

ПРИНЯТО
ученым советом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
(Пироговский Университет)
протокол от 19.05.2025
№ 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГАОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России
(Пироговский Университет)
от 10.06.2025
№ 1081 рук

ПОРЯДОК

предоставления скидок на оплату образовательных услуг студентам, ординаторам, аспирантам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. В целях мотивации абитуриентов, студентов, ординаторов, аспирантов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, к достижению высоких результатов в образовании, ритмичной и систематической учебной деятельности в течение всего периода обучения, повышению учебной дисциплины, Университетом могут быть предоставлены скидки на оплату образовательных услуг (далее – скидка).

1.2. Термины, применяемые в настоящем Порядке:

- абитуриенты – лица, подавшие документы в Приемную комиссию Университета для участия в конкурсе по зачислению в число студентов Университета;
- студенты – лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета или магистратуры;
- ординаторы – лица, обучающиеся по программам высшего образования – программам ординатуры;
- аспиранты – лица, обучающиеся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Виды скидок, период их предоставления и порядок оформления

2.1. Скидка абитуриентам/студентам, в полном объеме завершившим обучение по дополнительным образовательным программам, продолжительностью не менее одного учебного года: программа дополнительного образования «310 баллов», программа дополнительного образования «Традиционная» программа дополнительного образования «Хим*Био*Плюс», программа дополнительного образования «Фармацевтический класс», а также слушателям дополнительных общеобразовательных программ «Подготовка иностранных граждан к освоению

основных профессиональных образовательных программ на русском языке» и «Подготовка иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на английском языке» успешно завершившим обучение, при поступлении в Университет (далее - Программы) .

Размер скидки: 15% от стоимости обучения за семестр.

Основание для предоставления: договор об оказании платных образовательных услуг, сертификат, выданный Университетом об освоении Программы, заявление абитуриента/студента о предоставлении скидки.

Период предоставления скидки: скидка предоставляется на первый год обучения.

Порядок оформления скидки: абитуриент/студент, подает заявление о предоставлении скидки с даты заключения договора об оказании платных образовательных услуг до 31 августа текущего года в Приемную комиссию Университета или в период с 01 по 30 сентября текущего года в Департамент развития и поддержки обучающихся (далее - ДРПО). Уполномоченный сотрудник Приемной комиссии/ДРПО, проверяет наличие данных претендента на скидку в списках лиц, в полном объеме успешно завершивших обучение по Программам и визирует заявление на скидку. На основании завизированного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, оформляется дополнительное соглашение к данному договору о предоставлении скидки и издается приказ о предоставлении скидки.

Возможность пролонгирования (продления) скидки: скидка может быть пролонгирована (продлена) последовательно на каждый следующий семестр, после первого года обучения, по результатам успеваемости в предшествующем семестре. Основанием для пролонгирования (продления) скидки является отсутствие у студента академической задолженности (до пересдач), а также оценка(-и) «хорошо», «хорошо» и «отлично», или «отлично» (при наличии экзаменационной сессии в предшествующем семестре) в предшествующем семестре.

Порядок оформления пролонгирования (продления) скидки: студент подает заявление о предоставлении скидки в ДРПО в период каникул или в течение 30 календарных дней с даты начала нового учебного семестра. Уполномоченный сотрудник ДРПО, проверяет наличие у студента действующей скидки в предшествующем семестре обучения по указанным в настоящем пункте Порядка основаниям, отсутствие у студента академической задолженности (до пересдач), а также сдачу промежуточной аттестации на оценку(-и) «хорошо», «хорошо» и «отлично», или «отлично» (при наличии экзаменационной сессии в предшествующем семестре) и визирует заявление на скидку. На основании завизированного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, оформляется дополнительное соглашение к данному договору о предоставлении скидки и издается приказ о предоставлении скидки.

Основание для прекращения действия скидки: истечение периода, на который предоставлялась скидка, наличие академической задолженности и/или

оценок «удовлетворительно» по результатам сдачи экзаменов (до пересдач), применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания. Скидка предоставляется однократно, в случае прерывания действия скидки, ее возобновление невозможно.

