

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

Москва

№

02.08.2016

392/РНИМУ

Об организации заселения в студенческие общежития  
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

В целях упорядочения заселения в корпуса студенческих общежитий лиц, поступивших в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет) в 2016-2017 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию по заселению в корпуса студенческих общежитий в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Хван Дмитрий Евгеньевич – проректор по общим вопросам;

Заместитель Председателя:

Калачев Александр Сергеевич - исполняющий обязанности начальника управления студенческими общежитиями;

Члены Комиссии:

Дмитриев И.Ф. - начальник отдела ХТЭ;

Левыкина Н.Н. - заведующая общежитием № 1;

Садыхова Г.О. - заведующая общежитием № 2;

Чеботарь И.И. - заведующий общежитием № 3;

Карданова М.В. - заведующая общежитием № 4;

Кудряшов А.С. - председатель студенческого профкома;

Горшкова М.С. - заместитель декана лечебного факультета 1 курс;

Надарейшвили Г.Г. - заместитель декана лечебного факультета 6 курс;

Гончарова А.В. - заместитель декана стоматологического факультета;

Богуш Н.В. - заместитель декана фармацевтического факультета;

Митрюкова П.Э. - старший инспектор декана психолого-социального факультета;  
Лысенко Н.Н. – заместитель декана медико-биологического факультета;  
Вербицкий В.Г. - заместитель декана факультета по обучению иностранных граждан;  
Николин А.А. – заместитель декана педиатрического факультета.

2. Установить сроки работы комиссии с 22 августа 2016 года до 01 октября 2016 года.

2.1. Работа комиссии по заселению в студенческие общежития осуществляется строго в рамках выделенных 400 мест на 2016 – 2017 гг.

3. Определить следующий порядок работы Комиссии:

3.1. Прием заявлений осуществляет исполняющий обязанности начальника Управления студенческими общежитиями – А.С. Калачев, заведующая общежитием № 1 – Н.Н. Левыкина, заведующая общежитием № 2 – Г.О. Садыхова, заведующая общежитием № 4 М.В. Карданова (г. Москва, ул. Академика Волгина, дом 35, кабинет 2-3) ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 10<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>;

3.2. С 22 августа 2016 года осуществляется прием заявлений только от обучающихся, зачисленных на первый курс на льготных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – льготные основания) и по целевому направлению; рассмотрение заявлений;

3.3. С 24 августа 2016 года осуществляется прием заявлений от иногородних обучающихся, второго и последующих курсов, интернов, ординаторов, аспирантов, поступивших на льготных основаниях и по целевому направлению; рассмотрение заявлений;

3.4 С 26 августа 2016 года осуществляется прием заявлений от обучающихся, зачисленных на первый курс на общих основаниях на очную форму обучения (бюджет ), рассмотрение заявлений;

3.5. С 30 августа 2016 года к рассмотрению принимаются заявления от других категорий обучающихся; заселение которых осуществляется при наличии свободных мест;

3.5.1. Регистрация заявлений, подготовка и оформление проектов протоколов к заседанию Комиссии осуществляется заведующими общежитиями (Н.Н.

Левыкиной, Г.О. Садыховой, И.И. Чеботарем, М.В. Кардановой) ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> в Управлении студенческими общежитиями (г. Москва, ул. Академика Волгина, дом 35, комн. 2-3);

3.6. Заседания Комиссии, на которых рассматриваются заявления, принимаются решения, проводятся каждый вторник и четверг с 14<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>.

3.7. На основании протоколов заседания Комиссии заведующие общежитиями оформляют направления, визируют их у начальника Управления студенческими общежитиями, после чего студенты в бухгалтерии Управления студенческими общежитиями оформляют договоры найма жилого помещения.

3.8. Договоры найма жилого помещения в общежитии подписываются уполномоченным лицом Университета.

3.9. Лицам, не оформившим договор найма жилого помещения без уважительной причины в течение семи рабочих дней после вынесения положительного решения Комиссии, будет отказано в заселении в корпуса студенческих общежитий.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности ректора



С.А. Лукьянов