

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Факультет клинической психологии и социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

**Декан факультета клинической
психологии и социальной работы
д-р. психол.наук, проф.**

_____ В.Б. Никишина

«28» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.О.1 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

для образовательной программы высшего образования -
программы магистратуры
по направлению подготовки
39.04.02 Социальная работа
направленность (профиль):
Управление социальными процессами и проектами

Москва 2022 г.

Настоящая рабочая программа дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, Б.1.В.О.1 «Информационный менеджмент в социальной сфере» (Далее – рабочая программа дисциплины), является частью программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы - «Управление социальными процессами и проектами».

Форма обучения: очная

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре социальной работы факультета клинической психологии и социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой социальной работы к.психол.н., Барковой Валентины Леонидовны.

Составители:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Баркова В.Л.	К.психол.н.	Заведующий кафедрой социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2.	Петраш Е.А.	Д-р психол.н., доцент	Профессор кафедры клинической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной работы (Протокол № 8 от «23» мая 2022 г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Шимановская Я.В.	К.с.н., доцент	Заведующий кафедрой социальной работы факультета социальной работы	ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом факультета клинической психологии и социальной работы, протокол № 10 от «28» июня 2022 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 80 (Далее – ФГОС ВО 3++).

2) Общая характеристика образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

3) Учебный план образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

4) Устав и локальные акты Университета.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целью освоения дисциплины Б.1.В.О.1 «Информационный менеджмент в социальной сфере» является получение обучающимися системных теоретических и прикладных знаний о сущности, методах, этапах, принципах информационного менеджмента в социальной сфере с последующим их применением в профессиональной деятельности.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- **сформировать систему знаний**, умений, навыков, компетенций в сфере информационного менеджмента; совершенствовать умения применять междисциплинарные знания для научно-теоретического осмысления технологий информационного менеджмента в социальной сфере;
- развивать профессионально важные качества, значимые для реализации современных технологий информационного менеджмента в социальной сфере;
- **сформировать готовность** применять в профессиональной деятельности теоретические и методические знания в области информационного менеджмента в социальной сфере;
- **развивать умения, навыки** самостоятельной исследовательской (самообразовательной) деятельности в области изучения актуальных проблем информационного менеджмента в социальной сфере;
- успешное прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных настоящей рабочей программой.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.О.1 «Информационный менеджмент в социальной сфере» изучается в 1 семестре и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б.1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Изучение учебной дисциплины Б.1.В.О.9 «Информационный менеджмент в социальной сфере» учитывает базу знаний обучающихся, полученную на уровне бакалавриата (или специалитета).

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин «Современные практики социальной работы», «Научные исследования в сфере социальной защиты населения», «Маркетинговые исследования в социальной сфере», «Экспертно-аналитическая деятельность в социальной сфере» и прохождения технологической и преддипломной практики.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

1 семестр.

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	
УК-4. ИД1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знать: Место информационного менеджмента в управлении организацией социальной сферы Структуру федеральных, региональных, отраслевых баз социальных данных Источники информации о социальной сфере Базовые информационные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной сфере; законодательные базы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант» Информационные ресурсы по занятости и трудоустройству, профориентации, образованию
	Уметь: осуществлять деятельность в пределах единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий на федеральном и региональном уровнях пользоваться источниками информации о социальной сфере составлять обзор социальных ресурсов Интернета по медицине и психологии, органам социальной защиты, по занятости и трудоустройству пользоваться автоматизированными нормативно-правовыми системами в деятельности органов социальной защиты
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): применения программных средств обработки данных в социальной сфере и использования сетевых технологий привлечения ресурсов государственных общественных и благотворительных организаций, образовательных и культурно-досуговых сайтов при организации социальной защиты граждан применения информационных технологий в процессе консультирования граждан автоматизации контроля принятия решений по обращениям граждан в органы исполнительной власти региона по социальным вопросам
УК-4. ИД5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий	Знать: Место информационного менеджмента в управлении организацией социальной сферы Структуру федеральных, региональных, отраслевых баз социальных данных Источники информации о социальной сфере Систему показателей социальной сферы, используемая в социальной статистике

