

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Психолого-социальный факультет

« УТВЕРЖДАЮ»



И.о. декана психолого-социального
факультета доктор
психологических наук, профессор

Никишина В.Б.

20 19 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ

И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для образовательной программы высшего образования -
магистратуры

по направлению подготовки

37.04.01 Психология

Москва 20 19 г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Психолого-социальный факультет

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан психолого-социального
факультета
Н.И. Снежкова
20 19 г.



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для образовательной программы высшего образования -
магистратуры

по направлению подготовки

37.04.01 Психология

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 октября 2019 года № 847-ОС утверждения устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России) переименовано в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России).

Москва 20 19 г.

Настоящая программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (далее – программа практики) является частью программы магистратуры по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 Психология

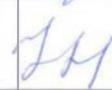
Направленность (профиль) образовательной программы - Клиническая психология в социальной сфере

Форма обучения: очная

Настоящая программа практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения практики, а также порядок отчетности обучающихся по результатам её прохождения.

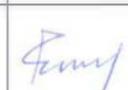
Программа практики подготовлена на кафедре клинической психологии ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, авторским коллективом под руководством и.о. заведующего кафедрой Ивановой Елены Михайловны

Составители:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы	Подпись
1	Иванова Елена Михайловна	канд. психол. наук	и.о. зав. каф. клинической психологии ПСФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
2	Микадзе Юрий Владимирович	д-р. психол. наук, проф.	проф. каф. клинической психологии ПСФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
3	Ивашкина Марина Георгиевна	канд. психол. наук, доц.	зав.каф. общей психологии и педагогики ПСФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	
4	Гарданова Жанна Робертовна	д-р мед. наук, проф.	зав.каф. психотерапии ПСФ	ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России	

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры клинической психологии, протокол № 3 от «18» 12 2019г.

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению рецензентами:

№ п.п.	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность в Университете	Основное место работы	Подпись
1	Ениколопов Сергей Николаевич	канд. психол. наук	зав. отделом медицинской психологии ФГБНУ НЦПЗ	ФГБНУ НЦПЗ	

Программа практики рассмотрена и одобрена советом психолого-социального факультета, протокол № 4 от «25» 12 2019г.

Нормативно-правовые основы разработки и реализации программы практики:

- 1) Приказ от 27 ноября 2015г. N1383 с изменениями и дополнениями от 16 января 2018 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
- 2) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденный Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от «23» сентября 2015 г. № 1043 (Далее – ФГОС ВО 3+).
- 3) Общая характеристика образовательной программы.
- 4) Учебный план образовательной программы.
- 5) Устав и локальные акты ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет).

Раздел 1. Общие положения

1.1. Цель и задачи прохождения практики

1.1.1. Целью прохождения практики является получение обучающимися опыта профессиональной деятельности клинического психолога в социальной сфере, формирование у обучающихся практических умений и навыков профессиональной деятельности, развитие навыков профессиональной рефлексии и анализа собственной деятельности.

1.1.2. Задачи, решаемые в ходе прохождения практики:

- сформировать систему знаний о принципах клинико-психологической диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учётом возрастных и гендерных особенностей;
- сформировать систему знаний об общих проблемах психологического выгорания и принципах разработки программ по его профилактике;
- сформировать/развить умения самостоятельно планировать и проводить психодиагностическое обследование пациента; анализировать профессиональные риски в различных видах деятельности и разрабатывать программы по их профилактике с применением современного психологического инструментария;
- сформировать готовность и способность планирования, организации и реализации клинико-психологического исследования, написания клинико-психологического заключения и взаимодействия с пациентами и врачами по итогам проведения обследования; оценки профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека и разрабатывать программы по их профилактике;
- успешное прохождение промежуточной аттестации, предусмотренное настоящей программой практики.

1.2. Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики

1.2.1. Вид практики: производственная практика.

1.2.2. Тип практики: производственная практика.

1.2.3. Способ проведения практики: стационарная.

1.2.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к базовой части Блока Б.2 Практики образовательной программы.

Для успешного прохождения настоящей практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Клинико-психологическая диагностика личности, Нейропсихология, нейрокоррекция и нейрореабилитация, Патопсихология. Практикум по патопсихологическому обследованию, Психологическое исследование расстройств личности, Психосоматические расстройства: психологическая диагностика и коррекция, Современные теории и методы психотерапии и психокоррекции, Управление психологическими службами в организациях здравоохранения.

