

ПРИНЯТО  
ученым советом ФГАОУ ВО  
РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
Протокол № 8  
« 18 » мая 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГАОУ ВО  
РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
№ 339 рук  
от « 29 » мая 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководителе студента, обучающегося по программе высшего образования – программе магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе студента, обучающегося по программе высшего образования – программе магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок назначения и устанавливает функциональные обязанности научного руководителя студента или экстерна, обучающегося по программе магистратуры.

1.2. Настоящий Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), а также студентами и экстернами, обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры.

1.3. К числу лиц, обучающихся в Университете, по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры относятся:

Студенты - лица, осваивающие образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Экстерны - лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки, образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, Уставом и локальными нормативными актами – Университета.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия, определения, сокращения:

- специалитет, магистратура – уровень высшего образования, позволяющий углубить направленность (профиль) обучения по определенному профессиональному направлению подготовки;

- программа магистратуры – образовательная программа высшего образования, разрабатываемая и реализуемая в Университете на основании лицензии, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования или образовательным стандартом высшего образования, утверждённым Университетом;

- магистр - квалификация, присваиваемая решением государственной экзаменационной комиссии выпускнику, завершившему освоение программы магистратуры и успешно прошедшему государственные аттестационные испытания;

- руководитель программы магистратуры – работник из числа профессорско-преподавательского состава Университета, осуществляющий непосредственное руководство реализацией программой магистратуры;

- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

- ОСВО - образовательный стандарт высшего образования, разработанный и утверждённый Университетом;

- НИР - научно-исследовательская работа.

## **2. Порядок назначения научного руководителя студента (экстерна), обучающегося по программе магистратуры**

2.1. Каждому студенту (экстерну), обучающемуся по образовательной программе магистратуры назначается научный руководитель для выполнения им (обучающимся) научно-исследовательской работы, руководства практиками и индивидуального консультирования по вопросам выполнения учебного плана образовательной программы магистратуры.

2.2. Научный руководитель, назначаемый студенту (экстерну), обучающемуся по образовательной программе магистратуры (далее – научный руководитель), должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь ученую степень и (или) ученое звание, в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности), соответствующую направленности (профилю) магистерской программы;
- иметь публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Преподаватель кафедры может осуществлять одновременно научное руководство несколькими обучающимися по соответствующей программе магистратуры. Ограничение по числу обучающихся, которыми одновременно может осуществлять преподаватель кафедры устанавливается программой государственной итоговой (итоговой) аттестации соответствующей образовательной программы магистратуры.

2.4. Научный руководитель назначается в течение 1 месяца со дня зачисления студента (экстерна) в Университет по программе магистратуры.

2.5. Научный руководитель назначается приказом Университета по представлению декана факультета на основании служебной записки руководителя программой магистратуры и выписки из протокола заседания кафедры.

2.6. Замена научного руководителя производится в случае увольнения ранее назначенного научного руководителя, либо по иным причинам.

2.7. Назначение нового научного руководителя осуществляется в порядке, предусмотренном п.2.5. настоящего Положения.

2.8. Замена научного руководителя по иным причинам допускается на основании служебной записки руководителя программы магистратуры с обоснованием причин и выписки из протокола заседания кафедры. Служебная записка руководителя программы магистратуры визируется деканом факультета на предмет соответствия кандидатуры работника требованиям, изложенным в пунктах 2.2 настоящего Положения.

### **3. Функциональные обязанности научного руководителя студента (экстерна), обучающегося по программе магистратуры**

3.1. На научного руководителя студента (экстерна), обучающегося по программе магистратуры возлагаются следующие функциональные обязанности:

- участие в формировании индивидуального плана работы студента (экстерна), обучающегося по программе магистратуры (Приложение 1);
- участие в формировании индивидуального плана научно-исследовательской работы студента (экстерна), обучающегося по программе магистратуры (Приложение 2);
- непосредственное руководство научно-исследовательской работой обучающегося (в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося);

- контроль за выполнением студентом (экстерном), индивидуального плана научно-исследовательской работы;
- руководство практиками обучающегося;
- проведение с обучающимся индивидуальных консультаций по вопросам выполнения учебного плана программы магистратуры;
- участие в формировании индивидуальной образовательной траектории обучающегося, в том числе: оказание консультативной помощи обучающемуся в выборе элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей); подготовка рекомендаций по участию обучающегося в научных семинарах, научно-практических конференциях и мероприятиях, в том числе, с участием ведущих отечественных и зарубежных ученых; оказание консультаций обучающимся по вопросам выполнения самостоятельной исследовательской работы и др.;
- руководство выпускной квалификационной работой обучающегося в ходе подготовки к государственной итоговой (итоговой) аттестации по программе магистратуры;
- содействие в прохождении студентом (экстерном) процедуры апробации на кафедре и публикации результатов научного исследования;
- оказание студенту (экстерну) содействия в подготовке и рецензировании научных публикаций;
- привлечение обучающегося к участию в научно-исследовательской деятельности Университета на различных уровнях;
- подбор кандидатур внешних рецензентов выпускной квалификационной работы у студента (экстерна) из числа практикующих специалистов или ученых-исследователей соответствующей области знаний;
- подготовка заключения о выполнении научных исследований для промежуточной аттестации;
- присутствие на заседаниях кафедры при проведении аттестации обучающихся.