формат.	Уметь:	осуществлять деятельность в пределах единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий на федеральном и региональном уровнях пользоваться источниками информации о социальной сфере составлять обзор социальных ресурсов Интернета по медицине и психологии, органам социальной защиты, по занятости и трудоустройству
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применения программных средств обработки данных в социальной сфере и использования сетевых технологий
<i>ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы</i>		
ОПК-1. ИД3 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Знать:	Место информационного менеджмента в управлении организацией социальной сферы Стратегическое управление информатизацией социальной службы Структуру федеральных, региональных, отраслевых баз социальных данных Систему показателей социальной сферы, используемая в социальной статистике
	Уметь:	осуществлять деятельность в пределах единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий на федеральном и региональном уровнях пользоваться источниками информации о социальной сфере составлять обзор социальных ресурсов Интернета по медицине и психологии, органам социальной защиты, по занятости и трудоустройству
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применения программных средств обработки данных в социальной сфере и использования сетевых технологий привлечения ресурсов государственных общественных и благотворительных организаций, образовательных и культурно-досуговых сайтов при организации социальной защиты граждан использования информационных систем при организации адресной социальной помощи
ОПК-1. ИД4 Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и	Знать:	Место информационного менеджмента в управлении организацией социальной сферы Стратегическое управление информатизацией социальной службы Источники информации о социальной сфере

субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	Уметь:	осуществлять деятельность в пределах единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий на федеральном и региональном уровнях пользоваться источниками информации о социальной сфере составлять обзор социальных ресурсов Интернета по медицине и психологии, органам социальной защиты, по занятости и трудоустройству
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применения программных средств обработки данных в социальной сфере и использования сетевых технологий привлечения ресурсов государственных общественных и благотворительных организаций, образовательных и культурно-досуговых сайтов при организации социальной защиты граждан применять методы и технологии работы с базами данных при решении задач социальной сферы
<i>ПК-2 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы</i>		
ПК-2. ИД1 Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности	Знать:	Место информационного менеджмента в управлении организацией социальной сферы Систему информационного обеспечения социального менеджмента Систему показателей социальной сферы, используемая в социальной статистике
	Уметь:	пользоваться источниками информации о социальной сфере составлять обзор социальных ресурсов Интернета по медицине и психологии, органам социальной защиты, по занятости и трудоустройству организовать хранение и доступ к социальным данным
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	применения программных средств обработки данных в социальной сфере и использования сетевых технологий привлечения ресурсов государственных общественных и благотворительных организаций, образовательных и культурно-досуговых сайтов при организации социальной защиты граждан
<i>ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</i>		
ПК-4. ИД1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Знать:	Место информационного менеджмента в управлении организацией социальной сферы Стратегическое управление информатизацией социальной службы Источники информации о социальной сфере Систему показателей социальной сферы, используемую в социальной статистике Базовые информационные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной сфере; законодательные базы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант» Информационные ресурсы по занятости и трудоустройству, профориентации, образованию

	Уметь:	осуществлять деятельность в пределах единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий на федеральном и региональном уровнях составлять обзор социальных ресурсов Интернета по медицине и психологии, органам социальной защиты, по занятости и трудоустройству применять технологии работы с базами данных
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	решения проблем создания системы информационного обеспечения на различных уровнях управления социальной сферой применения программных средств обработки данных в социальной сфере и использования сетевых технологий привлечения ресурсов государственных общественных и благотворительных организаций, образовательных и культурно-досуговых сайтов при организации социальной защиты граждан

