

Принято
Ученым Советом ГБОУ ВПО
РНИМУ им.Н.И. Пирогова
Минздравсоцразвития России
Протокол № 4 от 23.01 20__ г.

Утверждено
Приказом исполняющей
обязанности ректора ГБОУ ВПО
РНИМУ им.Н.И.Пирогова
Минздравсоцразвития России
от 24.01 2012 г. № 8 *рук*

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении конкурсного отбора при замещении должностей научно-педагогических работников в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И.Пирогова Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (далее – Университет) определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам и сроки замещения должностей: профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов, преподавателей и научных работников научно-исследовательских институтов и их подразделений, научно-исследовательских лабораторий и научно-исследовательских отделов Университета (руководители научно-исследовательских отделов и лабораторий, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002 №4114, Уставом Университета.

1.3. Замещение должностей научно-педагогических работников осуществляется по трудовому договору, заключаемому как на

неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, с учетом мнения Ученого Совета Университета (Ученого Совета Факультета).

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс на замещение должности, занимаемой научно-педагогическим работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится не реже одного раза в пять лет.

1.6. Конкурс на замещение должностей профессора и научных работников научно-исследовательских институтов и их подразделений, лабораторий и отделов Университета проводится на Ученом Совете Университета. Конкурс на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента проводится на Ученых советах Факультетов (по подчиненности). По результатам конкурса и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора Университета о приеме работника на соответствующую должность на кафедре или в научно-исследовательском институте (его подразделении), лаборатории, отделе на срок, определяемый сторонами трудового договора с учетом мнения соответствующего Ученого Совета. Приказ о приеме работника на соответствующую должность визируют начальник Отдела кадров, начальник Отдела учета труда и заработной платы, начальник Юридического отдела.

1.7. Не проводится конкурс на замещение:

- должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

1.8. Претенденты на замещение должностей научно-педагогических работников имеют право ознакомиться с Уставом Университета, настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, коллективным договором и присутствовать на заседаниях Ученого Совета Университета (Ученого Совета Факультета),

1.9. Комиссии по подготовке материалов о присвоении ученых званий и замещении должностей научно-педагогических работников, рассматривающих их кандидатуры.

1.9. На лиц, привлекаемых к научно-педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

2. Порядок и процедура проведения конкурсного отбора

2.1. В конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников могут участвовать как работники Университета, так и лица, не работающие в Университете.

2.2. Ежегодно до 1 июня Отдел кадров готовит списки научно-педагогических работников с указанием должности (в том числе совместителей), у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году, доводит его до сведения проректора по учебной работе, деканов факультетов и заведующих кафедрами в части педагогических работников, замещающих должности на кафедрах, проректора по научной работе и директоров научно-исследовательских институтов, руководителей научно-исследовательских отделов и лабораторий (не входящих в состав научно-исследовательских институтов) в части работников, замещающих должности в научно-исследовательских институтах (их подразделениях), лабораториях, отделах.

Не позднее окончания учебного года ректор объявляет фамилии и должности научно-педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора в следующем году. Данная информация помещается на доске объявлений Университета (факультета).

2.3. Конкурс объявляется приказом Ректора не позднее, чем за два месяца до истечения срока трудовых договоров с научно-педагогическими работниками. На вакантную должность конкурс может объявляться в течение учебного года.

2.4. С целью определения соответствия претендентов на должности научно-педагогических работников предъявляемым требованиям в Университете решением Ученого Совета Университета создается Комиссия по подготовке материалов о присвоении ученых званий и замещении должностей научно-педагогических работников. Комиссия по подготовке материалов о присвоении ученых званий и замещении должностей научно-педагогических работников создается Ученым Советом Университета на срок, не превышающий срок его полномочий. Ученый Совет Университета принимает Положение об организации деятельности данной Комиссии и ее структуре. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

По результатам рассмотрения претендентов на должности научно-педагогических работников Комиссия по подготовке материалов о присвоении ученых званий и замещении должностей научно-педагогических работников вносит свои предложения в соответствующие Ученые Советы.

