

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Факультет клинической психологии и социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета клинической
психологии и социальной работы
д-р. психол.наук, проф.

В.Б. Никишина

«28» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.В.1.2 НАУЧНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

для образовательной программы высшего образования -
программы магистратуры
по направлению подготовки
39.04.02 Социальная работа
направленность (профиль)
Управление социальными процессами и проектами

Москва 2022 г.

Настоящая рабочая программа дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, Б.1.В.В.1.2 «Научная организация труда руководителя социальной службы» (Далее – рабочая программа дисциплины), является частью программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы - «Управление социальными процессами и проектами».

Форма обучения: очная

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре социальной работы факультета клинической психологии и социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой к. психол. н., Барковой Валентины Леонидовны.

Составители:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1	Баркова В.Л.	К.. психол. н.	Заведующий кафедры социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2	Кокорева М.Е.	К.соц.н.	Доцент кафедры социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3	Никишина В.Б.	Д-р психол.н., профессор	Заведующий кафедры клинической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
4	Петраш Е.А.	Д-р психол.н., доцент	Профессор кафедры клинической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной работы (Протокол № 8 от «23» мая 2022г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Шимановская Я.В.	К.с.н., доцент	Заведующий кафедрой социальной работы факультета социальной работы	ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом факультета клинической психологии и социальной работы, протокол № 10 от «28» июня 2022 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 80 (Далее – ФГОС ВО 3++).

2) Общая характеристика образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

3) Учебный план образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

4) Устав и локальные акты Университета.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целью освоения дисциплины Б.1.В.В.1.2 «Научная организация труда руководителя социальной службы» является получение обучающимися системных теоретических и прикладных знаний о сущности, методах, средствах, принципах научной организации труда руководителя социальной службы с последующим их применением в профессиональной деятельности.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- **сформировать систему знаний**, умений, навыков в сфере научной организации труда руководителя социальной службы; совершенствовать систему компетенций в области научной организации труда руководителя социальной службы;
- **развивать профессионально важные качества**, значимые для реализации современных технологий научной организации труда руководителя социальной службы;
- **сформировать готовность** и способность применять теоретические и методические знания в области научной организации труда руководителя социальной службы в профессиональной деятельности, при решении прикладных задач социальной работы;
- **развивать умения**, навыки, компетенции самостоятельной исследовательской (самообразовательной) деятельности в области изучения актуальных проблем научной организации труда руководителя социальной службы; совершенствовать умения и навыки применять междисциплинарные знания для научно-теоретического осмысления технологий научной организации труда руководителя социальной службы;
- успешное прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных настоящей рабочей программой.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.В.1.2 «Научная организация труда руководителя социальной службы» изучается в 1 семестре и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б.1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Изучение учебной дисциплины Б.1.В.В.1.2 «Научная организация труда руководителя социальной службы» обучающиеся должны освоить дисциплины, необходимые для подготовки к вступительным испытаниям в магистратуру и формируемые предшествующим образованием уровня бакалавриат и специалитет «Философия», «Социология».

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного освоения дисциплин «Управление социальными проектами и процессами», «Квалиметрия в управлении социальной сферой», «Управление социальными рисками», «Научные исследования в сфере социальной защиты населения», «Экспертно-аналитическая деятельность в социальной сфере», «Социальное партнерство и межведомственное взаимодействие» и прохождения технологической и преддипломной практики.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

1 семестр.