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации / Формы работы обучающихся	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		1	2	3	4
Учебные занятия					
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:</i>	32	32			
Лекционное занятие (ЛЗ)	16	16			
Семинарское занятие (СЗ)	14	14			
Практическое занятие (ПЗ)					
Практикум (П)					
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)					
Лабораторная работа (ЛР)					
Клинико-практические занятия (КПЗ)					
Специализированное занятие (СПЗ)					
Комбинированное занятие (КЗ)					
Коллоквиум (К)	2	2			
Контрольная работа (КР)					
Итоговое занятие (ИЗ)					
Групповая консультация (ГК)					
Конференция (Конф.)					
Иные виды занятий					
<i>Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.</i>	76	76			
Подготовка к учебным аудиторным занятиям	76	76			
Подготовка истории болезни					
Подготовка курсовой работы					
Подготовка реферата					
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий проектного, творческого и др. типов)					
Промежуточная аттестация					
<i>Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:</i>					
Зачёт (З)		+	+		
Защита курсовой работы (ЗКР)					
Экзамен (Э)					
<i>Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.</i>					

Подготовка к экзамену

**Общая
трудоемкость
дисциплины
(ОТД)**

в часах: ОТД =
КР+СРС+КРПА+СРПА
в зачетных единицах:
ОТД (в часах):36

108 **108**
3 **3**

* При реализации учебной дисциплины с применением БРС время на проведение промежуточной аттестации в форме зачёта или защиты курсовой работы не выделяется.

** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине в форме экзамена организуется в рамках экзаменационной сессии согласно расписанию экзаменов. Время на подготовку к экзамену и его прохождение устанавливается учебным планом образовательной программы.

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины (модуля)	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
1	2	3	4
1.	УК-4. ИД1 УК-4. ИД5 ОПК-1. ИД3 ОПК-1. ИД4 ПК-2. ИД1 ПК-4. ИД1	Теоретико-методологические и технологические основы информационного менеджмента в социальной сфере	Междисциплинарный характер деловой коммуникации. Понятие информационного менеджмента. Информационный менеджмент как управленческая технология. Место информационного менеджмента в управлении организацией социальной сферы. Задачи информационного менеджмента. Роль и место информатизации в управлении организацией социальной сферы. Стратегическое управление информатизацией социальной службы. Интегрированные информационные системы. Структура федеральных, региональных, отраслевых баз социальных данных. Распределенные базы данных. Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий на федеральном и региональном уровнях. Система информационного обеспечения социального менеджмента. Источники информации о социальной сфере. Система показателей социальной сферы, используемая в социальной статистике. Задачи и функции системы информационного обеспечения в управлении социальной сферы. Проблемы создания системы информационного обеспечения на различных уровнях управления социальной сферой. Программные средства обработки данных в социальной сфере и использование сетевых технологий.
2.	УК-4. ИД1 УК-4. ИД5 ОПК-1. ИД3 ОПК-1. ИД4 ПК-2. ИД1 ПК-4. ИД1	Прикладное значение информационных ресурсов и технологий в менеджменте социальной сферы	Базовые информационные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной сфере. Законодательные базы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант» и др. Информационные ресурсы по занятости и трудоустройству, профориентации, образованию. Обзор социальных ресурсов Интернета: ресурсы по медицине и психологии, органам социальной защиты, ресурсы по занятости и трудоустройству, ресурсы государственных общественных и благотворительных организаций, образовательные и культурно-досуговые сайты. Информационные технологии при дистанционной подготовке

			<p>специалистов отрасли. Базовая телекоммуникационная аппаратно-программная среда для доступа к отечественным и зарубежным информационным ресурсам. Инструментальные компьютерные средства для эффективного индивидуального обучения. Корпоративные образовательные сети. Технология работы с базами социальных данных. Организация хранения и доступа к социальным данным. Программное обеспечение систем управления базами социальных данных. Методы и технология работы с базами данных при решении задач социальной сферы. Автоматизация деятельности Государственных служб медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов, центров социального обслуживания и занятости населения. Использование информационных систем при организации адресной социальной помощи, создания социального паспорта региона. Автоматизация контроля принятия решений по обращениям граждан в органы исполнительной власти региона по социальным вопросам. Автоматизированные нормативно-правовые системы в деятельности органов социальной защиты. Применение информационных технологий в процессе консультирования граждан.</p>
--	--	--	---

3.2. Перечень разделов (модулей), тем дисциплины (модуля) для самостоятельного изучения обучающимися (при наличии)

Разделов (модулей), тем дисциплины (модуля) для самостоятельного изучения обучающимися не предусмотрено.

