

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Факультет клинической психологии и социальной работы

**«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета клинической
психологии и социальной работы
д-р. психол.наук, проф.**

_____ В.Б. Никишина
«28» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.В.2.2 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

для образовательной программы высшего образования -
программы магистратуры
по направлению подготовки
39.04.02 Социальная работа
направленность (профиль)
Управление социальными процессами и проектами

Москва 2022 г.

Настоящая рабочая программа дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, Б.1.В.В.2.2 «Управленческий консалтинг» (Далее – рабочая программа дисциплины), является частью программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы - «Управление социальными процессами и проектами».

Форма обучения: очная

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре социальной работы факультета клинической психологии и социальной работы (далее – кафедра) ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством заведующего кафедрой к. психол. н., Барковой Валентины Леонидовны.

Составители:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1	Баркова В.Л.	К.. психол. н.	Заведующий кафедрой социальной работы	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2	Никишина В.Б.	Д-р психол.н., профессор	Заведующий кафедрой клинической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3	Петраш Е.А.	Д-р психол.н., доцент	Профессор кафедры клинической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
4	Коробко А.И.	К.воен.н.	Заведующий кафедрой педагогики и педагогической психологии	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной работы (Протокол № 8 от «23» мая 2022г.).

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы	Подпись
1.	Шимановская Я.В.	К.с.н., доцент	Заведующий кафедрой социальной работы факультета социальной работы	ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»	

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена советом факультета клинической психологии и социальной работы, протокол № 10 от «28» июня 2022 г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 80 (Далее – ФГОС ВО 3++).

2) Общая характеристика образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

3) Учебный план образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

4) Устав и локальные акты Университета.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целью освоения дисциплины Б.1.В.В.2.2 «Управленческий консалтинг» является получение обучающимися системных теоретических и прикладных знаний о сущности, методах, этапах, принципах управленческого консалтинга с последующим их применением в профессиональной деятельности

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- **сформировать систему знаний**, умений, навыков в сфере управленческого консалтинга; совершенствовать систему компетенций в области управленческого консалтинга;

- развивать профессионально важные качества, значимые для реализации современных технологий управленческого консалтинга;

- **сформировать готовность** и способность применять теоретические и методические знания в области управленческого консалтинга в профессиональной сфере, при решении прикладных задач социальной работы;

- совершенствовать умения применять междисциплинарные знания для научно-теоретического осмысления технологий управленческого консалтинга;

- **развивать умения, навыки** самостоятельной исследовательской (самообразовательной) деятельности в области изучения актуальных проблем управленческого консалтинга;

- успешное прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации, предусмотренных настоящей рабочей программой.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.В.В.2.2 «Управленческий консалтинг» изучается в 3 семестре и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б.1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Является дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины:

«Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения»

Знать: основы семейного законодательства; особенности пенсионного обеспечения; функции и принципы страхования; социальные льготы для поддержки семей с детьми; функции и принципы системы социальной защиты населения;

Уметь: выделять социальные риски и особенности их компенсации; выявлять объекты и субъекты социального страхования; определять направленность социальной защиты в зависимости от конкретных форм защиты населения

Владеть практическим опытом: обнаруживать необходимые превентивные меры по социальной защите населения на основе принципов адресности, системности и комплексности; установления видов социальных пособий и расчета, определения правил назначения и выплаты государственных пособий; формирования требований социальной защиты и контроля за их выполнением по отношению к социально незащищенным слоям населения.

«Квалиметрия в управлении социальной сферой»

Знать: теоретико-методологические основы и прикладные проблемы стандартизации; виды и источники информации для проведения независимой оценки качества; критерии и показатели эффективности социальной работы; социологический метод проведения экспертиз качества, которыми должны обладать эксперты;

Уметь: определять взаимосвязь региональных и федеральных стандартов качества социального обслуживания; документально оформлять систему качества; определять комплексные показатели качества и уровни качества различных объектов; выполнять функции контроля и проверки качества деятельности персонала социальных служб;

Владеть практическим опытом: определения влияния экономического развития региона на качественно-количественные показатели стандартов социального обслуживания населения; применения методов оценки уровня качества, комплексной оценки качества; применения методов оценки эффективности учреждений социальной защиты населения

«Современные практики социальной работы»

Знать: характеристику и современные интерпретации исторических форм помощи и взаимопомощи в практике социальной работы; паттерны социального благосостояния; феноменологию здоровья в контексте проблем трудной жизненной ситуации; сущность социального иммунитета и социальной предрасположенности к заболеванию;

Уметь: дифференцировать индивидуальные и массовые представления о нужде и благополучии; определять проблемы, связанные со стрессом и проблемами здоровья, и намечать пути их решения; различать медицинскую и социальную модели инвалидности; прогнозировать развитие социальной ситуации на основе комплексной профессиональной;

Владеть практическим опытом: описания социально-значимых проблем на теоретическом уровне, на основе результатов эмпирических исследований социальной действительности, на основе собственного профессионального опыта взаимодействия с населением; выявления взаимосвязей в социальной действительности; разработки профессионального инструментария в зависимости от изменения социальной ситуации клиента; применения конкретных методов и приемов социальной работы

«Управление социальными проектами и процессами».

Знать: технология разработки и управления проектами; методы анализа данных и прогнозирования; технологии проектирования; методы оценки проекта; нормативно-правовые вопросы проектной деятельности; управление проектом по временным параметрам; бюджет проекта и управление стоимостью проекта; сценарии управления изменениями и отклонениями: Диалог с представителем департамента социальной работы.

