

ПРИНЯТО
Ученым Советом
ГБОУ ВПО
«Российский национальный
исследовательский
медицинский университет имени
Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения и
социального развития
Российской Федерации
Протокол № 4 от 05.12. 2011

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора
ГБОУ ВПО
«Российский национальный
исследовательский
медицинский университет имени
Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения и
социального развития
Российской Федерации
от «05» 12 2011 №242-рук

ПОЛОЖЕНИЕ О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ

1. Общие положения и основные понятия

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами и определяет порядок отнесения информации к коммерческой тайне (далее КТ), передачи данной информации и доступа к ней, а также меры по защите КТ в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И.Пирогова» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее Университет).

Требования Положения распространяются на информацию, составляющую КТ, независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.

Порядок обращения с информацией, составляющей секрет производства (ноу-хау), которой может быть предоставлена правовая охрана в форме секрета производства (ноу-хау), регулируется отдельным Положением о порядке охраны результатов интеллектуальной деятельности в форме секретов производства (ноу-хау) в Университете.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

КТ - конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

информация, составляющая КТ, - научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим КТ;

режим КТ - правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем информации, составляющей КТ, меры по охране ее конфиденциальности;

обладатель информации, составляющей КТ, - лицо, которое владеет информацией, составляющей КТ, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим КТ;

доступ к информации, составляющей КТ, - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей КТ с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации;

передача информации, составляющей КТ, - передача информации, составляющей КТ и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности;

контрагент - сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей КТ, передал эту информацию;

предоставление информации, составляющей КТ, - передача информации, составляющей КТ и зафиксированной на материальном носителе, ее

обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций;

разглашение информации, составляющей КТ, - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме: устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств, становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

2. Отнесение информации к КТ

2.1. В соответствии с федеральным законом 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» право на отнесение информации к КТ и на определение перечня и состава такой информации принадлежит ее обладателю. Обладателем информации, составляющей КТ, полученной в рамках трудовых отношений, является Университет в лице его ректора.

2.2. Перечень сведений, составляющих КТ Университета, включает результаты маркетинговых исследований, касающихся объектов интеллектуальной собственности Университета, предложения по введению их в хозяйственный и/или гражданско-правовой оборот, сведения о фактах переговоров и содержании договоров, предполагающих внебюджетные отчисления в Университет.

2.3. Сведения, которые не могут составлять КТ, определены федеральным законом 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

3. Организация правомерного доступа к сведениям, составляющим КТ

3.1. Работники Университета допускаются к работам со сведениями, составляющими КТ, после заключения с ними договора об оформлении допуска к КТ (дополнительное соглашение к трудовому договору) в соответствии со списком лиц, допущенных к КТ, утвержденным

приказом ректора.

3.2. Оформление списка лиц, допущенных к КТ, осуществляет Комиссия по защите КТ по представлению руководителя структурного подразделения с согласия допускаемого лица, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями. Комиссия по защите КТ создается приказом ректора.

3.3. Допуск к сведениям, составляющим КТ, может быть прекращен по решению ректора в случае нарушения предусмотренных трудовым договором обязательств работника, связанных с сохранением КТ.

3.4. Прекращение допуска в связи с отсутствием служебной необходимости в привлечении конкретного исполнителя к работам с КТ осуществляется по представлению руководителя структурного подразделения.

3.5. Работники организаций — контрагентов, командированные в Университет для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных гражданско-правовыми договорами, допускаются к КТ на основании приказа ректора в объемах, предусмотренных вышеуказанными договорами.

4. Порядок обращения с информацией, составляющей КТ

4.1. Документы и другие носители информации, содержащей КТ, исполненные в Университете или поступившие извне, учитываются и регистрируются в отделе охраны интеллектуальной собственности поэкземплярно в специальном журнале учета.

Им присваивается учетный номер, на носитель КТ проставляются грифы:

- штамп «Коммерческая тайна. Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И.Пирогова» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Москва, ул. Островитянова, д. 1,
- «Конфиденциально, экз. № ».

4.2. Все факты выдачи документов КТ фиксируются с указанием основания выдачи, фамилии, инициалов и должности лица, получившего до-

менты выдаются исключительно лицам, имеющим допуск к КТ в соответствии со списком лиц, утвержденных приказом ректора.