2.5. Прием документов на конкурс проводится в течение месяца после размещения информации о конкурсе.

Ответственность за организацию, проведение конкурса и размещение информации об его проведении в средствах массовой информации и на официальном сайте Университета возлагается на Отдел кадров.

2.6. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления. Отказ в приеме заявления за подписью ректора оформляется отделом кадров в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления.

2.7. Для претендентов на должности научно-педагогических работников предусмотрена ступенчатая процедура конкурса:

2.7.1. для претендентов на должность профессора первой инстанцией прохождения конкурса является заседание кафедры, на котором дается первичное заключение о возможности и целесообразности приема претендента на ту или иную должность. Второй инстанцией является Комиссия по подготовке материалов о присвоении ученых званий и замещении должностей научно-педагогических работников. Заключительной инстанцией конкурса является Ученый Совет Университета;

2.7.2. для претендентов на должность доцента, старших преподавателей, ассистентов, преподавателей первой инстанцией прохождения конкурса является заседание кафедры, на котором дается первичное заключение о возможности и целесообразности приема претендента на ту или иную должность. Второй инстанцией является Комиссия по подготовке материалов о присвоении ученых званий и замещении должностей научно-педагогических работников. Заключительной инстанцией конкурса является Ученый Совет Факультета;

2.7.3. для претендентов на должность научных работников научно-исследовательских институтов и их подразделений, научно-исследовательских лабораторий и научно-исследовательских отделов первой инстанцией прохождения конкурса является Комиссия по подготовке материалов о присвоении ученых званий и замещении должностей научно-педагогических работников. Заключительной инстанцией конкурсного отбора является Ученый Совет Университета.

2.8. Решения заседания кафедры и Комиссии по подготовке материалов о присвоении ученых званий и замещении должностей научно-

педагогических работников являются рекомендательными для принятия решения в ходе тайного голосования членами Ученого Совета Университета (Ученого Совета Факультета).

2.9. Независимо от решения, вынесенного на заседаниях кафедры или Комиссии, претенденты проходят конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников в ходе заседания Ученого Совета Университета (Ученого Совета Факультета).

2.10. Решения Ученого Совета Университета (Ученого совета Факультета) по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников принимаются на основе тайного голосования, при условии, что претендент набрал наибольшее число голосов членов Ученого Совета Университета (Ученого Совета Факультета), но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава Ученого Совета Университета (Ученого Совета Факультета), и являются основанием для заключения трудового договора с претендентом. В случае наличия более двух претендентов на занятие должности научно-педагогического работника может проводиться рейтинговое голосование. Решение о проведении рейтингового голосования в конкретном случае принимает Ученый Совет Университета (Учений Совет Факультета).

В случае принятия решения о рейтинговом голосовании, голосование проводится в два этапа. На первом этапе определяются два претендента, набравшие простое большинство голосов членов Ученого Совета Университета (Ученого Совета Факультета), принимающих участие в тайном голосовании. На втором этапе тайное голосование проводится в отношении двух отобранных на первом этапе претендентов. Право на замещение должности научно-педагогического работника получает претендент, набравший наибольшее число голосов членов Ученого Совета Университета (Ученого Совета Факультета), но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $\frac{2}{3}$ списочного состава Ученого Совета Университета (Ученого Совета Факультета).

2.11. Для лиц, прошедших конкурсный отбор, Ученый Секретарь Ученого Совета Университета (Ученые Секретари Факультетов) оформляет выписку (форма 2, прилагается) из протокола заседания и сдает ее в Отдел кадров. Отдел кадров прилагает ее к комплекту документов, которые служат основанием для заключения трудового договора.

2.12. Отдел кадров готовит проект трудового договора, организует его согласование и подписание сторонами.

2.13. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого Совета Университета (Ученого Совета Факультета), конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.14. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не прошел конкурсный отбор на Ученом Совете Университета (Ученом Совете Факультета).

3. Требования к претендентам на должности научно-педагогических работников

3.1. Кандидаты на замещение должностей научно-педагогических работников в Университете, должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в утвержденных ректором Университета должностных инструкциях по замещаемым должностям.

