

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

19.01.2018

Москва

№ 10рук

О предоставлении сведений

В целях обеспечения соблюдения требований антикоррупционного законодательства работниками ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет) п р и к а з ы в а ю:

Проректорам, главному бухгалтеру, руководителям обособленных структурных подразделений Университета и их заместителям, а также работникам управления контрактной службы (далее – Работники):

1. В срок до 15 февраля 2018 года представить проректору по безопасности Лютову А.В. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год (далее – Сведения) на бумажном носителе, подготовленные с использованием программного обеспечения, руководствуясь Методическими рекомендациями, с использованием специального программного обеспечения, размещенными по ссылкам:

https://www.gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk (версия 2.4 от 30.10.2017),
https://www.genproc.gov.ru/anticor/anticor_prosecutors/declararation_2017/1183365/, а так же методических рекомендаций Минтруда России, размещенных на официальном сайте Университета в разделе «Противодействие коррупции/Методические материалы».

2. Проректору по безопасности Лютову А.В.

- 2.1. В срок до 15 марта 2018 года:

- 2.1.1. Проверить правильность заполнения представленных Сведений и обеспечить устранение допущенных ошибок;

- 2.1.2. Направить сводный отчет о представлении вышеуказанными работниками Сведений в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений департамента управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации на бумажном носителе;

- 2.1.3. Разместить Сведения на официальном сайте Университета в разделе «Противодействие коррупции»;

- 2.2. В срок до 30 апреля 2018 года передать Сведения начальнику отдела кадров Николаевой М.В. для хранения в личном деле вышеуказанных Работников Университета.
3. В срок до 10 февраля 2018 года главному бухгалтеру Шульгиной Н.А. предоставить указанным Работникам Университета информацию об их заработной плате за 2017 год (по форме 2-НДФЛ) для использования при заполнении Сведений.
4. Начальнику отдела документационного обеспечения Безлихотновой Н.В. довести настоящий приказ до сведения Работников Университета.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ректор



С.А. Лукьянов