

ПРИНЯТО

ученым советом ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
Протокол № 4 от
«14» 16 2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
№ 448 рук
от «28» 16 2018

**Положение о постоянно действующей комиссии
по поступлению и выбытию активов
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский национальный исследовательский
медицинский университета имени Н. И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н), Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 834), Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 447), Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного и бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», федеральными стандартами учета – Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 N 259н «Об

утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 N 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок поступления, выбытия, передачи, внутреннего перемещения, реализации основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, являющихся государственной (муниципальной) собственностью и иными законодательными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Комиссия по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия) создается в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует на постоянной основе. Персональный состав комиссии утверждается приказом Университета.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5. Срок рассмотрения комиссией предоставленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.6. Заседание комиссии правомочно при наличии на ее заседании не менее двух третей членов ее состава.

1.7. В случае отсутствия в составе комиссии работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Экспертом не может быть лицо, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности Университета, используемые в целях принятия решения о списании федерального имущества.

1.8. Если договором, заключенным с экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.9. Решение комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

1.10. Оформленные в установленном порядке документы комиссия передает в бухгалтерию для отражения в учете.

2. Задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является создание условий:

- для устойчивого финансового состояния учреждения;
- для выполнения уставной деятельности учреждения;

2.2. Комиссия уполномочена принимать решения:

- об определении первоначальной справедливой (оценочной) стоимости актива;
- об определении, к какой категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы или материальные запасы) относится поступившее имущество;
- об определении сроков полезного использования поступивших объектов нефинансовых активов в целях принятия их к учету в составе основных средств и начисления по ним амортизации;
- об уточнении срока полезного использования;
- об отнесении поступившего имущества к особо ценному движимому имуществу (ОЦДИ);
- о распределении стоимости объекта основных средств, состоящего из частей, между его частями в целях начисления амортизации;
- о разукрупнении и частичной ликвидации объектов нефинансовых активов;
- об отнесении объекта к активам, генерирующим денежные потоки;
- об отнесении объекта к активам, не генерирующим денежные потоки;
- о соответствии имущества критериям активов, подлежащих балансовому учету;
- о целесообразности дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления объектов основных средств;
- о переводе основных средств на забалансовый счет 02 "Материальные ценности, принятые на хранение" до дальнейшего определения функционального назначения такого имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания);
- о реклассификации объектов основных средств;
- о выявлении признаков обесценения актива;
- о выявлении сомнительной и безнадежной для взыскания дебиторской задолженности.

Также комиссия вправе принимать другие решения, необходимые для отражения в бухгалтерском учете достоверной информации согласно требованиям стандартов учета и нормативных документов.

2.3. Для выполнения своих задач комиссия имеет право запрашивать у

руководителей подразделений, специалистов и работников учреждения:

- письменных и устных пояснений и рекомендаций;
- представления документов и отчетов об использовании имущества;
- любую иную информацию.

3. Принятие решений по поступлению активов

3.1. Принятие решений об отнесении поступившего имущества к особо ценному движимому имуществу осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 N 447 "О совершенствовании учета федерального имущества" и соответствующим приказом Министерство здравоохранения Российской Федерации.

3.2. Первоначальной стоимостью имущества, приобретенного за плату, признается сумма фактически произведенных затрат (расходов) на его покупку.

3.3. Первоначальной стоимостью объектов основных средств, приобретенных в рамках необменных операций (дарения, принятия выморочного имущества, безвозмездного получения имущества, получения объектов имущества по распоряжению собственника без указания стоимостных оценок), а также при выявлении объектов, созданных в рамках проведения ремонтных работ, соответствующих критериям признания объектов основных средств, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

3.4. Первоначальная (фактическая) стоимость нефинансовых активов при их безвозмездном получении от учредителя, а также других учреждений государственного сектора определяется на основании данных о первоначальной стоимости предыдущего балансодержателя, указанной в акте приема-передачи.

3.5. По объектам основных средств, по которым отсутствует информация о сроках полезного использования в Классификации основных средств и документах производителя, комиссия на основании п. 44 Инструкции 157н и в соответствии п. 35 стандарта "Основные средства" принимает решение самостоятельно.

3.6. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией может быть пересмотрен.

4. Принятие решений по выбытию (списанию) активов

4.1. Решение о выбытии нефинансовых активов Университета принимается в случае, если:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;
- имущество передается другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, органу местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;
- в других случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Решение о выбытии нефинансовых активов принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- принятие решения по вопросу о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;
- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;
- выявление причин при ликвидации объекта до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине;
- подготовка документов, необходимых для согласования решения о списании нефинансовых активов с органом, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

4.3. В части выбытия (списания) нефинансовых активов комиссия принимает решение о пригодности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, полученных в результате списания объектов основных средств;

4.4. Решения о выбытии (списании) недвижимого и особо ценного

движимого имущества Университета принимаются только по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.5. Оформленный комиссией пакет документов о списании недвижимого и особо ценного имущества утверждается ректором Университета после согласования с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.6. До утверждения в установленном порядке пакета документов о списании, реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании (утилизация), не допускается.

СОГЛАСОВАНО:

«28» 12 2018 Проректор по
экономике



М. М. Воробцова

«28» 12 2018 Начальник
юридического
отдела



/Е.Д. Волкова/

«28» 12 2018 Начальник отдела
документационного
обеспечения



/Н.В. Безлихотнова/

«28» 12 2018 Главный бухгалтер



Н. А. Шульгина