Примечание: ответственные за реализацию программ дополнительного образования и дополнительных общеобразовательных программ: программа дополнительного образования «310 баллов», программа дополнительного образования «Традиционная» программа дополнительного образования «Хим*Био*Плюс», программа дополнительного образования «Фармацевтический класс», дополнительные общеобразовательные программы «Подготовка иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке» и «Подготовка иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на английском языке», не позднее даты начала приемной кампании текущего года предоставляют ответственному секретарю Приемной комиссии и директору ДРПО, списки лиц, в полном объеме завершивших обучение по дополнительным образовательным программам, продолжительностью не менее одного учебного года, в соответствующих структурных подразделениях.

2.2. Скидка абитуриентам/студентам, успешно завершивших обучение в школе-партнере с профильными классами Университета по программе «Углубленное изучение химии и биологии», в текущем году.

Размер скидки: 10% от стоимости обучения за семестр.

Основание для предоставления: договор об оказании платных образовательных услуг, сертификат об успешном освоении программы «Углубленное изучение химии и биологии», заявление абитуриента/студента о предоставлении скидки.

Период предоставления скидки: скидка предоставляется на первый год обучения.

Порядок оформления скидки: абитуриент/студент, подает заявление о предоставлении скидки с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг до 31 августа текущего года в Приемную комиссию Университета или в период с 01 по 30 сентября текущего года, в ДРПО. Уполномоченный сотрудник Приемной комиссии/ДРПО, проверяет наличие данных претендента на скидку в списках лиц, успешно завершивших обучение в школе-партнере с профильными классами «Пироговского университета» по программе «Углубленное изучение химии и биологии», в текущем году и визирует заявление на скидку. На основании завизированного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, оформляется дополнительное соглашение к данному договору о предоставлении скидки и издается приказ о предоставлении скидки.

Возможность пролонгирования (продления) скидки: скидка может быть пролонгирована (продлена) на каждый следующий семестр, после первого года

обучения, по результатам успеваемости в предшествующем семестре. Основанием для пролонгирования (продления) скидки является отсутствие у студента академической задолженности (до пересдач), а также оценка(-и) «хорошо», «хорошо» и «отлично», или «отлично» (при наличии экзаменационной сессии в предшествующем семестре) в предшествующем семестре.

Порядок оформления пролонгирования (продления) скидки: студент подает заявление о предоставлении скидки в ДРПО, в период каникул или в течение 30 календарных дней с момента начала нового учебного семестра. Уполномоченный сотрудник ДРПО, проверяет наличие у студента действующей скидки по указанным в настоящем пункте Порядка основаниям, отсутствие у студента академической задолженности (до пересдач), а также сдачу промежуточной аттестации на оценку(-и) «хорошо», «хорошо» и «отлично», или «отлично» (при наличии экзаменационной сессии в предшествующем семестре) и визирует заявление на скидку. На основании завизированного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, оформляется дополнительное соглашение к данному договору о предоставлении скидки и издается приказ о предоставлении скидки.

Основание для прекращения действия скидки: истечение периода, на который предоставлялась скидка, наличие академической задолженности и/или оценок «удовлетворительно» по результатам сдачи экзаменов (до пересдач), применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания. Скидка предоставляется однократно, в случае прерывания действия скидки, ее возобновление невозможно.

Примечание: начальник управления по работе с абитуриентами, не позднее даты начала приемной кампании текущего года, предоставляет ответственному секретарю Приемной комиссии и директору ДРПО, списки лиц, успешно завершивших обучение в школе-партнере с профильными классами «Пироговского университета» по программе «Углубленное изучение химии и биологии», в текущем году.

2.3. Скидка абитуриентам/студентам, успешно завершившим обучение в 10-11 классах, в рамках Проекта предпрофессионального образования «Медицинский класс в московской школе», в текущем году.

Размер скидки: 10% от стоимости обучения за семестр.

Основание для предоставления: договор об оказании платных образовательных услуг, сертификат об освоении программы в рамках Проекта предпрофессионального образования «Медицинский класс в московской школе» в соответствии с примерной формой (согласно Приложению 2 к Стандарту проекта предпрофессионального образования «Медицинский класс в московской школе», утвержденного правительством Москвы Департамента образования и науки города Москвы и Департаментом здравоохранения города Москвы приказом от 25.12.2024 года № 01-12-1324/24/1230 – (далее Сертификат), заявление абитуриента/студента о предоставлении скидки.

