

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РАБОТЫ В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

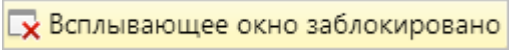


Шаг 1. Для работы в Автоматизированной системе дополнительного профессионального образования (АС ДПО) на Вашем компьютере должна быть установлена последняя версия браузера Яндекс Браузер или последняя версия браузера Google Chrome.

Скачать бесплатную версию браузера Яндекс Браузер можно здесь: <https://browser.yandex.ru/desktop/main/>


Скачать бесплатную версию браузера Google Chrome можно здесь: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html>

Шаг 2. Настройка браузера:

1. Яндекс Браузер.

По умолчанию браузер блокирует всплывающие окна. При этом в правой части адресной строки на несколько секунд выводится сообщение , а затем остается значок . Чтобы открыть заблокированное окно, нажмите на значок .

Разрешить браузеру показывать всплывающие окна

1. Нажмите кнопку  → **Настройки**.
2. В нижней части страницы **Настройки** нажмите кнопку **Показать дополнительные настройки**.
3. В блоке **Защита личных данных** нажмите кнопку **Настройки содержимого**
4. В окне **Настройки содержимого** в блоке **Всплывающие окна** установите переключатель в положение **Разрешить всплывающие окна на всех сайтах**.

(см. рис. 1).

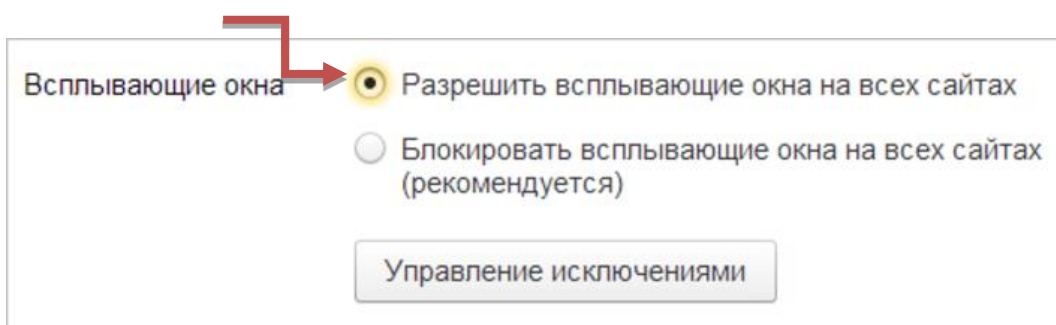


Рис.1

2. Google Chrome.

Для того, чтобы разрешить всплывающие окна в Google Chrome, достаточно выполнить следующие действия:

- Откройте Google Chrome.
- Нажмите на кнопку настройки и управления Google Chrome (кнопка расположена в правом верхнем углу).
- В появившемся меню выберите "Параметры".

- Слева, нажмите на "Расширенные", затем, справа на кнопку "Настройки содержания" (см. рис. 2).

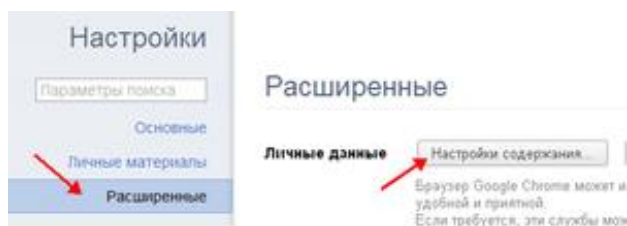


Рис. 2

Шаг 3. После установки и настройки браузера или при его наличии перейдите по ссылке: <http://fdpo.rsmu.ru> и введите имя пользователя и пароль в соответствующие окна.

Примечание: логин и пароль придет на адрес Вашей электронной почты, указанный в личной карточке слушателя за несколько дней до начала цикла.

Если Вы не получили логин и пароль, проверьте в почте папку «Спам».

Если в папке «Спам» также нет письма с вашими учетными данными, обратитесь в службу технической поддержки (контактные данные указаны на последнем листе инструкции).

Шаг 4. Войдите в «Личный кабинет». В меню выберите пункт меню «Мои циклы», подпункт «Текущие циклы» и нажмите в окне справа ссылку с названием цикла.

Внимание! В отдельных случаях даты прохождения итоговой аттестации могут быть продлены и выходить за рамки проведения цикла. В этом случае, для доступа к дистанционным материалам и тестирования Вам необходимо выбрать подпункт «Завершенные циклы».

Шаг 5. Вам открывается окно Вашего цикла Вашей группы со следующими вкладками в меню:

- Общие сведения
- Предварительное тестирование (*если предусмотрено программой*)
- Учебное содержание

⊕ Общая часть (нажать на знак ⊕)

Очные занятия (*перечень*)


Дистанционные занятия (*переход к дистанционным материалам*)


Индивидуальная часть (*если предусмотрено программой*)

- Расписание
- Статистика (*индивидуальная образовательная активность*)
- Итоговая аттестация (**информацию о дате проведения ИА можно получить у куратора цикла, по умолчанию в системе доступ к тестированию открывается в последний день цикла в 9:00, если не заявлено иначе**)

Шаг 6. Для прохождения итогового тестирования в меню слева выберите пункт **«Итоговая аттестация»**. Для прохождения тестирования нажмите в окне справа кнопку **«Получить вариант»**, а затем в полученном варианте ссылку **«Перейти к тестированию»**.

В окне Итоговой аттестации, щелкните по подпункту меню **«Итоговая аттестация»** и результаты отобразятся в строке с вариантом тестирования. Для повторного прохождения тестирования нажмите еще раз кнопку **«Получить вариант»**.

 С более подробной инструкцией и информацией о дате открытия дистанционных занятий, дате открытия итоговой аттестации, количестве вопросов итоговой аттестации и т.д. можно ознакомиться в системе на странице **«Общие сведения»** учебно-методического комплекса Вашего цикла подпункта **«Текущие циклы»**. **Также можно обратиться на кафедру к куратору цикла.**

 **Информационная и техническая поддержка АС ДПО:**
Телефон: +7-499-749-72-59 (с понедельника по пятницу)
E-mail: fuv_online@rsmu.ru