

ПРИНЯТО
Ученым Советом
ГБОУ ВПО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
Протокол № 70
от «14» 06 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и. о. ректора
ГБОУ ВПО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
№ 249 рук.
от «16» 07 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе главного механика управления по эксплуатации и обслуживанию основных фондов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела главного механика (далее – Отдел) в работе по обеспечению бесперебойного и качественного снабжения хозяйственной, питьевой водой, тепловой энергией государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), функционирования инженерных сетей тепло, водоснабжения, водостока, пожарного водопровода, канализации, систем вентиляции и лифтового оборудования, устанавливает его полномочия и ответственность, определяет задачи, функции и права.

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета в составе управления по эксплуатации и обслуживанию основных фондов.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

1.3.1. Законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.

1.3.3. Постановлениями правительства Российской Федерации, предписаниями органов Госэнергонадзора, других органов государственной власти и инспектирующих организаций.

1.3.4. Государственной системой стандартов безопасности труда.

1.3.5. ГОСТами, строительными нормативами и правилами (СНиП).

1.3.6. Санитарными правилами и нормами (СанПиН).

1.3.7. Правилами устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды.

1.3.8. Правилами учета теплоэнергии и теплоносителей.

1.3.9. Правилами эксплуатации и обслуживания тепловых установок.

1.3.10. Правилами эксплуатации и обслуживания особоопасных объектов.

1.3.11. Методическими рекомендациями по регулированию отношений между энергоснабжающей организацией и потребителями.

1.3.12. Правилами пожарной безопасности.

1.3.13. Правилами внутреннего распорядка.

1.3.14. Приказами ректора Университета.

1.3.15. Уставом Университета.

1.3.16. Коллективным договором.

1.3.17. Решениями Ученого Совета Университета.

1.3.18. Настоящим Положением.

1.4. Финансирование деятельности Отдела осуществляется на основании сметы Университета. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально – техническое снабжение.

1.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого Совета Университета приказом ректора Университета, изданным на основании такого решения.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Обеспечение бесперебойного и качественного снабжения хозяйственной, питьевой водой, тепловой энергией, функционирования инженерных сетей тепло, водоснабжения, водостока, пожарного водопровода, канализации, систем вентиляции и лифтового оборудования Университета.

2.1.2. Участие во внедрении новых достижений и в постоянном улучшении функционирования систем и оборудования жизнеобеспечения зданий, сооружений и помещений Университета.

2.1.3. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности при техническом обслуживании и ремонте инженерных сетей, теплоэнергетического, пожарного, вентиляционного и лифтового оборудования Университета.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Выполнение работ по всем видам ремонта теплоэнергетического, сантехнического, вентиляционного и лифтового оборудования, инженерных сетей тепло, водоснабжения, водостока, пожарного водопровода и канализации Университета.

2.2.2. Своевременное и качественное выполнение планово-предупредительных ремонтов теплоэнергетического, вентиляционного и лифтового оборудования, инженерных сетей.

2.2.3. Ведение общеуниверситетского учета расхода воды и тепловой энергии.

2.2.4. Проведение пуско-наладочных работ при вводе в эксплуатацию после ремонта или новых инженерных сетей и оборудования, их остановку и переключения.

2.2.5. Разработка предложений для включения в план реконструкции, модернизации, капитального ремонта лифтового оборудования, оборудования тепловых пунктов и вентиляционных систем, станций подкачки пожарного водопровода, инженерных коммуникаций тепло, водоснабжения, водостока, пожарного водопровода и канализации, механизации и автоматизации технологических процессов.

2.2.6. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на повышение качества технического обслуживания и ремонта, обеспечения работоспособности и надлежащего технического состояния инженерных систем и оборудования Университета, находящихся в ведении Отдела.

2.2.7. Выполнение работ по своевременной подготовке теплоэнергетического оборудования и тепловых сетей Университета к новому отопительному сезону.

2.2.8. Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении огневых и других пожароопасных работ.

2.2.9. Разработка мероприятий, направленных на выполнение предписаний Госэнергонадзора и иных государственных надзорных органов, учет и контроль их исполнения.

2.2.10. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведений, справочных и других материалов, необходимых для осуществления деятельности Отдела.

2.2.11. Принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством и реконструированных зданий, сооружений, лабораторий и

оборудования в них - в части соблюдения требований нормативных правовых актов по вопросам деятельности Отдела.

2.2.12. Принимать участие в рассмотрении писем, жалоб, заявлений работников по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и в подготовке по ним предложений руководству Университета по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также в подготовке проектов ответов заявителям.

2.2.13. Составление отчетных документов по итогам деятельности Отдела, ведение необходимой документации и организация делопроизводства в Отделе, подготовка проектов приказов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.2.14. Рациональное расходование материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей Отдела.

2.2.15. Осуществление иных функций в соответствии с задачами Отдела.

3. Права

3.1. Отдел при выполнении возложенных на него задач вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.2. Принимать участие в подготовке проектов приказов, инструкций и других организационно-распорядительных документов, связанных с производственной деятельностью Отдела.

3.1.3. Представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам входящим в компетенцию отдела.

3.1.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.1.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.6. Принимать самостоятельные решения по вопросам устранения неисправностей лифтового и сантехнического оборудования, оборудования тепловых установок и вентиляционных систем, инженерных систем тепло, водоснабжения, водоотведения, пожарного водопровода и канализации.

3.1.8. Принимать участие в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4. Структура Отдела

4.1. Штатная численность работников Отдела утверждается ректором Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела.

5. Руководство Отделом

5.1. Руководство Отделом осуществляет главный механик, который подчиняется начальнику Управления по эксплуатации и обслуживанию основных фондов.

5.2. Главный механик и другие работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Главный механик несет персональную ответственность за:

6.1.1. Выполнение возложенных на Отдел функций и задач.

6.1.2. Организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

6.1.3. Рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и

кадровых ресурсов.

6.1.4. Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей.

6.1.5. Соблюдение работниками Отдела правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности и охраны труда.

6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

7. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Проректор по вопросам
эксплуатации зданий



А.И. Плотников

15. 07. 2015

СОГЛАСОВАНО:

Советник ректора по вопросам
реконструкции и капитального ремонта



М.А. Огарев

15. 07. 2015

Начальник юридического отдела



Е.Д. Волкова

15. 07. 2015

Начальник отдела кадров



М.В. Николаева

15. 07. 2015