Период предоставления скидки: скидка предоставляется на первый год обучения.

Порядок оформления скидки: абитуриент/студент, подает заявление и о предоставлении скидки и сертификат с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг до 31 августа текущего года в Приемную комиссию Университета или в период с 01 по 30 сентября текущего года, в ДРПО. Уполномоченный сотрудник Приемной комиссии/ДРПО, проверяет комплект документов для предоставления скидки. На основании завизированного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, оформляется дополнительное соглашение к данному договору о предоставлении скидки и издается приказ о предоставлении скидки.

Возможность пролонгирования (продления) скидки: скидка может быть пролонгирована (продлена) на каждый следующий семестр, после первого года обучения, по результатам успеваемости в предшествующем семестре. Основанием для пролонгирования (продления) скидки является отсутствие у студента академической задолженности (до пересдач), а также оценка(-и) «хорошо», «хорошо» и «отлично», или «отлично» (при наличии экзаменационной сессии в предшествующем семестре) в предшествующем семестре.

Порядок оформления пролонгирования (продления) скидки: студент подает заявление о предоставлении скидки в ДРПО, в период каникул или в течение 30 календарных дней с момента начала нового учебного семестра. Уполномоченный сотрудник ДРПО, проверяет наличие у студента действующей скидки по указанным в настоящем пункте Порядка основаниям, отсутствие у студента академической задолженности (до пересдач), а также сдачу промежуточной аттестации на оценку(-и) «хорошо», «хорошо» и «отлично», или «отлично» (при наличии экзаменационной сессии в предшествующем семестре) и визирует заявление на скидку. На основании завизированного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, оформляется дополнительное соглашение к данному договору о предоставлении скидки и издается приказ о предоставлении скидки.

Основание для прекращения действия скидки: истечение периода, на который предоставлялась скидка, наличие академической задолженности и/или оценок «удовлетворительно» по результатам сдачи экзаменов (до пересдач), применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания. Скидка предоставляется однократно, в случае прерывания действия скидки, ее возобновление невозможно.

Примечание: начальник Управления по работе с абитуриентами, не позднее даты начала приемной кампании текущего года, предоставляет ответственному секретарю Приемной комиссии и директору ДРПО, список школ, участниц проекта «Медицинский класс в московской школе» в текущем году.

2.4. Скидка студентам, ординаторам и аспирантам за высокие успехи в обучении.

Размер скидки: 10% от стоимости обучения за семестр/полугодие.

Основание для предоставления: договор об оказании платных образовательных услуг, заявление студента/ординатора/аспиранта о предоставлении скидки, результаты сдачи промежуточной аттестации в семестре/полугодии на «отлично».

Период предоставления скидки: скидка предоставляется на семестр (полугодие) обучения.

Порядок оформления скидки: студент/ординатор/аспирант, подает заявление о предоставлении скидки в ДРПО (студенты) или Департамент подготовки кадров высшей квалификации (далее – ДПКВК) (ординаторы и аспиранты), в период каникул или в течение 30 календарных дней с момента начала нового учебного семестра (полугодия). Уполномоченный сотрудник ДРПО/ДПКВК, проверяет отсутствие у студента академической задолженности (до пересдач), а также сдачу промежуточной аттестации на оценку(-и) «отлично» и визирует заявление на скидку. На основании завизированного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, оформляется дополнительное соглашение к указанному договору о предоставлении скидки и издается приказ о предоставлении скидки.

Возможность пролонгирования (продления) скидки: не предусмотрено.

Порядок оформления пролонгирования (продления) скидки: не предусмотрено.

Основание для прекращения действия скидки: истечение периода, на который предоставлялась скидка, применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

Примечание: скидка может быть оформлена многократно для каждого нового семестра (полугодия), отвечающего критериям предоставления скидки.

2.5. Скидка студентам, ординаторам и аспирантам – детям работников Университета, в том числе, работникам обособленных структурных подразделений и филиалов Университета.

Размер скидки: 50% от стоимости обучения за семестр/полугодие.

