

ПРИНЯТО

Ученым Советом

ГБОУ ВПО РНИМУ

им. Н.И. Пирогова

Минздрава России

Протокол № 10

от «19» 06 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и. о. ректора

ГБОУ ВПО РНИМУ

им. Н.И. Пирогова

Минздрава России

№ 249 рук.

от «16» 04 2015г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об отделе главного энергетика управления по эксплуатации и обслуживанию основных фондов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела главного энергетика (далее – Отдел), определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Отдел является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) в составе управления по эксплуатации и обслуживанию основных фондов.

1.3. Отдел в своей работе руководствуется:

1.3.1. Законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.

1.3.3. Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

1.3.4. Актами федеральных органов государственной власти и иных органов, изданными в пределах их компетенции и обязательными к исполнению.

1.3.5. Предписаниями органов Госэнергонадзора и других органов государственной власти.

1.3.6. Государственной системой стандартов безопасности труда.

1.3.7. Межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок потребителей.

1.3.8. Правилами устройства электроустановок.

1.3.9. Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

1.3.10. ГОСТами и строительными нормативами и правилами (СНиП).

1.3.11. Санитарными правилами и нормами (СанПиН).

1.3.12. Правилами пожарной безопасности и электробезопасности.

1.3.13. Правилами внутреннего распорядка.

1.3.14. Приказами ректора Университета.

1.3.15. Уставом Университета.

1.3.16. Коллективным договором.

1.3.17. Решениями Ученого Совета Университета.

1.3.18. Настоящим Положением.

1.4. Финансирование деятельности Отдела осуществляется на основании сметы Университета. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально – техническое снабжение.

1.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого Совета Университета приказом ректора Университета, изданным на основании такого решения.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение бесперебойного и качественного снабжения зданий, сооружений и подразделений Университета электроэнергией.

2.1.2. Выполнение работ по технической эксплуатации, ремонту и безопасному обслуживанию электроустановок и оборудования, аппаратуры, приборов и электросетей.

2.1.3. Проведение единой технической политики в области развития и совершенствования системы электроснабжения зданий, сооружений и помещений Университета.

2.1.4. Рациональное и эффективное использование энергетических ресурсов.

2.1.5. Учет расхода электроэнергии Университетом, соблюдение установленных лимитов, норм и режимов потребления электрической энергии и выполнение мероприятий по их экономии.

2.1.6. Организация исполнения в Университете законодательства в области снабжения, потребления и мер безопасности пользования электрической энергией.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организация эксплуатации и своевременный ремонт электрического и природоохранного оборудования и электросистем.

2.2.2. Бесперебойное обеспечение всех зданий, сооружений и подразделений Университета электроэнергией.

2.2.3. Контроль за рациональным расходом электрических ресурсов в Университете.

2.2.4. Разработка графиков ремонта электроустановок, оборудования и электросетей.

2.2.5. Разработка планов производства и потребления Университетом электроэнергии, норм расхода и режимов потребления электроэнергии.

2.2.6. Составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение электрооборудования, материалов, запасных частей, на отпуск Университету электрической энергии и присоединение дополнительной мощности к электроснабжающим предприятиям.

2.2.7. Разработка мероприятий по снижению норм расхода электроресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе электроустановок, а также повышению производительности труда.

2.2.8. Участие в разработке планов перспективного развития, планов повышения эффективности и предложений по реконструкции, техническому перевооружению электрохозяйства Университета.

2.2.9. Рассмотрение проектов реконструкции и модернизации систем электроснабжения Университета и его подразделений.

2.2.10. Составление технических заданий на проектирование новых и реконструкцию

действующего оборудования и систем электроснабжения.

2.2.11. Подготовка заключений по разработанным проектам.

2.2.12. Участие в испытаниях и приемке электроустановок и сетей в промышленную эксплуатацию.

2.2.13. Проведение работ по защите подземных сооружений и коммуникаций, грозозащите и защите оборудования и сооружений от статического электричества.

2.2.14. Выполнение работ по эксплуатации, ремонту и проверке средств связи, сигнализации, учету, контролю, защите и автоматике.