3.2. Общие требования для занятия должностей научно-педагогических работников:

- наличие высшего профессионального образования;
- при повторном избрании – прохождение повышения квалификации не реже 1 раза в пять лет, если это предусмотрено законодательством.

3.3. К претендентам на должность профессора, избираемым на должность впервые, предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученого звания доцента или ученой степени доктора наук,
- наличие монографии (учебного пособия) и (или) наличие трех статей в научных журналах, рецензируемых ВАК РФ, в течение последних пяти лет, предшествовавших конкурсу;
- положительный отзыв о проведении пробной лекции.

При повторном переизбрании на должность профессора к претенденту предъявляются следующие квалификационные требования:

- ученое звание профессора;
- наличие монографии (учебного пособия) или наличие трех научных и учебно-методических статей в научных журналах, рецензируемых ВАК, в течение пяти лет, предшествовавших избранию по конкурсу;
- чтение лекций по базовому курсу или курсу профессиональной подготовки;
- руководство диссертаций, дипломных работ;
- внесение вклада в инновационное развитие учебного процесса.

В порядке исключения на должность профессора могут быть приняты высококвалифицированные специалисты, не имеющие ученого звания и ученой степени, но обладающие опытом работы и стажем научно-педагогической или практической деятельности не менее 10 лет.

3.4. К претендентам на должность доцента, избираемым впервые, предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученой степени кандидата наук,
- наличие пяти учебно-методических и научных статей, опубликованных в течение пяти лет, предшествовавших избранию по конкурсу, в том числе одной статьи, опубликованной в журнале, рецензируемом ВАК.

При повторном избрании на должность доцента к претенденту предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие ученого звания доцента;
- наличие двух учебно-методических и научных статей в научных изданиях, рецензируемых ВАК, в течение пяти лет, предшествовавших конкурсному отбору;
- чтение лекций по отдельным темам;
- ведение семинаров, участие в руководстве итоговыми квалификационными работами.

В порядке исключения в конкурсе на должность доцента могут участвовать высококвалифицированные специалисты, в том числе не имеющие ученой степени и ученого звания, но обладающие опытом и стажем научно-педагогической или практической деятельности не менее 5 лет.

3.5. К претендентам на должность старшего преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие стажа научно-педагогической работы не менее трех лет;
- наличие трех научных и учебно-методических публикаций;
- ведение семинаров, практических занятий.

3.6. К претендентам на должность ассистента или преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

- ведение семинаров, практических занятий и участие в других формах учебной и учебно-методической работы;
- публикация не менее двух научных или учебно-методических статей за отчетный период.

3.7. Преподавателям языковых кафедр и кафедр физической подготовки можно засчитывать за публикацию различные виды неопубликованных типографским способом материалов, размещенных на официальном сайте Университета, которые используются в учебном процессе при письменном согласии заведующего кафедрой.

3.8. К претендентам на должность главного научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования: наличие ученой степени доктора наук, наличие монографии (учебного пособия) и (или) наличие пяти статей в ведущих научных журналах в течение пяти лет, предшествовавших конкурсному отбору.

3.9. К претендентам на должность ведущего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования: наличие ученой

степени доктора или кандидата наук, стажа научно-педагогической работы не менее 3 лет, наличие монографии (учебного пособия) и (или) наличие двух статей в научных журналах, рецензируемых ВАК.

3.10. К претендентам на должность старшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования: наличие высшего профессионального образования по программе специалиста, стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет или наличие ученой степени кандидата наук или доктора наук без предъявления требований к стажу работы, наличие монографии или участие в написании коллективной монографии или раздела в учебном пособии (не менее 3 печатных листов), наличие статей в научных изданиях, рецензируемых ВАК, в течение пяти лет, предшествовавших конкурсному отбору.

