

ПРИНЯТО  
ученым советом  
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова  
Минздрава России  
протокол  
от « 10 » 10 2018 г  
№ 10

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н. И. Пирогова  
Минздрава России  
от « 11 » 11 2018 г  
№ 154/УУ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре развития регионального здравоохранения**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Российский национальный исследовательский**  
**медицинский университет имени Н.И. Пирогова Министерства**  
**здравоохранения Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр развития регионального здравоохранения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Минздрава России (далее – Центр, Университет) является структурным подразделением Университета, реализующим взаимодействие между участниками в сфере развития регионального здравоохранения для решения стратегических задач в сфере охраны здоровья граждан, без прав юридического лица.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Университета и руководствуется приказами Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка Университета иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4. Структура Центра и её последующие изменения утверждаются приказом Университета.

1.5. Центру выделяются помещения для размещения работников в соответствии со штатным расписанием.

1.6. Университет обеспечивает планово-финансовые, бухгалтерские и кассовые операции, связанные с деятельностью Центра. Все виды хозяйственной деятельности в Центре обеспечиваются Университетом в пределах фактических объёмов бюджетного и внебюджетного финансирования на основании сметы расходов, утверждаемой ректором и главным бухгалтером Университета.

1.7. Деятельность Центра осуществляется на основании лицензий, сертификатов и свидетельств, имеющиеся в Университете.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства

здравоохранения Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в Центре не допускается.

## **2. Цель и задачи Центра**

2.1. Разработка Программы развития, в целях координации действий по разработке и реализации программ в сфере развития регионального здравоохранения, целей, сроков и ресурсов планируемых мероприятий. Программа развития согласовывается с Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.2. Содействие формированию и функционированию единого информационного пространства в области медицинского образования и медицинской науки; единство научного, образовательного, лечебного и технологического процессов.

2.3. Достижение целевых показателей эффективности взаимодействия и реализации программ в сфере развития регионального здравоохранения для решения стратегических задач в сфере охраны здоровья граждан.

2.4. Деятельность Центра, в том числе, предусматривает:

2.4.1. участие в развитии новых инфраструктурных форм организации научной, образовательной и лечебной деятельности;

2.4.2. участие в формировании взаимосвязанной распределенной совокупности информационных баз данных как основы информационного взаимодействия в сфере развития регионального здравоохранения для решения стратегических задач в сфере охраны здоровья граждан;

2.4.3. участие в разработке и развитии сетевых технологий и возможностей эффективного взаимодействия в сфере развития регионального здравоохранения для решения стратегических задач в сфере охраны здоровья граждан;

2.4.4. участие в реализации сетевой распределенной системы подготовки специалистов сферы здравоохранения и развитии академической мобильности на основе интеграции ресурсов в сфере развития регионального здравоохранения для решения стратегических задач в сфере охраны здоровья граждан;

2.4.5. организацию участия в российских и международных конкурсах, программах, проектах, в том числе в проектах международного сетевого сотрудничества.

## **3. Функции Центра**

3.1. В соответствии с основными задачами своей деятельности Центр выполняет следующие функции:

3.1.1. осуществляет планирование и контроль за исполнением деятельности, направленной на развитие сотрудничества в сфере развития регионального

здравоохранения для решения стратегических задач в сфере охраны здоровья граждан;

3.1.2. выступает с инициативами перед ректором Университета по вопросам совершенствования взаимодействия в сфере развития регионального здравоохранения для решения стратегических задач в сфере охраны здоровья граждан;

3.1.3. участвует в организации и проведении совещаний и конференций, в сфере развития регионального здравоохранения для решения стратегических задач в сфере охраны здоровья граждан;

3.1.4. Проводит анализ своей деятельности при подготовке к очередной аттестации и аккредитации специальностей.

#### **4. Права**

4.1. Центр для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Университета необходимые материалы, информацию;

4.1.2. получать при выполнении поручений ректора Университета необходимые пояснения от руководителей структурных подразделений;

4.1.3. использовать в своей деятельности имеющиеся в Университете системы связи, копирования и т. д.;

4.1.4. использовать служебный транспорт для осуществления своих функций;

4.1.5. осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Университета.

4.1.6. 4.2. Директор Центра имеет право:

4.2.1. представлять Университет в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.2.2. согласовывать должностные инструкции работников Центра и представлять их на утверждение;

4.2.3. предлагать к применению к работникам Центра мер поощрения, наложения на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством;

4.2.4. распределять обязанности между работниками Центра, устанавливать степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

4.2.5. вносить предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Центра.

#### **5. Состав и структура Центра**

5.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности Центра по представлению директора Центра и по согласованию с отделом кадров.

#### **6. Управление Центром**

6.1. Руководство Центром осуществляет Директор Центра (далее – Директор), который назначается ректором Университета.

6.2. Директор Центра отчитывается перед ректором и проректором по стратегическому развитию Университета.

6.3. Директор Центра:

6.3.1. осуществляет организацию работы Центра и несет ответственность за деятельность Центра, дает указания, обязательные для всех работников Центра;

6.3.2. несет персональную ответственность за результаты работы Центра, представляет его во всех структурных подразделениях Университета и в других организациях;

6.3.3. непосредственно руководит работой в Центре, в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников Центра и обучающихся;

6.3.4. проводит в жизнь планы и программы. Осуществляет контроль за процессом. Организует разработку программ, утверждает программы. Заслушивает отчеты о работе структурных подразделений, входящих в состав Центра;

6.3.5. участвует в подборе и расстановке кадров Центра, привлекает для работы и консультаций ученых и специалистов. Утверждает индивидуальные планы работы работников Центра;

6.3.6. определяет размер надбавок стимулирующего характера в пределах выделяемых Центру Университетом средств из общего объема финансового (бюджетного и внебюджетного) обеспечения деятельности Университета, выплачиваемых работникам Центра;

6.3.7. организует и проводит совещания, конференции.

## **7. Ответственность**

7.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, несет Директор Центра.

7.2. Порядок привлечения к ответственности Директора Центра устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями ректора Университета и иными нормативными и распорядительными документами.

7.3. Степень и порядок привлечения к ответственности работников Центра устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями сотрудников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями ректора Университета, указаниями и распоряжениями Директора Центра и иными нормативными и распорядительными документами.

## **8. Финансирование деятельности Центра**

8.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Университета в

пределах фактических объемов полученных денежных средств, на основании предложений Директора Центра.

8.2. Финансирование деятельности Центра может производиться из бюджетных источников, согласно по правилам расходования средств федерального бюджета, а также внебюджетных источников: средств пожертвований от физических и юридических лиц, грантов, иных целевых поступлений, доходов от хозрасчетной деятельности Центра и других, не запрещенных законом поступлений.

## **9. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.