

ПРИНЯТО

Ученым Советом
ГБОУ ВПО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
протокол от «18» 05 2015
№ 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ГБОУ ВПО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
от «18» 05 2015
№ 141/пз

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации по программам ординатуры

И. Общие положения

1. Правила приема на обучение в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), по программам ординатуры (далее - программы ординатуры), регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства, определяет перечень вступительных испытаний, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила приема на обучение в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации по программам ординатуры разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства Здравоохранения и социального развития России от 23.04.2009 № 210н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» с приложением, приказом Министерства Здравоохранения и социального развития России от 07.07.2009 № 415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения» с приложением, Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258, Порядком приема граждан на обучение по программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 № 633, другими законодательными и нормативными правовыми актами системы послевузовского профессионального образования, а также Уставом Университета, решениями ученого Совета Университета, локальными нормативными актами Университета, регулирующими правовое положение обучающихся в Университете.

3. Правила приема на обучение по программам подготовки в ординатуре утверждаются приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета. Аналогичным порядком утверждается внесение в Правила изменений и дополнений.

4. Университет осуществляет прием на обучение по программам подготовки в ординатуре согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

5. Прием на обучение по программам подготовки в ординатуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

6. К освоению программ подготовки в ординатуре допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование.

7. Прием на обучение по программам ординатуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, осуществляется на конкурсной основе и имеет целью отобрать для зачисления лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки в ординатуре.

8. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки в ординатуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых Ученым Советом Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Университет проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

II. Организация приема граждан на обучение по программам ординатуры

11. Организация приема граждан на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

12. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии устанавливаются ректором Университета.

13. Для проведения вступительных испытаний в Университете утверждаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

14. При приеме на обучение по программам ординатуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

15. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

III. Организация информирования поступающих на обучение по программам ординатуры

16. Сотрудники приемной комиссии обязаны ознакомить поступающего с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (данная информация должна быть представлена также на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

17. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде не позднее 2-х недель до начала приема документов размещает следующую информацию:

- перечень направлений подготовки, на которые Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки в ординатуре в текущем году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки в ординатуре;
- ежегодно утверждаемый Порядок организации приема на обучение по программам ординатуры, в т.ч. организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании

образовательных услуг, особенностей проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- программы вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

- информацию о критериях оценки результатов вступительных испытаний;

- информацию об общем количестве мест для приема на обучение по программам ординатуры, в т.ч. контрольные цифры приема на обучение за счет средств федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема документов от поступающих на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих.

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам ординатуры.

19. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

IV. Прием документов от поступающих в ординатуру

20. Сроки приема документов на обучение по программам ординатуры устанавливаются Университетом самостоятельно.

21. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы). При этом им выдается расписка, удостоверяющая прием документов уполномоченным на то лицом.

22. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

23. Заявление о приеме на обучение подается на имя ректора Университета. В нем должны быть указаны следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в т.ч. реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальность, по которой планируется обучение, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 11) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

24. В заявлении личной подписью поступающего должны быть заверены:

- а) факт ознакомления (в т.ч. через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Университета и приложений к ним, правилами подачи апелляций по результатам проведения вступительных испытаний, другими локальными актами Университета, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;
- б) получение высшего образования данного уровня впервые;
- в) согласие на обработку персональных данных;
- г) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых при поступлении.

25. Заявление о приеме на обучение подается с предъявлением следующих документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- б) документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании и приложения к нему;
- в) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные

возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

г) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

д) военный билет (при наличии)

26. К заявлению о приеме на обучение прилагаются:

а) копия документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) с приложением к нему;

в) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, сведения о наличии опубликованных работ, изобретений и т.п.) по желанию поступающего при их наличии;

г) копии документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего, требующие создания специальных условий при проведении вступительного испытания (при необходимости);

д) инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

е) автобиографию;

ж) характеристику с последнего места работы (учебы);

з) медицинскую справку по форме № 086/у (результаты предварительного медицинского осмотра (обследования));

и) две фотографии формата 3х4 см;

к) выписку из домовой книги по месту постоянной регистрации;

л) заполненный личный листок по учету кадров;

м) копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;

н) копию военного билета (при наличии) и справку из 2-го отдела Университета о военном учете лица, не имеющего соответствующих документов об отношении к военной службе.