Основание для предоставления: договор об оказании платных образовательных услуг, заявление студента/ординатора/аспиранта, копия свидетельства о рождении, справка из Управления по работе с персоналом Университета или обособленных структурных подразделений или филиалов Университета, подтверждающая непрерывный стаж работы родителя студента/ординатора/аспиранта в Университете не менее 10 лет на дату подачи заявления на предоставление скидки, вне зависимости от формы трудовых отношений.

Период предоставления скидки: скидка предоставляется на семестр/полугодие.

Порядок оформления скидки при поступлении в Университет: абитуриент/студент/ординатор/аспирант, подает заявление о предоставлении скидки и комплект документов с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг до 31 августа текущего года в Приемную комиссию

Университета, или с 01 по 30 сентября текущего года, в ДРПО/ДПКВК. Уполномоченный сотрудник ДРПО/ДПКВК проверяет комплект документов и визирует заявление на скидку. На основании завизированного заявления, комплекта документов и договора об оказании платных образовательных услуг, оформляется дополнительное соглашение о предоставлении скидки к указанному договору и издается приказ о предоставлении скидки.

Возможность пролонгирования (продления) скидки: скидка может быть пролонгирована (продлена) на каждый следующий семестр/полугодие, следующий за семестром/полугодием предоставления скидки. Основанием для пролонгирования (продления) скидки является отсутствие у студента/ординатора/аспиранта академической задолженности в предшествующем семестре (до пересдач).

Порядок оформления скидки в период обучения в Университете и порядок оформления пролонгирования (продления) скидки: студент/ординатор/аспирант, подает заявление о предоставлении скидки в ДРПО или ДПКВК, в период каникул или в течение 30 календарных дней с момента начала нового учебного семестра (полугодия). Уполномоченный сотрудник ДРПО/ДПКВК, проверяет комплект документов, отсутствие у студента академической задолженности (до пересдач) и визирует заявление на скидку. На основании завизированного заявления, комплекта документов и договора об оказании платных образовательных услуг, оформляется дополнительное соглашение к указанному договору о предоставлении скидки и издается приказ о предоставлении скидки.

Основание для прекращения действия скидки: истечение периода, на который предоставлялась скидка, наличие академической задолженности (до пересдач), увольнение родителя студента/ординатора/аспиранта, применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания.

Примечание: при расчете стажа работы в Университете и/или его обособленных структурных подразделениях в него не включается работа по договорам гражданско-правового характера. Для оформления скидки при поступлении в Университет необходимо иметь стаж непрерывной работы в Университете не менее 10 лет на дату подачи заявления на предоставление скидки.

2.6. Скидка абитуриентам/студентам по результатам суммы баллов Единого государственного экзамена (ЕГЭ), по общеобразовательным предметам, на выбранную специальность, без учета индивидуальных достижений.

Размер скидки: от 5% до 30% от стоимости обучения за семестр.

Сумма баллов ЕГЭ по общеобразовательным предметам, участвующим в конкурсе (без учета баллов за индивидуальные достижения)	Размер скидки
221-230	5%
231-240	10%
241-250	15%
251-260	20%
261-270	25%
271-280	30%

Основание для предоставления: договор об оказании платных образовательных услуг, заявление абитуриента/студента о предоставлении скидки, результаты сдачи ЕГЭ по общеобразовательным предметам, на выбранную специальность, без учета индивидуальных достижений.

Период предоставления скидки: скидка предоставляется на первый год обучения.

Порядок оформления скидки: абитуриент/студент подает заявление о предоставлении скидки с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг до 31 августа текущего года в Приемную комиссию Университета, или с 01 по 30 сентября текущего года, в ДРПО. Уполномоченный сотрудник Приемной комиссии/ДРПО, проверяет результаты сдачи ЕГЭ по общеобразовательным предметам, на выбранную специальность, без учета индивидуальных достижений, и соответственно, определяет размер скидки (в соответствии с приказом Университета) и визирует заявление на скидку. На основании завизированного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, оформляется в установленном порядке, дополнительное соглашение к указанному договору, о предоставлении скидки и издается приказ о предоставлении скидки.