Код и наименование компетенции		
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	
<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i>		
УК-1. ИД4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать:	Основные черты концепции организации труда, основанной на новом управленческом мышлении Место научной организации труда в системе управления персоналом Сущность и значение разделения и кооперации труда Сущность и структура трудового процесса Трудовой кодекс об условиях труда Категории персонала, показатели численности работников согласно эргономическим требованиям
	Уметь:	реализовывать разделение труда руководителей и специалистов, формы их кооперации организовать трудовой процесс применять методы и приемы труда разрабатывать оснащение рабочего места согласно эргономическим показателям
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	рационализации методов и приемов труда кооперации руководителей и специалистов социальной сферы решения проблемной ситуации с учетом основных положений научной организации труда персонала
УК-1. ИД5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знать:	Основные черты концепции организации труда, основанной на новом управленческом мышлении Место научной организации труда в системе управления персоналом Сущность и значение разделения и кооперации труда Сущность и структура трудового процесса Трудовой кодекс об условиях труда Категории персонала, показатели численности работников согласно эргономическим требованиям
	Уметь:	реализовывать разделение труда руководителей и специалистов, формы их кооперации организовать трудовой процесс разрабатывать оснащение рабочего места согласно эргономическим показателям
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	рационализации методов и приемов труда разделения труда руководителей и специалистов применения форм кооперации в социальной сфере разработки сценариев реализации стратегии социальной поддержки на основе научной организации труда в системе управления персоналом
<i>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>		
УК-6. ИД1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	Знать:	Задачи, функции и принципы научной организации труда Роль и место научной организации труда в общественном производстве в сфере социального обслуживания населения Место научной организации труда в системе управления персоналом Факторы и резервы роста производительности труда

		Основы специализации и оснащения рабочих мест сотрудников социальной сферы
	Уметь:	учитывать показатели эффективности труда в комплексной оценке качества труда применять принципы экономии трудовых затрат в собственной деятельности в социальной сфере
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	развития форм организации труда разделения труда руководителей и специалистов социальной сферы кооперации руководителей и специалистов социальной сферы
УК-6. ИД2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знать:	Роль научной организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности социальной службы Основные черты концепции организации труда, основанной на новом управленческом мышлении Особенности аттестации сотрудников социальной сферы по условиям труда
	Уметь:	использовать резервы роста производительности труда определять показатели эффективности труда в комплексной оценке качества труда сотрудника социальной сферы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	обеспечения конкурентоспособности в социальной службе сочетания режимов труда и отдыха рационализации методов и приемов труда анализа условий труда сотрудника и руководителя в социальной сфере
УК-6. ИД3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	Знать:	Роль научной организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности социальной службы Основные черты концепции организации труда, основанной на новом управленческом мышлении Особенности аттестации сотрудников социальной сферы по условиям труда
	Уметь:	определять место научной организации труда в системе управления персоналом использовать резервы роста производительности труда определять показатели эффективности труда в комплексной оценке качества труда сотрудника социальной сферы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	обеспечения конкурентоспособности в социальной службе сочетания режимов труда и отдыха рационализации методов и приемов труда анализа условий труда сотрудника и руководителя в социальной сфере
УК-6. ИД4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Знать:	Роль научной организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности социальной службы Основные черты концепции организации труда, основанной на новом управленческом мышлении Принципы экономии трудовых затрат

	Уметь:	использовать резервы роста производительности труда определять показатели эффективности труда в комплексной оценке качества труда сотрудника социальной сферы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	обеспечения конкурентоспособности в социальной службе сочетания режимов труда и отдыха рационализации методов и приемов труда
<i>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</i>		
ОПК-3. ИД1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Знать:	Сущность и содержание нормирования труда. Функции нормирования труда. Виды норм труда и их характеристика. Структуру норм времени Особенности аттестации рабочих мест по условиям труда. Организационные аспекты проведения аттестации.
	Уметь:	формировать нормативные материалы по организации труда проводить анализ видов трудовой деятельности в учреждениях социальной сферы планировать фонд оплаты труда
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	определения структуры нормативов изучения и рационализации приемов и методов труда сотрудников социальной сферы анализа условий труда в социальных службах социально-экономической мотивации сотрудников социальной сферы
<i>ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</i>		
ПК-4. ИД1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Знать:	Трудовой процесс, его содержание и требования к организации труда Задачи, функции и принципы научной организации труда Организацию и обслуживание рабочего места в социальной отрасли Способы организации и обслуживания рабочего места в социальной отрасли
	Уметь:	определять границы разделения труда формировать структуру норм времени в организации труда сотрудников социальной сферы
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	анализа видов трудовой деятельности в учреждениях социальной сферы организации проведения аттестации рабочих мест сотрудников социальной сферы соблюдения режима труда и отдыха сотрудников социальной сферы
ПК-4. ИД2 Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Знать:	Категории персонала, показатели численности работников социальной службы Сущность и значение разделения и кооперации труда принципы экономии трудовых затрат Содержание трудового процесса и требования к организации труда Структуру затрат рабочего времени