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Виды учебных занятий/ форма промежуточной аттестации*	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование тем (модулей) модулей. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной работы	Виды текущего контроля	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ***					
					КП	ОУ	А	ОП	ТЭ	КПР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 семестр										
		<i>Тема 1. Теоретико-методологические и технологические основы информационного менеджмента в социальной сфере</i>								
1	ЛЗ	Междисциплинарный характер деловой коммуникации. Понятие информационного менеджмента. Информационный менеджмент как управленческая технология	2	Д	+					
2	СЗ	Базовые информационные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной сфере. Законодательные базы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант» и др. Информационные ресурсы по занятости и трудоустройству, профориентации,	2	Д,Т	+		+			

		образованию								
3	ЛЗ	Место информационного менеджмента в управлении организацией социальной сферы. Задачи информационного менеджмента. Роль и место информатизации в управлении организацией социальной сферы	2	Д	+					
4	СЗ	Обзор социальных ресурсов Интернета: ресурсы по медицине и психологии, органам социальной защиты, ресурсы по занятости и трудоустройству, ресурсы государственных общественных и благотворительных организаций, образовательные и культурно-досуговые сайты	2	Д,Т	+	+	+			
5	ЛЗ	Стратегическое управление информатизацией социальной службы. Интегрированные информационные системы	2	Д	+					
6	СЗ	Информационные технологии при дистанционной подготовке специалистов отрасли. Базовая телекоммуникационная аппаратно-программная среда для доступа к отечественным и зарубежным информационным ресурсам	2	Д,Т	+	+	+			
		<i>Тема 2. Прикладное значение информационных ресурсов и технологий в менеджменте социальной сферы</i>								
7	ЛЗ	Структура федеральных, региональных, отраслевых баз социальных данных. Распределенные базы данных	2	Д	+					
8	СЗ	Инструментальные компьютерные средства для эффективного индивидуального обучения. Корпоративные образовательные сети. Технология работы с базами социальных данных	2	Д,Т	+	+	+			
9	ЛЗ	Формирование единого информационного пространства социальной сферы с использованием современных компьютерных технологий на федеральном и региональном уровнях	2	Д	+					
10	СЗ	Организация хранения и доступа к социальным данным. Программное обеспечение систем управления базами социальных данных. Методы и технология работы с базами данных при решении задач социальной сферы	2	Д,Т	+	+	+			
11	ЛЗ	Система информационного обеспечения социального менеджмента. Источники информации о социальной сфере. Система показателей социальной сферы, используемая в социальной статистике	2	Д	+					
12	ЛЗ	Задачи и функции системы информационного обеспечения в управлении социальной сферы. Проблемы создания системы информационного обеспечения на различных уровнях управления социальной сферой	2	Д	+					
13	СЗ	Использование информационных систем при организации адресной социальной	2	Д,Т	+	+	+			

		помощи, создания социального паспорта региона. Автоматизация контроля принятия решений по обращениям граждан в органы исполнительной власти региона по социальным вопросам								
14	ЛЗ	Программные средства обработки данных в социальной сфере и использование сетевых технологий	2	Д	+					
15	СЗ	Автоматизированные нормативно-правовые системы в деятельности органов социальной защиты. Применение информационных технологий в процессе консультирования граждан	2	Д,Т	+	+	+			
16	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по дисциплине</i>	2	Д,Р	+	+		+		
		Всего часов за семестр:	32							
		Всего часов по дисциплине:	32							

(* см. разд 2, **, *** смотри условные обозначения,)

Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации *

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
	Лекционное занятие	Лекция
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практические занятия	Клинико-практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Зачёт	Зачёт	З
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам) дисциплины

**Формы проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся/ *****

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Виды работы обучающихся (ВРО) ***	Типы контроля
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Проверка лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно
11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно
12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико-практическая работа	КПР	Выполнение клинико-практической работы	Выполнение обязательно
13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно
14	Проверка контрольных нормативов (ПКН)	Проверка нормативов	ПКН	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно
15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие
17	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

4.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Заполняется с учётом раздела 2 и 4.1.