3.11. К претендентам на должность научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования: наличие высшего профессионального образования по программе специалиста и стажа научно-педагогической работы не менее 2 лет или наличие ученой степени кандидата наук без предъявления требований к стажу работы, а также наличие статей в научных изданиях, рецензируемых ВАК, в течение пяти лет, предшествовавших конкурсному отбору.

3.12. К претендентам на должность младшего научного сотрудника предъявляются следующие квалификационные требования: наличие высшего профессионального образования по программе специалиста и опубликованных печатных работ, подготовленных самостоятельно или в соавторстве без предъявления требований к стажу работы.

3.13. Для всех претендентов на должности научно-педагогических работников Ректоратом могут вводиться дополнительные критерии конкурсного отбора:

- наличие учебников и учебных пособий, которым присвоены грифы федерального органа исполнительной власти в сфере образования, других министерств и ведомств, Учебно-методического объединения по соответствующему направлению, а также научно-методических и учебно-методических советов;
- периодическое обновление и/или разработка новых учебно-методических материалов;
- защита или подготовка к защите кандидатской/докторской диссертации;
- количество аспирантов и соискателей, защитивших диссертации под научным руководством или при научном консультировании;
- участие в исследовательских проектах Университета;
- участие в научных конференциях и семинарах, организация научных конференций и семинаров;
- использование новых информационных образовательных технологий для соискателей языковых кафедр и т.д.

3.14. Требования к претендентам на должности научно-педагогических работников, изложенные в данном разделе, являются базовыми. Они могут быть дополнены или изменены в части не противоречащей действующим нормативным документам, в соответствии с предполагаемыми объемом и направлениями деятельности по конкретной должности, а также объемом и направлениями деятельности структурного подразделения.

3.15. Требования к претендентам на должности научно-педагогических работников разрабатываются руководителями структурных подразделений, визируются руководителем структурного научного подразделения, заведующим кафедрой, деканом факультета, проректором, курирующим направление деятельности, и утверждаются ректором Университета.

4. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсном отборе

4.1. Для участия в конкурсе претенденты подают документы в Отдел кадров в течение одного месяца со дня опубликования объявления о конкурсе в периодическом печатном издании.

4.2. Претендент, работающий или ранее работавший в Университете на должностях научно-педагогических работников, должен представить:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (форма 3, прилагается);
- отчет (за предшествующие конкурсу пять лет, не более 5 листов формата А-4 печатного текста шрифтом Times New Roman, 14), подписанный заведующим кафедрой (руководителем научного подразделения), содержащий краткую информацию о выполняемых должностных обязанностях; участии в организации и проведении научно-практических конференций или иных мероприятий, в том числе в международном сотрудничестве; работе со студентами, интернами, ординаторами и аспирантами;
- список опубликованных трудов за предшествующие выборам пять лет (форма 4 прилагается);
- выписку из протокола заседания кафедры (представляет претендент на замещение должности профессорско-преподавательского состава, форма 1, прилагается).

4.3. Претендент, ранее не работавший в Университете должен представить в Отдел кадров:

- заявление на имя ректора об участии в конкурсе (по форме п.4.2);
- отчет о научно-педагогической деятельности на предшествующие конкурсу пять лет;
- список опубликованных трудов за предшествующие конкурсу пять лет (по форме п.4.2.);
- копию трудовой книжки;
- копию диплома о высшем образовании;

- копию диплома кандидата (доктора) наук;
- копию аттестата доцента (профессора);
- автобиографию (форма прилагается);
- выписку из протокола заседания кафедры (представляет претендент на замещение должности профессорско-преподавательского состава, форма 1, прилагается).

К комплекту документов претендент может приложить рекомендательные письма.

Примечание:

1. Заявление должно поступить в Отдел кадров Университета не позднее, чем через один месяц после объявления конкурса.
2. Претендент на должность научно-педагогического работника, впервые участвующий в конкурсе в Университете, представляет полный список опубликованных трудов. В случае прохождения конкурсного отбора в Университете повторно список трудов представляется за отчетный период.

