

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
Протокол № 9
17 июня 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
№ 520 - рук
17 июня 2016 г.

Внесены изменения
Ученым советом ФГБОУ ВО
РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
Протокол № 1
10 августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обособленном структурном подразделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации – Научно-исследовательский клинический институт педиатрии имени академика Ю.Е. Вельтищева

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский клинический институт педиатрии имени академика Ю.Е. Вельтищева (далее по тексту – Институт) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет)

Полное наименование Института: обособленное структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации – Научно-исследовательский клинический институт педиатрии имени академика Ю.Е. Вельтищева.

Краткое наименование Института: Институт педиатрии им. Ю.Е. Вельтищева ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

Место нахождения Института: Российская Федерация, 125412, г. Москва, ул. Талдомская, д. 2.

1.2. Институт не является юридическим лицом.

1.3. Институт самостоятельного баланса не имеет.

1.4. Институт в отношениях с третьими лицами действует от имени Университета, представляет интересы Университета и осуществляет их защиту, отвечает перед Университетом за результаты своей деятельности в рамках выданных ректором доверенностей.

1.5. Внутреннюю структуру и штатную численность работников Института утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Института, по представлению директора Института.

1.6. Институт имеет печати, штампы, бланки с наименованием Университета и со своим наименованием.

1.7. Институт действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом и целями деятельности Института являются:

- научные основы организации медицинской помощи детям с применением современных методов информатизации и телекоммуникаций;
- разработка и внедрение новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации детей с врожденной и приобретенной патологией, наследственными заболеваниями и болезнями с наследственной предрасположенностью;
- экопатология и радиобиология детского возраста;
- совершенствование специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи детям с хроническими заболеваниями.

2.2. Для достижения целей, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения, Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- научную (научно-исследовательскую), научно-техническую деятельность и экспериментальные разработки в соответствии с ежегодными тематическими планами научно-исследовательских работ;
- оказание населению специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи в объемах, устанавливаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Министерство);
- образовательную деятельность по подготовке кадров высшей квалификации по программам вузовского и послевузовского (аспирантура, ординатура, интернатура, докторантура) образования и иным образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Министерством;
- деятельность, связанную с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности Института (Университета) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издание и распространение печатной продукции, содержащей результаты научной и научно-технической деятельности Института;
- использование средств криптографии, в том числе их встраивание в разрабатываемые собственные программные продукты и их последующее распространение;

- фармацевтическую деятельность для обеспечения лечебно-диагностического процесса Института, в том числе изготовление лекарственных средств, их хранение, качественный и количественный анализ, получение, отпуск (в том числе сильнодействующих и ядовитых) в структурные подразделения Института;

- деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

- деятельность, связанную с оборотом психотропных веществ, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

- хранение, обеспечение безопасности и применение донорской крови, ее компонентов и кровезаменителей для обеспечения лечебно-диагностического процесса Института;

- деятельность, связанную с источниками ионизирующих излучений и радиоизотопов короткого действия, в том числе их размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и хранение;

- создание информационных ресурсов по профилю деятельности Института;

- деятельность, связанную с содержанием и эксплуатацией транспортных средств Института, закрепленных за Университетом собственником имущества на праве оперативного управления;

- проведение в Институте санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

- поддержание необходимой готовности к оперативному осуществлению мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение защиты государственной тайны в пределах своей компетенции.

2.3. Институт для достижения основных целей, предусмотренных в настоящем Положении, может осуществлять по договорам, контрактам с юридическими и физическими лицами, в том числе заключенным в рамках реализации федеральных, отраслевых, региональных, ведомственных программ, на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- научную (научно-исследовательскую), научно-техническую деятельность и экспериментальные разработки сверх тематических планов научных исследований, утвержденных в установленном порядке.

- лечебную деятельность по оказанию специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи детям в соответствии с лицензией;

- медицинскую деятельность (платные медицинские услуги) в соответствии с лицензией сверх устанавливаемых объемов по оказанию медицинских услуг за счет бюджетных средств;

- образовательную деятельность по подготовке кадров высшей квалификации по программам вузовского и послевузовского (аспирантура,

ординатура, интернатура, докторантура) образования и иным образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации сверх государственных заданий (контрольных цифр);

- деятельность, связанную с реализацией прав на результаты интеллектуальной собственности, созданные Институтом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

- фармацевтическую деятельность для обеспечения лечебно-диагностического процесса Института, осуществляемую за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе изготовление лекарственных средств, их хранение, качественный и количественный анализ, получение, отпуск в структурные подразделения Института;