	Уметь:	разрабатывать оснащение рабочего места согласно эргономическим показателям развивать формы организации труда сотрудников социальной сферы применять способы разделения труда руководителей и специалистов
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	изучения и рационализации приемов и методов труда сотрудников социальной сферы применения научной организации труда в системе управления персоналом учреждений социальной сферы кооперации труда руководителей и специалистов

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации / Формы работы обучающихся	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		1	2	3	4
Учебные занятия					
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:	32	32			
Лекционное занятие (ЛЗ)					
Семинарское занятие (СЗ)	26	26			
Практическое занятие (ПЗ)					
Практикум (П)					
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)					
Лабораторная работа (ЛР)					
Клинико-практические занятия (КПЗ)					
Специализированное занятие (СПЗ)					
Комбинированное занятие (КЗ)					
Коллоквиум (К)	6	6			
Контрольная работа (КР)					
Итоговое занятие (ИЗ)					
Групповая консультация (ГК)					
Конференция (Конф.)					
Иные виды занятий					
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.	76	76			
Подготовка к учебным аудиторным занятиям	76	76			
Подготовка истории болезни					
Подготовка курсовой работы					
Подготовка реферата					
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий проектного, творческого и др. типов)					
Промежуточная аттестация					
Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:					
Зачёт (З)		+	+		
Защита курсовой работы (ЗКР)					
Экзамен (Э)					
Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоёмкость дисциплины (ОТД)	в часах: ОТД = КР+СРС+КРПА+СРПА	108	108		
	в зачетных единицах: ОТД (в часах):36	3	3		

* При реализации учебной дисциплины с применением БРС время на проведение промежуточной аттестации

в форме зачёта или защиты курсовой работы не выделяется.

** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине в форме экзамена организуется в рамках экзаменационной сессии согласно расписанию экзаменов. Время на подготовку к экзамену и его прохождение устанавливается учебным планом образовательной программы.

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины (модуля)	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
1	2	3	4
1.	УК-1. ИД4 УК-1. ИД5 УК-6. ИД1 УК-6. ИД2 УК-6. ИД3 УК-6. ИД4 ОПК-3. ИД1 ПК-4. ИД1 ПК-4. ИД2	Теоретические и методологические основы научной организации, труда. Разделение и кооперация труда.	Краткая история становления и развития научной организации труда (НОТ) за рубежом и в России. Задачи, функции и принципы НОТ. Роль и место научной организации труда в общественном производстве. Характеристика традиционной концепции НОТ. Основные черты концепции организации труда, основанной на новом управленческом мышлении. Место научной организации труда в системе управления персоналом. Показатели эффективности труда в комплексной оценке качества труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Сущность и значение разделения и кооперации труда. Развитие форм организации труда. Разделение труда руководителей и специалистов, формы их кооперации. Рабочие места, их виды и требования к ним. Специализация и оснащение рабочих мест. Принципы экономии трудовых затрат. Роль научной организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности социальной службы.
2.	УК-1. ИД4 УК-1. ИД5 УК-6. ИД1 УК-6. ИД2 УК-6. ИД3 УК-6. ИД4 ОПК-3. ИД1 ПК-4. ИД1 ПК-4. ИД2	Содержание трудового процесса. Затраты рабочего времени, их классификация и методы анализа.	Трудовой процесс, его содержание и требования к организации труда. Сущность и структура трудового процесса. Структура затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Классификация факторов, определяющих условия труда. Дисциплина как способ повышения эффективности и качества труда. Дисциплина труда как научный феномен. Трудовой кодекс об условиях труда. Виды режимов труда и отдыха. Трудовой кодекс о рабочем времени. Рационализация методов и приемов труда. Условия труда и факторы их определяющие. Оценка условий труда. Режим труда и отдыха. Сущность и содержание нормирования труда. Функции нормирования труда. Виды норм труда и их характеристика. Структура норм времени. Хронометраж. Нормативные материалы по организации труда. Структура нормативов.
3.	УК-1. ИД4 УК-1. ИД5 УК-6. ИД1 УК-6. ИД2 УК-6. ИД3 УК-6. ИД4 ОПК-3. ИД1 ПК-4. ИД1 ПК-4. ИД2	Организационные аспекты аттестации рабочих мест. Мотивация и оплаты труда.	Анализ видов трудовой деятельности в учреждениях социальной сферы. Границы разделения труда. Организация и обслуживание рабочего места в социальной отрасли. Приёмы и методы труда, их изучение и рационализация. Категории персонала, показатели численности работников социальной службы. Разработка рабочего места согласно эргономическим требованиям. Анализ условий труда в социальных службах. Сущность и задачи аттестации рабочих