2.2.15. Своевременное предъявление органам, осуществляющим государственный технический надзор, электроустановок, электрощитовых, электроподстанций и другого электрооборудования.

2.2.16. Разработка и выполнение мероприятий по повышению эффективности использования энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы электроустановок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации.

2.2.17. Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации электроустановок и использованию электрооборудования и сетей.

2.2.18. Заключение договоров со сторонними организациями на снабжение предприятия электроэнергией.

2.2.19. Хранение, учет наличия и движения находящегося в Университете электрооборудования, а также учет и анализ расхода электроэнергии, технико-экономических показателей работы электрохозяйства, аварий и их причин.

2.2.20. Проведение аттестации и рационализации рабочих мест.

2.2.21. Внедрение новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации электрооборудования.

2.2.22. Своевременное оформление заявок на электрооборудование и запасные части в установленном порядке для ремонтно – эксплуатационных нужд.

2.2.23. Анализ энергобаланса Университета и принятие мер по его оптимизации.

2.2.24. Подготовка и согласование обязательных для Университета инструкций и руководящих материалов по вопросам электробезопасности и электрохозяйства.

2.2.25. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством и реконструированных зданий, сооружений, лабораторий и оборудования в них - в части соблюдения требований нормативных правовых актов по электробезопасности.

2.2.26. Принимать участие в рассмотрении писем, жалоб, заявлений работников по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и в подготовке по ним предложений ректору по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также в подготовке ответов заявителям.

2.2.27. Составление отчетных документов по итогам деятельности Отдела, ведение необходимой документации и организация делопроизводства в Отделе, подготовка проектов приказов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.2.28. Осуществление иных функций в соответствии с задачами Отдела.

3. Права

3.1. Отдел имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.2. Принимать участие в подготовке приказов, инструкций, указаний и других организационно-распорядительных документов, связанных с производственной деятельностью Отдела.

3.3. Представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам входящим в компетенцию Отдела.

3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.6. Принимать самостоятельные решения по вопросам устранения неисправностей электроустановок, оборудования и сетей.

3.7. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

3.8. Давать рекомендации руководителям структурных подразделений Университета по вопросам эксплуатации и ремонта электрооборудования.

3.9. Принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания электроустановок и оборудования.

3.11. Требовать от работников Университета:

- выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания электроустановок и оборудования;

- своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания электроустановок и оборудования;

- немедленного сообщения о поломках электроустановок и оборудования;

3.12. Запрещать работу на неисправном электрооборудовании.

3.13. Останавливать работу электроустановок и оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая.

3.14. Осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации электрооборудования.

3.15. Не допускать проведение земляных работ на территории Университета без согласования.

3.16. Отстранять от работы работников, не прошедших соответствующей аттестации.

3.17. Поручать отдельным структурным подразделениям Университета проведение работ по техническому обслуживанию электрооборудования.

3.18. Участвовать в разработке технических условий, инструкций.

4. Структура Отдела

4.1. Штатная численность работников Отдела утверждается ректором Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела.

5. Руководство Отделом

5.1. Руководство Отделом осуществляет главный энергетик, который подчиняется начальнику Управления по эксплуатации и обслуживанию основных фондов.

5.2. Главный энергетик и другие работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением задач на Отдел несет главный энергетик.

6.2. На главного энергетика возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации в процессе руководства отделом.

6.2.2. Составление, утверждение и предоставление достоверной информации о состоянии электросетей и электрооборудования.

6.2.3. Своевременное и качественное исполнение приказов и распоряжений руководства.

6.2.4. Недопущение применения устаревших технологий, которые могут вызвать энергетические потери (при наличии возможности применения новых, усовершенствованных).

6.3. Ответственность работников отдела главного энергетика устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7. Прочие Положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Проректор по вопросам
эксплуатации зданий



А.И. Плотников

15. 07. 2015

СОГЛАСОВАНО:

Советник ректора по вопросам
реконструкции и капитального ремонта



М.А. Огарев

15. 07. 2015

Начальник юридического отдела



Е.Д. Волкова

15. 07. 2015

Начальник отдела кадров



М.В. Николаева

15. 07. 2015