- проведение доклинических исследований лекарственных препаратов и средств медицинского назначения и клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинской техники и изделий медицинского назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание необходимой организационно-методической, научно-консультативной и экспертной помощи организациям всех форм собственности в соответствии с профилем деятельности Института;

- организацию и проведение конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, в том числе международных, в соответствии с профилем деятельности Института;

- издание и распространение печатной продукции, в том числе информационных и научно-методических материалов, монографий, сборников научных работ, содержащих результаты научной и научно-технической деятельности Института, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- услуги по организации питания и реализация произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, продуктов питания для пациентов и обслуживающего персонала Института;

- оказание услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания пациентов и обслуживающего персонала Института, в том числе оказание услуг по размещению граждан в помещениях, закрепленных за Университетом собственником имущества на праве оперативного управления.

- Институт выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с прейскурантом, утвержденным приказом ректора Университета.

Видами деятельности согласно разделу 2 в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Институт может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Права и обязанности Университета по отношению к Институту

3.1. Университет по отношению к Институту:

3.1.1. осуществляет руководство и контроль деятельности Института;

3.1.2. оказывает содействие в решении задач Института, определенных настоящим Положением, осуществляет защиту прав и законных интересов Института;

3.1.3. разрабатывает, согласовывает и утверждает в соответствии с установленным порядком нормативные документы, регулирующие деятельность Института, на основе законодательства Российской Федерации и Устава Университета;

3.1.4. по представлению директора Института утверждает структуру и штатное расписание.

3.1.5. оказывает содействие Институту в развитии его материально-технической базы.

4. Управление деятельностью Института

4.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление деятельностью Института на основе трудового договора осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета

4.3. Директор Института на основании доверенности, выданной ректором Университета:

4.3.1. руководит деятельностью Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и несет ответственность за результаты деятельности Института в рамках доверенности;

4.3.2. несет ответственность и обеспечивает контроль за соблюдением подразделениями Института требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения, решений Ученого Совета Университета, приказов и распоряжений ректора, решений Ученого Совета Института;

4.3.3. планирует деятельность Института, обеспечивает разработку и эффективное выполнение годовых и перспективных планов, направленных на развитие Института, а также представление объективных и достоверных отчетов о работе Института в Университет в установленные сроки;

4.3.4. разрабатывает штатное расписание Института, утверждает должностные инструкции работников Института, представляет на утверждение ректору и Ученому совету Университета изменение структуры Института, создает локальный этический комитет Института и ученый Совет Института;

4.3.5. принимает меры по обеспечению Института квалифицированными работниками медицинского, административно-хозяйственного, инженерно-технического, вспомогательного и иного персонала,

4.3.6. осуществляет контроль за кадровым учетом, который ведется в установленном порядке по приему на работу, переводу, увольнению

работников Института; заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

4.3.7. распределяет обязанности между заместителями директора, а в случае необходимости или целесообразности делегирует им свои права;

4.3.8. в установленном порядке утверждает локальные нормативные акты, обязательные для всех работников Института, в том числе положения о структурных подразделениях Института, должностные инструкции работников подразделения.

4.3.10. ведет организационно-распорядительную деятельность по Институту, издает распоряжения, приказы, в том числе приказы по личному составу - о приеме и увольнении работников, о применении к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрений, дает указания, обязательные для исполнения работниками Института, по вопросам деятельности Института;

4.3.11. подписывает все необходимые документы для предоставления в государственные органы (справки о трудовой деятельности, в миграционную службу и т.д.);

4.3.12. подписывает списки на бумажных носителях на выплату заработной платы работникам Института;

4.3.13. обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Института в соответствии с законодательством Российской Федерации при условии надлежащего финансирования;

4.3.14. утверждает нормативно-технические инструкции, инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

4.3.15. в установленные законом сроки утверждает график отпусков работников.

4.3.16. заключает от имени Университета с работниками Института договоры о материальной ответственности;

4.3.17. привлекает работников Института к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.18. вносит предложения о поощрении работников Института Министерством здравоохранения Российской Федерации;

4.3.19. осуществляет контроль за работой по охране труда и за обеспечением работникам Института безопасных условий труда;

4.3.20. осуществляет контроль за обеспечением сохранности документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

4.3.21. заключает от имени Университета соглашения, договоры по доходам Института и Университета;

4.3.22. подписывает счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, акты об оказании услуг, накладные и иную первичную документацию по договорам, исполнение которых осуществлялось Институтом и заключенным Университетом в пользу Института. Указанные документы заверяются печатью Института;

