

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

21.11.2016

Москва

№ 618 рук

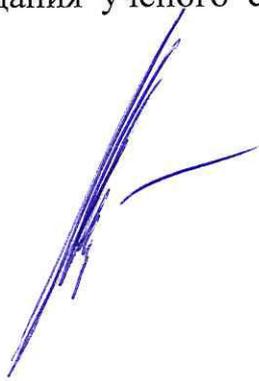
Об утверждении Положения о ректорате
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

На основании решения ученого совета от 21 ноября 2016 года, протокол № 3 и в соответствии с п.7.34. Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Далее-Университет) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о ректорате ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.
2. Отменить приказ от 09.09.2015. № 305 рук «Об утверждении Положения о ректорате ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России»

Основание: выписка из протокола заседания ученого совета Университета от 21 ноября 2016 года, протокол №3.

Ректор



С.А. Лукьянов

ВЫПИСКА

из протокола № 3 заседания ученого совета

ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России

от 21 ноября 2016 года

Присутствовало – 109 членов ученого совета из 163 утвержденных

Председатель – ректор, академик РАН С.А. Лукьянов

Ученый секретарь – доцент О.Ю. Милушкина

СЛУШАЛИ:

Об утверждении Положения о ректорате ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить Положение о ректорате ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.

Решение принято единогласно открытым голосованием.

Ученый секретарь,
д.м.н, доцент



О.Ю. Милушкина

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова
Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО РНИМУ
им. Н.И. Пирогова Минздрава России

Протокол № 3 от «21» 11 2016г № 618 рук «21» 11 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Российский национальный исследовательский медицинский университет
имени Н.И. Пирогова»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет, ректорат) и иными локальными и распорядительными актами Университета.

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Университета, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Университета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами Ректора Университета, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.2. Ректорат Университета является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим реализацию компетенции ректора, его приказов, включая подготовку вопросов, относящихся к компетенции ученого совета и иных органов управления Университета, и рекомендаций по ним.

1.3. В своей деятельности ректорат подчиняется ректору Университета.

1.4. При осуществлении своей деятельности ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета, приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными

нормативными актами Университета, определяющими задачи, функции, полномочия членов ректората и порядок их реализации.

1.5. Ректор является единоличным исполнительным органом Университета, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью ректората, определяющим порядок работы и состав ректората и председательствующим на его заседаниях.

II. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

2.1. В своей деятельности ректорат Университета должен обеспечивать решение следующих **задач**:

2.1.1. достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета приказов, распоряжений ректора Университета;

2.1.2. обеспечение компетентного представительства интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

2.1.3. совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Университета и его подразделений, информирование ректора Университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета и выработка предложений по решению соответствующих задач;

2.1.4. обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные **функции**:

2.2.1. Организует исполнение решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, контролирует их исполнение работниками и обучающимися Университета.

2.2.2. Подготавливает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений ученым советом и ректором Университета.

2.2.3. Готовит вопросы для включения в повестку заседаний ученого совета Университета.

2.2.4. Организует исполнение целевых программ развития Университета, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение.

2.2.5. Осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Университета, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Университета в товарах, работах, услугах.

2.2.6. Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Университета предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Университета, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Университета.

2.2.7. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета, а также вносит на рассмотрение ректору Университета предложения по решению соответствующих задач.

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, ректорат осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение работниками Университета, в процессе их деятельности, норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, решений ученого совета Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, а также иных локальных нормативных актов Университета;

- запрашивает и получает от работников Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций;

- незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Университета служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Университета норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, решений ученого совета Университета, приказов, распоряжений ректора Университета, иных локальных нормативных документов Университета, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

- анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Университета;

- рассматривает вопросы о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений работников Университета, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности;

- обсуждает вопросы взаимодействия Университета со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;

- обобщает опыт управления Университетом, анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений деятельности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА. ЧЛЕНЫ РЕКТОРАТА

3.1. Деятельность Ректората организуется ректором Университета.

Членство в ректорате приобретает лицо с момента занятия лицом, в установленном порядке, соответствующей должности.