Уметь: анализировать данные и выстраивать прогнозы в области социального проектирования; использовать различные технологии разработки концепции проекта; применять законодательство для разработки проекта и его осуществления; бюджетировать проект, оценивать риски; определять необходимость изменений, досрочного завершения и пролонгации социального проекта.

Владеть практическим опытом: использования данных исследований для социального проектирования; выстраивать концепцию проекта с учётом различных технологий управления и методов решения задач в области социального проектирования;

рассчитывать бюджет проекта; реагировать на потребность изменения проекта; оценивать результаты проекта; делать выводы из результатов проекта.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при освоении настоящей дисциплины, необходимы для успешного прохождения учебной, технологической и преддипломной практики.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

3 семестр.

Код и наименование компетенции	
Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i>	
УК-1. ИД4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знать: Управленческий консалтинг в системе деловых услуг Теории управления и практику консультирования Диапазон оказываемых консалтинговых услуг в управленческом консультировании в социальной сфере Требования к профессиональной подготовке консультанта в социальной сфере Характеристики консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость Элементы консультационного цикла Классификацию консультантов по сферам деятельности организации
	Уметь: определять причины обращения к консультантам в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан выделять факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): кросскультурного переноса управленческого опыта формализации отношений в сфере управленческого консалтинга постановки задачи и применения инструментов выявления проблем в социальной сфере моделирования проблем в социальной сфере
УК-1. ИД5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знать: Теории управления и практику консультирования Управленческий консалтинг в системе деловых услуг Диапазон оказываемых консалтинговых услуг в управленческом консультировании в социальной сфере Требования к профессиональной подготовке консультанта в социальной сфере Характеристики консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость Элементы консультационного цикла Классификацию консультантов по сферам деятельности организации

	Уметь:	определять причины обращения к консультантам в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан выделять факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	кросскультурного переноса управленческого опыта формализации отношений в сфере управленческого консалтинга постановки задачи и применения инструментов выявления проблем в социальной сфере моделирования проблем в социальной сфере
<i>ОПК-2. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</i>		
ОПК-2. ИД2 Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	Знать:	Теории управления и практику консультирования Управленческий консалтинг в системе деловых услуг Диапазон оказываемых консалтинговых услуг в управленческом консультировании в социальной сфере Характеристики консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость Элементы консультационного цикла Классификацию консультантов по сферам деятельности организации
	Уметь:	определять причины обращения к консультантам в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан выделять факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	постановки задачи и применения инструментов выявления проблем в социальной сфере моделирования проблем в социальной сфере
<i>ПК-4. Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</i>		
ПК-4. ИД1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Знать:	Теории управления и практику консультирования Управленческий консалтинг в системе деловых услуг Диапазон оказываемых консалтинговых услуг в управленческом консультировании в социальной сфере Требования к профессиональной подготовке консультанта в социальной сфере Характеристики консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость Элементы консультационного цикла Классификацию консультантов по сферам деятельности организации

	Уметь:	определять причины обращения к консультантам в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан выделять факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	определения поведенческих ролей консультанта в социальной сфере формирования организационной культуры консультанта в социальной сфере кросскультурного переноса управленческого опыта формализации отношений в сфере управленческого консалтинга постановки задачи и применения инструментов выявления проблем в социальной сфере моделирования проблем в социальной сфере
ПК-4. ИД2 Осуществляет координацию и организация деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Знать:	Теории управления и практику консультирования Управленческий консалтинг в системе деловых услуг Диапазон оказываемых консалтинговых услуг в управленческом консультировании в социальной сфере Требования к профессиональной подготовке консультанта в социальной сфере Характеристики консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость Элементы консультационного цикла Классификацию консультантов по сферам деятельности организации
	Уметь:	определять причины обращения к консультантам в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан выделять факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	определения поведенческих ролей консультанта в социальной сфере формирования организационной культуры консультанта в социальной сфере кросскультурного переноса управленческого опыта формализации отношений в сфере управленческого консалтинга
<i>ПК-5. Способен к проведению оперативного контроля и реализация мероприятий по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</i>		
ПК-5. ИД1 Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	Знать:	Теории управления и практику консультирования Управленческий консалтинг в системе деловых услуг Диапазон оказываемых консалтинговых услуг в управленческом консультировании в социальной сфере Требования к профессиональной подготовке консультанта в социальной сфере Характеристики консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость Элементы консультационного цикла Классификацию консультантов по сферам деятельности организации

	Уметь:	<p>применять методы самодиагностики организации</p> <p>применять методы работы с проблемами организации</p> <p>применять методы управления организационным сопротивлением</p> <p>реализовывать техники поддержки изменений в деятельности сотрудников и подразделений организаций социальной сферы</p> <p>организовать оценку эффективности работы консультанта</p>
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	<p>определения поведенческих ролей консультанта в социальной сфере</p> <p>формирования организационной культуры консультанта в социальной сфере</p> <p>кросскультурного переноса управленческого опыта</p> <p>формализации отношений в сфере управленческого консалтинга</p> <p>вмешательства для осуществления изменений в ситуациях сопротивления</p>
<p>ПК-5. ИД2</p> <p>Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций</p>	Знать:	<p>Теории управления и практику консультирования</p> <p>Управленческий консалтинг в системе деловых услуг</p> <p>Диапазон оказываемых консалтинговых услуг в управленческом консультировании в социальной сфере</p> <p>Требования к профессиональной подготовке консультанта в социальной сфере</p> <p>Характеристики консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость</p> <p>Элементы консультационного цикла</p> <p>Классификацию консультантов по сферам деятельности организации</p>
	Уметь:	<p>определять причины обращения к консультантам в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан</p> <p>выделять факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан</p> <p>применять основные теоретико-методологические подходы к повышению результативности групповой работы</p> <p>проводить тренинги и деловые игры в целях повышения квалификации сотрудников консалтингового звена социальной сферы</p>
	Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):	<p>определения поведенческих ролей консультанта в социальной сфере</p> <p>формирования организационной культуры консультанта в социальной сфере</p> <p>кросскультурного переноса управленческого опыта</p> <p>формализации отношений в сфере управленческого консалтинга</p> <p>активизации творческого мышления лиц, принимающих решения</p>

