

ПРИНЯТО

ученым советом ФГБОУ ВО РНИМУ

им. Н.И. Пирогова Минздрава России

Протокол № 6 от «22» 04 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ФГБОУ ВО РНИМУ

им. Н.И. Пирогова Минздрава России

№ 280 рук от «16» 05 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре психотерапии психолого-социального факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Кафедра психотерапии (далее по тексту – Кафедра) является структурным подразделением психолого-социального факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее по тексту – Университет), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов и распоряжений Министерства образования и науки Российской Федерации, приказов, распоряжений министерств и ведомств по вопросам образования, Устава Университета, решений ученого совета Университета, приказов ректора и настоящего Положения.

1.4. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами работы по всем видам деятельности: учебной, учебно-методической, научной, организационной, воспитательной.

1.6. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан психолого-социального факультета.

2. Задачи Кафедры

2.1. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием медицинского профиля и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2. Удовлетворение потребностей личности (студента) в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения высшего профессионального образования и квалификации в медицинской области профессиональной деятельности.

2.3. Разработка учебно-методического комплекса для обеспечения учебного процесса.

2.4. Разработка и внедрение новых технологий обучения, оценка их эффективности.

2.5. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных научных работ по профилю Кафедры.

2.6. Развитие медицинских наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и в практическом здравоохранении.

3. Функции Кафедры

3.1. С целью реализации поставленных перед нею задач, Кафедра осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую работу по дисциплинам: 1. Клиническая психология в геронтологии и гериатрии; 2. Практикум по психотерапии и консультированию; 3. Проективные методы в клинической психологии; 4. Профессиональная этика; 5. Психиатрия; 6. Психологическая профилактика зависимого поведения; 7. Психологическая супервизия; 8. Психологическое консультирование; 9. Психология здоровья; 10. Психология экстремальных ситуаций и состояний; 11. Психотерапия: теория и практика; 12. Психофармакология; 13. Судебно-психологическая экспертиза; 14. Виктимология; 15. Диагностика и коррекция аномалий поведения в период подросткового кризиса; 16. Диагностика и экспертиза аффективных расстройств; 17. Клиническая психология сексуальных расстройств; 18. Спецпрактикум по методам экспертной оценки в клинической психологии; 19. Психологическая помощь семьям, имеющим проблемного ребенка; 20. Психология семьи; 21. Спецпрактикум-тренинг по работе с девиантными подростками; 22. Эмоциональные нарушения и их коррекция в подростковом и юношеском возрасте; 23. Аддиктивные расстройства; 24. Детская

психиатрия; 24. Основы сексологии; 25. Сексопатология; 26. Получение профессиональных умений; 27. Основы психологического консультирования; 28. Профилактика аддиктивного поведения; 29. Профилактика эмоционального выгорания врача; 30. Принципы формирования эффективных коммуникаций; закреплённой за Кафедрой, на высоком научном и методическом уровне с использованием современных средств, методов и технологий обучения.

3.1.2. Организует подготовку студентов по дисциплине, закреплённой за Кафедрой (психотерапии).

3.1.3. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекций и практических занятий. Рационально организует и контролирует самостоятельную работу студентов.

3.1.4. Разрабатывает на основании Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям «Клиническая психология», «Социальная работа», «Лечебное дело» Рабочей программы по дисциплине, закреплённой за Кафедрой (психотерапии).

3.1.5. Разрабатывает учебно-методические пособия для обучающихся и преподавателей, рецензирует их и рассматривает на методическом (кафедральном) совещании с последующим их представлением на Цикловую методическую комиссию по профилю Кафедры и ЦКМС.

3.1.6. Разрабатывает программы дополнительного профессионального образования по специальностям «Клиническая психология», «Психотерапия» через ФДПО.

3.1.7. Проводит профессиональную переподготовку и повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам («Клиническая психология», «Психотерапия») через ФДПО.

3.1.8. Осуществляет подготовку преподавателей Кафедры через аспирантуру, докторантуру и соискательство, организует приём экзаменов по специальности, повышение квалификации преподавателей других ВУЗов через ФДПО.

