

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

03.08.2017

Москва

№ 500 рук

Об организации заселения
в студенческие общежития
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

В целях упорядочения заселения в корпуса студенческих общежитий лиц, поступивших в ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет) в 2017-2018 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию по заселению в корпуса студенческих общежитий Университета в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Хван Дмитрий Евгеньевич – проректор по общим вопросам;

Заместитель председателя:

Сахратуллин Н.Р. – проректор по безопасности;

Члены Комиссии:

Калачев Александр Сергеевич – начальник Управления студенческими общежитиями;

Чеботарь И.И. – заместитель начальника Управления студенческими общежитиями;

Садыхова Г.О. - заведующая общежитием № 2;

Карданова М.В. - заведующая общежитием № 4;

Кудряшов А.С. – председатель студенческого профкома;

Горшкова М.С. – заместитель декана лечебного факультета 1 курс;

Надарейшвили Г.Г. - заместитель декана лечебного факультета 6 курс;

Гончарова А.В. – заместитель декана стоматологического факультета;

Богуш Н.В. - заместитель декана фармацевтического факультета;
Митрюкова П.Э. – заместитель декана психолого-социального факультета;
Лысенко Н.Н. – заместитель декана медико-биологического факультета;
Вербицкий В.Г. – заместитель декана факультета по обучению иностранных граждан;
Николин А.А. - заместитель декана педиатрического факультета 2 курс;
Короткая Е. А. - заместитель декана педиатрического факультета 1 курс.

2. Установить сроки работы Комиссии 21. 08. 2017 – 02. 10. 2017.

2.1. Работа Комиссии по заселению в студенческие общежития Университета осуществляется строго в рамках выделенных 400 мест на 2017-2018 гг.

3. Определить следующий порядок работы Комиссии:

3.1. Прием заявлений осуществляет начальник Управления студенческими общежитиями – Калачев А.С., заместитель начальника Управления студенческими общежитиями - Чеботарь И.И., заведующая общежитием № 2 – Садыхова Г.О., заведующая общежитием № 4 – Карданова М.В. (г. Москва, ул. Академика Волгина, дом 35, кабинет 2-3) ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 10.00 до 16.00;

3.2. С 21 августа 2017 года осуществляется прием и рассмотрение заявлений только от иногородних обучающихся, зачисленных на обучение на первый курс:

- в рамках преимущественного права и относящихся к категориям, указанным в п.п. 7, 9 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- в рамках целевого приема;

3.3. С 24 августа 2017 года осуществляется прием заявлений:

3.3.1. от иногородних обучающихся, второго и последующих курсов:

– в рамках преимущественного права и относящихся к категориям, указанным в п.п. 7, 9 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- в рамках целевого приема;

3.3.2. от ординаторов, аспирантов:

- в рамках целевого приема;

3.3.3. рассмотрение заявлений при наличии мест.

3.4. С 28 августа 2017 года осуществляется прием заявлений от обучающихся, зачисленных на первый курс на общих основаниях на очную форму обучения (бюджет), рассмотрение заявлений при наличии мест;

3.5. С 31 августа 2017 года к рассмотрению принимаются заявления от других категорий обучающихся, заселение которых осуществляется при наличии свободных мест;

3.6. Регистрация заявлений, подготовка и оформление проектов протоколов к заседанию Комиссии осуществляется заведующими общежитиями (Садыховой Г.О., Кардановой М.В.), заместителем начальника Управления студенческими общежитиями - Чеботарем И.И., ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 16.00 в Управлении студенческими общежитиями (г. Москва, ул. Академика Волгина, дом 35, кабинет 2-3);

3.7. Заседания Комиссии, на которых рассматриваются заявления, принимаются решения, проводятся каждый вторник и четверг с 14.00 до 15.00;

3.8. На основании протоколов заседания Комиссии, заведующие студенческими общежитиями, оформляют направления, визируют их у начальника Управления студенческими общежитиями, после чего обучающиеся в бухгалтерии Управления студенческими общежитиями оформляют договоры найма жилого помещения;

3.9. Договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии подписываются уполномоченным лицом Университета;

3.10. Лицам, не оформившим договор найма жилого помещения без уважительной причины в течение семи рабочих дней после вынесения положительного решения Комиссии, будет отказано в заселении в корпуса студенческих общежитий.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С.А. Лукьянов

