

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(методические указания)**

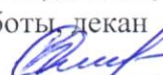
Направление подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

Направленность образовательной программы: **Социальная работа**

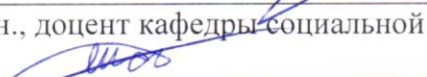
Форма реализации: **очная**

Москва 2016 г.

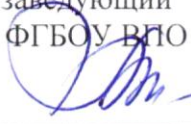
Составители:

Снежкова Наиля Николаевна, к.психол.н., доцент,
заведующий кафедрой социальной работы, декан
Психолого-социального факультета 

Хрусталева Екатерина Александровна, старший
преподаватель кафедры социальной работы,
заместитель декана Психолого-социального
факультета

Малыгин Я.В. к.м.н., доцент кафедры социальной
работы 

Ответственный рецензент:

Шимановская Я.В., к.с.н., доцент, заведующий
кафедрой социальных технологий ФГБОУ ВПО
«Российский государственный
социальный университет» 

Настоящие методические указания рассмотрены и одобрены Советом Психолого-социального факультета (Протокол № 6 от «21» марта 2016 г.) и рекомендованы к утверждению проректором по учебной работе ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

Содержание

Раздел 1.	Общие положения	4
Раздел 2.	Цель и задачи, решаемые в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	4
Раздел 3.	Требования к тематике и содержанию выпускной квалификационной работы	7
Раздел 4.	Требования к структуре выпускной квалификационной работы.....	8
Раздел 5.	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	10
Раздел 6.	Организационные вопросы подготовки выпускной квалификационной работы.....	14
Раздел 7.	Содержание аттестационного дела и порядок его представления в государственную экзаменационную комиссию.....	18
Раздел 8.	Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в ходе защиты выпускной квалификационной работы	18
	Приложение 1.....	22
	Приложение 2.....	23
	Приложение 3.....	24
	Приложение 4.....	25
	Приложение 5.....	27
	Приложение 6.....	28
	Приложение 7.....	29
	Приложение 8.....	30

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработки и защиты выпускной квалификационной работы (Далее - Методические указания) подготовлен в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа**, утвержденным приказом Министра образования и науки Российской Федерации «12» января 2016 года № 8 и с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2 Защита выпускной квалификационной работы является государственным аттестационным испытанием, проводимым в рамках государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших в полном объёме освоение образовательной программы по направлению подготовки **39.03.02 Социальная работа** (Далее – образовательная программа).

1.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе выполняется в форме бакалаврской работы.

1.4. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – квалификационная работа научно-теоретического или научно-практического характера, которая выполняется выпускником университета самостоятельно под руководством преподавателя – руководителя выпускной квалификационной работы на завершающем этапе освоения образовательной программы и представляется для публичной защиты в рамках государственной итоговой аттестации.

Раздел 2. Цель и задачи, решаемые в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

2.1 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы организуется с целью установления уровня сформированности компетенций и подготовленности выпускника, освоившего образовательную программу бакалавриата к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

2.2. Задачи, решаемые в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

- систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами в ходе приобретения общекультурных и профессиональных компетенций;
- расширение и углубление теоретических знаний студентов в соответствии с заданной (избранной) темой;
- формирование у студентов умений: применять теоретические знания при решении практических задач; пользоваться рациональными приёмами поиска, отбора, обработки и систематизации информации; работать с первоисточниками, использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу; работать с электронными ресурсами;
- приобретение студентами опыта решения профессиональных задач научно-теоретического или научно-практического характера, а так же навыков самостоятельного освоения сложного учебно-научного материала;
- демонстрация сформированности у выпускника профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций;
- оценка уровня сформированности у выпускника следующих компетенций:

общекультурных (ОК):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

общепрофессиональных (ОПК):

- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1);
- способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);
- способность использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-3);
- способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (ОПК-4);
- способность учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан (ОПК-5);
- способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества (ОПК-6);
- способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7);
- способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9).

профессиональных (ПК):

исследовательская деятельность:

- способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);

педагогическая деятельность:

- готовность к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования (ПК-15);
- готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности (ПК-16);

социально-проектная деятельность:

- способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14);

организационно-управленческая деятельность:

- способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7);
- способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций,

реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);

- способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);
- способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10);
- способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов (ПК-11);
- способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы (ПК-12);

социально-технологическая деятельность:

- способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);
- способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);
- способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);
- способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4);
- способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);
- способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи (ПК-6);

- оценка уровня готовности выпускников университета к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

исследовательская деятельность:

- организация и проведение прикладных исследований в области социальной работы, анализ полученных данных с использованием количественных и качественных методов;
- использование информационных технологий для сбора и анализа необходимых данных;
- создание аналитических отчетов по проблемам качества предоставления социальных услуг;

педагогическая деятельность:

- участие в организации деятельности по удовлетворению особых образовательных потребностей различных групп населения, направленных на повышение уровня их социальной адаптации и реабилитации, обеспечения здорового образа жизни;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста.

социально-проектная деятельность:

- участие в социально-проектной деятельности, направленной на повышение качества социальной работы и обеспечение социального благополучия личности и общества;

социально-технологическая деятельность:

- выявление и оценка потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании;
- выбор и/или адаптация типовых социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия;
- эффективная реализация технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан и семей;
- оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг;

организационно-управленческая деятельность:

- содействие в осуществлении планирования, организации и контроля над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг;
- выявление и мобилизация ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан;

2.3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций), освоение которых должно быть проверено в ходе защиты выпускной квалификационной работы:

- способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);
- способность использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-3);
- способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (ОПК-4);
- способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9).
- способностью к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);
- способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);
- способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14).

