

ПРИНЯТО  
Ученым Советом  
ГБОУ ВПО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова  
Минздравсоцразвития России  
Протокол  
№ 4  
от «23» 01 2012г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом исполняющей  
обязанности ректора ГБОУ ВПО  
РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздравсоцразвития России  
№ 8 - рук  
от «24» 01 2012г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о педиатрическом факультете Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации**

### 1. Общие положения

1.1. Педиатрический факультет (далее – Факультет) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Университет), обеспечивающим подготовку по образовательным программам в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 060103 Педиатрия (квалификация «Специалист»).

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», Уставом Университета, решениями ученого Совета Университета и ученого Совета Факультета, приказами ректора Университета и настоящим положением.

1.3. На Факультете обеспечивается реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования подготовки дипломированных специалистов по различным формам обучения (очное, очно-заочное (вечернее)), а также иных образовательных программ в соответствии с профилем деятельности Факультета.

## **2. Структура Факультета. Управление Факультетом**

2.1. В состав Факультета входят деканат и кафедры Факультета.

2.2. На Факультете могут создаваться советы, комиссии и иные совещательные органы, решения о их создании принимаются ректором Университета и оформляются приказом.

2.3. Общее руководство деятельностью Факультета осуществляет выборный представительный орган, создаваемый по решению ученого Совета Университета - ученый Совет Педиатрического факультета.

2.4. Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет декан, полномочия которого определяются в соответствии с трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

2.5. Декан Факультета избирается согласно Положению о выборах декана факультета, которое принимается ученым Советом Университета и утверждается ректором Университета.

## **3. Задачи Факультета.**

3.1. Задачами Факультета являются:

3.1.1. Удовлетворение потребностей здравоохранения Российской Федерации в квалифицированных врачах-педиатрах.

3.1.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования по специальности «Педиатрия».

3.1.3. Осуществление взаимодействия с учреждениями здравоохранения по вопросам подготовки врачей-педиатров.

3.1.4. Организация и осуществление на высоком профессиональном уровне учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на Факультете.

3.1.5. Контроль соблюдения обучающимися и сотрудниками Факультета Устава Университета, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Университета.

3.1.6. Содействие работе органов студенческого самоуправления на Факультете.

3.1.7. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Реализация задач Факультета обеспечивается органами управления Факультета (ученый Совет Педиатрического факультета, декан) через структурные подразделения Факультета (деканат, кафедры), которые выполняют функции, вытекающие из задач Факультета.

## **4. Функции и регламент работы ученого Совета Факультета.**

4.1. Ученый Совет Педиатрического факультета (далее по тексту – Совет) осуществляет общее руководство Педиатрическим факультетом.

4.2. Председателем Совета является декан Факультета;

4.3. Членами Совета являются:

4.3.1. Заместители декана, заведующие кафедрами Факультета – по должности;

4.3.2. Председатель цикловой методической комиссии по педиатрическим дисциплинам;

4.3.3. Представители кафедр других Факультетов Университета, обучающихся студентов Факультета по программам Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, которые выбираются на заседании Совета путем открытого голосования по представлению Декана Факультета из числа кандидатов, предложенных коллективами соответствующих кафедр;

4.3.4. Кандидатом в члены Совета может быть выдвинут представитель профессорско-преподавательского состава кафедры, обучающей студентов Факультета, являющийся штатным работником Университета или работающий на условиях совместительства не менее чем на 0,5 ставки, и избранный открытым голосованием на заседании соответствующей кафедры.

4.4. Состав Совета объявляется приказом ректора Университета каждые 5 лет.

4.5. Совет выполняет следующие функции:

4.5.1. Заслушивает, обсуждает и утверждает отчеты о работе цикловой методической комиссии по педиатрическим дисциплинам.

4.5.2. Рекомендует кандидатов для избрания на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента кафедр Факультета;

4.5.3. Заслушивает и обсуждает планы перспективного развития кафедр Факультета при переизбрании или избрании заведующего кафедрой, рекомендует кандидатуру на должность заведующего кафедрой к избранию на ученом Совете Университета.

4.5.4. Утверждает темы диссертационных работ аспирантов, соискателей и докторантов кафедр Факультета;

4.5.5. Утверждает план работы Факультета и Совета на учебный год;

4.5.6. Заслушивает отчет о работе Факультета;

4.5.7. Решает иные вопросы в пределах полномочий, определенных ученым Советом Университета.

4.5.8. Решения Совета являются обязательными для всех сотрудников и студентов Факультета.

4.6. Совет работает по следующему регламенту:

4.6.1. Совет собирается в соответствии с «Календарным планом заседаний Совета университета и Советов факультетов» на текущий учебный год;

4.6.2. Для организации подготовки заседаний Совета, ведения протоколов, контроля исполнения решений Совета и координации взаимодействия Совета со структурными подразделениями Факультета и Университета избирается ученый секретарь Факультета из числа членов Совета по представлению его председателя;

4.6.3. Внеочередные заседания Совета созываются при необходимости председателем Совета. Повестка дня внеочередного заседания Совета формируется секретарем и утверждается председателем Совета;

4.6.4. Информация о повестке дня заседания Совета рассылается его членам заблаговременно, но не позднее, чем за два дня до заседания Совета;

4.6.5. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов;

4.6.6. Решения Совета по рекомендации к конкурсному избранию сотрудников Факультета на должности профессорско-преподавательского состава принимаются тайным голосованием. Другие решения могут приниматься тайным или открытым голосованием, по решению Совета;

4.6.7. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в составе не менее трёх членов Совета, которая выбирает председателя счетной комиссии, определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Совета;

4.6.8. Бюллетени по итогам тайного голосования хранятся 3 года;

4.6.9. Решение Совета, принимаемое открытым и тайным голосованием, является правомочным, если за решение голосует более 50% из числа членов Совета, принявших участие в голосовании;

4.6.10. При решении вопросов на заседании Совета каждый его член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета другому запрещается. При равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение;

4.6.11. Протокол заседания Совета оформляется секретарем и утверждается председателем в трехдневный срок после дня заседания. В протоколе указываются: дата проведения заседания Совета, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения;

4.6.12. Протокол заседания Совета подписывается председателем и ученым секретарем. К протоколу прилагаются явочный лист членов Совета и необходимые справки, документы и материалы.