			мест, их характеристика. Особенности аттестации рабочих мест по условиям труд. Организационные аспекты проведения аттестации. Социально-экономическая сущность мотивации и оплаты труда. Формы и состав оплаты труда. Доплаты и надбавки. Премии. Планирование фонда оплаты труда.
--	--	--	--

3.2. Перечень разделов (модулей), тем дисциплины (модуля) для самостоятельного изучения обучающимися (при наличии)

Разделов (модулей), тем дисциплины (модуля) для самостоятельного изучения обучающимися не предусмотрено.

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Виды учебных занятий/ форма промежуточной аттестации*	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование тем (модулей) модулей. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной	Виды текущего контроля	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ***					
					КП	А	ОУ	ОП	РЗ	ТЭ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 семестр										
		<i>Тема 1. Теоретические и методологические основы научной организации, труда. Разделение и кооперация труда.</i>								
1	СЗ	Роль и место научной организации труда в общественном производстве	2	Д,Т	+	+	+			
2	СЗ	Показатели эффективности труда в комплексной оценке качества труда.	2	Д,Т	+	+		+		
3	СЗ	Факторы и резервы роста производительности труда	2	Д,Т	+	+		+		
4	СЗ	Разделение труда руководителей и специалистов, формы их кооперации. Специализация и оснащение рабочих мест	2	Д,Т	+	+			+	
5	СЗ	Роль научной организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности социальной службы	2	Д,Т	+	+	+			
6	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 1	2	Д,Р	+		+		+	
		<i>Тема 2. Организационные отношения и коммуникации в социальной службе</i>								
7	СЗ	Трудовой процесс, его содержание и требования к организации труда	2	Д,Т	+			+		
8	СЗ	Дисциплина как способ повышения эффективности и качества труда	2	Д,Т	+				+	
9	СЗ	Рационализация методов и приемов труда	2	Д,Т	+		+			
10	СЗ	Сущность и содержание нормирования труда	2	Д,Т	+			+		
11	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 2	2	Д,Р	+		+		+	
		<i>Тема 3. Техники персонального менеджмента руководителя организации</i>								

		<i>социальной сферы</i>							
12	СЗ	Категории персонала, показатели численности работников социальной службы	2	Д,Т	+				+
13	СЗ	Организация и обслуживание рабочего места в социальной отрасли	2	Д,Т	+		+		
14	СЗ	Сущность и задачи аттестации рабочих мест, их характеристика	2	Д,Т	+			+	
15	СЗ	Социально-экономическая сущность мотивации и оплаты труда	2	Д,Т	+				+
16	К	Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 3	2	Д,Р	+		+		+
		Всего часов за семестр:	32						
		Всего часов по дисциплине:	32						

