская программа – образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее – программа магистратуры), разрабатываемая Университетом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего

образования (далее – ФГОС ВО) и Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- руководитель магистерской программы – работник из числа профессорско-преподавательского состава Университета, осуществляющий непосредственное руководство реализацией магистерской программы;
- обучающийся, студент - лицо, осваивающее программу магистратуры;
- магистр – квалификация, приобретаемая обучающимся после окончания программы магистратуры;
- НИР – научно-исследовательская работа.

## **2. Порядок назначения руководителя магистерской программой**

2.1. Руководитель магистерской программы назначается приказом Университета по представлению декана факультета на основании служебной записки от соответствующей кафедры после принятия ученым советом Университета решения об открытии магистерской программы.

2.2. Руководитель магистерской программы назначается из числа штатных работников. Допускается одновременное руководство не более чем двумя магистерскими программами. Руководство магистерской программой работниками из числа внешних совместителей не допускается.

2.3. Портфолио руководителя магистерской программы, рекомендованного ученым советом факультета, включает: выписку из протокола заседания ученого совета факультета о рекомендации кандидатуры руководителя магистерской программы; сведения о результатах научной и научно-исследовательской деятельности руководителя магистерской программы: публикации, монографии, учебники, апробация НИР на научных конференциях, участие в проектах и т.д., в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. По действующей магистерской программе смена руководителя магистерской программы возможна в следующих случаях:

2.4.1 при увольнении руководителя магистерской программы из Университета;

2.4.2 по собственному желанию руководителя магистерской программы;

2.4.3 в связи с реорганизацией структурного подразделения Университета.

2.5. Смена руководителя магистерской программы осуществляется приказом Университета по представлению декана факультета. К докладной записке прикладывается выписка из протокола заседания ученого совета факультета о смене руководителя магистерской программы с обоснованием причины и сведения о результатах научной и научно-исследовательской деятельности нового руководителя магистерской программы.

## **3. Требования, предъявляемые к руководителю магистерской программы**

3.1. Руководитель магистерской программы, назначенный в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта

высшего образования по направлениям подготовки магистратуры, должен соответствовать следующим требованиям:

- являться штатным научно-педагогическим работником Университета;
- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **4. Обязанности руководителя магистерской программы**

4.1. Руководитель магистерской программы выполняет следующие обязанности:

- совместно с деканом факультета осуществляет руководство разработкой программы магистратуры и осуществляет контроль за её реализацией;
- участвует в обеспечении регулярного (не реже одного раза в год) обновления программы магистратуры с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, требований рынка труда и социальной сферы;
- осуществляет общее руководство научным содержанием и образовательной частью образовательной программы;
- ведет разработку программ вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе;
- участвует в проведении вступительных испытаний с поступающими в магистратуру;
- участвует в работе аттестационной комиссии по перезачёту обучающемуся изученных ранее дисциплин;
- организует и контролирует ход промежуточной аттестации обучающихся;
- участвует в координации работы кафедр Университета по методическому обеспечению учебных дисциплин магистерской программы;
- осуществляет взаимодействие с работодателями с целью подготовки договоров о сотрудничестве, включая обеспечение обучающихся местами для прохождения практики, предусмотренной программой магистратуры;
- консультирует обучающихся по соответствующей магистерской программе;
- руководит научным студенческим обществом (кружком) обучающихся по тематике, соответствующей магистерской программе;

- осуществляет взаимодействие с работодателями, экспертным научным сообществом по формированию и обновлению программы магистратуры и/или экспертной оценке её содержания;

- проводит экспертную оценку и корректировку тематики выпускных квалификационных работ в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы;

- участвует в допуске обучающихся к защите выпускных квалификационных работ;

- участвует в работе государственной экзаменационной комиссии;

- принимает участие в организации и проведении научно-практических конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров с участием обучающихся по магистерской программе;

- принимает участие в руководстве подготовкой необходимых материалов для проведения процедур государственной аккредитации магистерской программы;

- участвует в обеспечении своевременного составления установленной отчетной документации по программе магистратуры.

4.2. Руководитель магистерской программы в процессе реализации образовательной программы и в целях достижения качественных результатов подготовки обучающихся взаимодействует с заведующими кафедрами, деканами факультетов, начальником учебно-методического управления, Ученым секретарем.

4.3. Руководитель магистерской программы может одновременно являться и руководителем выпускных квалификационных работ обучающихся.

4.4. Руководитель магистерской программы ежегодно отчитывается по результатам руководства программой и вносит предложения о плане работы на следующий год на заседании кафедры. Результаты рассмотрения отчета и плана отражаются в протоколе заседания кафедры.

4.5. Отчет по результатам руководства магистерской программой заслушивается на заседании Совета факультета.

## **5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

5.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Университета.

5.2. Настоящее положение утверждается решением ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Университета.

5.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением ученого совета Университета.