3.1.9. Анализирует на заседаниях Кафедры результаты контроля знаний студентов.

3.1.10. Ведёт научную работу с аспирантами, соискателями, рассматривает диссертации, представляемые к защите аспирантами Кафедры и другими соискателями.

3.1.11. Рецензирует научные работы преподавателей Кафедры, даёт заключение для опубликования их учебно-методических и научных работ, осуществляет внедрение и использование на практике и в учебном процессе результатов научной деятельности.

3.1.12. Составляет программы обучения для интернов, ординаторов, аспирантов, а также материалы для контроля их знаний.

3.1.13. Составляет план работы по всем направлениям деятельности Кафедры.

3.1.14. Обеспечивает делопроизводство на Кафедре.

3.1.15. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников кафедры при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.1.16. Принимает участие во всех общественных мероприятиях, проводимых в Университете.

4. Права

4.1. Кафедра имеет право:

4.1.1. Определять темы и программы элективных курсов.

4.1.2. Проводить научные и методические конференции.

4.1.3. Проводить обмен опытом с другими высшими учебными заведениями.

4.1.4. Использовать закреплённые за Кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами для проведения научных исследований по плану кафедры и других подразделений, а также для хранения материальных ценностей, закреплённых за Кафедрой.

4.1.5. Представлять на списание в установленном порядке устаревшее и изношенное оборудование.

4.1.6. Реализовывать права, указанные в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки.

5. Состав и структура Кафедры

5.1. Кафедра объединяет в своём составе профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав.

5.2. Профессорско-преподавательский состав Кафедры (далее по тексту – ППС) включает в себя: заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, ассистентов, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники), а также по совместительству.

5.3. Замещение всех должностей ППС Кафедры производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет или по трудовому договору, заключаемому на неопределённый срок, с обязательным прохождением аттестации один раз в 5 лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсу.

5.4. Штатное расписание ППС и учебно-вспомогательного состава (далее по тексту – УВС) Кафедры формируется на каждый учебный год в соответствии с

принятой в Университете методикой расчёта штатов ППС, утверждается ректором и доводится до сведения заведующего кафедрой.

5.5. Учебно-вспомогательный состав кафедры может состоять из заведующего лабораторией, старших лаборантов, лаборантов.

5.7. Все сотрудники Кафедры имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, локальными нормативными актами Университета, в том числе в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностной инструкцией.

6. Управление Кафедрой

6.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета с учётом рекомендаций ученого совета факультета из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих учёную степень и учёное звание, на срок до 5 лет.

6.2. Заведующий кафедрой организует работу Кафедры, представляет её во всех организациях в пределах своей компетенции и несёт ответственность за деятельность Кафедры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Кафедра несёт ответственность за:

7.1.1. Невыполнение возложенных на неё задач и функций.

7.1.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

7.1.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов во время осуществления учебного процесса и работников Кафедры во время исполнения ими своих должностных обязанностей.

7.1.4. Необеспечение сохранности и функционирования оборудования, закреплённого за кафедрой для обеспечения учебной и научной деятельности.

7.2. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением на Кафедру задач несёт заведующий кафедрой.

7.3. Степень ответственности других работников Кафедры устанавливается должностными инструкциями.

8. Финансирование деятельности Кафедры

8.1. Кафедра как структурное подразделение Университета не вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

8.2. Кафедра в соответствии с Уставом Университета принимает участие в осуществлении Университетом деятельности, приносящей доход.

8.3. Финансирование деятельности Кафедры осуществляется на основании сметы Университета.

8.4. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжения.

9. Взаимоотношения Кафедры

9.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными структурными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, организационно-распорядительными документами, принимаемыми в Университете в установленном порядке.

9.2. Кафедра взаимодействует с научно-исследовательскими институтами Университета, научно-исследовательскими лабораториями Университета и иными научными подразделениями Университета по профилю деятельности Кафедры при осуществлении научно-исследовательской работы, в том числе путём включения Кафедры в состав научно-образовательных центров (НОЦ), научно-образовательных инновационных комплексов (НОИК) по профилю деятельности Кафедры.

10. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.