(* см. разд 2, **, *** смотри условные обозначения,)

Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации *

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
	Лекционное занятие	Лекция
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практические занятия	Клинико-практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Зачёт	Зачёт	З
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
	Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам) дисциплины

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся/ ***

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Виды работы обучающихся (ВРО) ***	Типы контроля
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Проверка лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно
11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно
12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико-практическая работа	КПР	Выполнение клинико-практической работы	Выполнение обязательно
13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно
14	Проверка контрольных нормативов (ПKN)	Проверка нормативов	ПKN	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно
15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие
17	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

4.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Заполняется с учётом раздела 2 и 4.1.

№ п/п	Период обучения (семестр). Наименование темы дисциплины (модуля).	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Всего часов
1	2	3	4
1 семестр			
1.	Теоретические и методологические основы персонального менеджмента руководителя организации социальной сферы	Подготовка к учебным аудиторным занятиям: Проработка теоретического материала учебной дисциплины по теме; Подготовка к текущему контролю	24
2.	Организационные отношения и коммуникации в социальной службе	Подготовка к учебным аудиторным занятиям: Проработка теоретического материала учебной дисциплины по теме; Подготовка к текущему контролю	24
3.	Техники персонального менеджмента руководителя организации социальной сферы	Подготовка к учебным аудиторным занятиям: Проработка теоретического материала учебной дисциплины по теме; Подготовка к текущему контролю	28
Итого:			76

5. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

1 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы						
				ТК*	ВТК**	Max.	Min.	Шаг
Семинарское занятие	СЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	1
		Учет активности	А	У	Т	10	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	Т	10	0	1
		Опрос письменный	ОП	В	Т	10	0	1
Коллоквиум (рубежный (модульный) контроль)	К	Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	Т	15	0	1
		Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	Т	10	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	Т	15	0	1

Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся
(по видам контроля и видам работы)

Вид контроля	План %	Исходно		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы	ТК	План %	Исходно		Кэф.
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	5	16	5,5	Контроль присутствия	П	5	16	5,5	0,31
Текущий тематический	55	200	68,7	Учет активности	У	10	50	17,2	0,2

контроль				Решение практической (ситуационной) задачи	В	15	60	20,6	0,25
				Опрос устный	В	15	40	13,8	0,38
				Опрос письменный	В	15	50	17,2	0,3
Текущий рубежный (модульный) контроль	40	75	25,8	Решение практической (ситуационной) задачи	В	20	45	15,5	0,44
				Опрос устный	В	20	30	10,3	0,67
Мах кол. баллов	100	291							

Условные обозначения:

Типы контроля (ТК)*

Типы контроля	Тип оценки
Присутствие	П наличие события
Участие (дополнительный контроль)	У дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В дифференцированный

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам) дисциплины

5.2. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (критерии, показатели и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся)

(Ниже приводится порядок, предусмотренный Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России в АОС)

Критериями успеваемости и успешности обучающегося по итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) в балльно-рейтинговой системе (далее - БРС) являются:

- рейтинговая оценка за выполнение отдельного вида работы на занятии,
- процент выполнения отдельного вида работы на занятии,
- рейтинговая оценка за занятие,

- процент выполнения за занятие,
- текущий рейтинг обучающегося по дисциплине,
- семестровый рейтинг обучающегося по дисциплине.

5.2.1. Рейтинговая оценка за выполнение отдельного вида работы на занятии ($RO_{врі}$) рассчитывается в баллах.

Рейтинговая оценка за выполнение отдельного вида работы на занятии равна произведению баллов, которые были выставлены обучающемуся за выполнение соответствующего вида работы и весового коэффициента, предусмотренного БРС для этого вида работы:

$$RO_{врі} = O_{врі} * K_{врі} \quad (1)$$

$O_{врі}$ - балл за выполнение отдельного вида работы на занятии
 $K_{врі}$ - весовой коэффициент для соответствующего вида работы.