Раздел 3. Требования к тематике и содержанию выпускной квалификационной работы

Студенческая дипломная работа (ВКР), не претендуя на фундаментальные научные открытия, показывает готовность студента к самостоятельному научно-исследовательскому поиску и практической работе.

3.1. Тема ВКР должна быть актуальной и отвечать современным требованиям развития теории и практики социальной работы.

Студенту предоставляется право предложить тему выпускной квалификационной работы самостоятельно в соответствии с индивидуальными научными интересами или выбрать из списка тем, предоставляемого выпускающей кафедрой и руководителем. Темы

выпускных квалификационных работ должны соответствовать профилю направления подготовки 39.03.02 Социальная работа, задачам теоретической и практической подготовки специалиста, быть актуальными, учитывать состояние и перспективы развития социальной сферы, то есть результаты проведенной работы должны иметь возможность практического внедрения.

3.2. Выпускная квалификационная работа должна удовлетворять следующим требованиям: отражать умение работать с литературой, выделять проблему и определять методы ее решения, последовательно излагать суть рассматриваемых вопросов, показывать владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом, иметь приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой.

Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, а также внутри глав.

При изложении в выпускной квалификационной работе спорных (противоречивых) идей, подходов, решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения такого ученого, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. При наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является обязательным сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов.

Выпускная квалификационная работа должна включать:

- Собственные оценки, мысли, предположения;
- Аргументированные выводы, обоснованность предложений;
- Ссылки на исследования ученых и практиков, на другие цитируемые источники;
- Соответствие содержания и формы, т.е. совпадение основного текста и выводов, как по главам, так и в целом по работе.

Дипломная работа должна быть направлена на решение научных и практических задач социальной работы:

- аргументация актуальности темы, т.е. исследование проблемы в контексте значимости современных экономических, социально-правовых и политических проблем, соответствие современному состоянию и перспективам развития социальной работы;
- тема работы, цель и задачи должны быть тесно связаны с решением теоретических и практических проблем исследования;
- умение студента-выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в исследуемой сфере общественных отношений;
- добросовестное использование студентом-выпускником данных отчетности и опубликованных материалов других авторов в России и за рубежом;
- положения, выводы и рекомендации, предложенные в дипломном проекте должны опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативно-правовые акты, достижения науки и результаты практики, иметь аналитическую часть (с соответствующими таблицами, графиками, диаграммами и т.п.);
- работа должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- наличие новизны и практической значимости, которые являются основными критериями качества исследования.

Таким образом, выпускная квалификационная работа показывает уровень знания студентом-выпускником методов научного исследования сложных социальных явлений,

умения обобщать и делать выводы, обоснованные предложения и давать рекомендации в рамках предмета исследования.

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 50-60 страниц машинописного текста (без Приложений и/или раздаточного материала).

Раздел 4. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

В структуре дипломной работы выделяются:

- введение;
- основная часть, в которой излагается ход и результаты исследования;
- заключение.

Введение содержит следующие обязательные и рекомендуемые структурные элементы:

Актуальность темы определяет важность выбранной темы для теории и практики социальной работы. В том, как студент подойдет к обоснованию актуальности темы, проявится его научная и профессиональная зрелость. Оно не должно быть пространным и многословным, достаточно в объеме 0,5-1 страница показать главное - суть сложившейся в современной науке ситуации во взаимосвязи с выбранной темой. Основная задача состоит в том, чтобы сделать актуальность более убедительной, значимой, четко и однозначно определить научную проблему (границу между знанием и незнанием о предмете исследования) и сформулировать ее суть.

Степень разработанности проблемы содержит краткий аналитический обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (раскрыта частично или в другом аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке. В этом разделе студент должен на основе внимательного изучения источников выделить и сгруппировать имеющиеся точки зрения таким образом, чтобы получились единые, но отличающиеся друг от друга методологией и методикой подходы. Подача материалов может осуществляться двумя способами:

- 1) в хронологическом порядке, начиная с концепций, появившихся раньше других по времени, и заканчивая наиболее современными;
- 2) в логическом порядке, диктуемом логикой развития научного исследования темы.

Объект исследования – избранные для изучения социальные явления или процессы во взаимосвязи с феноменами, порождающими проблемную ситуацию. В объекте определяются границы области, в которой проводится исследование, его выделение осуществляется на основе анализа социальной проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта и непосредственно связано с целью – явление или процесс, на которое направлено исследование, т.е. включает в себя те свойства и стороны объекта, которые подлежат «прямому» изучению.

Объект и предмет являются категориями научного процесса и соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание автора, т.к. предмет исследования определяет тему дипломной работы.

Цель – соответствует названию темы исследования. Формулировка цели должна быть максимально четкой, краткой и логически корректной. В дальнейшем, если выяснится, что готовый текст несколько отклоняется от цели, лучше подкорректировать ее формулировку.

Задачи работы. Необходимо определить конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с целью дипломного исследования. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., установить..., выявить..., разработать... и т.п.). Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и параграфов формулируются на основе задач исследования.

Гипотеза исследования. Построение гипотез является одним из главных способов развития научного знания, который заключается в выдвижении научно обоснованного предположения и его последующей проверке (теоретической, эмпирической), которая либо подтверждает гипотезу, и она становится фактом, концепцией, теорией, либо опровергает.

Методологические основы исследования – это инструментарий в добывании фактического материала, они являются необходимым условием достижения поставленной в работе цели. В дипломной работе найдет место сравнительно-исторический метод, а также традиционные логические методы, такие, как дедукция и индукция. В научных исследованиях по социальной работе используются качественные и количественные методы, разработанные в социологии.

Эмпирическая база. Анализ и интерпретация эмпирических данных играют важную роль в исследовательском процессе. Она содержит четкие данные о социальных учреждениях и организациях, на базе которых проводилось эмпирическое исследование.

