

ПРИНЯТО  
Ученым Советом ГБОУ ВПО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
Протокол № 4  
от «02» 12 2013г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора ГБОУ ВПО  
РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России *№ 305рук*  
от «16» 12 2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторе студенческой группы Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И.Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила работы куратора студенческой группы (далее по тексту - куратор) в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее по тексту - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года №71, Уставом Университета.

1.3. Куратор - это прикрепленный к студенческой группе первого курса преподаватель, который выдвигается коллективом кафедры и утверждается приказом ректора Университета.

1.4. Основной целью работы куратора, в соответствии с концепцией воспитательной работы Университета, является создание дружного студенческого коллектива группы и формирование из студентов социально зрелых граждан и специалистов.

1.5. Кандидатуры кураторов предлагаются заведующими кафедрами из числа наиболее подготовленных преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее трех лет, профессиональную и социальную компетентность. Предложения по кандидатурам направляются в соответствующий деканат.

1.6. Куратор закрепляется за одной студенческой группой первого курса на учебный год.

### 2. Задачи и функции куратора

2.1. Основными задачами работы куратора являются:

2.1.1. Сплочение студенческой группы в коллектив;

2.1.2. Содействие повышению качества обучения и воспитания студентов;

2.1.3. Повышение и укрепление уровня учебной дисциплины студентов группы;

2.1.4. Изучение личности студента, его потребностей и интересов с целью оказания помощи в саморазвитии и самоопределении;

2.1.5. Повышение культурного уровня студентов.

2.2. В соответствии с задачами куратор выполняет следующие функции:

2.2.1. Знакомство студентов учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультация студентов по вопросам организации учебного процесса; знакомство студентов с приказами и распоряжениями руководства Университета, касающимися обучения;

2.2.2. Осуществление контроля за работой старосты группы; за посещаемостью студентами учебных занятий и их успеваемостью, выполнением графика учебного процесса, проведение собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов;

2.2.3. Привлечение студентов к участию в работе научных кружков и объединений, олимпиадах, конкурсах, научных конференциях, обеспечение участия студентов во внеучебных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

### **3. Основные направления работы куратора**

3.1. Разъяснение студентам Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, других нормативных и локальных документов и контроль за их исполнением.

3.2. Ознакомление с историей Университета.

3.3. Оказание помощи в работе старостам групп.

3.4. Осуществление регулярного контроля за текущей успеваемостью и посещаемостью студентов группы.

3.5. Привитие студентам навыков самовоспитания, самообразования и самоконтроля, повышение успеваемости в группах и привлечение студентов к научно-исследовательской работе.

3.6. Проведение учебно-воспитательной работы среди студентов.

3.7. Взаимодействие с родителями студентов.

3.8. Оказание помощи студентам в подготовке к внутривузовским, городским, областным и общероссийским мероприятиям.

3.9. Анализ текущей и итоговой успеваемости студентов, способствование ее повышению, содействие соблюдению учебной дисциплины. Поддержка связи с преподавателями.

3.10. Изучение личности студента, его семейного и материального положения, условий жизни, интересов, склонностей и увлечений.

3.11. Изучение необходимости социальной поддержки студентов из малообеспеченных семей, студентов-инвалидов.

3.12. Оказание помощи в организации досуга, мероприятий физ-

культурно-оздоровительного характера, а также в субботниках и других мероприятиях, в которых участвуют студенты группы.

#### **4. Обязанности куратора**

4.1. Куратор обязан:

4.1.1. Организовывать и лично участвовать в собраниях студенческой группы, основных студенческих мероприятиях Университета.

4.1.2. Контролировать успеваемость и соблюдение студентами учебной дисциплины.

4.1.3. Поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе.

4.1.4. Доводить до сведения студентов информацию об их правах и обязанностях.

4.1.5. Систематически контролировать текущую и промежуточную успеваемость студентов.

4.1.6. Принимать участие в мероприятиях, проводимых в группе, на курсе и в Университете.

4.1.7. Составить план работы и представить его на согласование декану.

4.1.8. Изучать и анализировать социально-психологический климат в студенческой группе.

4.1.9. Обеспечивать реализацию задач воспитательной деятельности Университета (посещение общежитий по графику, утвержденному проректором по учебно-воспитательной работе, участие в групповых, факультетских и воспитательных мероприятиях Университета).

#### **5. Права куратора**

5.1. Куратор имеет право:

5.1.1. Знакомиться в установленном порядке с успеваемостью студентов группы.

5.1.2. Участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных студентов на заседания кафедр, Студенческого совета, Ученого совета.

5.1.3. Вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам, премировании за отличную и хорошую учебу, за активное участие в научной работе и общественно-полезном труде; представлять студентов к поощрению или взысканию.

5.1.4. Вносить предложения руководству Университета по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской, культурно-массовой работы, а также по улучшению условий обучения, проживания и досуга студентов;

5.1.5. Принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций, воз-

никающих между студентами.

5.1.6. Рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты группы, делать представления на поощрения (взыскания) студентов.

5.1.7. Предлагать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к студентам, нарушающим правила внутреннего распорядка, морально-этические нормы поведения.

## **6. Прочие Положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

**СОГЛАСОВАНО:**

«10» 11 2013 г. Проректор по учебной работе

Г.В.Порядин

«10» 11 2013 г. Начальник юридического отдела

С.А. Шавленко