Знания, умения и опыт практической деятельности, приобретенные при прохождении практики, необходимы для успешного прохождения практик: Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Компетенции обучающегося, на формирование которых направлены результаты обучения при прохождении практики	Шифр компетенции
Профессиональные компетенции		
<p>Знать: основные задачи и трудности, с которыми сталкиваются клинические психологи на практике и подходы к их практическому решению.</p> <p>Уметь: проводить клинико-психологический анализ проблемной ситуации, предложить адекватный способ её решения в рамках поставленных задач.</p> <p>Владеть навыками: клинико-психологического анализа.</p>	<p>способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</p>	ОК-1
<p>Знать: основные задачи трудности, с которыми сталкиваются клинические психологи на практике, этические принципы работы психолога.</p> <p>Уметь: грамотно формулировать цели и задачи клинико-психологической работы с учётом запросов пациента, родственников, медицинского персонала и социальных служб, взаимодействовать с сильными аффектами и чувствами, контейнировать переживания клиента и свои собственные.</p> <p>Владеть навыками: саморегуляции, личностной и профессиональной рефлексии, взаимодействия с пациентом, родственниками, медицинским персоналом в различных ситуациях, соблюдая профессиональные этические нормы.</p>	<p>готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	ОК-2
<p>Знать: принципы организации исследования, общие принципы разработки и модификации методов и подходов в клинической психологии; границы своей профессиональной компетентности.</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать и интерпретировать данные психодиагностического обследования, формулировать психологическое заключение, предоставлять обратную связь пациенту и медицинскому персоналу; выявлять зоны собственного профессионального роста, формулировать запрос и обращаться за супервизией к коллегам.</p> <p>Владеть навыками: написания клинико-психологического заключения и взаимодействия с пациентами и врачами по итогам проведения обследования, навыками профессиональной рефлексии и прохождения супервизии.</p>	<p>готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	ОК-3
Профессиональные компетенции		
<p>Знать: принципы клинико-психологической диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учётом возрастных и гендерных особенностей.</p> <p>Уметь: самостоятельно планировать и проводить психодиагностическое обследование пациента под супервизией преподавателя.</p>	<p>готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	ПК-5

Владеть навыками: планирования, организации и реализации клинико-психологического исследования, написания клинико-психологического заключения по итогам проведения обследования.		
<p>Знать: общие проблемы психологического выгорания и принципы разработки программ по его профилактике.</p> <p>Уметь: анализировать профессиональные риски в различных видах деятельности и разрабатывать программы по их профилактике с применением современного психологического инструментария.</p> <p>Владеть навыками: оценки профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека и разрабатывать программы по их профилактике.</p>	способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	ПК-6

Раздел 2. Содержание практики

№ п/п	Содержание практики	Трудоёмкость (часах)
1	2	3
	2 семестр	
	Подготовительный этап:	230
1	Ознакомление с работой организации. Обсуждение целей и задач, специфики работы клинического психолога в работе с пациентами (клиентами) в данной организации. Обсуждение организации работы клинического психолога в данной организации (режим, документация, отчетность и пр.).	14
	Производственный этап:	
2	Анализ документации: историй болезни, заключений специалистов, данных объективных обследований, клинико-психологических заключений и т.п.	16
3	Проведение подготовительного этапа клинико-психологического исследования: изучение анамнеза пациента (истории клиента), построение клинико-психологической гипотезы, подбор методик.	16
4	Присутствие практиканта на клинико-психологических обследованиях и занятиях. Разборы клинических случаев со специалистом.	42
5	Самостоятельное проведение клинико-психологического обследования под супервизией специалиста.	26
6	Оформление клинико-психологического заключения по итогам обследования пациентов (клиентов), разбор заключений со специалистом.	20
7	Наблюдение и/или участие в занятиях по психологической коррекции или реабилитации.	30
8	Представление клинического случая обучающимся	10
9	Разработка программ психокоррекции, реабилитации и реализация их элементов	10
10	Консультирование клиентов (пациентов), их родственников и медперсонала (других специалистов смежных специальностей) по результатам проведённых психологических исследований	14
11	Разработка и проведение психопрофилактических мероприятий	10
12	Разработка и проведение мероприятий просветительской направленности, направленных на повышение качества жизни	20