Положения, выносимые на защиту, формулируются на основе самых главных задач исследования. Рекомендуется одним предложением обозначить результат, кратко сформулировать его базисное содержание и значение (научное, практическое).

Научная новизна результатов. В данном разделе автор демонстрирует отличия (элементы новизны своего исследования) от ранее принятых подходов.

Практическая значимость. Кратко описывается значимость результатов дипломного исследования для современной науки и практики социальной работы.

Структура работы. В конце введения кратко характеризуется общая структура работы, т.е. перечисляются по порядку ее элементы (введение, основная часть, состоящая из глав, заключение и т.д.).

Основная часть работы структурируется в зависимости от конкретных особенностей изучаемой темы. Она может включать 2-3 главы, разделенные на отдельные параграфы. Заголовки глав не должны совпадать с общим названием работы, названия параграфов с названиями глав. В конце каждой главы приводятся основные выводы по материалу данного раздела дипломной работы. В основной части обязательно соблюдение следующих требований:

- исследование исторического аспекта проблемы;
- раскрытие теоретического материала на основе анализа нормативно-правовой базы (международные документы, федеральное и региональное законодательство), обзора научных работ и публикаций, практических рекомендаций и опыта по данной отрасли социальной работы;
- разработка основного понятийного аппарата;
- анализ деятельности государственных и негосударственных социальных служб, благотворительных организаций;
- раскрытие результатов научно-исследовательской работы и преддипломной практики.

В **заключении** подводятся итоги исследования, излагаются практические рекомендации по изученной проблеме, показываются возможности изменения сложившейся практики социальной работы. Отдельно выносятся **выводы**, адекватно отражающие задачи дипломного исследования и научную новизну полученных результатов.

Структура дипломной работы включает также список использованной литературы, список сокращений и приложений.

Список использованной литературы содержит перечень официальных документов, монографий и научных периодических изданий, адреса сайтов, соответственно на русском или иностранных языках, т.е. на языке оригинала. Количество источников должно быть не менее 35.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

В качестве **приложений** могут быть использованы документы, регламентирующие деятельность социальных служб, статистические данные, результаты социологических исследований и другие подобные материалы.

Раздел 5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

5.1. Язык написания выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная научная работа должна быть написана грамотно, соответствовать нормам литературного и профессионального русского языка, и выдержана в научном стиле.

Стилистические требования, предъявляемые к квалификационным научным работам, складываются из двух компонентов – требований современного русского литературного языка и требований, так называемого, академического этикета.

Требования современного русского литературного языка предполагают отсутствие в выпускных квалификационных работах грамматических, орфографических и стилистических ошибок.

Согласно требованиям академического этикета характерной особенностью языка письменной научной речи является лаконичный объективно-беспристрастный стиль изложения материала, который предполагает:

- использование точных формулировок и корректное употребление терминов и понятий (при необходимости следует давать определения используемых понятий, аргументировать, почему выбран тот или иной вариант их употребления);

- необходимость обоснования того, почему автор предпочел использовать в работе термины, заимствованные из иностранного языка или других методологических подходов (при таком обосновании можно, например, указать на отсутствие эквивалентных понятий в теории, явившейся методологической базой работы, и показать непригодность использования понятий, существующих в русском языке);

- четкую аргументацию собственной точки зрения;

- смысловую законченность работы, которая проявляется в полном (с точки зрения автора) раскрытии замысла и возможности автономного (без привлечения дополнительных литературных источников) восприятия и понимания текста;

- целостность работы, под которой понимается внутреннее смысловое единство текста (все части работы должны соотноситься с ее целью и освещать какую-либо из сторон предмета исследования);

- связность текста, т.е. наличие смысловых, содержательных переходов между частями работы.

5.2. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра - от 50 до 60 машинописных страниц. Текст печатается шрифтом Times New Roman 14, через полуторный интервал. Размер полей: левое – 30, верхнее и нижнее – 20, правое - 10 мм. Размер абзацного отступа – 1,25 см.

Все страницы дипломной работы нумеруются по порядку от титульного листа (он не нумеруется). Вторую страницу занимает «Содержание работы». Разделы содержания по порядку не нумеруются; порядковые номера указываются только для отдельных глав работы. Порядковый номер страницы, начиная с «2» ставится в центре нижней части страницы. Приложения при расчете объема не учитываются.

Ссылки на используемый источник оформляется в тексте следующим образом: [4, с. 16] – номер книги в списке используемых источников четвертый, страница в книге шестнадцатая. Список литературы именуется в дипломной работе как «**Список использованной литературы**», размещается после Заключения и включает монографии, статьи и другие работы, использованные при написании дипломного проекта, независимо от того, цитируются они в тексте работы, или нет. Список литературы необходимо нумеровать. Книжки от статей не отделяют.

Структура списка литературы.

1. Нормативно-правовые акты;
2. Монографии и статьи отечественных и зарубежных авторов на русском языке (в алфавитном порядке авторов);
3. Авторефераты и диссертации (в алфавитном порядке).
4. Исследования на иностранных языках (в порядке латинского алфавита).
5. Сайты

Текст и приложения ВКР (2 экземпляра) переплетается типографским способом в жесткий переплет, перед титульным листом вшиваются два пустых файла в одном из экземпляров, для сопроводительных документов. Отзыв, рецензия и план-график **не подшиваются!**

5.3. Требования к оформлению титульного листа выпускной квалификационной работы

На титульном листе указывается (в порядке следования):

- полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом;
- наименование факультета;
- название кафедры, по которой выполняется квалификационная работа;
- направления подготовки;
- квалификация;
- тема выпускной квалификационной работы;
- инициалы и фамилия автора квалификационной работы;
- инициалы и фамилия, учёная степень и учёное звание, занимаемая должность научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- инициалы и фамилия, учёная степень и учёное звание, занимаемая должность консультанта выпускной квалификационной работы (если он был назначен);
- место и год выполнения выпускной квалификационной работы.