2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость

Виды учебных занятий/ Формы промежуточной аттестации / Формы работы обучающихся	Всего часов	Распределение часов по семестрам			
		1	2	3	4
Учебные занятия					
Контактная работа обучающихся с преподавателем в семестре (КР), в т.ч.:	16		16		
Лекционное занятие (ЛЗ)					
Семинарское занятие (СЗ)	10		10		
Практическое занятие (ПЗ)					
Практикум (П)					
Лабораторно-практическое занятие (ЛПЗ)					
Лабораторная работа (ЛР)					
Клинико-практические занятия (КПЗ)					
Специализированное занятие (СПЗ)					
Комбинированное занятие (КЗ)					
Коллоквиум (К)	4		4		
Контрольная работа (КР)					
Итоговое занятие (ИЗ)	2		2		
Групповая консультация (ГК)					
Конференция (Конф.)					
Иные виды занятий					
Самостоятельная работа обучающихся в семестре (СРО), в т.ч.	92		92		
Подготовка к учебным аудиторным занятиям	92		92		
Подготовка истории болезни					
Подготовка курсовой работы					
Подготовка реферата					
Иные виды самостоятельной работы (в т.ч. выполнение практических заданий проектного, творческого и др. типов)					
Промежуточная аттестация					
Контактная работа обучающихся в ходе промежуточной аттестации (КРПА), в т.ч.:					
Зачёт (З)		+		+	
Защита курсовой работы (ЗКР)					
Экзамен (Э)					
Самостоятельная работа обучающихся при подготовке к промежуточной аттестации (СРПА), в т.ч.					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоёмкость дисциплины (ОТД)	108		108		
в часах: ОТД = КР+СРС+КРПА+СРПА					
в зачетных единицах: ОТД (в часах):36	3		3		

* При реализации учебной дисциплины с применением БРС время на проведение промежуточной аттестации в форме зачёта или защиты курсовой работы не выделяется.

** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине в форме экзамена организуется в рамках экзаменационной сессии согласно расписанию экзаменов. Время на подготовку к экзамену и его прохождение устанавливается учебным планом образовательной программы.

3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание разделов, тем дисциплины

№ п/п	Шифр компетенции	Наименование раздела (модуля), темы дисциплины (модуля)	Содержание раздела и темы в дидактических единицах
1	2	3	4
1.	УК-1. ИД4 УК-1. ИД5 ОПК-2. ИД2 ПК-4. ИД1 ПК-4. ИД2 ПК-5. ИД1 ПК-5. ИД2	Теоретико-методологические основы управленческого консалтинга	Возникновение и становление управленческого консультирования. Управленческий консалтинг в системе деловых услуг. Причины обращения к консультантам. Диапазон оказываемых услуг. Факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта. Требования к профессиональной подготовке консультанта. Характеристика консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость. Консультационный цикл, его элементы. Классификация консультантов по сферам деятельности организации; дженералисты и специалисты; внутренние и внешние консультанты. Поведенческие роли консультанта. Их сравнительная характеристика. Основные типы консультантских организаций. Их сравнительная характеристика. Универсальность и специфика целей консультирования в разных теоретических школах. Теории управления и практика консультирования. Теоретические принципы современных направлений в контексте управления. Эклектический подход в консультировании. Консультирование и культура. Отношение консультанта к организационной культуре. Кросскультурный перенос управленческого опыта. Организационная культура и особенности изменения организации. Изменение организации как сфера управленческого консультирования. Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта. Принципы поведения консультанта в процессе консультирования. Формализация отношений в сфере управленческого консалтинга.
2.	УК-1. ИД4 УК-1. ИД5 ОПК-2. ИД2 ПК-4. ИД1 ПК-4. ИД2 ПК-5. ИД1 ПК-5. ИД2	Методы управленческого консультирования	Постановка задачи и инструменты выявления проблем. Моделирование проблем. Методы анализа проблемного поля. Анализ документов. Диагностическое интервью. Прием проблематизации. Техники проблематизации. Методы групповой работы: Метод мозговой атаки. Экспертные опросы. Метод номинальной группы. Метод Дельфи. Синектика. Процедуры определения наиболее значимых проблем, составляющих основу проблемной ситуации и находящихся в области Парето. Структурирование проблемного поля организации: цели, содержание. Методы структурирования проблемного поля: попарное сравнение, применение экспертного опроса, поиск коренной проблемы (блока проблем). Методы самодиагностики организации. SWOT-анализ, STEP-анализ, матрица бostonской консультативной группы. Методы работы с проблемами организации. Метод сценариев. Метод Гордона. Подходы к повышению результативности групповой работы. Эвристический подход. Методы активизации творческого мышления лиц,