Форма 1
Приложение
к Положению об организации и
проведении конкурсного отбора
при замещении должностей
научно-педагогических работников
(приказ ГБОУ ВПО РНИМУ им.Н.И.Пирогова
от _____ г. № _____)

Выписка
из протокола заседания кафедры от « ____ » ____ 2011г. № ____

(полное наименование кафедры)

Присутствовали:

Председатель заседания:

(Ф.И.О.)

Секретарь заседания:

(Ф.И.О.)

Вопрос повестки заседания

Обсуждение кандидатуры _____

Ф.И.О., занимаемая должность

на замещение должности _____

наименование должности

Слушали:

В хронологическом порядке указываются Ф.И.О. выступающих и краткое содержание их отзыва о претенденте.

Ф.И.О. ответил на вопросы участников заседания кафедры.

Итоги голосования: за ____, против ____, воздержались ____.

Решили:

Ф.И.О. рекомендовать (не рекомендовать) на должность

наименование должности

Председатель заседания _____

(подпись)

Ф.И.О.

Секретарь заседания _____

(подпись)

Ф.И.О.

Форма 2
Приложение
к Положению об организации и
проведении конкурсного отбора
при замещении должностей
научно-педагогических работников
(приказ ГБОУ ВПО РНИМУ им.Н.И.Пирогова
от _____ г. № _____)

**Выписка из протокола
заседания Ученого Совета Университета (факультета, филиала)
от « » _____ 2011г. № _____**

(полное наименование ВУЗа)

Присутствовали:

Вопрос повестки заседания

Конкурсный отбор на замещение должности

название должности

претендент на замещение должности _____

Ф.И.О. претендента

Итоги голосования: за _____, против _____, воздержались _____.

Решили:

Ф.И.О. прошел (не прошел) конкурсный отбор на должность

название должности

Рекомендованный срок трудового соглашения _____

Председатель Ученого Совета Университета _____

Ф.И.О.

(подпись)

Ученый Секретарь _____

Ф.И.О.

(подпись)

Форма 3
Приложение
к Положению об организации и
проведении конкурсного отбора
при замещении должностей
научно-педагогических работников
(приказ ГБОУ ВПО РНИМУ им.Н.И.Пирогова
от _____ г. № _____)

Ректору ГБОУ ВПО РНИМУ
Им.Н.И.Пирогова

_____ ФИО

от _____
_____ ФИО

_____ адрес постоянной и временной регистрации
(если не совпадают)

_____ адрес отправки корреспонденции

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на должность

_____ название должности и структурного подразделения

ГБОУ ВПО «Российский национальный исследовательский медицинский
университет им.Н.И.Пирогова» Минздравсоцразвития РФ.

Дополнительно о себе сообщаю:

1. Дата рождения: _____

2. Ученая степень, звание: _____

3. Занимаемая

должность: _____

4. ВУЗ, год окончания, специальность по диплому

5. Стаж работы:

педагогический _____

медицинский _____

иной (указать какой) _____

6. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (за последние пять лет):

Дата _____

Название организации _____

Специальность _____

7. Преподавательская деятельность (за последние пять лет) – указывается наименование преподаваемых дисциплин с указанием курса и специальности:

8. Общее количество публикаций _____

9. Количество публикаций за последние пять лет _____,
в том числе в журналах, рецензируемых ВАК _____.

К заявлению прилагаю:

(перечень приложений указывается согласно пунктам 4.2 и 4.3 Положения об организации и проведении конкурсного отбора при замещении должностей научно-педагогических работников).

Подпись заявителя:

Дата подачи заявления:

Форма 4
 Приложение
 к Положению об организации и
 проведении конкурсного отбора
 при замещении должностей
 научно-педагогических работников
 (приказ ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И.Пирогова
 от _____ г. № _____)

Перечень опубликованных работ

№	Авторы (Ф.И.О. сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов)	Название опубликованной работы	Наименование издания	Номер, том, страницы	Год	Количество авторов	
1	2	3	4	5	6	7	8
Российские издания							
Зарубежные издания							

Примечание: В разделе 4 указываются все издания, опубликовавшие работы заявителя. В случае если журнал рецензируется ВАК, после названия журнала в скобках указывается