	клиентов (пациентов) и членов их семей	
13	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики.	2
	Самостоятельная работа:	94
14	Проведение подготовительного этапа клинико-психологического исследования: изучение анамнеза пациента (истории клиента), построение клинико-психологической гипотезы, подбор методик.	10
15	Самостоятельное проведение клинико-психологического обследования под супервизией специалиста.	20
16	Оформление клинико-психологического заключения по итогам обследования пациентов (клиентов), разбор заключений со специалистом.	20
17	Разработка программ психокоррекции, реабилитации и реализация их элементов	16
18	Разработка и проведение психопрофилактических мероприятий	10
19	Разработка и проведение мероприятий просветительской направленности, направленных на повышение качества жизни клиентов (пациентов) и членов их семей	10
20	Ведение дневника практики с описанием всех видов выполненных работ	6
21	Оформление отчётных документов по практике.	2
	3 семестр	
	Производственный этап:	230
	Анализ документации: историй болезни, заключений специалистов, данных объективных обследований, клинико-психологических заключений и т.п.	12
	Проведение подготовительного этапа клинико-психологического исследования: изучение анамнеза пациента (истории клиента), построение клинико-психологической гипотезы, подбор методик.	16
	Присутствие практиканта на клинико-психологических обследованиях и занятиях. Разборы клинических случаев со специалистом.	22
	Самостоятельное проведение клинико-психологического обследования под супервизией специалиста.	26
	Оформление клинико-психологического заключения по итогам обследования пациентов (клиентов), разбор заключений со специалистом.	22
	Наблюдение и/или участие в занятиях по психологической коррекции или реабилитации.	20
	Представление клинического случая обучающимся	16
	Разработка программ психокоррекции, реабилитации и реализация их элементов	20
	Консультирование клиентов (пациентов), их родственников и медперсонала (других специалистов смежных специальностей) по результатам проведённых психологических исследований	26
	Разработка и проведение психопрофилактических мероприятий	28
	Разработка и проведение мероприятий просветительской направленности, направленных на повышение качества жизни клиентов (пациентов) и членов их семей	20
	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики.	2
	Самостоятельная работа:	58
	Проведение подготовительного этапа клинико-психологического исследования: изучение анамнеза пациента (истории клиента),	4

	построение клинико-психологической гипотезы, подбор методик.	
	Самостоятельное проведение клинико-психологического обследования под супервизией специалиста.	12
	Оформление клинико-психологического заключения по итогам обследования пациентов (клиентов), разбор заключений со специалистом.	10
	Представление клинического случая обучающимся	6
	Разработка программ психокоррекции, реабилитации и реализация их элементов	6
	Разработка и проведение психопрофилактических мероприятий	6
	Разработка и проведение мероприятий просветительской направленности, направленных на повышение качества жизни клиентов (пациентов) и членов их семей	6
	Ведение дневника практики с описанием всех видов выполненных работ	6
	Оформление отчётных документов по практике.	2
	Промежуточная аттестация:	36
24	Подготовка к экзамену	27
25	Экзамен	9
	Итого:	648

Раздел 3. Организация практики

3.1. Период проведения, объём и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика обучающихся проводится во 2 и 3 семестрах. Конкретные сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на учебный год.

Объём практики 18 з.е.

Продолжительность практики 12 недель (648 часов).

3.2. Порядок организации практики

Практика организуется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования (далее - профильные организации). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Места для прохождения практики определяются с учетом: содержания договора с профильной организацией; содержания практики; объёмов финансирования; иных условий.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется деканатом факультета.

До выхода на практику обучающемуся необходимо явиться на консультацию для прохождения инструктажа.

Для прохождения практики в сроки, установленные календарным учебным графиком, обучающимся выдаются следующие документы:

- индивидуальное задание обучающемуся на бумажном носителе;
- форма дневника прохождения практики в электронном виде;
- форма отчета о прохождении практики в электронном виде;
- ссылку на сайт организатора практики (кафедра, деканат факультета) где размещена программа практики в электронном виде.

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для обучающихся

устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом Университета с указанием для каждого обучающегося места прохождения практики (профильной организации или структурного подразделения Университета), вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Университета.