5.4. Правила цитирования, оформления ссылок, числительных и сокращений

В структуре текста выпускной квалификационной работы (во введении, основной части, заключении) при освещении того или иного вопроса для подтверждения аргументов или описаний автор может прибегнуть к цитированию. К цитированию не следует прибегать в местах, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

На одной странице текста не рекомендуется приводить более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят многоточие, и начинают ее со строчной буквы.

Строчная буква ставится и в том случае, когда цитата органически входит в состав предложения, не зависимо от того, как оно начиналось в источнике. Внизу страницы под чертой делается точная ссылка на издание, из которого взята цитата.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда не искажается смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Если в приводимой цитате выделяются какие-то слова, то сразу же в скобках пишется «курсив мой» или «выделено мной» и инициалы автора работы.

Ссылка в тексте приводится в виде номера, соответствующего информационному источнику или нормативному документу, приведенному в библиографическом списке, и

заклученного в скобки.

Особое внимание автор выпускной квалификационной работы должен обратить на написание числительных.

Однозначные количественные числительные пишутся словами (например, "срок обучения шесть лет", "в пяти странах проводятся реформы").

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами (например, "55 лет в строю", "115 штук различных изделий") за исключением числительных, с которых начинается абзац. В этом случае они пишутся словами.

Количественное числительное, записанное арабскими цифрами и названное вместе с существительным, не имеет падежного окончания (например, "в 10 рядах").

Однозначные и многочисленные порядковые числительные, как правило, пишутся словами (например, "третий ряд", "пятнадцатый разряд").

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, а также в научных текстах пишутся цифрами (например, "30-процентный раствор").

Порядковые числительные, записанные арабскими цифрами, имеют падежные окончания. Если порядковые числительные оканчиваются на две гласные буквы, на букву "и" и на согласную букву, падежное окончание состоит из одной буквы (например, "9-я улица Соколиной горы", "50-й том", "в 90-м году").

Если порядковые числительные оканчиваются на согласную и гласную буквы, падежное окончание состоит из двух букв (например, "слесарь 2-го разряда").

Порядковые числительные, записанные арабскими цифрами и расположенные после существительного, к которому они относятся, не имеют падежных окончаний (например, "абзац 3, гл. 1").

Порядковые числительные, записанные римскими цифрами, не имеют падежных окончаний (например, "XX век").

В выпускных квалификационных работах часто встречаются сокращения. Применение сокращений регламентируется ГОСТ 7.12-93 "Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании".

При сокращенной записи слов используются следующие способы:

1. Пишут лишь первые буквы слова (например, "гл." - глава, "св." - святой, "ст." - статья).

2. Оставляют лишь первую букву слова (например, век - "в", год - "г").

3. Оставляют только часть слова без окончания и суффикса (например, "абз." - абзац, "сов." - советский).

4. Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет - "ун-т", издательство - "изд-во").

Следует быть внимательными при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться, так как они составляются из общеизвестных словообразований (например, "ВУЗ", "профсоюз"). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, "средства массовой информации (СМИ)". Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать общепринятые сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: "и т.д." (и так далее), "и т.п." (и тому подобное), "и др." (и другое), "т.е." (то есть), "и пр." (и прочее), "вв." (века), "гг." (годы), "н.э." (нашей эры), "обл." (область), "гр." (гражданин), "доц." (доцент), "акад." (академик). При ссылках на источники употребляются такие сокращения, как "ст.ст" (статьи), "см." (смотри), "ср." (сравни), "напр." (например), "т.т." (тома).

Следует иметь также ввиду, что внутри самих предложений такие слова, как "и другие", "и тому подобное", "и прочее" не принято сокращать. Не допускаются сокращения слов "так называемый" (т.н.), "так как" (т.к.), "например" (напр.), "около" (ок).

5.5. Требования к формату и параметрам оформления страниц

Выпускная квалификационная работа оформляется на стандартных листах белой бумаги (одного сорта) формата А-4 (210x297 мм.).

Текст работы печатается на одной стороне листа.

Страницы должны иметь поля. Размер левого поля 30мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего - 20мм.

В оформлении работы используется шрифт Times New Roman, размер 14 кеглей.

Текст печатается через полтора интервала, по 60 знаков в строке, считая промежутки между словами. Машинописная страница выпускной квалификационной работы должна содержать 28-30 строк печатного текста или до 1800 знаков на странице, включая пробелы и знаки препинания.

Цвет шрифта - чёрный. Насыщенность цвета букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всего текста работы.

Страницы нумеруются по порядку с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Первой страницей считается титульный лист, где цифра "1" не ставится. На следующей странице проставляется цифра "2" и т.д. Порядковый номер проставляется в середине нижнего поля страницы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти интервалам (знакам).

Таблицы, рисунки, диаграммы, графики и фотографии, как в тексте выпускной квалификационной работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210 x 297мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам оформляются с лицевой стороны.

Раздел 6. Организационные вопросы подготовки выпускной квалификационной работы

6.1. Порядок определения тем на факультете и выбора темы обучающимся

Список тем ВКР и научных руководителей по каждой теме утверждается на заседании выпускающей кафедры перед началом учебного года и предоставляется студентам не позднее 10 сентября. Студент выбирает тему, заполняет и оформляет заявление соответствующего образца на выпускающей кафедре не позднее 30 сентября. В случае предложения темы ВКР самим студентом, заявление о рассмотрении темы на имя заведующего выпускающей кафедрой должно быть подано не позднее 20 сентября, и сдано с резолюцией заведующего выпускающей кафедрой, содержащей дату заседания кафедры, в деканат не позднее 30 сентября. Если тема на заседании кафедры будет утверждена, то заявление студента соответствующего образца должно быть завизировано датой заседания кафедры.

