

ПРИНЯТО  
ученым советом  
ФГБОУ ВО  
РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
Протокол № 2 от 17.10 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ФГБОУ ВО  
РНИМУ им. Н.И. Пирогова  
Минздрава России  
от 21.10 2016 г. № 549 -рук

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Отдела охраны интеллектуальной собственности и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (далее – Отдел), определяет его задачи и функции.
- 1.2. Отдел охраны интеллектуальной собственности и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет).
- 1.3. Отдел действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами ректора Университета и настоящим Положением.
- 1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета Университета приказом ректора Университета, изданным на основании такого решения.
- 1.5. Финансирование деятельности Отдела осуществляется на основании сметы Университета. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением Университета, обеспечивающим материально-техническое снабжение.

- 1.6. Основной целью деятельности Отдела является формирование системы управления интеллектуальной собственностью Университета и практическая работа по введению в хозяйственный оборот результатов интеллектуальной деятельности с целью получения дополнительных внебюджетных средств для развития Университета.

## **2. Задачи Отдела**

- 2.1. Основными задачами Отдела являются:
  - 2.1.1. выработка и осуществление единой патентной и лицензионной политики Университета;
  - 2.1.2. информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию объектов интеллектуальной собственности;
  - 2.1.3. ведение дел по патентованию изобретений, полезных моделей, регистрации программ для ЭВМ, баз данных; охране результатов интеллектуальной деятельности в форме ноу-хау.
  - 2.1.4. ведение дел для осуществления государственной регистрации открытых научно-исследовательских работ;
  - 2.1.5. ведение практической работы по формированию портфеля интеллектуальной собственности Университета и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности Университета.

## **3. Функции Отдела**

Отдел с целью решения поставленных перед ним задач осуществляет следующие функции:

- 3.1. выявляет результаты интеллектуальной деятельности, которым может быть предоставлена правовая охрана в качестве изобретений, полезных моделей, программ ЭВМ, баз данных, ноу-хау;
- 3.2. готовит совместно с авторами материалы для регистрации в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт промышленной собственности» изобретений, полезных моделей, программ для ЭВМ и баз данных;
- 3.3. осуществляет организационно-методическое обеспечение охраны результатов интеллектуальной деятельности сотрудников Университета в форме ноу-хау;
- 3.4. оказывает консультативную помощь научным подразделениям Университета при проведении информационного поиска при выполнении ими научно-исследовательских работ, а том числе при проведении патентных исследований;
- 3.5. подготавливает и обеспечивает заключение предусмотренных действующим

законодательством договоров с сотрудниками Университета – авторами объектов интеллектуальной собственности и осуществляет контроль за их исполнением;

- 3.6. при выявлении фактов неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности, исключительные права на которые принадлежат Университету, вносит руководству предложения по принятию мер, направленных на пресечение указанных нарушений и возмещение нанесенного ущерба;
- 3.7. проводит научно-исследовательскую и научно-методическую работу в области охраны интеллектуальной собственности;
- 3.8. разрабатывает нормативные и методические документы Университета, регламентирующие вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности, финансированием этой деятельности, включая выплаты вознаграждений и иных форм поощрения авторов и лиц, содействующих изобретательской и патентно-лицензионной деятельности;
- 3.9. проводит анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной деятельности Университета, готовит предложения по ее совершенствованию;
- 3.10. осуществляет учет и отчетность данных о созданных объектах интеллектуальной собственности;
- 3.11. участвует в проведении рекламных мероприятий применительно к объектам промышленной собственности на конкурсах, ярмарках, выставках;
- 3.12. разрабатывает и проводит мероприятия по повышению квалификации сотрудников Университета в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности;
- 3.13. участвует в работе научно-практических конференций, семинаров, проводимых Роспатентом по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности;
- 3.14. обеспечивает своевременное исполнение поручений проектора по научной работе;
- 3.15. запрашивает документы, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач и реализации выполняемых функций у иных структурных подразделений Университета;
- 3.16. осуществляет работу по комплектованию, хранению и учету архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;
- 3.17. ведет переписку в рамках подготовки документов (информационных и регистрационных карт) для государственной регистрации научно-исследовательских работ Университета с Федеральным государственным автономным научным учреждением «Центр информационных технологий и

систем органов исполнительной власти», используя бланк Отдела;

- 3.18. осуществляет иные функции в соответствии с поручениями ректора и проректора по научной работе Университета.

#### **4. Структура Отдела**

- 4.1. Отдел возглавляется начальником Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Университета.
- 4.2. Штатную численность Отдела утверждает ректор Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела.

#### **5. Управление Отделом**

- 5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который подчиняется проректору по научной работе Университета.
- 5.2. Начальник Отдела и другие работники Отдела назначаются и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **6. Ответственность**

- 6.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач несет начальник Отдела.
- 6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

#### **7. Порядок изменения и дополнения настоящего положения**

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.