№ п/п	Период обучения (семестр). Наименование темы дисциплины (модуля).	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Всего часов
1	2	3	4
1 семестр			
1.	Теоретико-методологические и технологические основы информационного менеджмента в социальной сфере	Подготовка к учебным аудиторным занятиям: Проработка теоретического материала учебной дисциплины по теме; Подготовка к текущему контролю	38
2.	Прикладное значение информационных ресурсов и технологий в менеджменте социальной сферы	Подготовка к учебным аудиторным занятиям: Проработка теоретического материала учебной дисциплины по теме; Подготовка к текущему контролю	38
Итого:			76

5. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

1 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы		ТК*	ВТК**	Max	Min	Шаг
Лекционное занятие	ЛЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
Семинарское занятие	СЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос устный	ОУ	В	Т	10	0	1
		Учет активности	А	У	Т	10	0	1
Коллоквиум	К	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос устный	ОУ	В	Р	20	0	1
		Опрос письменный	ОП	В	Р	20	0	1

Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся
(по видам контроля и видам работы)

Вид контроля	План %	Исходно		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы	ТК	План %	Исходно		Коеф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	1	16	8,6	Контроль присутствия	П	1	16	8,6	0,06
Текущий тематический контроль	29	130	69,9	Учет активности	У	14	70	37,6	0,2
				Опрос устный	В	15	60	32,3	0,25
Текущий рубежный (модульный) контроль	70	40	21,5	Опрос устный	В	35	20	10,8	1,75
				Опрос письменный	В	35	20	10,8	1,75
Max кол. баллов	100	186							

Условные обозначения:

Типы контроля (ТК)*

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Участие (дополнительный контроль)	У	дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам) дисциплины

5.2. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (критерии, показатели и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся)

(Ниже приводится порядок, предусмотренный Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России в АОС)

Критериями успеваемости и успешности обучающегося по итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) в балльно-рейтинговой системе (далее - БРС) являются:

- рейтинговая оценка за выполнение отдельного вида работы на занятии,
- процент выполнения отдельного вида работы на занятии,
- рейтинговая оценка за занятие,
- процент выполнения за занятие,
- текущий рейтинг обучающегося по дисциплине,
- семестровый рейтинг обучающегося по дисциплине.

5.2.1. Рейтинговая оценка за выполнение отдельного вида работы на занятии (ROвр) рассчитывается в баллах.

Рейтинговая оценка за выполнение отдельного вида работы на занятии равна произведению баллов, которые были выставлены обучающемуся за выполнение соответствующего вида работы и весового коэффициента, предусмотренного БРС для этого вида работы:

$$RO_{вр} = O_{вр} * K_{вр} \quad (1)$$

O_{вр} - балл за выполнение отдельного вида работы на занятии

Квр_і - весовой коэффициент для соответствующего вида работы.

Максимальная рейтинговая оценка за выполнение отдельного вида работы на занятии (maxRO_{вр_і}) равна произведению максимальных баллов, которые установлены за выполнение соответствующего вида работы и весового коэффициента, предусмотренного БРС для этого вида работы:

$$\max RO_{вр\ i} = \max O_{вр\ i} * K_{вр\ i} \quad (2)$$

maxO_{вр_і} - максимальный балл за выполнение отдельного вида работы на занятии.

Kвр_і - весовой коэффициент для соответствующего вида работы.

5.2.2. Процент выполнения отдельного вида работы на занятии (RO_{вр_і}%) рассчитывается как отношение баллов, полученных обучающимся за выполнение отдельного вида работы к максимально возможному количеству баллов, которое мог получить обучающийся за этот вид работы:

$$RO_{вр\ i} \% = O_{вр\ i} / \max O_{вр\ i} * 100\% \quad (3)$$

O_{вр_і} - балл за выполнение отдельного вида работы на занятии.

maxO_{вр_і} - максимальный балл за выполнение отдельного вида работы на занятии.

5.2.3. Рейтинговая оценка за занятие (RO_з) рассчитывается в баллах.

