

ПРИНЯТО  
ученым Советом ФГБОУ ВО  
РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
Протокол №         

от «17» сентября 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора ФГБОУ ВО  
РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
№ 543 - рук

от «06» 11 20 16 г.

**Порядок проверки работ на оригинальность текста в системе «Антиплагиат. Вуз» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1 Порядок проверки работ на оригинальность текста в системе «Антиплагиат. Вуз» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Порядок) содержит описание системы «Антиплагиат. Вуз», порядок работы в системе и порядок проверки выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и диссертаций на предмет заимствований.

1.2 Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.3 Настоящий Порядок вводится в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников, повышения качества выполнения исследовательских работ, повышения уровня самодисциплины обучающихся, соблюдения прав интеллектуальной собственности.

## **2. Термины и определения**

2.1 Под плагиатом понимается несамостоятельное выполнение письменных работ, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы в целом или какого-либо из разделов или частей.

2.2 Разновидностями плагиата признается:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

2.3 Под правомерным заимствованием предполагается использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа.

## **3. Общее описание системы «Антиплагиат. Вуз»**

3.1 Система «Антиплагиат. Вуз» (далее – Система) предназначена для обнаружения и профилактики случаев студенческого и научного плагиата в Университете. Основной принцип действия Системы – сличение всех текстовых работ студентов и аспирантов, требующих подтверждения их оригинальности, с базой источников Системы с целью нахождения в них идентичных или частично совпадающих фрагментов.

3.2 Физически Система располагается на сервере (серверах) ЗАО «Антиплагиат». Доступ к сервисам Системы осуществляется, как посредством внутренней телекоммуникационной сети Университета, так и по каналам интернета. Доступ осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет.

3.3 Система поддерживает авторизацию пользователей. После авторизации в Системе, пользователь попадает в личный кабинет, где получает тот набор сервисов, который соответствует его пользовательским правам.

3.4 Система позволяет производить проверку по следующим внешним источникам:

- документы сети интернет;
- сайты научных журналов, в том числе из списка ВАК, с научными статьями;
- официальные архивы государственных организаций, в том числе архив ВАК;

- сайты средств массовой информации различного профиля, в том числе технического, экономического, социологического, юридического, исторического и др.;
- сайты словарей, энциклопедий;
- сайты рефератов;
- патенты России и СССР, зарубежных стран, включая патентные формулы изобретений, полезных моделей, промышленных образцов;
- другие открытые источники, содержащие специализированную научную и научно-техническую информацию;
- специализированная коллекция учебных заведений «Кольцо ВУЗов», содержащая квалификационные работы, методические материалы, учебную и научную литературу;
- коллекция ЭБС «БиблиоРоссика»;
- коллекция ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- коллекция ЭБС «Лань».

3.5 Основным результатом работы Системы является отчет о проверке документа. В отчете отмечаются те фрагменты проверяемого документа, которые были найдены в коллекции источников Системы, а также указывается соотношение заимствованного и оригинального текста в нем.

#### **4. Правила работы с Системой**

4.1 Работу в Системе могут осуществлять только штатные сотрудники Университета, из числа научно-педагогических работников, а также работники Научной библиотеки, Отдела организации и координации работы диссертационных и ученых советов, Управления автоматизации и информационных систем (далее - пользователи).

4.2 Зарегистрированные в Системе пользователи условно делятся на: «администратор», «пользователь», «преподаватель».

«Администратор» – директор/заместитель директора Научной библиотеки, обладающий правом создавать/редактировать/удалять/блокировать учетные записи пользователей, удалять загруженные документы, просматривать статистику и другие функции в Системе.

«Пользователь» – сотрудник Научной библиотеки, сотрудник Отдела организации и координации работы диссертационных и ученых советов, сотрудник Управления автоматизации и информационных систем. «Пользователь» может производить проверку документов и получать полный отчет.