Темы дипломных работ не позднее 15 октября и деканом факультета по представлению заведующего кафедрой не позднее 31 октября.

Состав рецензентов утверждается деканом факультета по представлению заведующего кафедрой не позднее 30 апреля.

6.2. Условия и сроки подготовки выпускной квалификационной работы

Подготовка теоретической части ВКР проводится студентом в условиях учебного процесса и прохождения преддипломной практики в условиях практической работы в учреждении соответствующего тематике исследования профиля. Подготовка практической части работы, включая непосредственное проведение научного исследования, осуществляется в условиях практической работы в учреждении соответствующего профиля и в период НИР.

№	Содержание работы	Сроки
1.	Выбор темы ВКР и оформление заявления. Предварительное обсуждение выбранной темы с научным руководителем.	Сентябрь
2.	Составление плана исследования и библиографии по теме исследования. Предварительное определение цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования	Октябрь
3.	Работа над литературным обзором по теме и библиографией. Подбор и анализ источников информации по проблематике исследования. Предоставление сравнительных резюме по изученным источникам (не менее 10)	Ноябрь-
4.	Подбор и анализ источников информации по проблематике исследования. Предоставление сравнительных резюме по изученным источникам (еще не менее 10)	Декабрь
5.	Окончательное формулирование цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования	Январь
6.	Предоставление сравнительных резюме по изученным источникам (еще не менее 10). Окончание работы над литературным обзором по теме и библиографией. Предоставление первоначального варианта введения и теоретического обзора.	Февраль
7.	Подбор инструментария исследования, работа над теоретической частью	Март
8.	Прохождение преддипломной практики, проведение исследования и получение его результатов, начало работы над практической частью, работа над теоретической частью	Апрель
9.	Представление результатов исследования на предзащите ВКР, завершение работы над теоретической и практической частями работы	Май
10.	Получение отзыва и рецензии, подготовка текста доклада и презентации, представление работы секретарю ГЭК	Июнь

6.3. Обязанности руководителя выпускной квалификационной работой

В обязанности научного руководителя входит:

- разработка задания по выбранной студентом теме;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
 - консультирование студента по подбору источников литературы и инструментария для сбора фактического материала;
 - проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, оказание ему необходимой методической помощи;
 - контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
 - оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
 - информирование заведующего кафедрой о случаях значительного отклонения от графика подготовки курсовой работы или других проблемах, способных повлиять на завершение работы в установленный срок;

- проверку окончательно оформленной ВКР и составление письменного отзыва. Замена научного руководителя осуществляется приказом ректора Университета, издаваемым на основании решения, принятого на заседании Ученого совета факультета.

6.4. Порядок руководства и контроля над ходом разработки выпускной квалификационной работы

Научный руководитель согласовывает план-график работы студента над ВКР с указанием дат встреч и объемом работы, предоставляемым студентом, на определенную дату.

На основании согласованного индивидуального план-графика работы на весь период выполнения ВКР научный руководитель:

- консультирует по подбору источников информации и инструментария для сбора фактического материала;
- оказывает помощь в усовершенствовании инструментария в соответствии с проблематикой ВКР;
- консультирует по обработке данных фактического материала;
- консультирует в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- контролирует ход выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- проверяет окончательно оформленную ВКР не позднее, чем за 15 дней до даты защиты ВКР.
- составляет отзыв на ВКР не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты защиты ВКР.

В отзыве отражается актуальность избранной темы, степень обоснованности основных положений и выводов дипломной работы, их достоверность, практическая значимость и/или научная новизна. Научный руководитель должен раскрыть отношение студента к работе над темой, обратить внимание на его личный вклад в ее разработку, уровень научного анализа, методы научного исследования, высказать соображение о перспективности темы дипломного сочинения. В отзыве необходимо оценить степень завершенности дипломной работы. В заключении содержится рекомендация о допуске выпускной квалификационной работы к защите. Отзыв подписывается научным руководителем с указанием его ученой степени и ученого звания (или должности).

6.5. Обязанности консультанта (в случае его назначения)

Консультант обязан консультировать студента по специализированным вопросам своей области знаний.

6.6. Обязанности рецензента выпускной квалификационной работы

В рецензии рецензента отражается актуальность избранной темы, степень обоснованности основных положений и выводов дипломной работы, их достоверность и научная новизна. Рецензент должен обратить внимание на личный вклад выпускника в разработку данной темы, уровень научного анализа, методы научного исследования, высказать соображения о целесообразности развития научных исследований по теме защищаемой дипломной работы.

В рецензии необходимо оценить содержание дипломной работы, ее завершенность, отметить правильность оформления работы. Рецензент должен также отметить, если это имеет место, отсутствие новизны или недостаточную обоснованность выводов, ошибки или нарушения, связанные с оформлением дипломной работы, научную недобросовестность (плагиат).

Следует помнить, что рецензия должна иметь аргументированный, содержательный характер. Рецензент должен обосновать оценку, которой, по его мнению, заслуживает дипломная работа. Рецензент может предложить оценить дипломную работу как заслуживающую «высокой оценки», «положительной оценки», «неудовлетворительной оценки». Рецензия подписывается с указанием ученой степени и ученого звания (или должности) рецензента.

6.7. Порядок рецензирования выпускной квалификационной работы

Студент обязан предоставить техническому секретарю кафедры переплетенную дипломную работу и отзыв научного руководителя, на этом основании технический секретарь направляет студента к утвержденному рецензенту не позднее за 9 дней до ГЭК.

Копия письменного отзыва рецензента должна быть вручена студенту не позднее, чем за три календарных дня до защиты ВКР бакалавра.

6.8. Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, с целью выявления неправомерных заимствований

Студент несет ответственность за соблюдение академических норм в написании письменных учебных работ.