Рейтинговая оценка за занятие равна сумме рейтинговых оценок обучающегося за выполнение отдельных видов работы на занятии в баллах:

$$RO_z = RO_{вр\ 1} + RO_{вр\ 2} + RO_{вр\ 3} + \dots \quad (4)$$

Максимальная рейтинговая оценка за занятие (maxRO_з) равна сумме максимальных рейтинговых оценок за выполнение отдельных видов работы на занятии в баллах:

$$\max RO_z = \max RO_{вр\ 1} + \max RO_{вр\ 2} + \max RO_{вр\ 3} + \dots \quad (5)$$

5.2.4. Процент выполнения за занятие (RO_з%) рассчитывается как отношение суммы баллов, полученных обучающимся за выполнение отдельных видов работы на занятии к сумме максимальных баллов, установленных за выполнение соответствующих видов работы на занятии:

$$RO_z \% = \sum(O_{вр\ i}) / \sum(\max O_{вр\ i}) * 100\% \quad (6)$$

O_{вр_і} - балл за выполнение отдельного вида работы на занятии.

maxO_{вр_і} - максимальный балл за выполнение отдельного вида работы на занятии.

5.2.5. Рейтинговая оценка за занятие, на котором предусмотрено проведение рубежного или итогового контроля, играет важную роль в формировании текущего и семестрового рейтинга обучающегося.

Если процент выполнения за занятие, на котором проводился рубежный или итоговый контроль, составляет 70% и более, то соответствующий контроль признаётся пройденным, а полученные баллы суммируются к текущему и семестровому рейтингу. Если рейтинг обучающегося за занятие, на котором проводился рубежный или итоговый контроль, составляет менее 70%, то соответствующий контроль признаётся не пройденным, а полученные баллы к текущему и семестровому рейтингу не суммируются.

5.2.6. Текущий рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) (RT%)

рассчитывается в процентах.

Текущий рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) рассчитывается как отношение суммы рейтинговых оценок обучающегося за все занятия (в баллах) к сумме максимальных рейтинговых оценок за все занятия (в баллах). Текущий рейтинг рассчитывается по всем занятиям семестра, завершенным на текущую дату.

$$RT\% = (RO_{z1} + RO_{z2} + RO_{z3} + \dots) / (\max RO_{z1} + \max RO_{z2} + \max RO_{z3} + \dots) * 100\% \quad (7)$$

$RO_{z i}$ – сумма рейтинговых оценок обучающегося (в баллах) за все занятия семестра, завершенных на текущую дату, с учетом п.5.2.5;

$\max RO_{z i}$ – сумма максимальных рейтинговых оценок (в баллах) за все занятия семестра, завершенные на текущую дату.

5.2.7. Семестровый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) (RC%) рассчитывается в процентах.

Семестровый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) рассчитывается как отношение суммы рейтинговых оценок обучающегося за все занятия (в баллах) к сумме максимальных рейтинговых оценок за все занятия (в баллах). Семестровый рейтинг рассчитывается по всем занятиям семестра, включенным в тематический план дисциплины.

$$RC\% = (RO_{z1} + RO_{z2} + RO_{z3} + \dots) / (\max RO_{z1} + \max RO_{z2} + \max RO_{z3} + \dots) * 100\% \quad (8)$$

$RO_{z i}$ – сумма рейтинговых оценок обучающегося (в баллах) за все занятия семестра, с учетом п.5.2.5;

$\max RO_{z i}$ – сумма максимальных рейтинговых оценок (в баллах) за все занятия семестра.

На основании семестрового рейтинга и процента выполнения за занятия, на которых предусмотрено проведение рубежного контроля, осуществляется допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине в форме экзамена и проводится промежуточная аттестация в форме зачёта или защиты курсовой работы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется при выполнении всех нижеперечисленных условий:

- семестровый рейтинг больше либо равен 70%,
- процент выполнения за каждое занятие, на котором проводился рубежный контроль в семестре, больше либо равен 70%.

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

1 семестр.

1). Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану - зачет

2). Форма организации промежуточной аттестации

– на основании семестрового рейтинга обучающихся.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода

рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок.