«Преподаватель» – сотрудник кафедры, назначенный заведующим кафедрой ответственным за проверку ВКР или диссертации. «Преподаватель» может загружать документы на проверку в «личный кабинет», формировать собственные отчеты о результатах проверок, формировать собственную коллекцию проверенных документов.

4.3 Пользователи должны иметь личный адрес в корпоративной электронной почте Университета Outlook, который будет использоваться при подключении к Системе.

4.4 Пользователь получает по электронной почте персональный логин и пароль доступа к личному кабинету в Системе, в котором будет осуществляется проверка текстов на оригинальность.

4.5 Работать в Системе зарегистрированный пользователь может круглосуточно с любого компьютера, имеющего доступ в Интернет.

## **5. Порядок проверки документов в Системе**

5.1 Для получения логина и пароля в Системе:

– заведующий кафедрой направляет на имя директора Научной библиотеки служебную записку установленного образца (Приложение №1) с данными об ответственных за проверку работ на плагиат по кафедре лицам;

– ученый секретарь Университета или начальник Отдела организации и координации работы, диссертационных и ученых советов направляет на имя директора Научной библиотеки служебную записку установленного образца с данными об ответственных за работу в Системе лицами из числа работников Отдела;

– начальник Управления автоматизации и информационных систем направляет на имя директора Научной библиотеки служебную записку установленного образца с данными об ответственном администраторе, который будет обеспечивать техническую поддержку в работе с Системой.

5.2 Директор Научной библиотеки создает в Системе аккаунт из категории «пользователь» или «преподаватель» и высылает логин и пароль на указанную в служебной записке электронную почту.

5.3 Ответственное за проверку работы лицо, по указанной в электронной почте ссылке, входит в Систему и проходит регистрацию путем ввода полученных логина и пароля. Перед началом работы в Системе, пользователь должен ознакомиться с руководством пользователя, размещенным по ссылке в открывшемся после регистрации окне. После этого он может приступить к работе в Системе.

5.4 При организации проверки текстов на плагиат ответственные лица должны принимать во внимание, что по лицензионному договору установлено ограниченное количество проверок. Поэтому во избежание перерасхода лимита проверок по Университету при проверке ответственными сотрудниками кафедр подлежат:

– выпускные квалификационные работы;

– диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата или доктора наук.

Проверка других документов не допускается.

5.5 Запрещается проверять текст на оригинальность по частям.

ВКР, диссертация, должны загружаться на проверку только полностью в виде одного файла в форматах:

Microsoft Office Word (doc, docx, docm); (pdf); Open Office (odt); Rich Text Format (rtf); Plain text (txt); Microsoft PowerPoint (ppt, pptx); Hyper-Text Markup Language (html, htm); Файлы перечисленных выше форматов, упакованные в архивы (RAR, ZIP, 7Z).

5.6 Повторная проверка одного и того же текста на оригинальность после доработки допускается не более двух раз.

5.7 Пользователь Системы обязан использовать свой кабинет только лично.

Не допускается передача другому лицу полученных от Системы логина и пароля доступа.

5.8 Лица, допускающие нарушения порядка работы с программой, будут отключены от Системы.

5.9 Ответственные за проверку документов в Системе лица выдают справку о результатах проверки (Приложение № 2). Справка передается автору работы под роспись в кафедральном журнале «Учета выданных справок».

5.10 Ответственные за проверку документов в Системе лица обязаны сохранять в «личном кабинете» всю информацию о произведенных проверках документов и их результатах. Файлы с информацией хранятся постоянно.

5.11 Ответственные за проверку документов в Системе лица обязаны вести ведомость регистрации поступивших и проверенных работ (Приложение № 3).

5.12 Ответственные за проверку документов в Системе лица обязаны в течение 3 дней после успешной защиты ВКР передать электронные версии защищенных ВКР, в формате PDF (текст) в Научную библиотеку для включения их в ЭБС РНИМУ им. Н.И. Пирогова.