Студент сдает бакалаврскую работу на электронном носителе своему научному руководителю, что позволяет проверить ВКР на предмет заимствования, в том числе содержательного, с целью выявления неправомерных заимствований. Ответственность за проверку несет научный руководитель.

Доля оригинального текста ВКР бакалавра должна составлять не менее 60%.

6.9. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе образовательной организации

Выпускная квалификационная работа размещается в электронно-библиотечной системе Университета в формате ограниченного копирования с возможностью просмотра зарегистрированным пользователем.

6.10. Основные критерии оценки содержания ВКР при составлении отзыва и рецензии

При оценке ВКР научным руководителем и рецензентом необходимо учитывать следующие основные критерии оценки содержания пояснительной записки выпускной бакалаврской работы:

1. Самостоятельность написания ВКР под руководством преподавателя кафедры. Материал, представленный в ВКР, подкреплен фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.

2. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля.

3. Обоснован инструментарий, выбранный для проведения исследования, определен алгоритм его применения

4. Сделанные выводы обоснованы.

5. В ВКР представлена проработанная система рекомендаций по совершенствованию деятельности организации в анализируемом аспекте деятельности, а также предполагаемый результат от внедрения разработанных рекомендаций.

6. В приложении к ВКР содержится весь фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, а также представлены образцы расчетных формул, результаты анализа статистической отчетности, нормативных документов и иные формы анализа исследуемого материала.

7. Список использованной литературы включает в себя авторитетные научные иностранные источники, в которых представлены актуальные результаты исследований, соответствующих теме ВКР, также использованы научные периодические издания, монографии, материалы диссертаций российских и зарубежных ученых.

6.11. Порядок оформления допуска выпускника к защите выпускной квалификационной работы

Решение о допуске студентов к итоговой государственной аттестации принимается выпускающей кафедрой на основе предзащиты выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 30 дней до даты защиты. Завершенная дипломная работа сдается научному руководителю не позднее, чем за 14 дней до начала работы Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Научный руководитель проверяет выпускную квалификационную работу, в том числе и на заимствование (при необходимости с помощью специализированных компьютерных программ), и со своим письменным отзывом предоставляет официальному рецензенту за 10 дней до начала работы ГЭК. Рецензент обязан вручить текст рецензии автору работы не менее чем за 3 календарных дня до защиты дипломной работы.

За 3 дня до защиты должны быть сданы техническому секретарю ГЭК следующие материалы:

- пояснительная записка (текст) выпускной бакалаврской работы (титульный лист – приложение № 1);
- план-график, подписанный студентом и соответственно указанными ответственными лицами;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу;
- раздаточный материал и/или презентация в PowerPoint;
- доклад, согласованный с научным руководителем;
- электронный вариант выпускной квалификационной работы.

Технический секретарь кафедры представляет в деканат список студентов, выполнивших ВКР и предоставивших все материалы в соответствии выше перечисленными требованиями, утвержденный им и заведующим выпускающей кафедры.

Раздел 7. Содержание аттестационного дела и порядок его представления в государственную экзаменационную комиссию

7.1. Аттестационное дело выпускника должно включать следующие материалы:

- пояснительная записка (текст) ВКР;
 - отзыв руководителя дипломной работы;
 - рецензия на дипломную работу;
 - раздаточный материал (разработанный выпускником продукт, если предусмотрен в ВКР)
- электронный вариант выпускной квалификационной работы (пояснительная записка и презентация).

7.2. На заседание ГЭК предоставляется: 2 экземпляра переплетенной пояснительной записки (текста) ВКР; раздаточный материал (разработанный выпускником продукт, если предусмотрен в ВКР); отзыв руководителя дипломной работы; рецензия на дипломную работу. Во время защиты студента, выступающего с докладом, сопровождаемым презентацией, члены ГЭК могут ознакомиться с пояснительной запиской ВКР студента. После выступления студента научный руководитель зачитывает свой отзыв на данную работу. Затем рецензент (в случае отсутствия рецензента на заседании ГЭК, ответственный секретарь ГЭК) зачитывает рецензию на данную работу.

Раздел 8. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в ходе защиты выпускной квалификационной работы

8.1. Показатели и критерии оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе защиты выпускной квалификационной работы

№	Показатели оценивания результатов освоения образовательной программы	Критерии оценивания	Баллы
1	Обоснованность выбора темы, её актуальность, научная и практическая значимость (ОПК-2, ПК-13)	В полной мере отражена актуальность темы, научная и практическая значимость работы, работа носит исследовательский характер	5
		Актуальность темы, научная и практическая значимость работы раскрыты с небольшими недостатками, работа носит исследовательский характер	4
		Частично раскрыта актуальность темы, частично отражены научная и практическая значимость работы, работа носит исследовательский характер	3
		Не раскрыта актуальность темы, не отражены научная и практическая значимость работы, работа не носит исследовательский характер	2
2	Уровень соответствия дизайна исследования цели ВКР (ОПК-3)	Дизайн исследования полностью соответствует цели ВКР	5
		Дизайн исследования соответствует цели ВКР с незначительными недостатками	4
		Дизайн исследования частично соответствует цели ВКР	3
		Дизайн исследования не соответствует цели ВКР	2
3	Степень владения материалом и методами исследования (ОПК-9)	Доклад логично и структурировано иллюстрирован презентацией. Студент способен четко и конкретно дать ответы на замечания рецензента и вопросы ГЭК	5
		Допущены незначительные неточности в сбалансированности доклада и презентации. Студент способен корректно ответить на замечания рецензента и вопросы ГЭК	4
		Содержание доклада и презентации несбалансированны. Студент способен ответить на замечания рецензента и вопросы ГЭК только при наводящих вопросах	3
		Доклад содержит грубые логические ошибки и несбалансирован с презентацией. Студент не ответил на замечания рецензента и вопросы ГЭК	2
4	Наглядность презентации (при наличии раздаточного материала) (ОПК-4; 9)	Оформление и содержание соответствует требованиям. Презентация логично иллюстрирует текст доклада. Выбор способа представления результатов исследования логичен и корректен. Раздаточный материал нагляден и содержателен	5
		Допущены незначительные нарушения требований к оформлению и содержанию. Допущены незначительные неточности в сбалансированности презентации и доклада. Выбор способа представления результатов исследования логичен и корректен. Раздаточный материал нагляден и содержателен	4
		Оформление и содержание частично соответствует требованиям. Презентация частично иллюстрирует текст доклада. Допущены грубые ошибки в выборе способа представления результатов исследования. Раздаточный материал не информативен	3
		Оформление и содержание не соответствует требованиям. Презентация не иллюстрирует текст доклада. Выбор способа представления результатов исследования не логичен и не корректен. Раздаточный материал не соответствует теме и цели ВКР	2
5	Качество и информативность доклада (ОПК-9)	Логично выверенный и аргументированный доклад, отражающий основные положения ВКР. Регламент соблюден	5
		Доклад содержит незначительные ошибки аргументации и логические ошибки, однако отражает основные положения ВКР. Допущено незначительное нарушение регламента	4
		Доклад содержит существенные ошибки аргументации и логические ошибки, частично отражает основные положения ВКР. Допущено грубое нарушение регламента	3
		Доклад не логичен и не аргументирован, не отражает основные положения ВКР. Допущено грубое нарушение регламента	2
6	Обоснованность выводов и практического решения	Выводы обоснованы, соответствуют задачам и цели работы. Практическое решение обосновано и имеет четкий алгоритм.	5

