

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
Протокол № 2
от «17» октября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России
№ 415 - рук
от «28» 10 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Группы налогового учета, определяет ее задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Группа налогового учета (далее по тексту - Группа) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет).

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти и иных органов, изданными в пределах их компетенции, и обязательными к исполнению, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Группа подчиняется проректору по экономике.

1.5. Структура Группы и штатная численность работников определяются ректором Университета в пределах утвержденной штатной численности Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Группы налогового учета, по представлению проректора по экономике.

1.6. Группа создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета Университета приказом ректора, изданным на основании такого решения.

2. Задачи и функции

2.1. Задачами Группы являются:

2.1.1. формирование полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных

Университетом в течение отчетного (налогового) периода, а также обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налога;

2.1.2. своевременное выполнение налоговых обязательств Университета;

2.1.3. правильное ведение и составление налоговой отчетности;

2.1.4. достоверное отражение хозяйственных операций в налоговом учете.

2.2. Функциями Группы являются:

2.2.1. предоставление в налоговые инспекции деклараций по налогам:

- налог на добавленную стоимость;

- налог на прибыль;

- земельный налог;

- налог на имущество;

- транспортный налог;

2.2.2. составление налоговых деклараций;

2.2.3. ведение регистров налогового учета;

2.2.4. проведение сверок взаиморасчетов с налоговыми инспекциями;

2.2.5. предоставление отчетов и расчетов по земельному налогу и налогу на имущество в Министерство здравоохранения Российской Федерации для расчета потребности в средствах для уплаты налогов будущих периодов;

2.2.6. расчеты по налогам для составления плана финансово-хозяйственной деятельности;

2.2.7. формирование данных о величине доходов и расходов организации, определяющих размер налоговой базы;

2.2.8. участие в составлении и представлении квартальной, годовой налоговой отчетности;

2.2.9. хранение данных налогового учета на бумажных носителях и в электронном виде;

2.2.10. хранение и подготовка к сдаче в архив регистров налогового учета;

2.2.11. иные функции в соответствии с поручениями проректора по экономике.

3. Права

3.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Группы.

3.2. Представлять в установленном порядке Университет в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Группы.

3.3. Визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением на Группу задач и функций несёт руководитель Группы.

4.2. Степень ответственности других работников Группы устанавливается должностными инструкциями.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.