3.3. Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления обучающихся

При проведении практики возможно по письму-запросу индивидуальное прикрепление обучающихся в выбранные ими профильные организации, которые гарантируют необходимые условия для решения задач практики и выполнения требуемых программой практики заданий. Индивидуальное прикрепление обучающегося производится по письменному ходатайству руководителя структурным подразделением Университета или руководителя профильной организацией, с которой Университет заключен соответствующий договор. В ходатайстве указывается обоснование для индивидуального прикрепления обучающегося для прохождения данной практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.4. Особенности организации практики для лиц ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление декану факультета, отвечающему за ее проведение, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

3.5. Права и обязанности обучающихся

В период прохождения практики на обучающегося распространяются правовые условия трудового законодательства РФ, а также внутреннего распорядка профильной организации. Обучающийся-практикант имеет право:

- предлагать для прохождения практики профильную организацию, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность (в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям к содержанию практики).

- получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и от Университета;

- обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и декану факультета.

Обучающийся, находящейся на практике обязан:

- своевременно пройти практику в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком;

- полностью выполнить программу практики, предусмотренную индивидуальным заданием (*индивидуальное задание выдаётся руководителем практики от Университета*);

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка и строго соблюдать их;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и пройти промежуточную аттестацию по практике;
- подготовить отчёт о прохождении практики.

Дневник практики является основным документом, позволяющим оценить качество работы обучающегося на практике. Дневник заполняется ежедневно, в развёрнутой форме, с указанием времени начала и окончания работы, с подробным описанием приобретенных практических умений в течение рабочего дня. На основе дневника практики обучающийся подготавливает отчёт о прохождении практики. Выполнение работ, не предусмотренных индивидуальным заданием, ведет к снижению оценки на промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. Форма заполнения дневника выбирается индивидуально: печатная либо рукописная. Дневник практики в обязательном порядке должен быть выполнен на белых листах формата А4, фиксированных скрепкой. Дневник подписывается обучающимся, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (базы практики).

В отчете о прохождении практики должны быть отражены все пункты индивидуального задания с количественной характеристикой их выполнения (Вариант см. табл. 1). Отчет о прохождении практики подписывается обучающимся, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации (от базы практики).

Отсутствие обучающегося (без уважительной причины, подтвержденной документом) в установленном для прохождения месте, в установленные сроки и время считается прогулом. Если прогулы составляют более 30% рабочего времени, практика обучающемуся не засчитывается.

В случае невыполнения предъявляемых требований обучающийся, находящийся на практике, может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим программу практики. Не выполнение программы практики без уважительной причины признаётся академической задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимся оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по практике или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Руководство практикой

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием руководителя (руководителей) практики от Университета, указанием закрепления каждого обучающегося за структурным

подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, в Университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- знакомит обучающихся с профильной организацией (базой практики) и правилами прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- руководит практикой обучающихся.
- составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

По окончании практики руководитель практики от профильной организации составляет характеристику-отзыв на обучающегося, проходившего практику. В характеристике должны быть представлены следующие основные показатели работы обучающегося в период прохождения практики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Основной вывод характеристики-отзыва – положительная или отрицательная оценка, рекомендуемая руководителем практики от профильной организации.

Характеристика-отзыв подписываются руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью профильной организации.

Раздел 4. Организация промежуточной аттестации по результатам практики

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану
– 2 семестр – зачёт,

– 3 семестр - экзамен.

2) Форма отчётности по практике – защита отчёта о практике.

3) Организация промежуточной аттестации по результатам прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся по практике:

- проводится согласно приказу ректора об организации практики;

- организуется деканом факультета, за которым закреплена практика;

- непосредственно контролируется (проводится) руководителем практики от Университета.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится на основании письменных отчетов, составленных обучающимися в соответствии с настоящей программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

Оценка уровня сформированности знаний, умений, опыта практической деятельности и компетенции обучающихся в ходе промежуточной аттестации, проводимой по результатам прохождения практики в форме экзамена, осуществляется посредством традиционной шкалы оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4) Перечень тем, вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