			принимающих решения. Методы тестирования, тренинга и проведения деловых игр.
3.	УК-1. ИД4 УК-1. ИД5 ОПК-2. ИД2 ПК-4. ИД1 ПК-4. ИД2 ПК-5. ИД1 ПК-5. ИД2	Управление процессом изменений. Оценка эффективности управленческого консультирования	Качество консультационных услуг. Уникальность выполняемой консультантом работы. Сопротивление изменениям, факторы их вызывающие. Некоторые основные методы управления организационным сопротивлением: изменение сверху, изменение с привлечением к участию рядовых членов, переговоры, манипуляция, информирование. Техники поддержки изменений. Виды деятельности для поддержки изменений: привлечение внимания, получение поддержки для конкретных проектов, использование неформальной информационной сети, работа с возражениями. Вмешательства для осуществления изменения. Управление процессом изменений. Принципы управления изменениями. Структуры управления процессом изменения, создаваемые в организации для осуществления изменения, их характеристика и возможности. Проблемы реализации проекта изменения. Ответственность консультанта и клиента. Оценка эффективности работы консультанта.

3.2. Перечень разделов (модулей), тем дисциплины (модуля) для самостоятельного изучения обучающимися (при наличии)

Разделов (модулей), тем дисциплины (модуля) для самостоятельного изучения обучающимися не предусмотрено.

4. Тематический план дисциплины

4.1. Тематический план контактной работы обучающихся с преподавателем

№ п/п	Виды учебных занятий/ форма промежуточной аттестации*	Период обучения (семестр). Порядковые номера и наименование тем (модулей) модулей. Темы учебных занятий.	Количество часов контактной	Виды текущего контроля успеваемости**	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***					
					КП	А	ОУ	ОП	РЗ	ТЭ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3 семестр										
		Тема 1. Теоретико-методологические основы управленческого консалтинга								
1	СЗ	Теории управления и практика консультирования	2	Д,Т	+	+			+	
2	СЗ	Формализация отношений в сфере управленческого консалтинга	2	Д,Т	+	+	+			
3	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 1</i>	2	Д,Р	+			+		
		Тема 2. Методы управленческого консультирования								
4	СЗ	Моделирование проблем. Структурирование проблемного поля организации	2	Д,Т	+	+		+		
5	СЗ	Подходы к повышению результативности групповой работы	2	Д,Т	+	+		+		
6	К	<i>Текущий рубежный (модульный) контроль по теме 2</i>	2	Д,Р	+			+		

		Тема 3. Управление процессом изменений. Оценка эффективности управленческого консультирования	2	Д,Т	+	+	+			
7	СЗ	Качество консультационных услуг	2	Т	+	+			+	
8	ИЗ	Итоговое занятие	2	И	+		+		+	
		Всего часов за семестр:	16							
		Всего часов по дисциплине:	16							

(* см. разд 2, **, *** смотри условные обозначения,)

Условные обозначения:

Виды учебных занятий и формы промежуточной аттестации *

Виды учебных занятий, формы промежуточной аттестации	Сокращённое наименование	
Лекционное занятие	Лекция	ЛЗ
Семинарское занятие	Семинар	СЗ
Практическое занятие	Практическое	ПЗ
Практикум	Практикум	П
Лабораторно-практическое занятие	Лабораторно-практическое	ЛПЗ
Лабораторная работа	Лабораторная работа	ЛР
Клинико-практические занятия	Клинико-практическое	КПЗ
Специализированное занятие	Специализированное	СЗ
Комбинированное занятие	Комбинированное	КЗ
Коллоквиум	Коллоквиум	К
Контрольная работа	Контр. работа	КР
Групповая консультация	Групп. консультация	КС
Конференция	Конференция	Конф.
Зачёт	Зачёт	З
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы	ЗКР
Экзамен	Экзамен	Э

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам) дисциплины

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся /виды работы обучающихся/ ***

№	Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ФТКУ) ***	Техническое и сокращённое наименование		Виды работы обучающихся (ВРО) ***	Типы контроля
1	Контроль присутствия (КП)	Присутствие	КП	Присутствие	Присутствие
2	Учет активности (А)	Активность	А	Работа на занятии по теме	Участие
3	Опрос устный (ОУ)	Опрос устный	ОУ	Выполнение задания в устной форме	Выполнение обязательно
4	Опрос письменный (ОП)	Опрос письменный	ОП	Выполнение задания в письменной форме	Выполнение обязательно
5	Опрос комбинированный (ОК)	Опрос комбинированный	ОК	Выполнение заданий в устной и письменной форме	Выполнение обязательно
6	Тестирование в электронной форме (ТЭ)	Тестирование	ТЭ	Выполнение тестового задания в электронной форме	Выполнение обязательно
7	Проверка реферата (ПР)	Реферат	ПР	Написание (защита) реферата	Выполнение обязательно
8	Проверка лабораторной работы (ЛР)	Лабораторная работа	ЛР	Выполнение (защита) лабораторной работы	Выполнение обязательно
9	Подготовка учебной истории болезни (ИБ)	История болезни	ИБ	Написание (защита) учебной истории болезни	Выполнение обязательно
10	Решение практической (ситуационной) задачи (РЗ)	Практическая задача	РЗ	Решение практической (ситуационной) задачи	Выполнение обязательно
11	Подготовка курсовой работы (ПКР)	Курсовая работа	ПКР	Выполнение (защита) курсовой работы	Выполнение обязательно
12	Клинико-практическая работа (КПР)	Клинико-практическая работа	КПР	Выполнение клинико-практической работы	Выполнение обязательно
13	Проверка конспекта (ПК)	Конспект	ПК	Подготовка конспекта	Выполнение обязательно
14	Проверка контрольных нормативов (ПКН)	Проверка нормативов	ПКН	Сдача контрольных нормативов	Выполнение обязательно
15	Проверка отчета (ПО)	Отчет	ПО	Подготовка отчета	Выполнение обязательно
16	Контроль выполнения домашнего задания (ДЗ)	Контроль самостоятельной работы	ДЗ	Выполнение домашнего задания	Выполнение обязательно, Участие
17	Контроль изучения электронных образовательных ресурсов (ИЭОР)	Контроль ИЭОР	ИЭОР	Изучения электронных образовательных ресурсов	Изучение ЭОР

4.2. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Заполняется с учётом раздела 2 и 4.1.

