

ПРИНЯТО  
ученым советом  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
протокол от «25» 06 2020  
№ 9

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
от «29» 06 2020  
№ 185/пзп

**Положение  
об Управлении студенческими общежитиями  
(вместе с Правилами проживания в студенческих общежитиях)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Российский национальный  
исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Москва 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управлении студенческими общежитиями федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и является локальным актом Университета, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на Управление студенческими общежитиями (далее – студенческое общежитие, Управление).

В состав студенческих общежитий входят:

- Студенческое общежитие №1- г. Москва, ул. Академика Волгина корп.35;
- Студенческое общежитие №2- г. Москва, ул. Академика Волгина корп.37;
- Студенческое общежитие №3- г. Москва, ул. Академика Волгина корп.39;
- Студенческое общежитие №4- г. Москва, ул. Академика Волгина корп.41.

1.3. Управление является структурным подразделением Университета и создано для организации временного проживания нуждающихся в жилых помещениях иногородних обучающихся Университета по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по данным образовательным программам по очно-заочной форме обучения (при наличии соответствующего жилищного фонда).

*Иногородними признаются лица, имеющие постоянную регистрацию за пределами 5-ой зоны Московской железной дороги.*

При наличии свободных мест в студенческом общежитии Университет вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- обучающихся Университета, являющихся иностранными гражданами, на период их очного обучения (оформления визы);
- слушателей Университета, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся и граждан.

1.4. Управление является структурным подразделением и осуществляет свои функции за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за проживание в студенческом общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение структурных подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.6 настоящего Положения, не допускается.

1.6. При наличии финансирования и возможности в студенческих общежитиях в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая и буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Общее руководство работой Управления осуществляет начальник Управления.

1.8. Права, обязанности и ответственность проживающих в студенческих общежитиях закреплены в Правилах проживания в студенческих общежитиях.

## **2. Обязанности администрации Университета**

2.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка, организацией заселения и выселения обучающихся, а также учет свободных мест в студенческих общежитиях осуществляется начальником Управления во взаимодействии с курирующим проректором.

2.2. Администрация Университета обязана:

2.2.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии (с учетом наличия свободных мест);

2.2.2. заключать с проживающими договоры найма жилого помещения в общежитии и выполнять обязательства по ним;

2.2.3. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

2.2.4. укомплектовать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другими инвентарем;

2.2.5. укомплектовать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

2.2.6. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

2.2.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

2.2.8. обеспечивать на территории студенческих общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

2.2.9. содействовать Совету старост общежитий и Совету обучающихся в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих;

2.2.10. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

2.2.11. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом, материалами и индивидуальными средствами защиты для проведения на добровольной основе работ по уборке и обслуживанию общежития и прилегающей (прикрепленной) территории.

### **3. Обязанности заведующего студенческим общежитием**

3.1. Заведующий студенческим общежитием обеспечивает функционирование вверенного ему соответствующего корпуса студенческого общежития.

3.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить в вверенном ему корпусе:

3.2.1. непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала;

3.2.2. заселение проживающих в вверенный ему корпус студенческого общежития;

3.2.3. информирование проживающих о локальных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческих общежитиях;

3.2.4. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

3.2.5. создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческих общежитий;

3.2.6. чистоту и порядок в студенческих общежитиях и на их территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческих общежитий и закрепленной территории;

3.2.7. содержание помещений студенческих общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2.8. учет и доведение до начальника Управления замечаний по содержанию студенческих общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.2.9. информирование начальника Управления, курирующего проректора о положении дел в студенческих общежитиях;

3.2.10. осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях, своевременно

принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.11. разработку должностных инструкций для всех категорий работников студенческих общежитий, находящихся в его подчинении.

3.3. Заведующий студенческим общежитием может:

3.3.1. вносить предложения ректору по улучшению условий проживания в студенческом общежитии, во взаимодействии с начальником Управления и курирующим проректором;

3.3.2. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к проживающим в общежитии.

3.4. Заведующий студенческим общежитием рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом всех служб.

3.5. В случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими в жилом помещении, Заведующий студенческими общежитиями может принять решение о расселении комнаты (блока) с учетом мнения курирующего проректора.

#### **4. Обязанности Управления студенческими общежитиями**

Управление студенческими общежитиями **обязано:**

4.1. принимать меры по обеспечению противопожарной и общественной безопасности всех проживающих в студенческом общежитии;

4.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании проживающих информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

4.3. вести контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением студентов;

4.4. обеспечивать организацию регистрации проживающих по месту пребывания;

4.5. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

4.6. укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

4.7. обеспечивать сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;

4.8. выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;

4.9. обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию;

4.10. обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

4.11. оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

4.12. в случае острого заболевания проживающих, временно отселять их в изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

4.13. производить замену постельного белья;

4.14. предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

4.15. курировать работу Совета старост общежитий, совместно с Управлением внеучебной деятельности, содействовать развитию студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

4.16. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

4.17. следить за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из университета, а также лиц, лишенных права проживания в общежитии.

## **5. Совет старост общежитий**

5.1. Совет старост общежитий (далее - Совет) – орган студенческого самоуправления, входящий в состав Совета обучающихся, состоящий из старост корпусов и этажей.

5.2. Целью деятельности Совета является:

– представление интересов проживающих в общежитии;

– содействие работе управлению студенческими общежитиями и управлению внеучебной деятельности;

– вовлечение проживающих во внеучебную деятельность;

5.3. Деятельность Совета осуществляется и регулируется на основании Положения о Совете старост общежитий.