Максимальная рейтинговая оценка за выполнение отдельного вида работы на занятии ($maxRO_{врі}$) равна произведению максимальных баллов, которые установлены за выполнение соответствующего вида работы и весового коэффициента, предусмотренного БРС для этого вида работы:

$$maxRO_{врі} = maxO_{врі} * K_{врі} \quad (2)$$

$maxO_{врі}$ - максимальный балл за выполнение отдельного вида работы на занятии.
 $K_{врі}$ - весовой коэффициент для соответствующего вида работы.

5.2.2. Процент выполнения отдельного вида работы на занятии ($RO_{врі}\%$) рассчитывается как отношение баллов, полученных обучающимся за выполнение отдельного вида работы к максимально возможному количеству баллов, которое мог получить обучающийся за этот вид работы:

$$RO_{врі}\% = O_{врі} / maxO_{врі} * 100\% \quad (3)$$

$O_{врі}$ - балл за выполнение отдельного вида работы на занятии.
 $maxO_{врі}$ - максимальный балл за выполнение отдельного вида работы на занятии.

5.2.3. Рейтинговая оценка за занятие ($RO_{з}$) рассчитывается в баллах.

Рейтинговая оценка за занятие равна сумме рейтинговых оценок обучающегося за выполнение отдельных видов работы на занятии в баллах:

$$RO_{з} = RO_{вр1} + RO_{вр2} + RO_{вр3} + \dots \quad (4)$$

Максимальная рейтинговая оценка за занятие ($maxRO_{з}$) равна сумме максимальных рейтинговых оценок за выполнение отдельных видов работы на занятии в баллах:

$$maxRO_{з} = maxRO_{вр1} + maxRO_{вр2} + maxRO_{вр3} + \dots \quad (5)$$

5.2.4. Процент выполнения за занятие ($RO_{з}\%$) рассчитывается как отношение суммы баллов, полученных обучающимся за выполнение отдельных видов работы на занятии к сумме максимальных баллов, установленных за выполнение соответствующих видов работы на занятии:

$$RO_{з}\% = \text{sum}(O_{врі}) / \text{sum}(maxO_{врі}) * 100\% \quad (6)$$

Овр_і – балл за выполнение отдельного вида работы на занятии.
maxOвр_і – максимальный балл за выполнение отдельного вида работы на занятии.

5.2.5. Рейтинговая оценка за занятие, на котором предусмотрено проведение рубежного или итогового контроля, играет важную роль в формировании текущего и семестрового рейтинга обучающегося.

Если процент выполнения за занятие, на котором проводился рубежный или итоговый контроль, составляет 70% и более, то соответствующий контроль признаётся пройденным, а полученные баллы суммируются к текущему и семестровому рейтингу. Если рейтинг обучающегося за занятие, на котором проводился рубежный или итоговый контроль, составляет менее 70%, то соответствующий контроль признаётся не пройденным, а полученные баллы к текущему и семестровому рейтингу не суммируются.

5.2.6. Текущий рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) (RT%) рассчитывается в процентах.

Текущий рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) рассчитывается как отношение суммы рейтинговых оценок обучающегося за все занятия (в баллах) к сумме максимальных рейтинговых оценок за все занятия (в баллах). Текущий рейтинг рассчитывается по всем занятиям семестра, завершённым на текущую дату.

$$RT\% = (RO_{з1} + RO_{з2} + RO_{з3} + \dots) / (\max RO_{з1} + \max RO_{з2} + \max RO_{з3} + \dots) * 100\% \quad (7)$$

RO_{з i} – сумма рейтинговых оценок обучающегося (в баллах) за все занятия семестра, завершённых на текущую дату, с учетом п.5.2.5;

maxRO_{з i} – сумма максимальных рейтинговых оценок (в баллах) за все занятия семестра, завершённые на текущую дату.

5.2.7. Семестровый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) (RC%) рассчитывается в процентах.