№ п/п	Период обучения (семестр). Наименование темы дисциплины (модуля).	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Всего часов
1	2	3	4
3 семестр			
1.	Теоретико-методологические основы управленческого консалтинга	Подготовка к учебным аудиторным занятиям: Проработка теоретического материала учебной дисциплины по теме; Подготовка к текущему контролю	32
2.	Методы управленческого консультирования	Подготовка к учебным аудиторным занятиям: Проработка теоретического материала учебной дисциплины по теме; Подготовка к текущему контролю	30
3.	Управление процессом изменений. Оценка эффективности управленческого консультирования	Подготовка к учебным аудиторным занятиям: Проработка теоретического материала учебной дисциплины по теме; Подготовка к текущему контролю	30
Итого:			92

5. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

3 семестр

Виды занятий		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы						
				ТК *	ВТК* *	Max.	Min.	Шаг
Семинарское занятие	СЗ	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Учет активности	А	У	Т	10	0	1
		Опрос устный	ОУ	В	Т	10	0	1
		Опрос письменный	ОП	В	Т	10	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	Т	15	0	1
Коллоквиум (рубежный (модульный) контроль)	К	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос письменный	ОП	В	Т	10	0	1
Итоговый контроль (зачет)	И	Контроль присутствия	КП	П	Д	1	0	0
		Опрос устный	ОУ	В	И	10	0	1
		Решение практической (ситуационной) задачи	РЗ	В	И	10	0	1

Весовые коэффициенты текущего контроля успеваемости обучающихся
(по видам контроля и видам работы)

Вид контроля	План %	Исходно		Формы текущего контроля успеваемости/виды работы	ТК	План %	Исходно		Коэф. .
		Баллы	%				Баллы	%	
Текущий дисциплинирующий контроль	10	8	5,06	Контроль присутствия	П	10	8	5,06	1,25
Текущий тематический контроль	40	110	69,6	Учет активности	У	10	50	31,7	0,2
				Решение практической (ситуационной) задачи	В	10	30	19	0,33
				Опрос устный	В	10	10	6,33	1
				Опрос письменный	В	10	20	12,7	0,5
Текущий рубежный (модульный) контроль	30	20	12,7	Опрос письменный	В	30	20	12,7	1,5
Текущий итоговый контроль	20	20	12,7	Решение практической (ситуационной) задачи	В	10	10	6,33	1
				Опрос устный	В	10	10	6,33	1
Мах кол. баллов	100	158							

Условные обозначения:

Типы контроля (ТК)*

Типы контроля		Тип оценки
Присутствие	П	наличие события
Участие (дополнительный контроль)	У	дифференцированный
Изучение электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	И	наличие события
Выполнение (обязательный контроль)	В	дифференцированный

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**

Виды текущего контроля успеваемости (ВТК)**	Сокращённое наименование		Содержание
Текущий дисциплинирующий контроль	Дисциплинирующий	Д	Контроль посещаемости занятий обучающимся
Текущий тематический контроль	Тематический	Т	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности на занятиях по теме.
Текущий рубежный (модульный) контроль	Рубежный	Р	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по теме (разделу) дисциплины
Текущий итоговый контроль	Итоговый	И	Оценка усвоения обучающимся знаний, умений и опыта практической деятельности по темам (разделам)

5.2. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (критерии, показатели и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся)

(Ниже приводится порядок, предусмотренный Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России в АОС)

Критериями успеваемости и успешности обучающегося по итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) в балльно-рейтинговой системе (далее - БРС) являются:

- рейтинговая оценка за выполнение отдельного вида работы на занятии,
- процент выполнения отдельного вида работы на занятии,
- рейтинговая оценка за занятие,
- процент выполнения за занятие,
- текущий рейтинг обучающегося по дисциплине,
- семестровый рейтинг обучающегося по дисциплине.

5.2.1. Рейтинговая оценка за выполнение отдельного вида работы на занятии (ROврi) рассчитывается в баллах.

Рейтинговая оценка за выполнение отдельного вида работы на занятии равна произведению баллов, которые были выставлены обучающемуся за выполнение соответствующего вида работы и весового коэффициента, предусмотренного БРС для этого вида работы:

$$ROврi = Oврi * Kврi \quad (1)$$

Oврi - балл за выполнение отдельного вида работы на занятии
Kврi - весовой коэффициент для соответствующего вида работы.

Максимальная рейтинговая оценка за выполнение отдельного вида работы на занятии (maxROврi) равна произведению максимальных баллов, которые установлены за выполнение соответствующего вида работы и весового коэффициента, предусмотренного БРС для этого вида работы:

$$\max ROврi = \max Oврi * Kврi \quad (2)$$

maxOврi - максимальный балл за выполнение отдельного вида работы на занятии.
Kврi - весовой коэффициент для соответствующего вида работы.

