

ПРИНЯТО

ученым советом ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н. И. Пирогова
Минздрава России

Протокол № 3
от «19» ноября 20 18

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н. И. Пирогова
Минздрава России

№ 560/пук
от «17» ноября 20 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет» имени Н. И. Пирогова Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н и другими, действующими в сфере охраны труда, нормативно-правовыми актами. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет» имени Н. И. Пирогова Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Университете, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.2. Действие Положения распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Университета.

1.3. Требования Положения обязательны для всех работников Университета.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика Университета в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией Университета о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных (доверенных) ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

3. Цели в области охраны труда

3.1. Основные цели СУОТ в Университете:

- реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;

- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Университете.

4. Обеспечение функционирования СОУТ

4.1. Организационно СУОТ в Университете является трехуровневой.

4.2. Ректор Университета и проректора, в соответствии с имеющимися полномочиями, осуществляют управление охраной труда на первом уровне.

4.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет служба охраны труда Университета и Комиссия по охране труда.

4.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют руководители структурных подразделений.

4.5. Порядок организации работы по охране труда в Университете определяется Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, требованиями настоящего Положения, инструкциями по охране труда.

4.6. Обязанности в сфере охраны труда:

4.6.1. Ректор Университета, в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в Университете;
- организует их материально-техническое и финансовое обеспечение;
- делегирует право руководства службой охраны труда проректору по общим вопросам, который рассматривает и утверждает планы работы службы, контролирует их выполнение.

4.6.2. Ректор обеспечивает:

- создание условий труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве сырья и материалов;
- внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда.
- соблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, дисциплины учебного процесса, правил и норм безопасности.
- проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средств индивидуальной защиты;
- приобретение и выдачу за счет средств Университета специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обеззараживающих средств, в соответствии с установленными нормами;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников Университета;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знаний по охране труда;
- срочное информирование о несчастных случаях, несчастных случаях с тяжелым исходом, групповых несчастных случаях, авариях и пожарах в соответствующие органы;
- своевременное представление по установленной форме статистической отчетности о несчастных случаях;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном порядке;
- проведение производственного контроля;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в т. ч. по оказанию пострадавшим первой помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, в целях проведения проверок и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6.3. Ректор рассматривает и утверждает:

- материалы о несчастных случаях;

- нарушения правил безопасности в Университете принимает меры по предупреждению подобных случаев, а также налагает дисциплинарные взыскания на лиц, допустивших нарушения правил и норм безопасности.
- согласованные с профсоюзной организацией годовые планы мероприятий по охране труда и их материально-техническое и финансовое обеспечение.

4.7. Проректор по учебной работе:

4.7.1. Осуществляет:

- оперативное руководство, координацию и контроль деятельности вверенных ему структурных подразделений Университета;
- общее руководство работой по созданию безопасных условий и охраны труда во вверенных ему структурных подразделениях;
- контроль и обеспечение выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных структурных подразделениях.

По направлению своей деятельности координирует работу деканов и руководителей иных структурных подразделений (по подчиненности).

4.8. Проректор по научной работе:

- осуществляет общее руководство по обеспечению безопасных условий и охраны труда во вверенных ему структурных подразделениях и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении научно-исследовательских работ;
- участвует в разработке и организации выполнения мероприятий, плана улучшения условий труда и соглашения по охране труда;
- обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда во вверенных ему структурных подразделениях;
- принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда во вверенных ему структурных подразделениях.

4.9. Проректор по связям с общественностью и воспитательной работе:

- осуществляет общее руководство по обеспечению безопасных условий и охраны труда во вверенных ему структурных подразделениях и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий при проведении мероприятий, проводимых в рамках вне учебной работы в Университете;
- обеспечивает организацию и принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда во вверенных ему структурных подразделениях;
- принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда во вверенных ему структурных подразделениях;
- контроль и обеспечение выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль

(надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных структурных подразделениях.

4.10. Проректор по общим вопросам обеспечивает:

- общее руководство по обеспечению безопасных условий и охраны труда во вверенных ему структурных подразделениях;
- разработку годовых планов мероприятий и соглашений по охране труда, рассматривает и согласовывает их, организует контроль их выполнения;
- разработку и своевременную корректировку планов локализации аварийных ситуаций и отработку действий сотрудников в соответствии с этими планами;
- организацию и проведение контроля соблюдения работниками безопасных приемов и методов работы, состоянием условий труда, охраны труда, пожарной, а также производственной санитарии в подразделениях Университета;
- своевременную и правильную координацию работы всех подразделений в случаях аварийных ситуаций. Руководит, при необходимости, ликвидацией аварий и их последствий;
- соблюдение пропускного режима и охрану Университета согласно установленному порядку, предоставляет беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля, для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, техническим инспекторам труда Профсоюза, уполномоченным по охране труда профсоюзной организации информации и документов о соблюдении требований охраны труда, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- контроль по выполнению указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях;

Рассматривает нарушения правил и норм охраны труда и предложения о наложении дисциплинарных взысканий на лиц, совершивших нарушения.