Семестровый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) рассчитывается как отношение суммы рейтинговых оценок обучающегося за все занятия (в баллах) к сумме максимальных рейтинговых оценок за все занятия (в баллах). Семестровый рейтинг рассчитывается по всем занятиям семестра, включённым в тематический план дисциплины.

$$RC\% = (RO_{з1} + RO_{з2} + RO_{з3} + \dots) / (\max RO_{з1} + \max RO_{з2} + \max RO_{з3} + \dots) * 100\% \quad (8)$$

RO_{з i} – сумма рейтинговых оценок обучающегося (в баллах) за все занятия семестра, с учетом п.5.2.5;

maxRO_{з i} – сумма максимальных рейтинговых оценок (в баллах) за все занятия семестра.

На основании семестрового рейтинга и процента выполнения за занятия, на которых предусмотрено проведение рубежного контроля, осуществляется допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине в форме экзамена и проводится промежуточная аттестация в форме зачёта или защиты курсовой работы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется при выполнении всех нижеперечисленных условий:

- семестровый рейтинг больше либо равен 70%,
- процент выполнения за каждое занятие, на котором проводился рубежный контроль в семестре, больше либо равен 70%.

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

1 семестр.

- 1). Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану - зачет
- 2). Форма организации промежуточной аттестации
– на основании семестрового рейтинга обучающихся

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок.

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине, как правило на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критериями успеваемости и успешности обучающегося по итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в форме зачёта в БРС являются:

- итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) (РИ%);
- рейтинговые оценки обучающегося за каждое занятие, на котором предусмотрено проведение рубежного (модульного) контроля.

Итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) (РИ%), по которой согласно учебному плану образовательной программы промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачёта, равен семестровому рейтингу.

$$РИ\% = RC\%$$

RC% - семестровый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) см. формулу (8) в пункте 5.2.7. Семестровый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) (RC%) раздела 5.2. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (критерии, показатели и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся).

Итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) измеряется в процентах. Итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) переводится в традиционную шкалу оценок «зачтено», «не зачтено».

Оценка обучающемуся «зачтено» по итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется при выполнении всех нижеперечисленных условий:

- итоговый рейтинг обучающегося (РИ%) находится в пределах от 70% до 100%;
- процент выполнения (ROз%) за каждое занятие, на котором проводился рубежный (модульный) контроль в семестре, равен 70% или более.

ROз% - процент выполнения за занятие. См. формулу (6) в пункте 5.2.4. раздела 5.2. Порядок

текущего контроля успеваемости обучающихся (критерии, показатели и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся).

Оценка обучающемуся «не зачтено» выставляется при невыполнении хотя бы одного из вышеперечисленных условий.

Оценка «зачтено» выставляется в зачётную ведомость или в экзаменационный (зачётный) лист, а также в зачётную книжку.

Оценка «не зачтено» выставляется в зачётную ведомость или в экзаменационный (зачётный) лист.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации

Перечень тем, вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. История становления и развития научной организации труда за рубежом
2. История становления и развития научной организации труда в России
3. Основные характеристики концепции организации труда, основанной на новом управленческом мышлении
4. Показатели эффективности труда в комплексной оценке качества труда
5. Развитие форм организации труда
6. Рабочие места, их виды и требования к ним
7. Роль научной организации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности социальной службы
8. Сущность и структура трудового процесса
9. Затраты рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени
10. Трудовой кодекс об условиях труда и рабочем времени
11. Оценка условий труда
12. Виды нормирования труда и их характеристика
13. Нормативные материалы по организации труда
14. Организация и обслуживание рабочего места в социальной отрасли
15. Категории персонала и показатели численности работников социальной службы
16. Анализ условий труда в социальных службах
17. Сущность и задачи аттестации рабочих мест, их характеристика
18. Организационные аспекты проведения аттестации
19. Социально-экономическая сущность мотивации и оплаты труда
20. Планирование фонда оплаты труда

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Научная организация труда руководителя социальной службы» складывается из контактной работы обучающихся с преподавателем, включающей семинарские и практические занятия и самостоятельной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, решение ситуационных задач, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (навыков рационализации методов и приемов труда кооперации руководителей и специалистов социальной сферы; навыков реализации разделения труда

руководителей и специалистов, форм их кооперации; навыков разработки сценариев реализации стратегии социальной поддержки на основе научной организации труда в системе управления персоналом; навыков анализа условий труда сотрудника и руководителя в социальной сфере; навыков определения показателей эффективности труда в комплексной оценке качества труда сотрудника социальной сферы; навыков изучения и рационализации приемов и методов труда сотрудников социальной сферы).