№	Содержание защиты отчёта о практике	Критерии оценивания результатов практики	Баллы
1	2	3	4
1	Содержание дневника практики	Дневник не написан, или в дневнике нет подписей кураторов от Университета и Организации	неудовлетворительная оценка за экзамен
		В дневнике описана работа обучающегося, не соответствующая индивидуальному заданию более чем на 70%	неудовлетворительная оценка за экзамен
		В дневнике не указано время начала и окончания работы, нет описания приобретенных практических умений в течение рабочего дня	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Количество отработанных часов, указанных в дневнике - меньше 70%	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Описание выполненной работы обучающегося не совпадает с данными, указанными в отчете по практике более чем 70%	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Дневник написан формально: встречается описание работ, не соответствующих индивидуальному заданию, описание приобретенных практических умений поверхностное, описание выполненных работ, не совпадает с отчетом по практике, количество часов от 70 до 80%	3 - балла
		В дневнике имеются незначительные ошибки в описании практических умений, работа обучающегося соответствует индивидуальному заданию и полностью совпадает с отчетом по практике, количество часов от 80 до 90%	4 - балла
		Дневник полностью соответствует требованиям,	5 - баллов

		указанным в образце дневника, количество часов более 90%	
2	Характеристика-отзыв	Отрицательная характеристика	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Удовлетворительная характеристика	3 - балла
		Хорошая характеристика	4 - балла
		Отличная характеристика	5 - баллов
3	Отчет о прохождении практики	Отчет оформлен не в соответствии с требованиями, установленными программой практики; индивидуальное задание не выполнено более чем на 70%, аналитические выводы приведены с ошибками. Отчет не подписан, отсутствует печать базы практики	неудовлетворительная оценка за экзамен
		Отчет оформлен с нарушением требований, установленных программой практики.	3 - балла
		В отчете содержатся незначительные неточности.	4 - балла
		Отчет полностью соответствует установленным программой практики требованиям	5 - баллов
4	Ответы на вопросы в процессе защиты отчета по практике	Ответы не соответствуют сути заданных вопросов	неудовлетворительная оценка за экзамен
		В ответах допущены существенные ошибки, обучающийся демонстрирует частичное знание нормативно-правовой базы и теоретических основ педагогической деятельности	3 - балла
		В ответах допущены незначительные неточности, не всегда точно приведены примеры из практики, иллюстрирующие теоретические позиции	4 - балла
		Ответы на вопросы точные, логичные, аргументированные, приведены примеры, подтверждающие рассуждения обучающегося	5 - баллов
5.	Уровень сформированности компетенций*		
		Общепрофессиональные компетенции	
5.1	ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	3
		Не демонстрирует способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	2
5.2	ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа	4

		дневника и текста отчета) хорошую готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	3
		Не демонстрирует готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	2
5.3	ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	3
		Не демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	2
		Профессиональные компетенции	
5.4	ПК-5 - готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	5
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	4
		Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и	3

		состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	
		Не демонстрирует готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	2
5.5	ПК-6 - способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) отличную способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	5
Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) хорошую способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария		4	
Демонстрирует (в процессе защиты отчета по практике, на основе характеристики, анализа дневника и текста отчета) удовлетворительную способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария		3	
Не демонстрирует способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария		2	
	Итоговое количество баллов:		18-45

* Перечень компетенций приводится в соответствии с п. 1.4 Настоящей программы практики.

** Критерии оценивания результатов практики в части, касающейся уровня сформированности компетенций, разрабатываются с учетом содержания индикаторов достижения соответствующих компетенций, приведенных в п. 1.4 Настоящей программы практики.

Шкала оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Оценка результатов практики (в баллах)
«отлично»	41-45
«хорошо»	32-40
«удовлетворительно»	23-31
«неудовлетворительно»	18-22

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

6.1. Учебная литература:

6.1.1. Основная учебная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов (тем)	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	Электр. адрес ресурсов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Экспериментальная психология в схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учебное пособие.-Электрон. текстовые данные.— 287 с.	Руденко А.М.	Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.	всех	2,3		Удаленный доступ: http://www.iprbookshop.ru/59463.html .
2	Психодиагностика [Электронный ресурс] : учеб. для вузов. – 2-е изд. - 384 с.	Л. Ф. Бурлачук (ред.)	Санкт-Петербург : Питер, 2015	всех	2,3		Удаленный доступ: https://ibooks.ru/reading.php?productid=21853
3	Основы психологического консультирования [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие /. -115 с.	М. А. Ишкова (ред.)	Москва : ФЛИНТА, 2015	всех	2,3		Удаленный доступ: http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,L6IRTL22UMU9IK0W-X0D4,ISBN9785976524279,1,yoomaalkw1v,ru,ru)
4	Современная психология [Текст]: теоретические подходы и методологические основания: [в 3 кн.]. Кн. 1: Методология современной психологии - 275 с.	Баксанский О. Е.	Москва : URSS : ЛИБРОКОМ, 2013	всех	2,3	10	
5	Современная психология [Текст]: теоретические	Баксанский О. Е.	Москва : URSS : ЛИБРОКОМ, 2013	всех	2,3	10	