Организует работу в Университете по обеспечению безопасности и безаварийной работы в структурных подразделениях.

4.11. Проректор по экономике:

4.11.1. Обеспечивает:

- общее руководство по обеспечению безопасных условий и охраны труда во вверенных ему структурных подразделениях;
- контроль выполнения Коллективного договора Университета;
- общее руководство и контроль мероприятий по охране труда в подчиненных подразделениях;

- финансирование по охране труда и страхованию работников, работающих во вредных и опасных условиях труда;
- финансирование мероприятий по улучшению условий труда в Университете;
- организацию контроля состояния условий и охраны труда во вверенных ему структурных подразделениях.

Принимает меры по устранению нарушений законодательства по охране труда.

4.11.2. Осуществляет:

- руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях;
- контроль и обеспечение выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

4.12. Проректор по послевузовскому и дополнительному образованию осуществляет:

- оперативное руководство, координацию и контроль деятельности структурных подразделений Университета в части, касающейся реализации программ высшего образования, подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре и дополнительных профессиональных программ, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему структурных подразделениях;
- контроль и обеспечение выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных структурных подразделениях.

По направлению своей деятельности координирует работу деканов и руководителей иных структурных подразделений (по подчиненности).

4.13. Проректор по стратегическому развитию осуществляет:

- руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда в подчиненных ему подразделениях;
- контроль и обеспечение выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях.

4.14. Проректор по лечебной работе осуществляет:

- общее руководство по созданию здоровых и безопасных условий труда во вверенных ему структурных подразделениях;

- контроль и обеспечение выполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности в подчиненных подразделениях;
- осуществляет общее руководство по обеспечению безопасных условий и охраны труда во вверенных ему структурных подразделениях и контроль мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда.
- согласовывает и подписывает документы, подготовленные планово - финансовым управлением в адрес обособленных структурных подразделений Университета, территориальных фондов обязательного медицинского страхования, страхования медицинских организаций и других сторонних организаций по вопросам оказания медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования.

4.15. Служба охраны труда:

4.15.1. Осуществляет:

- руководство организационной работой по охране труда в Университете, координирует работу структурных подразделений Университета в области охраны труда;
- контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контроль за состоянием условий и охраны труда;
- оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

4.15.2. Организует:

- контроль за соблюдением требований охраны труда в Университете, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- разработку структурными подразделениями Университета мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- проведение проверок состояния охраны труда в структурных подразделениях Университета;
- составление списка контингента работников Университета для проведения медицинских осмотров работников Университета;

4.15.3. Участвует:

- в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- в управлении профессиональными рисками;
- в расследовании несчастных случаев на производстве.

Рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ.

Дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение.

4.16. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия по ОТ) является составной частью СУОТ Университета. Состав Комиссии по ОТ утверждается приказом Университета. Работа Комиссии по ОТ строится на принципах социального партнерства. Комиссия по ОТ взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Университета.

Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий ректора, первичной профсоюзной организации работников Университета по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;
- рассмотрение предложений работодателя, работников, первичной профсоюзной организации работников здравоохранения для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Университете, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников Университета о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников Университета результатов специальной оценки условий труда;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране

труда в Университете, страхования рисков медицинских работников;

- подготовка и представление ректору предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников.

4.17. Руководители структурных подразделений Университета обеспечивают:

- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;

- своевременный контроль за прохождением работниками своего структурного подразделения, за счет средств работодателя, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы охраны труда;

- наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- организацию проведения инструктажей по охране труда;

- безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений и оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- содействие в организации проведения специальной оценки условий труда;

- управление профессиональными рисками и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- содействие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

- содействие работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- принятие мер по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций;

- своевременное информирование работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения и при необходимости приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

Несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда.

4.18. Работники Университета обязаны:

- соблюдать требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, по направлению работодателя;
- проходить подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвовать в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержать в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводить осмотр своего рабочего места;
- следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверять в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- докладывать о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;
- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действовать в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда приказами Университета устанавливаются:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

- ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии Университета по проверке знаний требований охраны труда (далее – Комиссия) и регламент по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в Комиссии;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

5.2. При рассмотрении различных производственных опасностей ректором устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.3. С целью организации процедуры и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- порядок осуществления обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

5.4. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях ректор утверждает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

Такое информирование может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

6. Планирование мероприятий по организации процедур по охране труда

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур ректор, исходя из специфики деятельности, устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

6.2. В Плане отражаются:

- результаты проведенного Комиссией по ОТ анализа состояния условий и охраны труда;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур ректор определяет порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ ректор, ежегодно, на основании предложений службы охраны труда и Комиссии по ОТ, а также с учетом результатов контрольно - надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, подводит итоги эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости ректор устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии ректором учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- организовать оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний ректор устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

10. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ ректор устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями Университета, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Заключительные положения

При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением, должностные лица Университета обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н.