№	Показатели оценивания результатов освоения образовательной программы	Критерии оценивания	Баллы
	(ПК-2;14)	Выводы соответствуют задачам и цели работы, но не вполне обоснованы. Практическое решение обосновано, но имеет нечеткий алгоритм	4
		Выводы частично соответствуют задачам и цели работы. Практическое решение частично обосновано и имеет нечеткий алгоритм	3
		Не имеет выводов, либо они носят декларативный характер. Практическое решение необоснованно и имеет нечеткий алгоритм	2
7	Отзыв научного руководителя и рецензия (качество изложения материала в тексте пояснительной записки ВКР)	Позитивный отзыв научного руководителя. Рекомендуемая рецензентом оценка «отлично» или «хорошо»	5
		Позитивный отзыв научного руководителя. Рекомендуемая рецензентом оценка «хорошо» или «удовлетворительно»	4
		Отзыв научного руководителя, содержит значимые замечания. Рекомендуемая рецензентом оценка «удовлетворительно»	3
		Негативный отзыв научного руководителя, содержащий указание на наличие плагиата в ВКР.	2

8.2. Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе защиты выпускной квалификационной работы

Оценка	Показатели оценивания результатов освоения образовательной программы в интервале по сумме баллов	
	Минимум	Максимум
«отлично»	32	35
«хорошо»	25	31
«удовлетворительно»	21	24
«неудовлетворительно»	14	20

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе защиты выпускной квалификационной работы (порядок защиты и оформление результатов защиты)

В ходе защиты студентом ВКР каждый член ГЭК выставляет баллы по каждому показателю на основании критериев в соответствии с п.8.1. и после защиты сдает свой оценочный лист ответственному секретарю ГЭК.

Результаты защиты ВКР студента секретарь определяет путем следующих расчетов:

- выставленные членами ГЭК баллы по каждому показателю отдельно суммируются и делятся на количество членов ГЭК для получения среднеарифметического значения;
- среднеарифметические баллы суммируются по всем семи показателям, на основании получившейся суммы определяется оценка ВКР в соответствии с п.8.2.

Защита ВКР бакалавра оценивается по пятибалльной системе. Оценки проставляются

в протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГЭК.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

По результатам защиты ВКР бакалавра ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику степени по направлению подготовки и выдаче документа о высшем профессиональном образовании.

Приложения:

1. Образец заявления на выбор темы ВКР
2. Образец индивидуального графика выполнения ВКР
3. Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы
4. Порядок оформления библиографических списков
5. Образец отзыва научного руководителя
6. Образец рецензии
7. Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по результатам защиты выпускной квалификационной работы
8. Образец протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и о квалификации государственного образца.

Декан факультета


Н.Н. Снежкова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой


(подпись) 
(инициалы и фамилия)

Индивидуальный план выполнения ВКР

Тема: _____

Исполнитель: _____

Научный руководитель: _____

№	Сроки	Содержание работы	Дата	Подпись научного руководителя*
1.	Сентябрь	Выбор темы ВКР и оформление заявления. Предварительное обсуждение выбранной темы с научным руководителем.		
2.	Октябрь	Составление плана исследования и библиографии по теме исследования. Предварительное определение цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования		
3.	Ноябрь-	Работа над литературным обзором по теме и библиографией. Подбор и анализ источников информации по проблематике исследования. Предоставление сравнительных резюме по изученным источникам (не менее 10)		
4.	Декабрь	Подбор и анализ источников информации по проблематике исследования. Предоставление сравнительных резюме по изученным источникам (еще не менее 10)		
5.	Январь	Окончательное формулирование цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования		
6.	Февраль	Предоставление сравнительных резюме по изученным источникам (еще не менее 10). Окончание работы над литературным обзором по теме и библиографией. Предоставление первоначального варианта введения и теоретического обзора.		
7.	Март	Подбор инструментария исследования, работа над теоретической частью		
8.	Апрель	Проведение исследования и получение его результатов, начало работы над практической частью, работа над теоретической частью		
9.	Май	Представление результатов исследования на защите ВКР, завершение работы над теоретической и практической частями работы		
10.	Июнь	Получение отзыва и рецензии, подготовка текста доклада и презентации, представление работы секретарю ГЭК		