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к практическим занятиям и включает изучение специальной литературы по теме (рекомендованные учебники, методические пособия, ознакомление с материалами, опубликованными в монографиях, специализированных журналах, на рекомендованных медицинских сайтах). Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам кафедры и ВУЗа, а так же электронным ресурсам.

Различные виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося, способствуют овладению культурой мышления, письменной и устной речи; готовности к пониманию картины мира на основе сформированного мировоззрения, овладению достижениями естественных и общественных наук; умение использовать положения философских категорий для оценки и анализа различных социальных и психологических тенденций, сформировавшихся в социуме, клинических феноменов, явлений и состояний, характеризующих психические нарушения на современном этапе развития общества.

Различные виды учебной деятельности формируют способность и готовность к использованию нормативно-правовых документов.

Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Самостоятельная работа с литературными источниками (в процессе подготовки к занятиям, написания конспекта избранных глав монографий), написание рефератов и эссе формируют способность анализировать медицинские, психологические и социальные проблемы, умение использовать на практике естественно - научных, медико-биологических и клинических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Литература по дисциплине:

№ п/п	Наименование Автор Год и место издания	Наличие литературы	
		В библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Управление социальными процессами: [Электронный ресурс] /Савченко Л. А., Мацинина Н.В. учебное пособие,2011.- Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ: http:// www.iprbookshop.ru/ 47163.html
2	Социально ориентированное управление инновационными проектами: [Электронный ресурс] /Ушвицкий Л.И. и др. учебник,2016.- Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ: http:// www.iprbookshop.ru/ 69433.html
3	Психология профессиональной деятельности[Электронный ресурс] / Мактамкулова Г.А., Бунькова И.П. - Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018.- Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ: http:// www.iprbookshop.ru/ 83187.html
4	Социально-психологический капитал личности в поликультурном обществе [Электронный ресурс] /	нет	Удаленный доступ: http://

Татарко А.Н. - Институт психологии РАН, 2014.-Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	www.iprbookshop.ru/32153.html
---	--

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины:

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных
 Электронная библиотечная система РНИМУ
<https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы
 ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>
 Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
 Каталог национальных стандартов
<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ
 Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
 ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>
 ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
 ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>
 ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

Зарубежные ресурсы

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
 Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus» <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>
 База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online
<https://www.pnas.org/>
 Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>
 Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

Отечественные ресурсы

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
 Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>
 Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<https://www.gpntb.ru>
 Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН
<http://www.spsl.nsc.ru>
 Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>
 Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbgmu.ru/>

Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>
Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>
Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>
Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>
Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>
Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>
Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide <https://monographies.ru/ru>
Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>
Главный внештатный специалист по медицинской психологии министерства здравоохранения российской федерации. Методические (клинические) рекомендации http://psyrus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/
Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России http://psyrus.ru/news/news_rpo/unit/8461/

Научно-техническая информация

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>
Российский государственный архив научно-технической документации
Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям <http://infoereg.ru/>
Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>
Министерство образования и науки Российской Федерации <https://minobrnauki.gov.ru/>
Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>
Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>
Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>
Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии);

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренные программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбуки, мультимедийный проектор, проекционный экран, телевизор, конференц-микрофон, блок управления оборудованием)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложения:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.
2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Содержание

1. Общие положения
 2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость
 3. Содержание дисциплины (модуля)
 4. Тематический план дисциплины (модуля)
 5. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся
 6. Организация промежуточной аттестации обучающихся
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
 8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)
 9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
- Приложения:
1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)
 2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)