	подходы и методологические основания: [в 3 кн.]. Кн. 2: Современная психология познания / - 316 с.							
6	Современная психология [Текст]: теоретические подходы и методологические основания: [в 3 кн.]. Кн. 3: Аффективная сфера личности и психология общения. - 362 с.	Баксанский О. Е.	Москва : URSS : ЛИБРОКОМ, 2013	всех	2,3	10		

6.1.2. Дополнительная учебная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Наличие доп. литературы			
						В библиотеке		На кафедре	
						Кол. экз.	Электр. адрес ресурса	Кол. экз.	В т.ч. в электр. виде
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Методологические и прикладные проблемы медицинской (клинической) психологии [Текст].- 263 с.: К 90-летию Ю. Ф. Полякова.	Т. К. Мелешко, Г. В. Залевский, М. В. Алфимова и др.; под ред. Н. В. Зверевой, И. Ф. Рощиной	Моск. гос. психол.-пед. ун-т, Науч. центр психич. здоровья . Москва: Сам Полиграфист, 2018.	всех	2,3	5		-	-
2	Психиатрия [Электронный ресурс]: национальное руководство -- 1000 с.	гл. ред. : Т. Б. Дмитриева и др.	Москва : ГЭОТАР -Медиа, 2011.	всех	2,3		Удаленный доступ: http://www.studmedlib.ru/cgi-bin/mb4x?usr_data=access(2med,39ENPHZKS6JFVAQH-X02D,ISBN9785970420300,1,lm2p3la2wle,ru,ru)	-	-

6.2.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»,

6.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:

- <https://www.google.ru> – поисковая система «Гугл»;
- <http://www.medinfo> – Медицинская поисковая система для специалистов;
- <http://mirvracha.ru/portal/index> – Профессиональный портал для врачей;
- <http://www.rusvrach.ru> – Профессиональный портал для российских врачей;
- <http://doctorinfo.ru> <http://doctorinfo.ru> – Информационный ресурс для врачей;
- <http://psylib.myword.ru> – Психологическая библиотека;
- <http://e-Library.ru> – Научная электронная библиотека;
- <http://biblioclub.ru> – Университетская библиотека online;
- Интеллектуальная Система Тематического Исследования Научно-технической информации <http://istina.msu.ru>

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

1. Автоматизированная образовательная среда университета.

6.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием.
2. Учебная комната, расположенная на клинической базе кафедры в психиатрической больнице.
3. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).

Приложения:

- Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)
- Приложение 2. Индивидуальное задание.
- Приложение 3. Дневник прохождения практики
- Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося
- Приложение 5. Характеристика-отзыв.
- Приложение 6. Список обучающихся с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
- Приложение 7. Отзыв на отчет по практике.
- Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.

И.о.заведующего

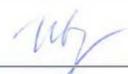
кафедрой клинической психологии

Заведующий кафедрой

общей психологии и педагогики

Заведующий кафедрой

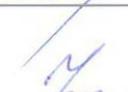
психотерапии



Е.М. Иванова



М.Г. Ивашкина



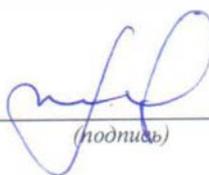
Ж.Р. Гарданова

«25» 12 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. декана факультета

«25» 12 2019 г.