## **6. Рекомендуемый объем неправомерных заимствований**

6.1 Устанавливаются следующие допустимые проценты заимствованного текста:

- для ВКР не более 40%;
- для диссертаций – не более 25%.

При этом допускается заимствование текста из одного источника в размере не более 5%.

6.2 При наличии более 40% плагиата в ВКР, документ возвращается обучающемуся на доработку. Обучающийся обязан в течение десяти дней с даты возврата ВКР произвести ее доработку.

6.3 В случае превышения допустимых процентов заимствования текста при повторной проверке, ВКР в текущем году к защите не допускается.

6.4 При наличии более 25% плагиата в диссертации, документ возвращается соискателю на доработку. Соискатель обязан в течение одного месяца с даты возврата диссертации произвести ее доработку.

6.5 В случае превышения допустимых процентов заимствования текста при повторной проверке, диссертация к защите не допускается.

## **7. Ответственность**

7.1 Ответственность за проверку в Системе ВКР несет сотрудник кафедры, назначенный заведующим кафедрой ответственным. Ответственность за проверку в Системе диссертаций несет ученый секретарь кафедры.

7.2 Заведующий кафедрой несет ответственность за принятие объективного решения о доработке ВКР или диссертации и повторной проверке на плагиат в случае необходимости.

7.3 Заведующий кафедрой, на которой выполняется ВКР или диссертация, при несогласии обучающегося или соискателя с принятым решением по результатам проверки в Системе назначает комиссию из числа членов кафедры для рецензирования работы, с целью определения самостоятельности выполненной работы на основании отчета, предоставленного из Системы. При этом обучающемуся или соискателю должна быть предоставлена возможность изложить свою позицию членам кафедры относительно самостоятельности выполнения им работы.

7.4 Декан факультета по представлению кафедры по факту обнаружения плагиата в ВКР принимает решение о дальнейших действиях в отношении обучающегося.

7.5 Общую координацию деятельности:

– по проверке ВКР - осуществляет деканат психолого-социального и медико-биологического факультетов

– по проверке диссертаций - отдел организации и координации работы диссертационных и ученых советов.

7.2 Техническую поддержку в работе с Системой оказывают сотрудники Управления автоматизации и информационных систем.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принят и утвержден настоящий Порядок.

**Образец заявления на получение логина и пароля для работы в системе  
«Антиплагиат. Вуз»**

Директору Научной библиотеки  
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
С.Я. Довгошей

Служебная записка

Прошу Вас зарегистрировать в системе «Антиплагиат. Вуз» сотрудника  
кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры)

ответственного за проверку ВКР/диссертации (не нужное вычеркнуть) на  
плагиат

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Должность \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты в Outlook \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

/ФИО/

Дата

**Образец справки о результатах проверки документов на наличие  
неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат. Вуз»**

Заведующему кафедрой  
(указать название кафедры)  
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
ФИО

Справка о проверке в системе «Антиплагиат. Вуз»

В соответствии с Порядком проверки работ на оригинальность текста в системе «Антиплагиат. Вуз» ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России была произведена проверка текста

---

(указать вид и название документа)

В соответствии с проведенным анализом оригинальный текст документа составляет \_\_\_\_\_ процентов.

Отчет о произведенной проверке в системе «Антиплагиат. Вуз» прилагается.

Проверку выполнил:

---

(должность, подразделение)

---

(подпись)

---

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.



**Образец Ведомости регистрации и проверки ВКР/диссертации**

Ведомость регистрации и проверки оригинальности текста  
ВКР/диссертации\*

Название кафедры (полностью)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Группа	Файл ВКР/диссертации	Результат проверки, % оригинального текста

Ответственный за проверку в системе «Антиплагиат. Вуз»

Должность

\_\_\_\_\_

/ФИО/

(подпись)

Дата проверки \_\_\_\_\_

\*Если по кафедре проходят одновременно ВКР и диссертации, заполняются разные ведомости