

ПРИНЯТО
ученым Советом ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И.Пирогова Минздрава России
Протокол № 2
« 17 » 10 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н. И. Пирогова
Минздрава России
№ 578/пн от « 03 » 11 2016 г.

Положение
о цикловых методических комиссиях в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский
национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Цикловые методические комиссии по дисциплинам (далее - ЦМК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И.Пирогова» Минздрава России (далее - Университет) входят в состав Центрального координационного методического совета (далее - ЦКМС).

1.2. Председатели ЦМК назначаются приказом ректора из числа заведующих кафедрами, профессоров, доцентов.

1.3. В состав ЦМК входят заведующие кафедрами, профессора, доценты, преподаватели, наиболее опытные в методической работе, ответственные за преподавание на русском и иностранных языках. Состав ЦМК утверждается приказом ректора Университета.

1.4. Планы работы ЦМК утверждаются на первом в учебном году заседании Центрального координационного методического совета по представлению председателей ЦМК.

2. Задачи и функции ЦМК

Основными задачами ЦМК являются:

2.1. Планирование и внедрение учебных программ с привлечением заинтересованных сторон (по необходимости);

2.2. выработка механизма оценки и мониторинга образовательных программ на предмет содержания в них принципов научного подхода к доказательной медицине, компонентов, формирующих аналитическое и критическое мышление студентов;

2.3. выработка механизма оценки и мониторинга образовательных

программ на предмет степени и объема включения современных достижений и их интеграцию на различных стадиях образовательной программы;

2.4. анализ состояния учебно-лабораторной базы и разработка предложений по её совершенствованию.

2.5. Основными функциями ЦМК являются:

2.5.1. Разработка, с учетом приоритетных направлений развития Университета, и внедрение учебных программ с привлечением заинтересованных сторон (по необходимости);

2.5.2. проведение экспертизы (анализ качества), обсуждение и рекомендация к утверждению учебников и учебно-методической литературы, учебно-методических материалов, разработанных сотрудниками кафедр на всех уровнях обучения на русском и иностранных языках;

2.5.3. экспертиза и утверждение тестовых заданий для оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков) студентов по преподаваемым дисциплинам;

2.5.4. вынесение на рассмотрение ЦКМС решений ЦМК по наиболее важным и актуальным вопросам учебно-методической работы;

2.5.5. содействие внедрению в учебный процесс новых образовательных стандартов, программ, инновационных технологий, достижений науки и практики;

2.5.6. содействие интеграции и профилизации преподавания дисциплин различного профиля (клинических и теоретических) или их разделов, внедрению в преподавание клинических дисциплин вопросов деонтологии и врачебной этики;

2.5.7. обеспечение контроля качества преподавания дисциплин профессорско-преподавательским составом кафедр путем посещения лекций, практических, семинарских, лабораторных и др. видов занятий;

2.5.8. анализ обеспеченности учебно-методической литературой, программами, аудиовизуальными и мультимедийными пособиями учебных дисциплин;

2.5.9. рассмотрение и рекомендация к изданию учебно-методической литературы, подготовленной кафедрами Университета;

2.5.10. разработка предложений по формированию тематики и активизации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;

2.5.11. изучение опыта лучших лекторов, обсуждение качества лекций на заседаниях профильных ЦМК, обсуждение экзаменационных билетов и тестов для итогового и государственного контроля;

2.5.12. обсуждение и согласование рабочих программ дисциплин и дополнений к ним в соответствии с требованиями ФГОС;

2.5.13. взаимодействие с кафедрами и иными структурными подразделениями Университета в целях реализации основных задач, указанных в настоящем Положении;

2.5.14. разработка предложений и рассмотрение материалов по кандидатам по проведению конкурса «Лучший педагог года», «Лучший учебник и учебно-методический материал»;

2.2.15. разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения отличившихся педагогических работников.

3. Организация деятельности и документы ЦМК

3.1. ЦМК проводит не менее шести заседаний в год. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.2. Заседание ЦМК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 75% от общего числа членов ЦМК.

3.3. Решения ЦМК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ЦМК.

3.4. При равенстве голосов решающим является голос председателя ЦМК.

3.5. Годовые планы заседаний ЦМК, после рассмотрения и утверждения на первом в учебном году заседании, подписывает председатель ЦМК и представляет на заседание ЦКМС для утверждения председателем ЦКМС.

3.6. Протоколы заседаний с приложением материалов выступлений оформляются секретарем ЦМК в течение недели после заседания ЦМК и подписываются председателем ЦМК. Один экземпляр протокола ЦМК, в течение недели после подписания председателем ЦМК, представляется секретарем ЦМК председателю ЦКМС.

3.7. Выписки из протоколов ЦМК оформляет секретарь и подписывает председатель ЦМК.

3.8. Годовой отчет рассматривается и утверждается на последнем в учебном году заседании ЦМК.

4. Права и ответственность членов ЦМК

4.1. Члены ЦМК имеют право:

4.1.1. знакомиться с проектами решений ректора Университета, касающимися деятельности ЦМК;

4.1.2. вносить на рассмотрение Председателя ЦМК предложения по улучшению учебной деятельности Университета;

4.1.3. осуществлять взаимодействие с заведующими кафедрами по вопросам внедрения новых инновационных методов совершенствования высшего медицинского и фармацевтического образования в Российской Федерации и за рубежом;

4.1.4. запрашивать у заведующих кафедрами необходимую информацию, отчеты, справки, результаты, касающиеся учебного процесса;

4.1.5. посещать все виды учебных занятий Университета с целью анализа качества образовательного процесса;

4.1.6. выявлять недостатки и вносить предложения и рекомендации по совершенствованию всех видов учебных занятий в Университете.

4.2. За ненадлежащее выполнение или невыполнение задач и функций ЦМК несет ответственность председатель ЦМК.

4.3. Члены ЦМК несут ответственность за:

4.3.1. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.2. причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.