4.6.13. С протоколами заседаний Совета можно ознакомиться у ученого секретаря;

4.6.14. Из числа своих членов и сотрудников Факультета Совет может организовывать постоянные и временные комиссии по контролю учебно-методической, научно-исследовательской и других направлений работы Факультета;

4.6.15. На заседаниях Совета могут присутствовать приглашенные и иные лица. В начале заседания ученый секретарь информирует Совет о причинах (целях) их присутствия.

4.6.16. Член Совета вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно Совет, при этом полномочия остальных членов Совета не прекращаются;

4.6.17. В случае увольнения члена Совета из Университета, перевода в другое структурное подразделение Университета или других причин, по

которым невозможно выполнение функции члена Совета, он автоматически выбывает из состава Совета;

4.6.18. Члены Совета могут быть выведены из состава Совета решением Совета при их отсутствии более чем на половине заседаний в течение учебного года и/или других нарушениях;

4.6.19. В случаях, перечисленных в п.п 4.6.16, 4.6.17 и 4.6.18 новые члены Совета выбираются на заседании Совета из числа кандидатов, делегированных коллективами тех кафедр, представителями которых были вышедшие члены Совета, путем голосования.

## **5. Состав, функции и права деканата**

5.1. Деканат является подразделением Факультета. Состав деканата определяется штатным расписанием Университета.

5.2. Полномочия сотрудников деканата определяются в соответствии с трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

5.3. Функциями деканата являются:

5.3.1. Контроль разработки учебных планов по специальности «Педиатрия» на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования специальность 040200 – Педиатрия квалификация врач и Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 060103 Педиатрия (квалификация «специалист»).

5.3.2. Контроль разработки и выполнения рабочих программ по дисциплинам обучения.

5.3.3. Контроль планирования и реализации планов кафедр Факультета по всем направлениям их деятельности.

5.3.4. Контроль выполнения кафедрами, обучающими студентов Факультета, всех видов учебной работы (семинары, лабораторные практикумы, практические занятия, клинические практические занятия, учебные и производственные практики, элективные занятия), ликвидации задолженностей, возникающих при их освоении, проведения текущего и итогового контроля освоения студентами учебных программ.

5.3.5. Участие в организации и контроль проведения Итоговой государственной аттестации специалиста (Государственного экзамена).

5.3.6. Согласование расписания учебных занятий, практик, промежуточного и итогового контроля, пересдачи экзаменов.

5.3.7. Анализ успеваемости обучающихся Факультета, составление отчетов об итогах экзаменационных сессий.

5.3.8. Оформление основных студенческих документов (студенческие билеты, зачётные книжки, личные дела, учебные карты и др.).

5.3.9. Ведение и хранение личных дел обучающихся Факультета, передача их на архивное хранение.

5.3.10. Подготовка приказов по движению контингента обучающихся Факультета на основании соответствующих положений и других



руководящих документов: о переводе с курса на курс, отчислении, предоставлении академического отпуска, восстановлении и т.п.

5.3.11. Назначение стипендии студентам факультета на основании соответствующего положения, выдвижение кандидатур на именные стипендии, оформление приказов о назначении стипендий.

5.3.12. Контроль выполнения студентами, обучающимися на платной основе, обязательств перед Университетом, предусмотренных договором.

5.3.13. Прием студентов и сотрудников Факультета по вопросам, относящимся к компетенции деканата.

5.3.14. Организация и проведение собраний с обучающимися и сотрудниками Факультета по вопросам работы Факультета.

5.4. В пределах своей компетенции декан издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и сотрудниками Факультета.

5.5. Деканат вправе:

5.5.1. Вносить предложения по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного процесса.

5.5.2. Составлять, по согласованию с кафедрами, индивидуальные графики отработки студентами пропущенных лекций и занятий.

5.5.3. Решать вопросы и оформлять допуски на посещение текущих занятий, сдачу и пересдачу зачетов и экзаменов

5.5.4. Ходатайствовать перед ректором университета о предоставлении студентам Факультета академических отпусков согласно положению.

5.5.5. Назначать старост групп, переводить студентов из группы в группу, назначать уполномоченных для получения стипендии.

5.5.6. Выдавать студентам Факультета справки в пределах своей компетенции.

5.5.7. Ходатайствовать перед ректором университета о переводе студентов Факультета с платной основы обучения на бесплатную.

5.5.8. Представлять студентов Факультета к различным формам поощрения за успехи в учёбе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета.

5.5.9. Применять меры дисциплинарного воздействия к студентам Факультета в пределах своей компетенции и ходатайствовать перед ректором университета о применении к ним мер дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления в соответствии с Правилами внутреннего распорядка университета и другими руководящими документами.

5.5.10. Ходатайствовать перед ректором Университета о зачислении в число студентов Факультета в порядке восстановления ранее отчисленных с Факультета лиц.

## **6. Ответственность**


6.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Факультет задач несет декан.

6.2. Степень ответственности сотрудников деканата Факультета устанавливается должностными инструкциями.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе  Г.С. Ковтюх

Начальник Юридического отдела  О.И. Горшкова

Декан педиатрического факультета  Г.Н. Буслаева