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине, как правило на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критериями успеваемости и успешности обучающегося по итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в форме зачёта в БРС являются:

- итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) (РИ%);
- рейтинговые оценки обучающегося за каждое занятие, на котором предусмотрено проведение рубежного (модульного) контроля.

Итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) (РИ%), по которой согласно учебному плану образовательной программы промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачёта, равен семестровому рейтингу.

$$РИ\% = RC\%$$

RC% - семестровый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) см. формулу (8) в пункте 5.2.7. Семестровый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) (RC%) раздела 5.2. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (критерии, показатели и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся).

Итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) измеряется в процентах. Итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) переводится в традиционную шкалу оценок «зачтено», «не зачтено».

Оценка обучающемуся «зачтено» по итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется при выполнении всех нижеперечисленных условий:

- итоговый рейтинг обучающегося (РИ%) находится в пределах от 70% до 100%;
- процент выполнения (ROз%) за каждое занятие, на котором проводился рубежный (модульный) контроль в семестре, равен 70% или более.

ROз% - процент выполнения за занятие. См. формулу (6) в пункте 5.2.4. раздела 5.2. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (критерии, показатели и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся).

Оценка обучающемуся «не зачтено» выставляется при невыполнении хотя бы одного из вышеперечисленных условий.

Оценка «зачтено» выставляется в зачётную ведомость или в экзаменационный (зачётный) лист, а также в зачётную книжку.

Оценка «не зачтено» выставляется в зачётную ведомость или в экзаменационный (зачётный) лист.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации.

1. Классификация информационных систем.
2. Задачи информационного менеджмента.

3. Системный подход к планированию информационных систем.
4. Структура коммуникативного процесса.
5. Пути развития информационных систем
6. Информационный менеджмент как управленческая технология
7. Роль и место информатизации в управлении организацией социальной сферы
8. Планирование в сфере информационных систем
9. Интегрированные информационные системы
10. Система информационного обеспечения социального менеджмента
11. Задачи и функции системы информационного обеспечения в управлении социальной сферы
12. Программные средства обработки данных в социальной сфере и использование сетевых технологий
13. Базовые информационные ресурсы и ресурсы Интернета в социальной сфере
14. Информационные технологии при дистанционной подготовке специалистов отрасли
15. Инструментальные компьютерные средства для эффективного индивидуального обучения
16. Методы и технология работы с базами данных при решении задач социальной сферы
17. Использование информационных систем при организации адресной социальной помощи
18. Использование информационных систем при создании социального паспорта региона
19. Автоматизированные нормативно-правовые системы в деятельности органов социальной защиты
20. Применение информационных технологий в процессе консультирования граждан

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Информационный менеджмент в социальной сфере» складывается из контактной работы обучающихся с преподавателем, включающей лекционные, семинарские занятия и самостоятельной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, решение ситуационных задач, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (навыков привлечения ресурсов государственных общественных и благотворительных организаций, образовательных и культурно-досуговых сайтов при организации социальной защиты граждан; применения информационных технологий в процессе консультирования граждан; навыков автоматизации контроля принятия решений по обращениям граждан в органы исполнительной власти региона по социальным вопросам; применения программных средств обработки данных в социальной сфере и использования сетевых технологий).

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к практическим занятиям и включает изучение специальной литературы по теме (рекомендованные учебники, методические пособия, ознакомление с материалами, опубликованными в монографиях, специализированных журналах, на рекомендованных медицинских сайтах). Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам кафедры и ВУЗа, а так же электронным ресурсам.

Различные виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося, способствуют овладению культурой мышления, письменной и устной речи; готовности к пониманию картины мира на основе сформированного мировоззрения, овладению достижениями естественных и общественных наук; умение использовать положения философских категорий для оценки и анализа различных социальных и психологических тенденций, сформировавшихся в социуме, клинических феноменов, явлений и состояний, характеризующих психические нарушения на современном этапе развития общества.

Различные виды учебной деятельности формируют способность и готовность к использованию нормативно-правовых документов.

Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Самостоятельная работа с литературными источниками (в процессе подготовки к занятиям, написания конспекта избранных глав монографий), написание рефератов и эссе формируют способность анализировать медицинские, психологические и социальные проблемы, умение использовать на практике естественно - научных, медико-биологических и клинических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Литература по дисциплине:

№ п/п	Наименование Автор	Наличие литературы	
		В библиотеке	
		Кол. экз.	Электр.адрес ресурса
1	2	3	4
1	Информационный менеджмент [Электронный ресурс] / А. С. Гринберг, И. А. Король [Электронный ресурс] Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ: http://www.iprbookshop.ru/81776.html
2	Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: Сурова Н.Ю. [Электронный ресурс] учебное пособие,2017.- Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ: http://www.iprbookshop.ru/81833.html
3	Управление социальными процессами: учебное пособие, [Электронный ресурс] /Савченко Л. А., Мацинина Н.В. 2011.- Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ: http://www.iprbookshop.ru/47163.html
4	Техника и общество. Западноевропейский опыт исследования социальных последствий научно-технического развития [Электронный ресурс]: монография / Армин Грунвальд. — М. : Логос, 2011. — 160 с. -Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ: http://www.iprbookshop.ru/9075.html
5	Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление: учебное пособие, /Сурова Н.Ю. [Электронный ресурс] -2017.- Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ http://www.iprbookshop.ru/81833.html
6	Управление социальными процессами: учебное пособие,2011.- [Электронный ресурс] /Савченко Л. А., Мацинина Н.В. -Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ http://www.iprbookshop.ru/47163.html
7	Компьютерные технологии обучения : учеб. для вузов / Е. А. Черткова. [Электронный ресурс] – 2-е	нет	Удаленный доступ https://urait.ru/book/kompyuternye-

	изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 250 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: http://urait.ru		tehnologii-obucheniya-491336
8	Машинное обучение : учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс] / А. В. Платонов. — Москва : Юрайт, 2022. 85 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: http://urait.ru	нет	Удаленный доступ https://urait.ru/book/mashinnoe-obuchenie-508804
9	Информационная безопасность : учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс] / Г. М. Суворова. – Москва : Юрайт, 2022. – 253 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: http://urait.ru	нет	Удаленный доступ: https://urait.ru/book/informacionnaya-bezopasnost-496741
10	Информатика : учеб. для вузов : в 2 т. Т. 1 / В. В. Трофимов, М. И. Баранова ; под ред. В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 553 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: http://urait.ru	нет	Удаленный доступ https://urait.ru/book/informatika-v-2-tom-1-470744
11	Информатика : учеб. для вузов : в 2 т. Т. 2 / В. В. Трофимов, М. И. Баранова ; под ред. В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – Режим доступа: http://urait.ru	нет	Удаленный доступ https://urait.ru/book/informatika-v-2-tom-2-490754

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины:

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных
 Электронная библиотечная система РНИМУ
<https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы
 ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>
 Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
 Каталог национальных стандартов
<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ
 Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
 ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>
 ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
 ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>
 ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

Зарубежные ресурсы

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
 Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus» <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>
 База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online
<https://www.pnas.org/>

Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>
Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

Отечественные ресурсы

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России <https://www.gpntb.ru>
Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН <http://www.spsl.nsc.ru>
Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>
Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbmgu.ru/>
Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>
Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>
Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>
Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>
Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>
Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide <https://monographies.ru/ru>
Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>
Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации http://psyrus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/
Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России http://psyrus.ru/news/news_rpo/unit/8461/

Научно-техническая информация

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>
Российский государственный архив научно-технической документации
Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям <http://infoereg.ru/>
Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>
Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>
Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>
Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>
Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии);

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренные программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбуки, мультимедийный проектор, проекционный экран, телевизор, конференц-микрофон, блок управления оборудованием)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложения:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.
2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Содержание

1. Общие положения
 2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость
 3. Содержание дисциплины (модуля)
 4. Тематический план дисциплины (модуля)
 5. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся
 6. Организация промежуточной аттестации обучающихся
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
 8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)
 9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
- Приложения:
1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)
 2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)