(подпись)

В.Б. Никишина
(инициалы и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

Москва

№ _____

О проведении _____ практики
обучающихся _____ факультета

В соответствии с календарным учебным графиком федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на _____ учебный год, утвержденного проректором по учебной работе, учебным планом образовательной программы и в целях организованного и качественного проведения вид практики практики «название практики» обучающихся _____ факультета, обучающихся по направлению подготовки/специальности (*нужное оставить*) код наименование очной формы обучения _____ курса, за исключением обучающихся, обучающихся по целевому набору (*оставить в случае, если есть необходимость*), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести вид практики практику с дата по дата.
2. Распределить обучающихся по местам прохождения вид практики практики согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным за организацию вид практики практики от Университета назначить декана наименование факультета ФИО декана/начальника отдела по производственной практике ФИО (*нужное оставить*).
4. Руководителями вид практики практики назначить работников Университета из числа лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, согласно Приложению к настоящему приказу.
5. При организации вид практики практики руководствоваться программой вид практики практики, обратив особое внимание на сроки ее проведения, содержание и соблюдение правил техники безопасности.
6. Провести промежуточную аттестацию обучающихся в форме зачета/экзамена (*нужное оставить*) дата проведение промежуточной аттестации.
7. Руководителям вид практики практики отчет о результатах вид практики практики представить декану наименование факультета ФИО декана/начальнику отдела по производственной практике ФИО (*нужное оставить*) в срок до дата.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана наименование факультета ФИО декана/проректора по лечебной работе ФИО (*нужное оставить*).

Ректор

/ФИО/

СОГЛАСОВАНО: (в случае, если ответственным за проведение практики является декан факультета)

« ____ » _____ 20__ Проректор по учебной работе /ФИО/

« ____ » _____ 20__ Начальник юридического отдела /ФИО/

« ____ » _____ 20__ Начальник отдела
документационного обеспечения /ФИО/

« ____ » _____ 20__ Декан _____ факультета /ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа.
телефон, подпись исполнителя

СОГЛАСОВАНО: (в случае, если ответственным за проведение практики является начальник отдела по производственной практике)

« ____ » _____ 20__	Проректор по лечебной работе	/ФИО/
« ____ » _____ 20__	Проректор по учебной работе	/ФИО/
« ____ » _____ 20__	Начальник юридического отдела	/ФИО/
« ____ » _____ 20__	Начальник отдела документационного обеспечения	/ФИО/
« ____ » _____ 20__	Декан _____ факультета	/ФИО/
« ____ » _____ 20__	Начальник отдела по производственной практике	/ФИО/

Фамилия, инициалы исполнителя документа,
телефон, подпись исполнителя

к приказу от « ____ » _____ № _____

План распределения обучающихся ____ курса, обучающихся по направлению подготовки/специальности *(нужное оставить)* код наименование, по местам прохождения наименование практики практики

в период с ____ по ____

Способ проведения практики: _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Номер учебной группы	Руководитель практики от Университета (ФИО, должность)	Места прохождения практики

Декан _____ факультета/
 Начальник отдела по производственной практике
(нужное оставить)
 /ФИО/

« ____ » _____ 20 ____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ¹

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

обучающемуся факультета _____ (наименование факультета)

обучающемуся по направлению
подготовки (специальности) _____

для прохождения _____ практики

_____ (наименование практики)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание практики
1.	Ознакомиться....
2.	Подготовить и провести...
3.	Провести анализ...
4.	Организовать....
5.	Оформить....
6.	Посетить....
	К защите практики представить следующие документы:
1.	Индивидуальное задание для прохождения практики
2.	Дневник прохождения практики
4.	Отчет о прохождении практики
5.	Характеристику-отзыв руководителя практики от организации
6.	Учебно-методические документы (материалы), подготовленные в ходе практики

Дата выдачи индивидуального задания: " ____ " _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета
(закрепленной кафедры) /Начальник отдела по
производственной практике

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Готовится и выдается обучающемуся руководителем практики от Университета или начальником отдела производственной практики.

Приложение 3
к программе практики (лист 1)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ²

прохождения _____ практики
(наименование практики)

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающегося факультета _____
(наименование)

обучающегося по
направлению подготовки
(специальности) _____

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Учебная группа № _____

Руководитель практики
от Университета _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(Ф.И.О., контактный телефон)

Место прохождения практики: _____
(адрес, контактные телефоны)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

² Заполняется обучающимся

Приложение 4
к программе практики (лист 1)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____ (название практики)

Фамилия И.О. _____ группа _____

Факультет _____, форма обучения _____

Организация, в которой проходил практику _____

Сроки прохождения: начало _____ окончание _____

Вариант

№	Практические умения, приобретаемые в процессе прохождения практики (количество переменное)	Критерии оценивания результатов практики / Баллы		
		1 балл (задается кол-во исполнений для каждого умения)	2 балла (задается кол-во исполнений для каждого умения)	3 балла (задается кол-во исполнений для каждого умения)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
.				
Всего: высчитывается общее количество баллов				

Предложения и пожелания:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной организации

(подпись)

_____/

(Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации

(подпись)

_____/

(Фамилия и инициалы)

«___» _____ 20__ г.