Возможность пролонгирования (продления) скидки: скидка может быть пролонгирована (продлена) последовательно на каждый следующий семестр, после первого года обучения, по результатам успеваемости в предшествующем семестре. Основанием для пролонгирования (продления) скидки является отсутствие у студента академической задолженности (до пересдач), а также оценка(-и) «хорошо», «хорошо» и «отлично», или «отлично» по результатам сдачи экзаменов (при наличии экзаменационной сессии в семестре) в предшествующем семестре.

Порядок оформления пролонгирования (продления) скидки: обучающийся, подает заявление о предоставлении скидки в ДРПО, в период каникул или в течение 30 календарных дней с момента начала нового учебного семестра. Уполномоченный сотрудник ДРПО, проверяет наличие у студента действующей скидки по указанным в настоящем пункте Порядка основаниям, отсутствие у студента академической задолженности, а также сдачу промежуточной аттестации на оценку(-и) «хорошо», «хорошо» и «отлично», или «отлично» (при наличии экзаменационной сессии в предшествующем семестре) и визирует заявление на скидку. На основании завизированного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, оформляется дополнительное соглашение к указанному договору о предоставлении скидки и издается приказ о предоставлении скидки.

Основание для прекращения действия скидки: истечение периода, на который предоставлялась скидка, наличие академической задолженности и/или оценок «удовлетворительно» по результатам сдачи экзаменов (до пересдач), применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания. Скидка предоставляется однократно, в случае прерывания действия скидки, ее возобновление невозможно.

Примечание: конкретный размер скидки устанавливается в соответствии с баллами ЕГЭ по общеобразовательным предметам, на выбранную специальность, без учета индивидуальных достижений.

2.7. Скидка студентам, имеющим высокие результаты ЕГЭ по общеобразовательному предмету, не участвующему в конкурсе на выбранную специальность.

Размер скидки: 10% от стоимости обучения за семестр.

Основание для предоставления: договор об оказании платных образовательных услуг, заявление абитуриента/студента о предоставлении скидки, результаты сдачи ЕГЭ по общеобразовательному предмету, не участвующему в конкурсе на выбранную специальность не менее 75 баллов.

Период предоставления скидки: скидка предоставляется на первый год обучения.

Порядок оформления скидки: абитуриент/студент, подает заявление о предоставлении скидки с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг до 31 августа текущего года в Приемную комиссию Университета, или с 01 по 30 сентября текущего года, в ДРПО. Уполномоченный сотрудник Приемной комиссии/ДРПО, проверяет результаты сдачи ЕГЭ по общеобразовательному предмету, не участвующему в конкурсе на выбранную специальность, и визирует заявление на скидку. На основании завизированного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, оформляется дополнительное соглашение о предоставлении скидки к указанному договору и издается приказ о предоставлении скидки.

Возможность пролонгирования (продления) скидки: скидка может быть пролонгирована (продлена) последовательно на каждый следующий семестр, после первого года обучения, по результатам успеваемости в предшествующем семестре. Основанием для пролонгирования (продления) скидки является отсутствие у студента академической задолженности (до пересдач), а также оценку(-и) «хорошо», «хорошо» и «отлично», или «отлично» по результатам сдачи экзаменов (при наличии экзаменационной сессии в семестре) в предшествующем семестре.

Порядок оформления пролонгирования (продления) скидки: обучающийся, подает заявление о предоставлении скидки в ДРПО, в период каникул или в течение 30 календарных дней с момента начала нового учебного семестра. Уполномоченный сотрудник ДРПО, проверяет наличие у студента действующей скидки по указанным в настоящем пункте Порядка основаниям, отсутствие у студента академической задолженности (до пересдач), а также сдачу промежуточной аттестации на оценку(-и) «хорошо», «хорошо» и «отлично», или «отлично» (при наличии экзаменационной сессии в предшествующем семестре) и визирует заявление на скидку. На основании завизированного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, оформляется дополнительное соглашение к указанному договору о предоставлении скидки и издается приказ о предоставлении скидки.

Основание для прекращения действия скидки: истечение периода, на который предоставлялась скидка, наличие академической задолженности и/или оценок «удовлетворительно» по результатам сдачи экзаменов (до пересдач), применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания. Скидка предоставляется однократно, в случае прерывания действия скидки, ее возобновление невозможно.

Примечание: учитываются результаты ЕГЭ по предметам, сдаваемым на профильном уровне.