*Подпись научного руководителя свидетельствует об успешном выполнении этапа

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Психолого-социальный факультет

Кафедра социальной работы

(вид выпускной квалификационной работы)

39.03.02. - Социальная работа

(инициалы и фамилия автора квалификационной работы)

(тема выпускной квалификационной работы)

Выпускная квалификационная работа

Научный руководитель

*(инициалы и фамилия, учёная степень и учёное звание,
занимаемая должность руководителя
выпускной квалификационной работы)*

Консультант

(при наличии)

*(инициалы и фамилия, учёная степень и учёное звание,
занимаемая должность рецензента
выпускной квалификационной работы)*

Порядок оформления библиографических списков

Список использованной литературы располагается в конце работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В Список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На *каждый* источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) монографическая литература;
- 3) ресурсы Интернета;
- 4) иностранная литература (размещается в алфавитном порядке).

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- 2) законы (федеральные, субъектов РФ);
- 3) указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- 4) постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- 5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В списке использованной литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В списке использованной литературы специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов, а если автор не указан – по названию работы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80 2011)

Примеры библиографических записей документов в списке литературы.

(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.80)

Книги

Сычев, М. С. История Архангельского казачьего войска: учебное пособие/М. С. Сычев – Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования развития (философский и юридический аспекты) : монография/ А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Гайданенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика/ Т. А. Гайданенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо: МИРБИС,

2008. – 508 с.

Лермонтов, М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т./ Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андронникова]. – М.: Терра-Кн. клуб, 2009. – 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Новгородского университета, 2009. – 243 с.

Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза/ И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций»/ О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53 – 2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Диссертации

Лагкуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05/ Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский, А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01/ Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33/ Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Лукина, В. А. Творческая история «Записок охотника» И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01/ Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР/ Загорюев А. Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс]/ Г. А. Насырова// Вестник Финансовой академии. – 2003. - №4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки/ Т. Ф. Берестова// Библиография. – 2006. - №6. – С. 19.

Кригер И. Бумага терпит/ И. Кригер// Новая газета. – 2009. – 1 июля.

ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
Психолого-социальный факультет
Кафедра социальной работы

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу

_____ (фамилия, имя, отчество)
Тема _____

Актуальность темы _____

Научная и практическая значимость _____

Отношение студента к выполнению работы _____

Своевременность выполнения графика работы _____

Степень самостоятельности, проявленная студентом в период работы над ВКР _____

Профессионализм выполнения (логика изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы) _____

Степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР _____

Оригинальные решения, предложенные в ВКР _____

Достоинства (недостатки) работы (культура изложения, стилистика, использование научной лексики) _____

Рекомендации по практическому применению _____

Допуск к защите _____

Руководитель _____

(ф.и.о., ученая степень и (или) ученое звание)

_____ Подпись

_____ Дата

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

 (фамилия, имя, отчество)
 студента 4 курса направления подготовки 39.03.02. Социальная работа
 выполненную на тему: _____

1. Актуальность, новизна _____

2. Оценка содержания выпускной квалификационной работы

3. Положительные отличительные стороны выпускной квалификационной работы

4. Практическое значение выпускной квалификационной работы и рекомендации по
 внедрению в практическую деятельность _____

5. Недостатки и замечания по выпускной квалификационной работе _____

6. Рекомендуемая оценка выполненной выпускной квалификационной работы

7. Студенту рекомендуется присвоить квалификацию _____
 по специальности _____

М.П.

РЕЦЕНЗЕНТ

 (должность, место работы,
 ученое звание, ученая
 степень)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) № ____ от «__» _____ 20__ г
о защите бакалаврской работы по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа
на тему _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____, факультет _____, форма обучения _____

(очная, очно-заочная)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на ____ стр.
2. Презентация (слайды) к работе _____ штук.
3. Отзыв руководителя: работа _____ к защите.

(рекомендована /не рекомендована)

Выпускная квалификационная работа выполнена:

Под руководством _____,

(инициалы и фамилия руководителя, должность по основному месту работы, учёная степень и звание)

при консультации _____.

(инициалы и фамилия консультанта, должность по основному месту работы, учёная степень и звание)

Рецензент _____

(инициалы и фамилия рецензента, должность по основному месту работы, ученая степень, ученое звание)

РЕШЕНИЕ ГЭК:

Признать, что студент _____ ВЫПОЛНИЛ

(фамилия, имя, отчество)

и защитил бакалаврскую работу с оценкой _____

(оценка прописью)

Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК _____

(подпись, инициалы и фамилия)

Заместитель председателя ГЭК _____

(подпись, инициалы и фамилия)

Члены ГЭК:

Фамилия и инициалы	Подпись	Фамилия и инициалы	Подпись	Фамилия и инициалы	Подпись

Секретарь ГЭК _____

(подпись, инициалы и фамилия)

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) № _____ от «__» _____ 20__ г
о присвоении квалификации по направлению подготовки 39.03.02. Социальная работа
и выдаче документа об образовании и о квалификации государственного образца.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(фамилия и инициалы)

Заместитель председателя ГЭК _____
(фамилия и инициалы)

Члены ГЭК: _____

СЛУШАЛИ:

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____, группа _____, форма обучения _____
(очная, очно-заочная)

Результаты государственной итоговой аттестации:

Защита бакалаврской работы _____
(оценка) (дата сдачи)

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Признать, что студент _____
(фамилия, имя, отчество)

государственную итоговую аттестацию успешно прошёл / не прошёл.
(оставить нужное)

2. Присвоить/ не присваивать _____
(оставить нужное) (фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____ по направлению подготовки

(код, наименование направления подготовки (специальности))

3. Выдать документ об образовании и о квалификации государственного образца.

Председатель ГЭК _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь ГЭК _____
(подпись, фамилия и инициалы)