

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

31.08.2020

Москва

№

584 рук

О внесении дополнений в приказ
от 27.08.2020 № 575 рук «О мерах по профилактике
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
в первом семестре 2020-2021 учебного года»

В целях профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет)
в первом семестре 2020-2021 учебного года, п р и к а з ы в а ю:

1. Дополнить п. 3. приказа от 27.08.2020 № 575 рук «О мерах по профилактике
новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И.
Пирогова Минздрава России в первом семестре 2020-2021 учебного года»:

«пп. 3.13. Исходя из эпидемиологической обстановки, и в случае отсутствия
возможности организации проведения занятий кафедрой на клинических базах, в
каждом конкретном случае заведующему кафедрой предоставляется возможность
принять решение о переводе плановых занятий со студентами, согласно
утвержденному расписанию, с очной формы обучения в дистанционную форму
обучения, частично или в целом.

Свое решение заведующий кафедрой должен согласовать с деканом
факультета, отвечающим за реализацию соответствующей образовательной
программы, и подать на его имя служебную записку».

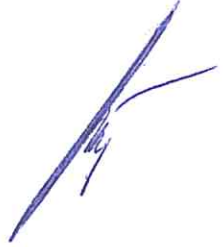
2. Начальнику отдела документационного обеспечения довести настоящий
приказ до сведения проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами,
руководителей управлений и отделов Университета.

3. Начальнику управления по информационной политике разместить настоящий
приказ на официальном сайте Университета в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Возложить персональную ответственность за исполнение настоящего
приказа на заведующих кафедрами.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.А. Лукьянов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.И.ПИРОГОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России)

ПРИКАЗ

24.08.2020

Москва

№

575/пч

О мерах по профилактике
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России
в первом семестре 2020-2021 учебного года

В соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утверждёнными 29.07.2020 Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, Указом Мэра Москвы от 08.06.2020 № 68-УМ «Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности», с изменениями от 09.07.2020, в целях предупреждения и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также в целях обеспечения образовательной, научной и иной деятельности ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России (далее – Университет), п р и к а з ы в а ю:

1. Проректору по общим вопросам, проректору по экономике обеспечить выполнение следующих мероприятий:

1.1. Проведение генеральной уборки всех помещений учебных корпусов с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

1.2. Проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционных систем (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

1.3. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в здания Университета, в местах общего пользования, помещениях для приёма пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приёма пищи.

1.4. Проведение в помещениях Университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32).

Проведение обработки осуществлять с применением дезинфицирующих средств контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек,

выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже одного раза в 4 часа и по завершению учебного процесса.

Использовать для дезинфекции дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

1.5. Проведение в местах общего пользования и в поточных аудиториях для проведения лекционных занятий обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

1.6. Централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

2. Проректору по лечебной работе, проректору по общим вопросам, проректору по экономике обеспечить:

2.1. Организацию «входного фильтра» всех лиц, входящих в здания и помещения Университета (в том числе общежития), с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Проведение термометрии обучающихся, педагогического состава и персонала осуществлять не менее 2-х раз в день.

Не допускать в Университет лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Принимать меры к немедленной изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) помощи, согласно приложению к настоящему приказу.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, педагогического состава, персонала, проводить эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством, определять объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий.

2.2. Создание запаса одноразовых или многоразовых масок и организацию обеспечения ими обучающихся, педагогического состава и работников Университета (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже одного раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией) из расчета на 1 год; персонала – перчатками, дезинфицирующими средствами. В целях обеспечения запаса масок, перчаток и дезинфицирующих средств подготовить смету и заявку в Министерство здравоохранения РФ для выделения дополнительного финансирования.

3. Проректору по лечебной работе, проректору по общим вопросам, проректору по стратегическому развитию, проректору по научной работе, проректору по учебной работе, проректору по послевузовскому и дополнительному образованию, деканам факультетов, заведующим кафедрами, начальникам управлений, отделов и служб:

3.1. Организовать среди обучающихся работу по гигиеническому воспитанию, по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий

спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся на изготовление средств наглядной агитации и др.

3.2. Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, педагогических работников, работников Университета, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), о необходимости замены не реже одного раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многократных) масок, о недопущении повторного использования одноразовых масок, а также о недопущении использования увлажненных масок.