2.8. Скидка абитуриентам/студентам кандидатам в мастера спорта и мастерам спорта.

Размер скидки: 15% от стоимости обучения за семестр.

Основание для предоставления: договор об оказании платных образовательных услуг, заявление абитуриента/студента о предоставлении скидки, документ, подтверждающий статус кандидата в мастера спорта и мастера спорта.

Период предоставления скидки: скидка предоставляется на первый год обучения.

Порядок оформления скидки: абитуриент, подает заявление о предоставлении скидки и документ, подтверждающий статус кандидата в мастера спорта и мастера спорта с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг до 31 августа текущего года в Приемную комиссию Университета, а в период с 01 по 30 сентября текущего года, в ДРПО. Уполномоченный сотрудник Приемной комиссии/ДРПО, проверяет комплект документов и визирует заявление на скидку. На основании завизированного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, оформляется в установленном порядке, дополнительное соглашение к указанному договору, о предоставлении скидки и издается приказ о предоставлении скидки.

Возможность пролонгирования (продления) скидки: скидка может быть пролонгирована (продлена) последовательно на каждый следующий семестр, после первого года обучения, по результатам успеваемости в предшествующем семестре. Основанием для пролонгирования (продления) скидки является отсутствие у студента академической задолженности (до пересдач), а также оценка(-и) «хорошо», «хорошо» и «отлично», или «отлично» по результатам сдачи экзаменов (при наличии экзаменационной сессии в семестре) в предшествующем семестре.

Порядок оформления пролонгирования (продления) скидки: обучающийся, подает заявление о предоставлении скидки в ДРПО, в период каникул или в течение 30 календарных дней с момента начала нового учебного семестра. Уполномоченный сотрудник ДРПО, проверяет наличие у студента действующей скидки по указанным в настоящем пункте Порядка основаниям, отсутствие у студента академической задолженности, а также сдачу промежуточной аттестации на оценку(-и) «хорошо», «хорошо» и «отлично», или «отлично» (при наличии экзаменационной сессии в предшествующем семестре) и визирует заявление на скидку. На основании завизированного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг,

оформляется дополнительное соглашение к указанному договору о предоставлении скидки и издается приказ о предоставлении скидки.

Основание для прекращения действия скидки: истечение периода, на который предоставлялась скидка, наличие академической задолженности и/или оценок «удовлетворительно» по результатам сдачи экзаменов (до пересдач), применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания. Скидка предоставляется однократно, в случае прерывания действия скидки, ее возобновление невозможно.

Примечание: документом, подтверждающим статус кандидата в мастера спорта, является зачетная классификационная книжка спортсмена, мастера спорта – «удостоверение мастера спорта».

2.9. Скидка может быть установлена только по одному из указанных в пункте 2.1-2.8 настоящего Порядка оснований. При наличии у претендента права на скидки по нескольким основаниям ему предоставляется одна скидка по его выбору.

2.10. Скидка, указанная в подпунктах 2.1-2.8, может быть предоставлена абитуриентам/студентам, подавшим документы для поступления в Университет в Приемную комиссию в установленном порядке и студентам, зачисленным в Университет на первый курс в установленном порядке при наличии оснований, указанных в Порядке.

2.11. Скидка, указанная в подпунктах 2.1-2.4, 2.6-2.8, не предоставляется студентам, зачисленным в Университет в порядке перевода, а также восстановленным студентам из числа ранее отчисленных из Университета.

2.12. В случае предоставления студенту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком в период действия скидки, скидка сохраняется за студентом после его выхода из соответствующего отпуска до окончания периода, на который ему эта скидка была предоставлена.

2.13. В случае неполного комплекта документов, или иных исключительных обстоятельств, решение о предоставлении скидки принимает ректорат. Основанием для оформления скидки является заявление студента и положительное решение ректората.

2.14. Скидки, указанные в пунктах 2.1 – 2.8 настоящего Порядка, при заключении трехстороннего договора, могут быть предоставлены на основании заявления заказчика по договору, с приложением необходимых документов и в соответствии с условиями предоставления скидок студентам/ординаторам/аспирантам.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом Университета.

3.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принят и утвержден настоящий Порядок.