Членство в ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в Университете, в установленном законодательством порядке.

3.2. Распределение функциональных обязанностей между членами ректората осуществляется на основании приказа ректора Университета.

Состав функциональных обязанностей членов ректората определяется с учетом функций, выполняемых ими и находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Университета.

3.3. Члены ректората, в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей, осуществляют следующие полномочия:

3.3.1. осуществляют общее руководство деятельностью, находящейся в их ведении и несут персональную ответственность за ее результаты;

3.3.2. дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов ректората;

3.3.3. участвуют в заседаниях ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Университета;

3.3.4. подписывают документы, образующиеся в деятельности Университета, в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором Университета на основании приказа или по доверенности;

3.3.5. по поручению ректора проводят периодические проверки деятельности курируемых подразделений и подготавливают отчеты о состоянии дел в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Университета;

3.3.6. докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Университета, на заседании ректората Университета.

3.4. Члены ректората обязаны:

3.4.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Университета, решения ученого совета, приказы и распоряжения ректора Университета, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета, регулирующие деятельность ректората, обеспечивать их исполнение.

3.4.2. Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.4.3. Обеспечивать, при исполнении должностных обязанностей, соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников, обучающихся Университета, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Университет.

3.4.4. Соблюдать внутренний трудовой распорядок Университета.

3.4.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.5. Члену ректората запрещается:

3.5.1. быть поверенным или представителем (кроме случаев законного представительства) по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Университет, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Университета;

3.5.2. получать, в связи с исполнением должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме:

подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, лечения, транспортных расходов и иные вознаграждения;

3.5.3. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Университета, а также передавать их другим лицам;

3.5.4. разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.5.5. создавать в Университете структуры политических партий, других общественных или религиозных объединений либо способствовать созданию указанных структур. Член ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Университета и его руководства.

Данное правило не применяется, если членом Ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива Университета (в том числе на заседаниях Ученого совета, заседаниях комиссий и иных органов управления Университетом) либо такие суждения и оценки высказываются членом Ректората по вопросам, связанным с характеристикой его личностных и деловых качеств.

IV. ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

4.1. Заседания ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

4.1.1. коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Университета, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Университета;

4.1.2. коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Университета в соответствии с ранее данными поручениями ректора Университета;

4.1.3. выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Университета, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

4.2. День проведения заседаний ректората определяется решением ректора.

4.3. Председателем заседания ректората является ректор.

В случае отсутствия ректора, по его поручению заседание ведет член ректората. Протокол заседания ректората подписывается председательствующим.

4.4. Ответственным за подготовку и проведение заседаний ректората, стенографирование, оформление и рассылку документов, принятых по решению ректората, хранение протоколов заседаний ректоратов в бумажном виде и на электронном носителе, а так же контроль за выполнением решений ректората назначается начальник отдела документационного обеспечения.

4.5. Решения ректората в виде выписки оформляются на основе стенограммы заседания, и вступают в силу с момента подписания их ректором, а в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности ректора.

По каждому решению ректората назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

Наиболее важные решения ректората объявляются приказами или распоряжениями ректора Университета.

4.6. Информация о проведении очередного заседания доводится до сведения членов Ректората секретарем ректора.

4.7. Присутствие на заседании членов ректората является обязательным.

В случае невозможности участия в заседании член ректората обязан проинформировать секретаря ректора о причинах отсутствия, а также в случае необходимости предоставить информацию о кандидатуре заменяющего его работника.

4.8. Повестка заседания ректората формируется по предложениям председателя заседания ректората, предложений членов ректората и предыдущих решений ректората, а также на основании решений и документов органов управления Университета, иных совещательных органов.

4.9. Повестка дня заседания ректората утверждается ректором.

4.10. Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на ректорат, принимает ректор.

4.11. Заседание ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректората.

СОГЛАСОВАНО:

« 21 » 11 2016г

Начальник отдела
документационного
обеспечения

/Н.В. Безлихотнова/

« 21 » 11 2016г

Начальник юридического
отдела

/Е.Д. Волкова/