Поступающие по целевому приему дополнительно представляют оформленный надлежащим образом договор о целевом обучении, подписанный региональным органом управления здравоохранением и направляемым на обучение по целевому набору лицом с гарантией последующего трудоустройства, а также направление органа управления здравоохранением.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором

хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в т.ч. (при наличии) документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, Университет возвращает документы поступающему.

29. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

30. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления;

Примечание: Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

31. Список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа) размещает на официальном сайте Университета.

V. Вступительные испытания

32. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

33. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

34. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки в ординатуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры соответствующей специальности.

35. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых Университетом (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем

публикации на официальном сайте).

36. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

37. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего, результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии по конкретной специальности, участвовавшими в проведении вступительного испытания.

38. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист поступающего.

39. Протокол приема вступительных испытаний после утверждения председателем (заместителем председателя) экзаменационной комиссии и экзаменационный лист хранятся в личном деле поступающего.

40. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

41. Передача вступительных испытаний не допускается.

42. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

43. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ему возвращаются принятые документы.

44. Поступающие, забравшие документы после завершения приема документов, не выдержавшие вступительного испытания или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

45. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

46. Создание для лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимых специальных условий, гарантированных им при приеме на обучение по программам высшего образования законодательством Российской Федерации, производится на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих

специальных условий, и рекомендаций, указанных в документах, подтверждающих наличие у поступающего ограниченных возможностей здоровья или инвалидности, требующих создания специальных условий при проведении вступительного испытания.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

47. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с его результатами.

48. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов вступительного испытания.

49. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

50. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

51. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

52. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

53. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление на обучение

54. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия Университета формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии полные пофамильные списки поступающих с указанием набранных ими баллов, ранжированные по мере убывания результатов вступительных испытаний.

Списки формируются в следующей последовательности:

а) граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные

испытания на места на обучение на условиях целевого приема;

б) граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема;

в) граждане Российской Федерации, успешно прошедшие вступительные испытания на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

55. На обучение по программам подготовки в ординатуре зачисляются лица, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний.

При равных результатах вступительных испытаний зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета (магистратуры).

При равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета (магистратуры) приоритет отдается лицам, имеющим более высокие индивидуальные достижения.

При зачислении на обучение учитываются следующие индивидуальные достижения поступающего: наличие научных публикаций, заявок на изобретение, наличие дипломов победителя и сертификатов участника профильных олимпиад и научных конференций, рекомендаций образовательных и научных медицинских учреждений, учреждений практического здравоохранения.

56. Зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в полный пофамильный список, до полного заполнения вакантных мест.

57. Количество вакансий в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

58. Зачисление в ординатуру производится не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала учебных занятий и оформляется приказом ректора Университета.

Зачисление в ординатуру на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется приказом ректора Университета после заключения такого договора и оплаты обучения за первый год обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Приказ (приказы) о зачислении размещается на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии, где сохраняется для возможности ознакомления с ним в течение 6 месяцев со дня его принятия включительно.

IX. Особенности организации целевого приема

60. Университет проводит целевой прием в пределах установленных ему квот целевого приема на обучение по программам подготовки в ординатуре, ежегодно устанавливаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Квота целевого приема устанавливается:

а) по организации в целом;

б) по направлениям подготовки.

61. Целевой прием проводится на основе договоров о целевом приеме, заключаемых Университетом с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, заключившими договор о целевом обучении с гражданами Российской Федерации.

62. На обучение на условиях целевого приема по программам ординатуры зачисляются граждане Российской Федерации, заключившие договор о целевом обучении с указанными выше органами и выдержавшие конкурс на целевые места в рамках квоты целевого приема.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

63. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ординатуры осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

64. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

64.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

64.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637;

64.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

65. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в соответствии с указанными в пунктах 64.2 - 64.3 настоящего Порядка нормативными правовыми актами, в организации для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе в соответствии с порядком организации приема на обучение по программам ординатуры, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

66. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

67. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

68. Прием иностранных граждан на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется установленным Университетом порядком.

69. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, - в сроки, определяемые Университетом.

70. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их

принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- четыре фотографии поступающего.