4.3.23. организует и обеспечивает ведение корреспонденции по вопросам деятельности Института;

4.3.24. обеспечивает контроль за сохранностью и использованием имущества, закрепленного за Институтом;

4.3.25. подготавливает и представляет на утверждение в Университет ПФХД Института по доходам и расходам;

4.3.26. проводит работу по привлечению дополнительных финансовых средств за счет приносящей доход деятельности Института, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

4.3.27. по доверенности, выданной ректором Университета, представляет Университет в отношениях с органами государственной власти и управления, физическими и юридическими лицами;

4.3.28. возлагает исполнение обязанностей директора Института в случае отпуска, командировки или болезни на одного из своих заместителей, в случае необходимости или целесообразности согласовывает получение доверенностей на управление отдельными видами деятельности заместителями директора;

4.3.29. отчитывается о деятельности Института на заседании Ученого Совета Университета;

4.3.30. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него в установленном порядке;

4.4. Директор (или исполняющий обязанности директора) несет ответственность за ущерб, причиненный Институту и/или Университету его виновными действиями (бездействием) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.5. В Институте может утверждаться должность научного руководителя.

Кандидат на должность научного руководителя Института должен быть организатором науки, имеющим опыт работы директором Института не менее 2-х лет.

Назначение научного руководителя Института и освобождение его от должности проводится ректором Университета. Трудовой договор с научным руководителем заключается на срок до 5 лет.

Научный руководитель Института организует работу Ученого Совета Института, является его председателем и обеспечивает контроль за исполнением решений Ученого Совета Института.

Научный руководитель Института входит в состав дирекции Института и обеспечивает формирование приоритетных направлений и (или) тематики научных исследований, осуществляет консультативно-методическую работу и выполняет представительские функции Института. Осуществляет руководство по исполнению решений Ученого Совета Института.

Должность научного руководителя замещается лицом, в возрасте до 65 лет независимо от срока действия трудового договора.

4.6. Общее руководство деятельностью Института осуществляет ученый Совет Университета, в соответствии с полномочиями, определяемыми Уставом Университета.

4.7. В компетенцию ректора Университета по управлению Институтом входит:

- 4.7.1. утверждение настоящего положения, вносимых в него изменений и дополнений в порядке, предусмотренном Уставом Университета для положений об обособленных структурных подразделениях;
- 4.7.2. согласование положения об Ученом Совете Института;
- 4.7.3. утверждение основных экономических показателей и отчетов об их выполнении;
- 4.7.4. утверждение форм, содержания, объема и порядка предоставления Университету информации о финансово-хозяйственной деятельности Института;
- 4.7.5. утверждение отчетов и актов проверок финансово-хозяйственной деятельности Института;
- 4.7.6. согласование приема на должности заместителей директора Института;
- 4.7.7. выдача доверенности работникам Института и досрочное прекращение ее действия;
- 4.7.8. закрепление за Институтым имущества;
- 4.7.9. решение иных вопросов, возникающих в процессе деятельности Института;
- 4.8. Проректора Университета несут ответственность за координацию деятельности Института в пределах своих полномочий.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Института

5.1. Институт при осуществлении своей деятельности использует имущество, которое состоит из основных, оборотных средств и иных ценностей, перечень которых и их стоимость отражается в балансе Университета.

5.2. Имущество Института, включая здания, сооружения, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения закреплено за Университетом собственником имущества на праве оперативного управления.

5.3. Институт использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Институт не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.5. Финансирование деятельности Института и его материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном порядке за счет средств федерального бюджета, от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством, обязательного медицинского страхования, пожертвований, грантов.

5.6. Институт осуществляет оперативный бухгалтерский учет фактов хозяйственной жизни Института, подготавливает данные по Институту для статистической и бухгалтерской отчетности.

5.7. Заместитель главного бухгалтера Университета, осуществляющий бухгалтерский и налоговый учет Института, несет ответственность за достоверность ведения бухгалтерского и налогового учета в части деятельности Института.

5.8. Доходы от приносящей доходы деятельности, указанной в настоящем Положении, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института, при этом не менее 25% данных доходов направляются в фонд оплаты труда. Распоряжение данными доходами, включая средства фонда оплаты труда осуществляется директором Института самостоятельно.

5.9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется отделом внутреннего контроля Университета или аудитором, привлекаемым Университетом по договору.

6. Порядок реорганизации, изменения наименования и ликвидации Института

6.1. Институт реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого Совета Университета и приказом ректора Университета, изданным на основании такого решения.

7. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.