

Алгоритм по приему иностранных граждан для участия в мероприятиях в рамках внеучебной деятельности (культурно – массовые, творческие, спортивные, научные мероприятия и др.)

1. Принимающее подразделение направляет служебную записку и комплект документов на имя Ректора Университета;
2. Служебная записка с разрешающей резолюцией Ректора Университета и комплект документов подается за 4 недели до предполагаемой даты мероприятия в Международный отдел и должна содержать следующую информацию:
 - i. Ф.И.О. иностранных участников и гостей мероприятия место работы/учебы, занимаемая должность или статус;
 - ii. Название мероприятия, дата проведения;
 - iii. Ответственное лицо (полное ФИО, мобильный телефон и электронная почта);
 - iv. Копия заграничных паспортов иностранных участников и гостей мероприятия;
 - v. План – программа проведения мероприятия;
 - vi. Согласие на обработку персональных данных, заполненное иностранным участником или гостем мероприятия;
 - vii. Согласие на обработку персональных данных на несовершеннолетних иностранных гостей или участников мероприятия;
 - viii. В случае необходимости получения приглашения – заявление на получение приглашения заполненное иностранным участником или гостем мероприятия;
3. Приказ о проведении мероприятия разрабатывает Международный отдел.

Вариант служебной записки

Ректору ФГАОУ ВО РНИМУ
имени Н.И. Пирогова Минздрава России
С.А. Лукьянову
от (должность, Ф.И.О.)

Уважаемый Сергей Анатольевич!

Прошу разрешить организацию в ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава проведение мероприятия с международным участием (с участием иностранных гостей и участников мероприятия) «Название», дата или период проведения.

В мероприятии примут участие иностранные граждане:

- Ф.И.О. иностранных участников и гостей мероприятия место работы (учебы), занимаемая должность;

- Ответственный за организацию мероприятия и сопровождение иностранных участников и гостей и участников мероприятия (Ф.И.О. контакты, должность ответственного лица);

Дата

Подпись _____

Вариант плана- программы пребывания

План - программа мероприятия с международным участием «НАЗВАНИЕ»

| № п/п | Дата | Время | Мероприятие | Ответственное лицо |
|----------|------|-------|---|-----------------------|
| 1 | | | Встреча гостей и участников мероприятия | |
| | | | Фуршет | |
| | | | Начало мероприятия. Приветственное слово | |
| | | | | |
| | | | | |
| 2 | | | Встреча гостей и участников мероприятия | |
| | | | Начало мероприятия | |
| | | | Фуршет | |
| | | | | |
| | | | | |

Наименование должности

Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАСТНИКА МЕРОПРИЯТИЙ

Я, субъект персональных данных, _____,
зарегистрирован/а _____,
Паспорт: _____ дата выдачи _____,
Выдан _____ код подразделения _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, в своей воле и в своем интересе даю согласие ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, расположенному по адресу 117997, г. Москва, ул. Островитянова, д. 1, на обработку персональных данных со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
 - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; образование; результаты участия в экзаменах.
 - 2) Биометрические персональные данные: ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность; фото / видео материалы.
3. Цель обработки персональных данных: осуществление образовательного процесса и участие в экзаменах, сбор и подготовка отчетности для иных организаций.
4. Основанием для обработки персональных данных является: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; Устав ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.
5. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
6. Персональные данные обрабатываются до окончания образовательного процесса и участия в экзаменах, хранение в течение 75 лет после сдачи в архив. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
7. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
8. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.
9. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.7 и п.9 данного Согласия.

Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, устанавливающими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также с правами и обязанностями в этой области. Права и обязанности в области обработки и защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

Москва

инициалы

подпись

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника мероприятия

Я, субъект персональных данных, _____,
зарегистрирован/а _____,
Паспорт: _____ дата выдачи _____,
Выдан _____ код подразделения _____,
_____, Я, _____, являющийся(ая) родителем
(законным представителем) сына/дочери (нужное подчеркнуть)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, в своей воле и в своем интересе даю согласие ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России, расположенному по адресу 117997, г. Москва, ул. Островитянова, д. 1, на обработку персональных данных со следующими условиями:

10. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
 11. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
 - 1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; образование; результаты участия в экзаменах.
 - 2) Биометрические персональные данные: ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность; фото / видео материалы.
 12. Цель обработки персональных данных: осуществление образовательного процесса и участие в экзаменах, сбор и подготовка отчетности для иных организаций.
 13. Основанием для обработки персональных данных является: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»; Устав ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России.
 14. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
 15. Персональные данные обрабатываются до окончания образовательного процесса и участия в экзаменах, хранение в течение 75 лет после сдачи в архив. Также обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
 16. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем путем направления письменного заявления ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.
 17. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова Минздрава России вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.
 18. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.7 и п.9 данного Согласия.
- Подтверждаю, что ознакомлен (-а) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, устанавливающими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также с правами и обязанностями в этой области. Права и обязанности в области обработки и защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

Москва

инициалы

подпись

ФГАОУ ВО РНИМУ имени Н.И.Пирогова Минздрава России
Pirogov Russian National Research Medical University
Проректору по международной деятельности
To the Vice-Rector for International Affairs
доценту Быловой Н. А.
Associate professor Nadezhda A. Bylova
от (Ф.И.О.) приглашаемого гражданина (ки))
from (full name) invited citizen

Телефон (Phone number): _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (APPLICATION)

Прошу разрешить оформление приглашения (курсы, учёба, стажировка, аспирантура, ординатура) (I ask permission to issue an invitation (courses, study, internship, postgraduate study, residency) _____ для получения визы гражданину (ке) (to provide a visa to the citizen):

Ф.И.О. (FULL NAME) _____

Дата рождения (Date of birth) _____ года, точное место рождения (страна, город) place of birth (country, city)

Страна постоянного проживания (Country of permanent residence) _____

Регион, дом, квартира (Region, house, apartment) _____

Гражданство (Citizenship) _____

Паспорт (Passport number) _____ № _____

Дата выдачи паспорта (Date of issue) « _____ » _____ 20 _____, кем и когда выдан (authority) _____

Срок действия паспорта (число, месяц, год) (Date of expiry (day, month, year)) « _____ » _____ 20 _____

Место получения визы (Посольство РФ в стране постоянного проживания, городе) (Place of obtaining a visa (Embassy of the Russian Federation in the country of permanent residence, city) _____

Курс (ПО) (Year of study (Foundation) _____

Предполагаемый срок въезда в РФ (Estimated date of arrival in the Russian Federation) _____

К заявлению прикладываю (Following documents are attached):

- копию паспорта (документа, удостоверяющего личность) copy of a passport (an identity document);

- копию аттестата (сертификата), диплома об образовании (copy of the certificate, diploma of education).

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись (Signature) _____

Доверяю оформление документов на приглашение с целью въезда в РФ и оплату всех расходов (гражданину (ке)) (I entrust the execution of documents for an invitation to enter the Russian Federation and pay all expenses to the citizen):

Ф.И.О.(FULL NAME) _____

Приезд в установленные сроки гарантирую (Arrival in time is guaranteed).

Копия паспорта, телефон, E-mail доверенного лица (Copy of a passport, phone number, E-mail of a trustee)

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись (Signature) _____

Примечание (Note): При оформлении приглашения на въезд в Российскую Федерацию до окончания срока действия национального паспорта должно быть не менее 1,5 лет (When issuing an invitation to enter the Russian Federation the expiry date of the national passport must be at least 1.5 years prior).

*допускается двухсторонняя печать