## **6. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

6.1. Размещение проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Между проживающим в студенческом общежитии и Университетом заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

6.3. Распределение и предоставление обучающимся мест в студенческом общежитии (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется Комиссией по заселению обучающихся в общежитие Университета (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности членов Комиссии, осуществляет контроль за ее

работой в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

6.4. Места в студенческих общежитиях предоставляются обучающимся на основании личного письменного заявления о предоставлении места в общежитии и соответствии обучающегося всем критериям, установленным настоящим Положением.

6.5. Заявления рассматриваются Комиссией в соответствии с очередностью их поступления.

Комиссия руководствуется данными о количестве свободных мест, результатами ЕГЭ, индивидуальными достижениями студентов, подтвержденными документально.

6.6. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке, а именно:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

Обучающиеся к заявлению о предоставлении места в общежитии прилагают документы, подтверждающие их отнесение к указанным категориям.

6.7. Комиссия по каждому обучающемуся принимает решение о заселении в студенческое общежитие. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии.

6.8. Заселение проживающих в общежитие производится заведующим студенческими общежитиями на основании приказа (распоряжения) ректора, договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта, справки соответствующего деканата (для студентов первого курса - приказа ректора о зачислении на обучение), оплаченной квитанции за проживание.

6.9. Для временного проживания гостей в студенческом общежитии, для иного оформления коммерческого места заведующему студенческими общежитиями подается заявление проживающего на имя курирующего проректора с обоснованием (цели) прибытия (визита), копия 2-3 страниц паспорта и страницы с указанием места жительства (прописки).

6.10. Для прохода и нахождения в студенческих общежитиях заведующим студенческим общежитием после предъявления всех документов гостю выдается пропуск установленного образца.

6.11. По истечении срока действия пропуска все указанные в п. 6.9. – 6.10. действия повторяются при необходимости дальнейшего проживания лица в общежитии.

6.12. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или других чрезвычайных ситуациях, переселение проживающих из одного помещения в другое производится по решению Заведующего студенческими общежитиями по согласованию с начальником Управления и курирующим проректором.

6.13. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета, Правилами проживания в общежитиях и Санитарными правилами. Пройти соответствующий инструктаж по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры.

6.14. Регистрация проживающих по месту пребывания в студенческих общежитиях осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в общежитиях, осуществляется паспортистом общежития. Иные проживающие регистрируются по месту пребывания в студенческом общежитии с согласия ректора Университета.

6.15. При отчислении из Университета (в том числе по окончании срока обучения), оформлении академического отпуска, оформлении отпуска по беременности и родам, оформлении отпуска по уходу за ребенком или при систематическом нарушении дисциплины и правил проживания в студенческих общежитиях, проживающие освобождают студенческое общежитие в пятидневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

6.16. При выселении из студенческого общежития обучающийся обязан:

- погасить задолженность по оплате за проживание, если таковая существует;
- вывезти личные вещи;
- сдать полученное им при вселении имущество по описи путем оформления карточки учета имущества, сданного обучающимся при выселении из общежития, а также ключи от жилого помещения;
- возместить материальный ущерб, при его наличии.

В случае оставления личных вещей проживающими, которые выехали из студенческого общежития, Управлением создается комиссия по передаче на



склад вещей выехавших проживающих. Указанные вещи по акту передаются на склад студенческого общежития. В случае если выехавший проживающий в течение тридцати календарных дней не забрал личные вещи с указанного склада, вещи утилизируются.

6.17. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация студенческого общежития подписывает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в соответствующий деканат Университета с подписями служб Университета в установленном порядке.

6.18. При временном выезде на срок более одного месяца обучающийся обязан уведомить в письменной форме о выезде заведующего студенческим общежитием и сдать помещение в порядке, установленном пунктом 6.16. Положения.

6.19. В случае если обучающийся фактически не проживает в студенческом общежитии более одного месяца без соответствующего уведомления, предоставленного в адрес Управления студенческими общежитиями (за исключением периода летних и зимних каникул), Университет оставляет за собой право выселять обучающегося из студенческого общежития, о чем уведомляет последнего за неделю до предполагаемой даты выселения.

## **7. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии семейным студентам**

7.1. В случае наличия свободных мест решение о предоставлении мест семейным студентам, в том числе с детьми (при регистрации брака органами ЗАГС), принимается на заседании комиссии по заселению в студенческие общежития совместно с администрацией Университета, начальником Управления по согласованию с курирующим проректором. Заселение семейных студентов одновременно являющихся студентами Университета и обучающихся на очной форме обучения осуществляется в общем порядке.

7.2. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами проживания в студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с соблюдением всех нормативных документов, принятых в Университете.

## **8. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

8.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для проживающих в студенческих общежитиях устанавливается на основании прейскуранта, утвержденного приказом ректора.

8.2. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий проживающих.

Категории проживающих, которым Университетом может быть снижен размер платы за проживание в студенческих общежитиях, либо не взиматься вовсе, устанавливается на заседании Комиссии по заселению в студенческие общежития и утверждается ректором Университета.

8.3. Университет вправе в одностороннем порядке повысить плату за проживание в общежитии в связи с изменениями тарифов на коммунальные и эксплуатационные услуги, а также увеличением иных расходов. Информация об этом доводится до сведения проживающих заблаговременно.

8.4. Плата за проживание в студенческом общежитии со всех категорий проживающих взимается в сроки, порядке и размере, установленном договором найма жилого помещения в общежитии и заключенного с проживающим.

## **9. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.