4.3. Безучетная и несанкционированная выдача документов, передача их другим лицам или снятия копий с них запрещается.

4.4. Документы, содержащие КТ хранятся в сейфах. Условия работы с документами и их хранения должны исключать не санкционированный доступ к информации посторонних лиц и ее утрату.

4.5. Запрещается внесение изменений в журнале учета выдачи документов, а также замена учетных документов.

4.6. При необходимости обработки информации, содержащей КТ, на ПЭВМ следует, как правило, использовать ПЭВМ аттестованную на обработку секретной или конфиденциальной информации.

Вопросы, связанные с обработкой КТ средствами ПЭВМ, необходимостью ее защиты от утечки по техническим каналам и организацией такой защиты должны согласовываться с руководителем Первого отдела.

5. Регулирование отношений по использованию информации, составляющей КТ

5.1. В целях охраны конфиденциальности информации в рамках трудовых отношений:

5.1.1. Руководители подразделений обязаны ознакомить работников, допускаемых к КТ, с настоящим Положением и организовать создание условий для обеспечения работникам установленного режима КТ.

5.1.2. Работники, допущенные к КТ, обязаны, соблюдать условия договора об оформлении допуска к КТ, а в случае разглашения информации, содержащей КТ, по вине работника, как во время работы, так и после прекращения трудового договора, возместить Университету причиненный ущерб.

5.2. Государственным контрактом на выполнение НИОКР и иных работ для федеральных государственных нужд должен быть определен объем сведений, признаваемых конфиденциальными, а также урегулиро-

ваны вопросы, касающиеся установления в отношении полученной информации режима КТ.

5.3. Отношения между обладателем информации, составляющей КТ, и организацией - контрагентом в части охраны ее конфиденциальности регулируются федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» и договором между ними:

5.3.1. В договоре с организацией - контрагентом должны быть определены условия охраны конфиденциальности информации и обязанность контрагента по возмещению убытков в случае разглашения им данной информации.

5.3.2. В случае отсутствия в договоре условий охраны КТ организация - контрагент самостоятельно определяет способы ее защиты в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Охрана конфиденциальной информации в случае ее предоставления:

5.4.1. Обладатель информации, составляющей КТ, обязан предоставить ее по мотивированному требованию в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, а также по запросу судов, органов прокуратуры, следствия и дознания в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством РФ (на представляемых документах должны быть нанесены грифы согласно п. 4.1 настоящего Положения).

5.4.2. Охрана конфиденциальности информации в случае ее предоставления в соответствии с п.5.4.1. настоящего Положения обеспечивается органами и должностными лицами органов ее получивших.

6. Распределение обязанностей по обеспечению режима

КТ в Университете

6.1. Ректор руководит организацией обеспечения режима КТ в Университете в целом.

6.2. Начальник отдела охраны интеллектуальной собственности Университета обеспечивает разработку нормативно-правовых и организацион-

но- распорядительных документов по вопросам защиты коммерческой тайны в Университете, организует, и контролирует порядок обращения с информацией, составляющей КТ, и учета лиц, которым была предоставлена или передана такая информация.

6.3. Начальник отдела кадров Университета обеспечивает подписание договоров о допуске к КТ с работниками Университета.

6.4. Руководители структурных подразделений Университета обеспечивают ознакомление работников, допущенных к КТ, с Положением о КТ, обеспечивают условия для работы исполнителей с КТ, представляют работников подразделения для оформления им допуска к КТ, руководствуются при распределении работ списком работников, допущенных к КТ.

7. Ответственность за нарушение режима КТ

7.1. Нарушение режима КТ, установленного в Университете, влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Работник за разглашение информации, составляющей КТ, с которой он был ознакомлен в связи с выполнением им трудовых обязанностей, произошедшей по его вине, несет имущественную ответственность. При отсутствии в его деяниях состава преступления работник несет дисциплинарную ответственность вплоть до расторжения трудового договора в соответствии с действующим законодательством.

8. Изменение и дополнение настоящего Положения

8.1. Изменение и дополнение настоящего положения, в том числе содержания Перечня сведений, составляющих КТ Университета, проходит в том же порядке, что и его утверждение.