3.3. Обеспечить контроль за применением обучающимися, педагогическими работниками и персоналом средств индивидуальной защиты.

3.4. Предоставить право педагогическим работникам старше 65 лет обратиться к заведующему кафедрой с заявлением на имя ректора Университета о переводе их на дистанционную форму участия в образовательном процессе с их рабочих мест. Заявление, с ходатайством заведующего кафедрой и обоснованием возможности перевода педагогического работника на дистанционную форму участия в образовательном процессе кафедры, передается в установленном порядке в управление по работе с персоналом.

3.5. Соблюдать обязательное условие при проведении массовых мероприятий среди различных групп обучающихся и работников Университета – количество посетителей таких мероприятий не может превышать 50 процентов от общей вместимости места проведения таких мероприятий при условии соблюдения социального дистанцирования.

3.6. Обучающихся, из числа иностранных граждан, допускать к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

3.7. Обеспечить присутствие обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках. Педагогам допускается не использовать маски во время проведения лекций.

3.8. Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)). Осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции.

3.9. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов между занятиями.

3.10. Организовать проведение занятий по физической культуре преимущественно на открытом воздухе с учетом погодных условий. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения учебных групп и обучающихся.

Обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом, согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков

распространения COVID-19», утвержденным 25.05.2020, «МР 3.1/2.1.0192-20 Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)», утвержденным 04.06.2020.

3.11. Организовать работу предприятий общественного питания, расположенных на территории Университета, согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденным 20.05.2020.

Прием пищи осуществлять в столовых, кафе, в помещениях, специально отведённых для приёма пищи, оборудованных раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

3.12. Работу Научной библиотеки Университета осуществлять согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», утвержденным 19.06.2020.

4. Начальнику управления студенческими общежитиями в целях организации работы общежитий, проживания обучающихся и работников:

4.1. Организовать проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

4.2. Организовать проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

4.3. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств: в холле вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.

4.4. Обеспечить проведение в помещениях общего пользования общежитий, с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования, ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

4.5. Организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Принимать незамедлительные меры для изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, педагогического состава, персонала, проводить эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством, определять объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий.

4.6. Организовать информирование проживающих и работников общежития о необходимости регулярного проветривания помещений общежития, о необходимости замены не реже одного раза в 3 часа одноразовых или, в соответствии с инструкцией,

многоцветных масок, о недопущении использования увлажненных масок, повторного использования одноразовых масок.

4.7. Предупредить проживающих о необходимости немедленного информирования администрации общежития обо всех случаях подъема температуры тела выше 36,9 С.

4.8. Определить помещения, предназначенные для 14-дневного проживания обучающихся из числа иностранных граждан, за которыми необходимо наблюдение. Проживание в помещениях организовать по типу обсерватора.

На 10-12 день наблюдения организовывать проведение лабораторного обследования на COVID-19.

4.9. Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоцветных масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже одного раза в 3 часа, многоцветных – в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

4.10. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

4.11. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок и перчаток с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

4.12. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

5. Начальнику отдела документационного обеспечения довести настоящий приказ до сведения проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей управлений и отделов Университета.

6. Начальнику управления по информационной политике разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Возложить персональную ответственность за исполнение настоящего приказа на руководителей структурных подразделений.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.А. Лукьянов

Алгоритм действий преподавателей (работников кафедры) в случаях появления на занятии у обучающегося признаков простудного заболевания.

1. Изолировать заболевшего в отдельное (свободное) помещение на кафедре до приезда бригады скорой помощи и исключить контакты других обучающихся и работников с заболевшим.
2. Сообщить заведующему кафедрой о данном случае и вызвать бригаду скорой помощи.
3. О случаях госпитализации с подозрением на грипп, ОРВИ или COVID-19, а также в случаях, когда заболевшего оставляют на амбулаторное лечение на дому, сообщить в отдел медицинского сопровождения.
4. В случае госпитализации заболевшего с признаками респираторного заболевания (подозрением на COVID-19), а также оставлением заболевшего на амбулаторном лечении с диагнозом ОРВИ, необходимо организовать проведение генеральной уборки в помещениях кафедры, где находился заболевший. При подтверждении диагноза COVID-19, проведение текущей и генеральной дезинфекции проводится силами специализированных организаций в соответствии с требованиями и предписаниями Роспотребнадзора.