МП

Приложение 5
к программе практики

Список обучающихся ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова Минздрава России, прибывших в _____

(наименование профильной организации (базы практики))

для прохождения практики в период с _____ по _____, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Был ознакомлен, в чём расписываюсь				Примечания
		с требованиями охраны труда	с требованиями пожарной безопасности	с требованиями пожарной безопасности	с правилами внутреннего трудового распорядка	

Руководитель практики от профильной организации

/ _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 6
к программе практики

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

На обучающегося _____
(Фамилия И.О.)

Факультет _____, форма обучения _____, Группа _____,

проходившего практику (название практики) _____

с-

_____ по _____ в _____

(название профильной организации (базы практики))

Основные положения характеристики:

- дисциплинированность;
- отношения к труду, больным, коллегам, сотрудникам ЛПУ;
- качество освоение практических умений (с интересом, прилежно, формально и т.д.)
- неосвоенные практические навыки, причины;
- демонстрация знаний в процессе решения практических задач.
- проявление личностных качеств при выполнении программы практики;

Характеристика пишется в развёрнутой форме, с подробным описанием основных положений характеристики!

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Руководитель профильной организации _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Дата _____

МП

Приложение 8
к программе практики (лист 1)

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский
университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)**

Руководителю

(индекс, адрес)

Уважаемый!

ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет), на основании договора о сотрудничестве «О предоставлении мест для прохождения учебной и производственной практики обучающимся» между Организацией и Университетом, направляет обучающихся для прохождения производственной практики:

1. «*Название практики*» – ___ обучающихся с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
2. «*Название практики*» – ___ обучающихся с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;
3. «*Название практики*» – ___ обучающихся с дд.мм.гггг. по дд.мм.гггг;

Декан факультета /

Начальник отдела

по производственной практике

Фамилия и инициалы

Приложение 8
к программе практики (лист 2)

**Список обучающихся, направляемых на практику в _____,
и руководителей практики от Университета**

№	Фамилия Имя Отчество обучающегося	№ группы	Фамилия Имя Отчество руководителя практики от Университета
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			
<i>Название практики, курс обучения</i>			
1			
2			
3			
Т.д.			

Содержание

- Раздел 1. Общие положения
Раздел 2. Содержание практики
Раздел 3. Организация практики
Раздел 4. Порядок организации промежуточной аттестации по результатам практики
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
Раздел 6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

Приложения:

- Приложение 1. Приказ о проведении практики (макет)
Приложение 2. Индивидуальное задание.
Приложение 3. Дневник прохождения практики
Приложение 4. Отчет о прохождении практики обучающегося
Приложение 5. Характеристика-отзыв.
Приложение 6. Список обучающихся, с которыми был проведён инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
Приложение 7. Отзыв на отчет по практике.
Приложение 8. Образец оформления запроса-подтверждения в организацию.

Заведующий кафедрой/Начальник
отдела по производственной
практике

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

«___» _____ 20__ г.

Сведения об изменениях в программе учебной/производственной практики (модуля)
(оставить нужное)

(наименование практики)

для образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата/специалитета/магистратуры *(оставить нужное)* по направлению подготовки (специальности) *(оставить нужное)* _____
(Код и наименование направления подготовки (специальности))
на _____ учебный год.

Изменения в программе учебной/производственной практики *(оставить нужное)* подготовлены на кафедре _____/отделом производственной практики *(оставить нужное)* ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

Программа учебной\производственной практики с изменениями рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____ факультета (Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.).

1. Изменения в нормативно-правовых основах разработки и реализации программы практики *(оформляются при наличии)*:

2. Изменения в содержании программы практики *(оформляются в части, касающейся изменений в содержании программы практики)*:

Заведующий кафедрой /начальник отдела
по производственной практике

(подпись)

(Инициалы и Фамилия)