3.2. Научный руководитель студента (экстерна), обучающегося по программе магистратуры, ежегодно (в конце учебного года) отчитывается на заседании кафедры за результаты научного руководства. Отчет научного руководителя о проделанной работе отражается в протоколе заседания кафедры.

#### **4. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение 1

к Положению о научном руководителе студента,  
обучающегося по программе высшего образования –  
программе магистратуры в ФГАОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ  
(очная форма обучения)**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Направление подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_

Программа магистратуры: \_\_\_\_\_

Срок обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

	Наименование работы	Сроки выполнения по учебным годам		Отметка о выполнении
		I учебный год	II учебный год	
<b>I. Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (ВКР)</b>				
1.	Посещение лекций, ДВЗ (других видов занятий)	В течение года	В течение года	
<b>II. Работа над ВКР (магистерской диссертацией), другие виды работ, сопутствующие написанию выпускной квалификационной работы</b>				
1.	Определение темы выпускной квалификационной работы и индивидуального плана подготовки			
2.	Формулировка целей и задач исследования			
3.	Описание объекта и предмета исследования			
4.	Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы			
5.	Написание плана выпускной квалификационной работы			
6.	Анализ научных источников по теме			

	исследования			
7.	Освоение методологии научного исследования и методик экспериментальной деятельности			
8.	Написание глав (разделов) выпускной квалификационной работы			
	- написание 1 главы			
	- написание 2 главы ит.д.			
9.	Участие в конференциях			
	- публикация тезисов			
	- количество публикаций в местных и региональных конференциях			
	- количество публикаций в международных конференциях			
10.	Публикация статей (не менее двух за весь период обучения)			
11.	Подготовка предварительного варианта выпускной квалификационной работы			
12.	Завершение экспериментальной части исследования			
13.	Внедрение результатов исследования			
14.	Завершение работы по написанию выпускной квалификационной работы			
15.	Предварительная экспертиза и обсуждение выпускной квалификационной работы на кафедре			
16.	Предзащита выпускной квалификационной работы			
17.	Защита выпускной квалификационной работы			

Студент (экстерн) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель программы магистратуры \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение 2

к Положению о научном руководителе студента,  
обучающегося по программе высшего образования –  
программе магистратуры в ФГАОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
(страница 1)

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет  
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
СТУДЕНТА (ЭКСТЕРНА), ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ  
(очная форма обучения)**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Направление подготовки 00.00.00 \_\_\_\_\_  
Программа магистратуры: \_\_\_\_\_  
Срок обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_  
Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

№ п/п	Виды и содержание работ по НИР в семестре*	Срок выполнения	Форма отчета
<b>1-й семестр</b>			
1			
2			
<b>2-й семестр</b>			
1			
2			

Обучающийся \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение 2  
к Положению о научном руководителе студента,  
обучающегося по программе высшего образования –  
программе магистратуры в ФГАОУ ВО РНИМУ  
им. Н.И. Пирогова Минздрава России  
(страница 2)

**\*Виды и содержание научно-исследовательской работы**

<b>Виды и содержание НИР</b>	<b>Отчетная документация</b>
Выбор и обоснование темы магистерской диссертации	
Составление и утверждение концепции магистерской диссертации	Концепция магистерской диссертации, согласованная с научным руководителем
Составление библиографии (списка научных источников) по теме магистерской диссертации	Библиография (список научных источников) по теме магистерской диссертации (не менее 50 источников)
Участие в научно-исследовательской работе кафедры	Участие в грантах, инициативных НИР, госзаданиях.
Написание и опубликование научной статьи, тезисов по проблеме исследования (ВКР, магистерской диссертации)	Статья и заключение научного руководителя
Участие в научном студенческом обществе (кружке)	Выписка из протокола заседания научного студенческого общества (кружка)
Выступление на научном семинаре, научно-практической конференции	Программа научного семинара, научно-практической конференции
Получение патентов, сертификатов на результаты интеллектуальной деятельности	Патенты, сертификаты на результаты интеллектуальной деятельности
Организация и проведение исследования по проблеме ВКР, сбор эмпирических данных, их анализ, обобщение, интерпретация	Описание организации и методов исследования. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.
Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	Отчет о НИР