5.2.2. Процент выполнения отдельного вида работы на занятии (ROврi%) рассчитывается как отношение баллов, полученных обучающимся за выполнение отдельного вида работы к максимально возможному количеству баллов, которое мог получить обучающийся за этот вид работы:

$$ROврi\% = Oврi / \max Oврi * 100\% \quad (3)$$

Oврi - балл за выполнение отдельного вида работы на занятии.
maxOврi - максимальный балл за выполнение отдельного вида работы на занятии.

5.2.3. Рейтинговая оценка за занятие (ROз) рассчитывается в баллах.

Рейтинговая оценка за занятие равна сумме рейтинговых оценок обучающегося за

выполнение отдельных видов работы на занятии в баллах:

$$ROз = ROвр1 + ROвр2 + ROвр3 + \dots \quad (4)$$

Максимальная рейтинговая оценка за занятие ($\max ROз$) равна сумме максимальных рейтинговых оценок за выполнение отдельных видов работы на занятии в баллах:

$$\max ROз = \max ROвр1 + \max ROвр2 + \max ROвр3 + \dots \quad (5)$$

5.2.4. Процент выполнения за занятие ($ROз\%$) рассчитывается как отношение суммы баллов, полученных обучающимся за выполнение отдельных видов работы на занятии к сумме максимальных баллов, установленных за выполнение соответствующих видов работы на занятии:

$$ROз\% = \frac{\sum(Oврi)}{\sum(\max Oврi)} * 100\% \quad (6)$$

$Oврi$ - балл за выполнение отдельного вида работы на занятии.

$\max Oврi$ - максимальный балл за выполнение отдельного вида работы на занятии.

5.2.5. Рейтинговая оценка за занятие, на котором предусмотрено проведение рубежного или итогового контроля, играет важную роль в формировании текущего и семестрового рейтинга обучающегося.

Если процент выполнения за занятие, на котором проводился рубежный или итоговый контроль, составляет 70% и более, то соответствующий контроль признаётся пройденным, а полученные баллы суммируются к текущему и семестровому рейтингу. Если рейтинг обучающегося за занятие, на котором проводился рубежный или итоговый контроль, составляет менее 70%, то соответствующий контроль признаётся не пройденным, а полученные баллы к текущему и семестровому рейтингу не суммируются.

5.2.6. Текущий рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) ($RT\%$) рассчитывается в процентах.

Текущий рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) рассчитывается как отношение суммы рейтинговых оценок обучающегося за все занятия (в баллах) к сумме максимальных рейтинговых оценок за все занятия (в баллах). Текущий рейтинг рассчитывается по всем занятиям семестра, завершённым на текущую дату.

$$RT\% = (ROз1 + ROз2 + ROз3 + \dots) / (\max ROз1 + \max ROз2 + \max ROз3 + \dots) * 100\% \quad (7)$$

$ROзi$ – сумма рейтинговых оценок обучающегося (в баллах) за все занятия семестра, завершённых на текущую дату, с учетом п.5.2.5;

$\max ROзi$ – сумма максимальных рейтинговых оценок (в баллах) за все занятия семестра, завершённые на текущую дату.

5.2.7. Семестровый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) ($RC\%$) рассчитывается в процентах.

Семестровый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) рассчитывается как отношение суммы рейтинговых оценок обучающегося за все занятия (в баллах) к сумме максимальных рейтинговых оценок за все занятия (в баллах). Семестровый рейтинг рассчитывается по всем занятиям семестра, включенным в тематический план дисциплины.

$$RC\% = (ROз1 + RзO2 + ROз3 + \dots) / (\max ROз1 + \max ROз2 + \max ROз3 + \dots) * 100\% \quad (8)$$

$ROзi$ – сумма рейтинговых оценок обучающегося (в баллах) за все занятия семестра,

с учетом п.5.2.5;

$\max RO_i$ – сумма максимальных рейтинговых оценок (в баллах) за все занятия семестра.

На основании семестрового рейтинга и процента выполнения за занятия, на которых предусмотрено проведение рубежного контроля, осуществляется допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине в форме экзамена и проводится промежуточная аттестация в форме зачёта или защиты курсовой работы.

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации в форме экзамена осуществляется при выполнении всех нижеперечисленных условий:

- семестровый рейтинг больше либо равен 70%,
- процент выполнения за каждое занятие, на котором проводился рубежный контроль в семестре, больше либо равен 70%.

6. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3 семестр.

- 1). Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану - зачет
- 2). Форма организации промежуточной аттестации
– на основании семестрового рейтинга обучающихся

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (по периодам освоения образовательной программы) – согласно п. 1.3. настоящей рабочей программы дисциплины.

7.2. Критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с использованием балльно-рейтинговой системы. Порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок.

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) в форме зачёта

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме зачёта проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре, в соответствии с расписанием занятий по дисциплине, как правило на последнем занятии.

Время на подготовку к промежуточной аттестации не выделяется.

Критериями успеваемости и успешности обучающегося по итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в форме зачёта в БРС являются:

- итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) (РИ%);
- рейтинговые оценки обучающегося за каждое занятие, на котором предусмотрено проведение рубежного (модульного) контроля.

Итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) (РИ%), по которой согласно учебному плану образовательной программы промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачёта, равен семестровому рейтингу.

$$РИ\% = RC\%$$

RC% - семестровый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) см. формулу (8) в пункте 5.2.7. Семестровый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) (RC%) раздела 5.2. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (критерии, показатели и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся).

Итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) измеряется в процентах. Итоговый рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) переводится в традиционную шкалу оценок «зачтено», «не зачтено».

Оценка обучающемуся «зачтено» по итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется при выполнении всех нижеперечисленных условий:

- итоговый рейтинг обучающегося (RI%) находится в пределах от 70% до 100%;
- процент выполнения (ROз%) за каждое занятие, на котором проводился рубежный (модульный) контроль в семестре, равен 70% или более.

ROз% - процент выполнения за занятие. См. формулу (6) в пункте 5.2.4. раздела 5.2. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся (критерии, показатели и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся).

Оценка обучающемуся «не зачтено» выставляется при невыполнении хотя бы одного из вышеперечисленных условий.

Оценка «зачтено» выставляется в зачётную ведомость или в экзаменационный (зачётный) лист, а также в зачётную книжку.

Оценка «не зачтено» выставляется в зачётную ведомость или в экзаменационный (зачётный) лист.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации

Перечень тем, вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Управленческий консалтинг в системе деловых услуг
2. Консультационный цикл, его элементы
3. Типы консультантских организаций. Их сравнительная характеристика.
4. Теоретические принципы современных направлений в контексте управленческого консалтинга
5. Формализация отношений в сфере управленческого консалтинга
6. Методы анализа проблемного поля.
7. Методы структурирования проблемного поля: попарное сравнение, применение экспертного опроса, поиск коренной проблемы (блока проблем)
8. Методы работы с проблемами организации.
9. Качество консультационных услуг
10. Сопротивление изменениям, факторы их вызывающие
11. Техники поддержки изменений.
12. Принципы управления изменениями
13. Ответственность консультанта и клиента.
14. Оценка эффективности работы консультанта.
15. Индивидуальное консультирование руководителя. Коучинг.
16. Понятие диагностического консультирования.
17. Понятие клиента консалтинговых организаций.
18. Два подхода к управленческому консультированию.
19. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования.
20. Теоретическая и методологическая основа управленческого

консультирования.

Перечень ситуационных задач для подготовки к промежуточной аттестации

Ситуационная задача № 1

В одной организации сотрудники постоянно жаловались, что лифт в здании фирмы медленно перемещается от этажа к этажу. Стандартное решение – заменить лифт на скоростной. Это потребовало бы значительных расходов. Но менеджер переформулировал проблему: время пребывания в лифте только кажется сотрудникам чрезмерно долгим, так как они в этот момент ничем не заняты.

Задание.

- 1) Какое решение, на ваш взгляд, необходимо принять руководителю.
- 2) Какую стратегию консультационной работы можете предложить.

Ситуационная задача № 2

Байка «Ветер и солнце»

Однажды Солнце и Ветер затеяли спор о том, кто из них сильнее. Долго они спорили и решили испытать свою силу на путешественнике, который в это время ехал верхом по большой дороге. – Посмотри, – сказал Ветер, – как я налечу на него: мигом сорву с него плащ. Сказал и начал дуть что есть мочи. Но чем больше старался Ветер, тем крепче закутывался в плащ путешественник. Проклиная Ветер, путешественник подвязался поясом, и Ветер понял, что ему плаща не сдернуть. Солнце, видя бессилие Ветра, улыбнулось, выглянуло из-за облаков, обогрело землю и полузамерзшего путника. Почувствовав тепло солнечных лучей, путник благословил Солнце, снял плащ и привязал его к седлу. – Вот видишь, – сказала Солнце Ветру, – лаской и добротой можно сделать гораздо больше, чем гневом.

Задание.

- 1) Проанализируйте байку с точки зрения стиля управления.
- 2) Определите, какой стиль управления используется в данном случае.

8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Управленческий консалтинг» складывается из контактной работы обучающихся с преподавателем, включающей семинарские и практические занятия и самостоятельной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, решение ситуационных задач, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (навыков определения причин обращения к консультантам в системе деловых услуг в сфере социальной защиты граждан; навыков постановки задачи и применения инструментов выявления проблем в социальной сфере; навыков моделирования проблем в социальной сфере; навыков вмешательства для осуществления изменений в ситуациях сопротивления; навыков применения основных теоретико-методологических подходов к повышению результативности групповой работы).

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к практическим занятиям и включает изучение специальной литературы по теме (рекомендованные учебники, методические пособия, ознакомление с материалами, опубликованными в монографиях, специализированных журналах, на рекомендованных медицинских сайтах).

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам кафедры и ВУЗа, а так же электронным ресурсам.

Различные виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося, способствуют овладению культурой мышления, письменной и устной речи; готовности к пониманию картины мира на основе сформированного мировоззрения, овладению достижениями естественных и общественных наук; умение использовать положения философских категорий для оценки и анализа различных социальных и психологических тенденций, сформировавшихся в социуме, клинических феноменов, явлений и состояний, характеризующих психические нарушения на современном этапе развития общества.

Различные виды учебной деятельности формируют способность и готовность к использованию нормативно-правовых документов.

Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Самостоятельная работа с литературными источниками (в процессе подготовки к занятиям, написания конспекта избранных глав монографий), написание рефератов и эссе формируют способность анализировать медицинские, психологические и социальные проблемы, умение использовать на практике естественно - научных, медико-биологических и клинических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины

9.1. Литература по дисциплине:

№ п/п	Наименование Автор Год и место издания	Наличие литературы	
		В библиотеке	
		Кол. экз.	Электр. адрес ресурса
1	2	3	4
1	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учеб. и практикум для вузов [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2022. – 461 с.- Режим доступа: http:// urait.ru	нет	Удаленный доступ https://urait.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo-488697
2	Документационное обеспечение управления : [Электронный ресурс] учебник для вузов / А. С. Гринберг, Н.Н. Горбачев. [Электронный ресурс] – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -. Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/71213.html
3	Социально-ориентированное управление инновационными проектами: монография. [Электронный ресурс] / Ушвицкий Л. И., Калюгина С. Н., Макарьева В. Ю. [Электронный ресурс]. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. 122 с. -Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/69433.html
4	Управление социальными процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Савченко, Н. В. Мацинина. – Ростов-на-Дону : Юж. федер. ун-т, 2011. -Режим доступа: http:// iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/47163.html
5	Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. – Москва : Дашков и К, 2016. – 302 с. – Режим доступа:	нет	Удаленный доступ https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394020810.html

	http://marc.rsmu.ru:8020/marcweb2/Default.asp		
6	Информационный менеджмент [Электронный ресурс] / А. С. Гринберг, И. А. Король Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- Режим доступа: http://iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/81776.html
7	Инновационный менеджмент : учебник для магистров. / [В. Я. Горфинкель и др.]. - [Электронный ресурс]. Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - Режим доступа: http://iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ https://www.iprbookshop.ru/109188.html
8	Социальные услуги в системе социального обслуживания населения: /Малофеев И. В. учебник, [Электронный ресурс] 2019.- Режим доступа: http://iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ: http://www.iprbookshop.ru/85292.html
9	Инновационное развитие отраслей социальной сферы: /Шавель С.А. и др. [Электронный ресурс] учебник,2017.- Режим доступа: http://iprbookshop.ru	нет	Удаленный доступ: http://www.iprbookshop.ru/74070.html

9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины:

Электронное информационное обеспечение и профессиональные базы данных
 Электронная библиотечная система РНИМУ
<https://library.rsmu.ru/resources/e-lib/els/>

Справочные правовые системы
 ГАРАНТ <https://www.garant.ru/>
 Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
 Каталог национальных стандартов
<https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечивается доступ для сотрудников и обучающихся РНИМУ
 Консультант студента <https://www.studentlibrary.ru/>
 ЭБС «Айбукс» <https://ibooks.ru/>
 ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
 ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
 ЭБС «IPR BOOKS» <https://www.iprbookshop.ru/>
 ЭБС «Букап» <https://www.books-up.ru/>

Зарубежные ресурсы

Полнотекстовая коллекция ведущих журналов по биомедицинским исследованиям «Pub Med» <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>
 Реферативная и аналитическая база научных публикаций и цитирования издательства Elsevier «Scopus» <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic&zone=header&origin=#basic>
 База рефератов и полных текстов научных статей PNAS Online
<https://www.pnas.org/>
 Аналитическая и цитатная база данных журнальных статей компании Thomson Reuters «Web of Science» <https://clarivate.com/>
 Платформа Health Psychology <https://www.apa.org/pubs/journals/hea/>

Отечественные ресурсы

Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека <https://nlr.ru/>

Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<https://www.gpntb.ru>

Государственная публичная научно-техническая библиотека СО РАН
<http://www.spsl.nsc.ru>

Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru>

Научная библиотека Московского государственного университета <https://nbgmu.ru/>

Всероссийская патентно-техническая библиотека <https://www.fips.ru/about/vptb-otdelenie-vserossiyskaya-patentno-tekhnicheskaya-biblioteka/index.php>

Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам РАН <http://inion.ru/>

Федеральная электронная медицинская библиотека <https://femb.ru/>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Архив научных журналов НЭИКОН <https://neicon.ru/science/archive-journals>

Национальная электронная библиотека Портал СИГЛА <https://rusneb.ru/>

Проект Научной библиотеки МГУ КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека Российской академии естествознания SciGuide
<https://monographies.ru/gu>

Электронный навигатор зарубежных и отечественных научных электронных ресурсов открытого доступа в Интернет <http://www.prometeus.nsc.ru/sciguide/>

Главный внештатный специалист по медицинской психологии

министерства здравоохранения российской федерации. Методические

(клинические) рекомендации http://psyrus.ru/med_psy/klinicheskie-rekomendatsii/

Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России http://psyrus.ru/news/news_rpo/unit/8461/

Научно-техническая информация

Российская книжная палата Государственного комитета РФ по печати — по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии; <https://www.bookchamber.ru/>

Российский государственный архив научно-технической документации

Научно-технический центр «Информрегистр» — по электронным изданиям
<http://infoereg.ru/>

Министерство здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>

Министерство образования и науки Российской Федерации

<https://minobrnauki.gov.ru/>

Всемирная организация здравоохранения <https://www.who.int/ru>

Полнотекстовая база данных «Medline Complete» <https://www.ebsco.com/e/ru-ru>

Электронный рубрикатор клинических рекомендаций <https://cr.minzdrav.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии);

1. Автоматизированная образовательная среда университета.
2. Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета

9.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

➤ доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе дисциплины;

➤ формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренные программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (ноутбуки, мультимедийный проектор, проекционный экран, телевизор, конференц-микрофон, блок управления оборудованием)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложения:

1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.

2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Содержание

1. Общие положения
 2. Формы работы обучающихся, виды учебных занятий и их трудоёмкость
 3. Содержание дисциплины (модуля)
 4. Тематический план дисциплины (модуля)
 5. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся
 6. Организация промежуточной аттестации обучающихся
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
 8. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)
 9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
- Приложения:
1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)
 2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)